



**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2025–2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 13 d. Nr. 1V-64
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro įstatų 39.1 papunkčiu ir Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2025 m. vasario 24 d. posėdžio protokolu Nr. 25V-1:

1. T v i r t i n u Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro 2025–2027 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2022 m. vasario 28 d. posėdyje patvirtintą (protokolo Nr. 25V-

1) Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro 2022–2024 metų strateginį veiklos planą.

Direktorė

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

Parengė

L. e. p. direktoriaus pavaduotoja plėtrai

Anžela Kozlova

2025-03-13

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdyje
2025 m. vasario 24 d., protokolo Nr. 25V-1

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo
centro direktoriaus 2025 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. 1V-64

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2025–2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I SKYRIUS IVADAS

Oficialus įstaigos pavadinimas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, trumpasis pavadinimas – VPVPMC (toliau – Centras), įstaigos kodas – 291829870, PVM mokėtojo kodas – LT918298716. Centro interneto svetainės adresas – <http://www.vpvpmc.lt>. Įstaiga veiklą pradėjo 1961 m. rugpjūčio 7 d. Centro teisinė forma nuo 2019 m. sausio 2 d. – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Įstaigos buveinės adresas – Vilnius, Didlaukio g. 84, bendrabučio – Vilnius, Gerosios Vilties g. 23. Pagal Centro įstatus¹, patvirtintus 2021 m. gegužės 10 d., Centre mokoma pagal modulinės profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas, įvairaus lygio pirminio profesinio, tęstinio profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, 2021–2030 m. Švietimo plėtros programa, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Centro įstatais ir kitais vidaus dokumentais.

II SKYRIUS CENTRO PRISTATYMAS

Mokymo institucija, įsteigta 1961 m. rugpjūčio 7 d. kaip profesinė technikos mokykla, per šešis dešimtmečius išsivystė į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrą – šiuolaikinę, atvirą, patrauklią mokymo įstaigą. 2015 m. sausio 30 d. įstaigoje oficialiai atidarytas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras – modernus, praktinio mokymo įranga aprūpintas profesinio mokymo centras, galintis užtikrinti aukštos kokybės įvairaus lygio profesinį mokymą. Be to, Centras teikia praktinio profesinio mokymo paslaugas profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų ar universitetų studentams, vidurinių mokyklų moksleiviams, kvalifikaciją tobulinantiems profesijų mokytojams ir / ar specialistams, vidurinių mokyklų technologijų mokytojams bei socialinių partnerių (įmonių) darbuotojams. Moderni mokymo bazė užtikrina sąlygas esamiems ir būsimiems mokiniams įgyti aukščiausios kokybės išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas, tinkamą pasirengimą praktinei profesinei veiklai.

Centro veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras taptų patrauklus veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai

¹ <https://senas.vpvpmc.lt/images/stories/dokumentai/ist2021.pdf>

kuriančiam savo ir valstybės ateitį. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja kontroliuoti mokymo programų turinį bei jį atitinkančias mokymo priemones, atnaujinti praktinių užsiėmimų priemones, kad išleidžiami specialistai būtų pasirengę dirbti su modernia pramonės ir paslaugų įranga, naujomis medžiagomis.

Centre mokosi mokiniai iš visos Lietuvos, kasmet mokytis pagal profesinio mokymo programas vidutiniškai įstoja apie 600 mokinių. Centro bendrabutyje mokslo metais vidutiniškai gyvena apie 200 mokinių. Centre sudaromos galimybės mokytis ir tobulėti skirtingoms tikslinėms grupėms: mokosi mokiniai, baigę 8 klases, įgiję pagrindinį išsilavinimą (10 klasių), vidurinį išsilavinimą (12 klasių), įgiję aukštąjį ar profesinį išsilavinimą bei siekiantys įgyti papildomą kvalifikaciją, tobulinti kvalifikaciją, įgyti kompetencijų neformaliojo būdu. Taip pat mokosi asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Sudaromos galimybės bendrojo ugdymo II–III gimnazijos klasių mokiniams rinktis modulius ir tuo pačiu metu mokytis savo gimnazijoje bei Centre. Nuolat plečiama modulių pasiūla, atsižvelgiama į mokinių ir darbo rinkos poreikius. Nuo 2024 m. pradėtas organizuoti profesinis mokymas pameistrystės būdu – derinamos tradicinė mokyklinė ir pameistrystės mokymo formos.

