



**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS PROFESINIO
VERSLO PASLAUGŲ MOKYMO CENTRE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 14 d. Nr. 1V-121
Vilnius

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus profesinio verslo paslaugų mokymo centre taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. Nurodau, kad šis įsakymas įsigalioja, kai jį elektroniniu parašu pasirašo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktorė Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė, Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistemoje – ESAUGA.
3. Į p a r e i g o j u Technologijų skyriaus IT specialistą Giedrį Vaičiulį įkelti Taisykles į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro interneto svetainę.
4. Į p a r e i g o j u mokytoją Jeleną Borisenko įkelti Taisykles į Moodle sistemą.

Direktorė

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

Parengė
Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai

Dangis Petkevičius
2025-05-14

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre taisyklių (toliau vadinama – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, juo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau vadinama – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vilniaus verslo paslaugų profesinio mokymo centras nepasitelkia išorinio duomenų tvarkytojo vaizdo duomenims tvarkyti.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Duomenų valdytojas** — vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, kodas 2918298706, buveinė: Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Didlaukio g. 84 (toliau vadinama – Centras). Bendrabutis: Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gerosios Vilties g. 23 (toliau vadinama – Centro bendrabutis).

3.2. **Duomenų tvarkytojas** — vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas sutartiniais pagrindais teikiančio teikėjo darbuotojas ir (arba) Centro direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą.

3.3. **Duomenų subjektas** — bet kuris fizinis asmuo: interesantas, partneris, lankytojas, Centro darbuotojas.

3.4. **Darbuotojas** – asmuo, kuris su Centru yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir Centro direktoriaus įsakymu yra paskirtas tvarkyti asmens duomenis arba kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

3.5. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.6. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Centro turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.7. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.8. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau vadinama – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.9. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Tvarkant vaizdo duomenis Centro direktoriaus patvirtintu Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkos aprašu vadovaujamosi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

6. Taisyklės nustato Centro vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priejimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką bei reikalavimus darbuotojui, tvarkančiam šiuos duomenis. Taisyklės reglamentuoja Centro patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimą.

7. Taisyklės privalomos visiems Centro darbuotojams, kurie paskirti tvarkyti Centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Šių taisyklių privalo laikytis visi Centro bendruomenės nariai ir svečiai.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Centre ir Centro bendrabutyje, saugumą, šių asmenų, Centro ir Centro bendrabučio turto saugumą bei viešąją tvarką.

9. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis, kurios (ir jų fiksavimo erdvės) nurodytos šių Taisyklių 2 priede.

10. Pastato vidaus patalpų vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas (24 valandas per parą, 7 paras per savaitę).

11. Centro ir Centro bendrabučio pastatų vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo fiksavimo režimai (nenutrūkstamai, tam tikru laiku ar reaguojant į judesį) yra nustatyti šių Taisyklių 2 priede.

12. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdas nebūtų stebimas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 10 punkte ir Taisyklių 2 priede.

13. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanči privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus (gavus patalpose gyvenančių asmenų sutikimą).

14. Draudžiama stebėti vaizdą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

15. Duomenų subjektai informuojami, kad patalpose vaizdas yra stebimas. Apie vaizdo stebėjimą papildomai informuojama Centro interneto svetainėje, kur pateikiama: duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, jo atsakingo darbuotojo kontaktiniai duomenys, vaizdo duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas, duomenų gavėjų kategorijos, duomenų saugojimo laikotarpis, duomenų subjekto turimos teisės ir kita papildoma informacija, kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas tinkamas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

16. Duomenų valdytojas turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

16.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

16.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkos apraše, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkos aprašo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

18.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

18.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

18.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

18.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

18.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 15–16 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

19. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

19.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

19.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

19.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

19.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

20. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

20.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

20.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

20.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai.

20.4. užtikrinti, kad:

20.4.1. stebimo vaizdo aprėptis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;

20.4.2. Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

20.4.3. naujai priimti darbuotojai būtų supažindinti su Taisyklėmis;

20.4.4. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims Taisyklėse nustatyta tvarka;

20.4.5. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

21. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

- 21.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir/ar priežiūrą;
- 21.2. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
- 21.3. stebi ir prižiūri, kaip veikia Vaizdo įranga, šalina sutrikimus;
- 21.4. inicijuoja ir įgyvendina organizacines ir technines duomenų saugumo priemonės;
- 21.5. užtikrina, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;
- 21.6. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus, prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

22. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Centras teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Centras, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydamas savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

23. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Centro direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 24.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 24.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 24.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 24.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais arba kriptografiniu raktu;
- 24.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 24.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas

neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

24.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

25. Visus vaizdo duomenis tvarkyti teisę turi tik Centro direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau vadinama – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

26. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

28. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

28.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

28.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus arba gavus asmens sutikimą, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

28.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

28.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

28.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

28.6. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui (jeigu duomenų apsaugos pareigūnas paskirtas) apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

