

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2024m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 1V-178

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 m.m. ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, įtvirtinančiais komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas išsiugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Socialinė-pilietinė veikla Centre – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla, siejama su Centro tikslais, uždaviniais, tradicijomis. Ši veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, vykdymą, veiklos kryptis ir apskaitą.

II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, Centro bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei Centro bendruomenei.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinę organizacijų

veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR APSKAITA

7. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas grupės vadovas.

7.1. 2023–2024 m. m. 9 klasių mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip 20, o 10 klasių mokiniai – ne mažiau kaip 10 valandų, mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą trukmė ne mažesnė nei 70 val.

7.2. 2024–2025 m. m. 9–10 klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų, mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, trukmė ne mažesnė nei 70 valandų).

7.3. Direktorius įsakymu gali būti taikomos išimties mokiniams, turintiems didelių specialiųjų poreikių.

7.4. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą gali neatlikti visos ar dalies socialinės-pilietinės veiklos.

7.5. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu ar laisvu laiku po pamokų. Ji vykdoma cikliška: mokinsys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti.

9. Mokinsys planuoja savo veiklas padedamas grupės vadovo. Mokinsys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinsys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Mokinsys socialinės-pilietinės veiklos kryptį, kurioje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas, turi rinktis patys iš siūlomų socialinės-pilietinės veiklų kryptių pasiūlyto sąrašo (Aprašo 2 priedas).

10. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos darbų įrodymus kaupia savarankiškai apskaitos lapuose (Aprašo 1 priedas), kuriuos saugo pas grupių vadovus.

11. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti grupių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos vadovybė, ir/ar kiti mokyklos darbuotojai, asmenys už mokyklos ribų.

12. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama mokykloje arba už jos ribų, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

13. Mokiniai, atlikę nusimatyta socialinės-pilietinės veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Aprašo 1 priedas).

14. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymą koordinuojantys grupių vadovai:

14.1. pasirašytinai supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka, reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą bei atsiskaitymo tvarka, paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus, pateikia galimų veiklų sąrašą (Aprašo 2 priedas) ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

14.2. padeda mokiniam pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo. Pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (Aprašo 2 priedas). Padeda mokiniam pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus (Aprašo 1 priedas).

14.3. mokslo metų eigoje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip jiems sekasi, prirėkus siūlo švietimo pagalbos specialistų pagalbą;

14.4. su kiekvienu mokiniu 1-2 kartus per mokslo metus gali organizuoti individualius ugdymosi pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti grupių vadovams raštu, kaip jiems sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti businą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

14.5. nuolat stebi socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, informuoja mokinius apie atsiradusias naujas siūlomas veiklas;

14.6. I ir II pusmečių pabaigoje klasės/grupės valandėlių metu su mokiniais atlieka refleksiją apie socialinę-pilietinę veiklą.

14.7. Likus mėnesiui iki II pusmečio pabaigos, apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu su jais padeda mokiniui

pasirinkti ir atlikti socialines-pilietines veiklas. Jei ir po to mokinys neatlieka reikiamo skaičiaus socialinės veiklos valandų, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis, padedant pasirinkti vietą, kur jis galėtų šią veiklą atlikti ir sėkmingai baigti mokslo metus;

14.8. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, fiksuoti ją savo apskaitos lape, grupės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, saugoti apskaitos lapą iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.)

16. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programą, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturi teisės gauti pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimo, Mokinys, baigęs vidurinio ugdymo programą, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturi teisės gauti brandos atestato.

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. teikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su grupės vadovu, veiklos organizatoriumi bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

17.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

17.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

17.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

17.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su grupės vadovu ar veiklos organizatoriumi ir pateikti atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą bei pažymas iš įstaigos su įmonės kodu kurioje atliko socialinę pilietinę veiklą. (Aprašo 1 priedas).

17.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

18. Mokyklos vadovas:

18.1. skiria grupės vadovą atsakingu už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą;

18.2. skiria mokyklos pedagogą, atsakingą už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą;

18.3. užtikrina sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus leidžia mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas;

18.4. grupės vadovo teikimu, mokiniams, negavusiems socialinės-pilietinės veiklos teigiamo įvertinimo, skiria papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

19. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

19.1. vykdo socialinės-pilietinės veiklos stebėseną bei koordinavimą;

19.2. esant poreikiui organizuoja konsultacijas grupių vadovams, mokiniams vykdant socialinę-pilietinę veiklą. Pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis. Pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kalbasi su grupių vadovais, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą.

21. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Socialinės pilietinės veiklos darbų sąrašas (Aprašo 2 priedas) mokslo metų eigoje gali būti keičiamas papildomas atsižvelgiant į mokyklos poreikius, mokinių ir mokytojų

pasiūlymus, kuriems pritaria grupių vadovų metodinė grupė. Jį keičia Centre paskirtas asmuo, atsakingas už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą. Jis apie tai praneša grupių vadovams, kad jie su sąrašo pakeitimais, papildymais supažindintų mokinius.

PRITARTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro

tarybos posėdyje (Savivaldos institucija) 2024 m. rugpjūčio 21 d., protokolo Nr. 8V-9.

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Veikla Centro Mokinių taryboje
2. Socialinė veikla	Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.
3. Kultūrinė veikla	Parodų rengimas Centro, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose.
4. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
5. Ekologinė veikla	Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Gėlių ir želdinių priežiūra.
6. Darbinė veikla	Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose. Inventoriaus smulkus remontas. Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Centro teritorijos priežiūra.
7. Kita veikla	Pagalba Centro mokytojams, grupės vadovui, švietimo pagalbos specialistams ir kitiems Centro darbuotojams. Darbas bibliotekoje. Budėjimas renginių metu, budėjimas pertraukų metu valgykloje. Pagalba organizuojant apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; dalyvavimas kultūrinuose, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai, pilietinio ugdymo ir kt.

MOKINIŲ SOCIALINĖ – PILIETINĖ VEIKLA MOKYKLOJE

Ištrauka iš Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo direktoriaus 2024 m. spalio 2 d. Nr. 1V-178 įsakymo

Mokinių socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, ji yra laisvai pasirenkama, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba laisvu nuo pamokų metu.

Mokiniams privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metais:

- 9 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
- vidurinio ugdymo programos mokiniams ne mažesnė nei 70 val. (per du metus, t.y. per vienus metus 35 val.)

Socialinė – pilietinė veikla siejama su mokyklos bendruomenės projektais, pilietiškumo ugdymu, kultūrinėmis ir socializacijos programomis.

Pagrindinio ugdymo programos 9 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas grupės vadovas.

Direktoriaus įsakymu gali būti taikomos išimtys mokiniams, turintiems didelių specialiųjų poreikių.

Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą gali neatlikti visos ar dalies socialinės-pilietinės veiklos.

Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos darbų įrodymus kaupia savarankiškai apskaitos lapuose (Aprašo 1 priedas), kuriuos saugo ir pateikia grupės vadovui.

Mokinys planuoja savo veiklas padedamas grupės vadovo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

Mokinys socialinės-pilietinės veiklos kryptį, kurioje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas, turi rinktis patys iš siūlomų socialinės-pilietinės veiklų krypčių pasiūlyto sąrašo (Aprašo 2 priedas).

Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programą, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturi teisės gauti pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimo, Mokinys, baigęs vidurinio ugdymo programą, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturi teisės gauti brandos atestato.

Mokinys dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su grupės vadovu ar veiklos organizatoriumi ir pateikia atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (Aprašo 1 priedas), bei pažymas iš įstaigos su įmonės kodu kurioje atliko socialinę pilietinę veiklą.