Centre kvalifikuoti paramedikai, masažuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai tobulina profesinę kvalifikaciją – dalyvauja įvairiuose kursuose, mokymuose, stažuotėse pagal nustatyta tvarka suderintas ir patvirtintas programas. Nuo 2025 m. visi norintys kviečiami į asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo mokymus (registracija vyksta platformoje *Kursuok.lt*). 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo patvirtintos 9 neformaliojo švietimo programos paskelbtos *Kursuok.lt* platformoje². Iš viso yra akredituotos 25 neformaliojo švietimo programos³. Taip pat yra sudarytos sąlygos Užimtumo tarnybos klientams įgyti darbo rinkoje paklausią specialybę arba persikvalifikuoti, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius⁴.

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis Centre vykdomos šios pirminio, tęstinio mokymo modulinės profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Pirminio profesinio mokymo programos valstybinis kodas	Iš viso mokinių	Tęstinio profesinio mokymo programos valstybinis kodas	Iš viso mokinių
Auklės	P43092202	14	T43092202	4
Floristo padėjėjo	P21021402	2		
Floristo padėjėjo	P21021401	6		
Floristo	P43021403	24	T43021405	5
Floristo	P42021403	29		
Fotografo	P42021103	64		

² <https://kursuok.lt/mokymai/list/provider/view/vilniaus-paslaugu-verslo-profesinio-mokymo-centras>

³ <https://www.aikos.smm.lt/Registrai/Kvalifikacijos-tobulinimo-programos/SitePages/Pagrindinis.aspx?ss=036c42d9-6342-4144-a722-795f848948be>

⁴ <https://portal.uzt.lt/LDBPortal/Pages/TrainingCourses/TrainingCourseList.aspx?branch=FormalTrainingCourses&pageId=e39db666-fcc6-442c-954f-f1849bc47977>

Programos pavadinimas	Pirminio profesinio mokymo programos valstybinis kodas	Iš viso mokinių	Tęstinio profesinio mokymo programos valstybinis kodas	Iš viso mokinių
Fotografo	P43021103	35	T43021104	18
Grimuotojo	P43021501	7	T43021501	2
Individualios priežiūros darbuotojo	P42092302	17		
Interjero apipavidalintojo	P42021201	58		
Interjero apipavidalintojo	P43021201	19	T43021202	2
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo	P43092201	9	T43092201	8
Kosmetiko	P43101201	49	T43101202	18
Kirpėjo	P32101202	12	T32101202	1
Kirpėjo	P42101201	110		
Kirpėjo	P43101202	48	T43101203	7
Maketuotojo	P43021105	14	T43021106	6
Masažuotojo	P43091501	20	T43091501	21
Masažuotojo	P43101203	22	T43101204)	10
Paramediko	P43091401	59	T43091401	65
Siuvėjo	P43072303	6	T43072301	2
Siuvėjo	P42072303	3		
Siuvėjo	P32072304	8	T32072302	7
Socialinio darbuotojo padėjėjo	P42092301	6		
Slaugytojo padėjėjo	P43091301	11	T43091302	3
Vizualinės reklamos gamintojo	P42021102	43		
Vizualinės reklamos gamintojo	P43021102	16	T43021103	1
Vizažisto	P32101201	13	T32101201	3
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	P42101502	29		
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	P43101503	14	T43101503	4

Nuolat siekiama atnaujinti teikiamų profesinių mokymo programų pasiūlą, atsižvelgiant į darbo rinkos ir mokinių poreikius. 2025 m. planuojama pradėti vykdyti profesinį mokymą pagal gydomojo masažo specialisto modulinę profesinio mokymo programą.