28.7. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkos apraše, šiose Taisyklėse ir kituose

asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

29. Centro ir Centro bendrabučio darbuotojai privalo į Centro ir bendrabučio patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų, o pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Centro direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

30. Vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

31. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius standžiuosius diskus. Šie įrenginiai ir jų vidinių standžiųjų diskų talpos nurodytos šių Taisyklių 2 priede. Vaizdo kameros, kurių vaizdo duomenys ne tik įrašomi, bet ir gali būti peržiūrimi realiu laiku, taip pat vaizdo įrašymo įrenginiai, kurie leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką, nurodyti šių Taisyklių 2 priede. Vaizdo duomenys įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami Taisyklių 2 priede nurodytu būdu. Maksimalus kiekvieno įrenginio vaizdo duomenų saugojimo terminas nurodytas šių Taisyklių 2 priede. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

32. Duomenų subjektas turi šias teises:

32.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

32.2. Teisę susipažinti su duomenimis;

32.3. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

32.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

32.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą;

32.6. Teisę į duomenų perkeliamumą;

32.7. Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

32.8. Teisę atšaukti sutikimą.

33. **Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:**

33.1. Asmenys, kurie nėra darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi stebint vaizdą, apie vaizdo stebėjimą yra informuojami:

33.1.1. iškabinamos informacinės lentelės ir (arba) priklijuojami lipdukai, informuojantys apie vaizdo stebėjimą Centro patalpose ar teritorijoje. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi

būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

33.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodoma ši informacija: pranešimas apie vaizdo stebėjimą, Centro pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris), vaizdo duomenų tvarkymo tikslas, nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vaizdo stebėjimą. Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 1 priede.

33.2. Informacija apie tai, kad vaizdas stebimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

33.3. Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant stebėti vaizdą arba pirmą darbuotojo darbo dieną, arba pirmą darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

34. Teisė susipažinti su duomenimis:

34.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Centro išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

34.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

35. Centro atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

36. Darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

37. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje (www.vpvpmc.lt).

39. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką ne rečiau kaip kartą per 2 metus Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

40. Patvirtinus Taisykles, visi darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmą darbo dieną. Už naujų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

41. Centras nustatyta tvarka vykdo darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

42. Vaizdo duomenys gali būti teikiami įgaliotų valstybės institucijų pareigūnų reikalavimų, siekiant nustatyti ir išaiškinti galimą teisės pažeidimą.

Vaizdo duomenų tvarkymo
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre taisyklių
I priedas

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką
VAIZDAS STEBIMAS**

(vaizdo kameros simbolis)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras
Didlaukio g. 84, Vilnius, tel. +370 5 277 9357

Išsamesnė informacija:

www.vpvpmc.lt, telefonu +370 5 277 9357 arba el. paštu: ukis@vpvpmc.lt

Vaizdo duomenų tvarkymo
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre taisyklių
2 priedas

Kameros Nr.	Irašymo įrenginys ir laikmenos talpa	Duomenų saugojimo terminas	Informacijos sunaikinimo būdas	Galimybė žiūrėti realiu laiku	Galimybė atlikti įrašų paiešką pagal datą / laiką	Vaizdo fiksavimo režimas	Kameros vieta	Fiksuojamas vaizdas (erdvė)
1	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro įėjimas
2	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro šiaurinė aikštelė
3	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro pietinė pusė
4	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro pietinė pusė
5	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro pagalbiniis įvažiavimas
6	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro vidinis kiemas
7	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro pietinė puse
8	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro vakarinė pusė
9	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro pastato išorė	Centro šiaurinė pusė
10	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio pagrindinis įėjimas
11	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
12	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
13	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
14	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė

15	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
16	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
17	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio išorė	Bendrabučio fasadinė pusė
18	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Trečio aukšto koridorius
19	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Trečio aukšto koridorius
20	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Trečio aukšto koridorius
21	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Ketvirto aukšto koridorius
22	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Ketvirto aukšto koridorius
23	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Ketvirto aukšto koridorius
24	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Trečio aukšto virtuvė
25	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Trečio aukšto virtuvė
26	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Ketvirto aukšto virtuvė
27	Dahua NVR, 4000 GB	5 dienos	Užrašoma nauja informacija	Yra	Yra	Nuolatinis fiksavimas	Centro bendrabučio vidaus patalpos	Ketvirto aukšto virtuvė

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(Vieta)

(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgalioiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgalioiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

Žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Centro bendrabučio gyventojų, svečių ir Centro darbuotojų ir mokinių saugumo tikslais;
- už šio išpareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;
- šis išpareigojimas galios visą darbo laiką Centre ir pasitraukus iš šių pareigų, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(Vieta)

Aš esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo, t. y. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) (kodas Juridinių asmenų registre 291829870, Didlaukio g. 84, LT-08303, Vilnius), Centro valdomo turto apsaugos ir kitais tikslais, nurodytais Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre taisyklių 5 punkte.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Esu susipažinęs su Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre taisyklėmis.

Eil. Nr.	Data	Pareigos	Vardas, pavardė	Susipažinau, esu informuotas (parašas)