Centre vertinamos darbo veiklos ar savišvietos būdu (eksternu) įgytos kompetencijos, taip pat Centras vertina asmens įgytas kompetencijas kaip pasitelkta profesinio mokymo įstaiga.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

2025–2027 metų Centro veiklos strategija susijusi su tarptautinio bendradarbiavimo tikslais. Centras turi Erasmus+ akreditaciją⁵ 2021–2027 metams, leidžiančią įgyvendinti tarptautinio mobilumo ir bendradarbiavimo veiklas profesinio mokymo srityje. Centre siekiama sutelkti bendruomenės pastangas plėtoti tarptautinio bendradarbiavimo veiklas ir rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų

⁵ <https://senas.vpvpms.lt/projektai.html>

sektoriaus specialistus, turinčius tarptautinės patirties ir gebančius pritaikyti įgytas žinias ir praktinius įgūdžius Lietuvoje, prisidėti prie Lietuvos darbo rinkos poreikių ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtos.

Kokybės politika

Vizija

Modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Misija

Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą.

Puoselėti mokinių kūrybinius gebėjimus.

Ugdyti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę.

Moto

Žmogui, kuris žino, kur eiti, pasaulis duoda kelią.

Pagrindiniai kokybės politikos principai

Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais dokumentais ir Europos Sąjungos direktyvomis bei kitais norminiais aktais, susijusiais su įvairaus lygio profesiniu mokymu, paslaugų teikimu, aplinkosauga.

Nuolat tobulinti sertifikuotą kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvų veikimą.

Užtikrinti kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą, taip pat mokymą pagal kvalifikacijos tobulinimo programas ir kitus mokymus, vykdomus įstaigoje, naudojant pažangias priemones ir technologijas.

Užtikrinti naujų skaitmeninių priemonių diegimą, skatinti bendruomenės narius plėtoti skaitmenines kompetencijas ir įgūdžius.

Didinti profesinio orientavimo sistemos veiksmingumą ir funkcionalumą.

Užtikrinti efektyvų nacionalinį ir tarptautinį bendradarbiavimą, siekti sėkmingai įgyvendinti projektus ir garantuoti ilgalaikį jų poveikį.

Sukurti palankias sąlygas darbuotojams sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, užtikrinti aukštą paslaugų kokybę.

Pripažinti darbuotojų ir mokinių nuopelnus, skatinti jų kūrybinę iniciatyvą ir motyvuoti siekti geresnių rezultatų.

Puoselėti Centro kultūrą, skatinti komandinį darbą ir bendradarbiavimą.

Kurti palankų mikroklimatą: skatinti bendravimo kultūrą, toleranciją ir teigiamą psichosocialinį klimatą, užtikrinti darbo ir ugdymo(si) erdvių saugumą, laikytis norminių teisės aktų reikalavimų.

Užtikrinti, kad darbuotojai prisiimtų atsakomybę už savo ir komandos darbo rezultatus, skatinti sąmoningumą ir bendradarbiavimą, siekiant efektyviai įgyvendinti Centro tikslus.

Vertybių sistema ir veiklos kultūra

Profesinio mokymo įstaiga turi savitą vertybių sistemą ir veiklos kultūrą, apibrėžtą Etikos kodekse, kuris patvirtintas Centro direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 1V-1⁶.

Įstaigoje puoselėjamos vertybės:

1. Atsakomybė ir skaidrumas.

Siekiamybė geriausio, galimybė tobulėti, rūpintis savimi ir kitais, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes, užtikrindami skaidrumą tiek vidinėje veikloje, tiek santykiuose su mokiniais, tėvais, socialiniais partneriais ir kitomis švietimo institucijomis.

2. Demokratiškumas ir pilietiškumas.

Dialogo ir susitarimų kultūra, visų įstaigos bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus. Lyderystė, pagrįsta pasitikėjimu, atsakomybe, įsipareigojimu.

3. Sąmoningumas ir brandumas.

Bendruomeniškumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų. Geranoriškumu, mokymusi vieniems iš kitų, pagarba grindžiami bendruomenės narių santykiai.

4. Kūrybiškumas.

Naujų sprendimų paieška, smalsumas, kritinis mąstymas ir vaizduotė. Siekiamybė pastebėti kiekvieno asmens kūrybines galias bei jas realizuoti.

5. Tobulėjimas ir iniciatyvumas.

Veiklumas, savarankiškumas ir atvirumas naujovėms. Mokymasis visą gyvenimą. Gyvenimas nuolatinėje kaitoje įpareigoja nuolat mokytis ir siekti geresnės pamokų, Centro renginių, Centro valdymo ir bendruomenės telkimo kokybės.

6. Įtrauktis – įvairovė suprantama kaip vertybė.

Kiekvienas profesinio mokymo centro bendruomenės narys – saugus ir gerbiamas: saugi emocinė ir fizinė aplinka. Visi bendruomenės nariai rūpinasi savo profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymu, ir turi galimybę idėjas realizuoti ne tik nacionaliniu, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

7. Bendradarbiavimas ir partnerystė.

Efektyvus bendradarbiavimas tarp darbuotojų, taip pat su darbdaviais, kitomis švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais. Stiprus komandinis darbas, pasitikėjimas, tarpusavio pagalba ir pagarba, atskaitomybė.

8. Kokybė ir inovacijos.

⁶ <https://senas.vpvpmmc.lt/images/dokumentai/kodeksai/eti21m.pdf>

Aukšta mokymo kokybė, nuolatinis naujovių diegimas, prisitaikymas prie besikeičiančių darbo rinkos poreikių.

9. Asmeninė ir profesinė raida.

Nuolatinis žinių gilinimas, įgūdžių tobulinimas ir asmeninių gebėjimų vystymas – sėkmingai karjerai ir kokybiško profesinio mokymo, atitinkančio suinteresuotųjų šalių poreikius. Skiriamas dėmesys mokinių, ir darbuotojų asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui.

III SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. IŠORĖS VEIKSNIAI (PESTE MATRICA):

PEST veiksniai	Aprašymas	Poveikis įstaigai
Politiniai teisiniai veiksniai	Darbo rinkos reglamentavimas Nuo 2025 m. nustatytos užsieniečių kvotos gali turėti svarbią įtaką darbo rinkai Lietuvoje. Švietimo politika 2021–2030 m. Švietimo plėtros programoje nurodyta, kad trūksta patrauklių, aktualių pirminio profesinio mokymo programų pasiūlos.⁷ Taip pat akcentuojama, kad mažai jaunimo renkasi mokytis pameistrystės būdu. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 strateginiame veiklos plane⁸ numatyta didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui. Taip pat siekiama gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei nuolat kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų. Dėmesys skiriamas ir suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemos efektyvumui, tikimasi, kad augs asmenų, tobulinančių savo kvalifikaciją, skaičius. Švietimo, mokslo ir sporto ministro valdymo srities veiklos prioritetai 2025–2027 m.: 1. Lygiateisiškai įtraukus ikimokyklinis ir bendrasis ugdymas; 2. Visus įgalinantis mokymas visą gyvenimą; 3. Tarptautinę vertę kuriantis aukštasis mokslas; 4. Sportiška visuomenė.	Teigiamas Kadangi užsieniečių įdarbinimas bus ribotas, profesinio mokymo įstaigos galės prisidėti prie kvalifikuotų specialistų, atitinkančių darbo rinkos poreikius, rengimo. Didėjanti specialistų paklausa Lietuvoje reikalauja, kad profesinio mokymo programos būtų nuolat atnaujinamos ir pritaikytos darbo rinkos poreikiams. Galimybė gauti licencijas vykdyti profesinį mokymą pagal IV ir V lygio programas suteikia teisę teikti aukštesnio lygio profesinio mokymo paslaugas, atitinkančias darbo rinkos poreikius ir užtikrinančias kokybišką mokymą. Didėjanti kvalifikacijos tobulinimo programų paklausa stiprina Centro pozicijas švietimo rinkoje, didina jo konkurencingumą ir prisideda prie jo veiklos tvarumo bei augimo.
Ekonominiai veiksniai	Valstybės finansavimas Centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių. Pagrindinė Centro pajamų dalis gaunama iš	Teigiamas poveikis Tai gali būti naudinga tiek Centro infrastruktūros modernizavimui, tiek profesinio mokymo kokybės gerinimui bei

⁷ [https://smsm.lrv.lt/uploads/smsm/documents/files/Administracine%20informacija/planavimo%20dokumentai/pletros%20programos/SPP%20projektas%20\(2020-07-24\).pdf](https://smsm.lrv.lt/uploads/smsm/documents/files/Administracine%20informacija/planavimo%20dokumentai/pletros%20programos/SPP%20projektas%20(2020-07-24).pdf)

⁸ [https://smsm.lrv.lt/public/canonical/1736927850/6272/Ministerijos%202025-2027%20m.%20strateginis%20veiklos%20planas%20\(2025-01-15\).pdf](https://smsm.lrv.lt/public/canonical/1736927850/6272/Ministerijos%202025-2027%20m.%20strateginis%20veiklos%20planas%20(2025-01-15).pdf)

PEST veiksniai	Aprašymas	Poveikis įstaigai
	valstybės biudžeto. Kiekvienais metais skiriama lėšų ilgalaikiam materialiajam turtui remontuoti, mokymo priemonėms įsigyti. 2025 m. planuojami valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimai švietimui sudarys 4,5 mlrd. Eur, tai 600 mln. Eur, arba 15 proc., daugiau nei šiemet. Daugiausia papildomų lėšų bus skiriama darbo sąlygoms gerinti – daugiau kaip 366 mln. Eur.⁹ Europos Sąjungos fondai Suprantama, jei Centras nedalyvautų ES struktūrinių fondų projektuose, galimybės mokymo programas aprūpinti pagal šiuolaikinius technologijų reikalavimus nebūtų pasiektos. Galimybė dalyvauti ES struktūrinių fondų projektuose suteikia papildomą finansavimą. Makroekonomikos prognozė Lietuvos banko prognozė, kad augs BVP.¹⁰ Lietuvos banko prognozė, kad mažės nedarbo lygis.¹¹	inovacijų diegimui. Papildomas finansavimas gali būti naudojamas ilgalaikės plėtros projektams, kurie užtikrins tvarumą ir augimą, jis sudarys galimybes Centrai prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių ir technologinių naujovių. Augantis BVP daro teigiamą poveikį šalies ekonomikai, skatindamas naujų darbų vietų kūrimą ir kt., įmonės reikalauja aukštesnės kvalifikacijos darbuotojų.
Socialiniai ir kultūriniai veiksniai	Užimtumas ir darbo rinka Šiandieninei darbo rinkai trūksta gerų aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistų. Šią tendenciją pastebi ir tokius specialistus rengiančios mokymo institucijos, nes kasmet sulaukia vis daugiau mokytis norinčių moksleivių. Straipsnyje „Darbuotojų trūksta kas antrai įmonei: verslo žvilgsnis krypta į profesines mokyklas“.¹² Nagrinėjama kvalifikuotų darbuotojų poreikio problema. Atliktas tyrimas, kuriame 50 proc. darbdavių nurodo, kad trūksta kvalifikuotų darbuotojų.¹³ Darbdaviai taip pat nurodo, kad skirs daugiau lėšų darbuotojams apmokyti, nes darbuotojų kvalifikacija yra nepakankama (nurodo du penktadaliai). Paslaugų sektoriuje daugelis įmonių yra mažos arba labai mažos, todėl šios įmonės gali turėti ribotus išteklius ir galimybes užtikrinti platų praktikos spektrą. Demografinė situacija. Pastebima gyventojų mažėjimo tendencija¹⁴.	Teigiamas poveikis Perkvalifikavimas ir kvalifikacijos tobulinimas. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės būdu teikia daug naudos, tačiau dėl įmonių dydžių ir veiklos galima susidurti ir su tam tikrais iššūkiais. Neigiamas poveikis Demografiniai pokyčiai (mažėjantis gimstamumas) ir išliekanti tendencija, kad didesnė dalis jaunų žmonių renkasi aukštąjį mokslą, gali turėti neigiamą poveikį pirminio profesinio mokymo programų populiarumui. Taip pat didėja konkurencija tarp švietimo įstaigų, ypač profesinio mokymo įstaigų.

⁹ <https://smsm.lrv.lt/lt/naujienos-1/pranesimai-ziniasklaidai-1/2025-m-svietimo-biudzetas-auga-daugiau-lesu-darbo-uzmokesciui-neformaliajam-vaiku-svietimui/>

¹⁰ <https://www.lb.lt/lt/mv-ekonomikos-analize-ir-prognozes>

¹¹ <https://www.lb.lt/lt/mv-ekonomikos-analize-ir-prognozes>

¹² <https://cpva.lt/naujienos/darbuotoju-truksta-kas-antrai-imonei-verslo-zvilgsnis-krypta-i-profesines-mokyklas>

¹³ <https://heyzine.com/flip-book/9ce678da6f.html#page/2>

¹⁴ <https://strata.gov.lt/wp-content/uploads/2024/01/Demografiniu-issukiu-sprendimo-galimybiu-studija.pdf>

PEST veiksniai	Aprašymas	Poveikis įstaigai
	Iki 2010 m. imigracija į Lietuvą buvo labai maža, tačiau nuo 2011 m. ji pradėjo didėti dėl grįžtamosios Lietuvos piliečių migracijos, o nuo 2016 m. – dėl sparčiai didėjančios gyventojų imigracijos iš Baltarusijos ir Ukrainos. Jaunimo mažėjimas ir konkurencija dėl mokinių. 2021–2030 m. Švietimo plėtros programoje nurodyta, kad mažai jaunimo mokosi profesinėse mokyklose.	
Technologiniai veiksniai	Technologijų integracija Didėjantis skaitmenizavimas įvairiuose sektoriuose. Inovatyvios technologijos paslaugų sektoriuje. Skatinama diegti naujas technologijas ir mokymo metodus. Įrangos atnaujinimas. Modernių mokymo priemonių prieinamumas (dirbtinis intelektas, 3D spausdintuvai ir kt.).	Teigiamas Skaitmenizacija, technologinės inovacijos ir kintantys vartotojų įpročiai keičia darbo rinką, todėl profesinio mokymo centras turi prisitaikyti prie pokyčių. Būtina investuoti į mokytojų ir darbuotojų mokymą, kad jie galėtų dirbti su naujausiomis technologijomis ir naujais metodais. Taip pat būtina atnaujinti mokymo programas, integruojant skaitmenines technologijas, stiprinti ryšius su verslu.

3.2. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR RYŠIŲ SISTEMA

Centro valdymo struktūrą sudaro keli lygmenys. Aukščiausias Centro valdymo organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro taryba ir vienasmenis valdymo organas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktorius. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima strateginius sprendimus ir nustato veiklos kryptis. Įstaigos savivalda yra Centro savivaldos institucijų visuma. VPVPMC veikia šie savivaldos organai: Centro taryba (savivaldos institucija), Centro mokinių taryba bei Darbo taryba. Centro direktorius atsakingas už Centro veiklos organizavimą, strateginių sprendimų įgyvendinimą ir efektyvų valdymą. Direktoriaus pavaduotojai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja ugdymo procesą, užtikrina jo kokybę; direktoriaus pavaduotojas plėtrai atsakingas už strateginių iniciatyvų vystymą, tarptautinių ir nacionalinių projektų įgyvendinimą bei naujų profesinio mokymo galimybių kūrimą; direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai rūpinasi materialine baze, infrastruktūros plėtra ir Centro turto valdymu. Ši valdymo struktūra užtikrina aiškių atsakomybių paskirstymą, efektyvų sprendimų priėmimą ir strateginį Centro vystymą.

Komunikacijos kanalai

Kiekvienam centro darbuotojui suteiktas individualus el. pašto adresas, naudojamas toks formatas: *vardas.pavarde@vpvpmc.lt*. Šis adresas – pagrindinis oficialios komunikacijos kanalas, užtikrinantis greitą ir aiškią informacijos sklaidą tarp darbuotojų ir išorinių partnerių. Sukurta oficiali centro interneto svetainė, kuri veikia kaip pagrindinis informacijos šaltinis visoms suinteresuotoms

šalims, įskaitant potencialius mokinius, jų šeimas, socialinius partnerius. Svetainėje teikiama informacija apie teikiamas paslaugas, priėmimo sąlygas, projektus ir naujienas, taip užtikrinant, kad visos suinteresuotos šalys būtų informuotos apie Centro veiklą ir pasiekimus. Socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, „Linkedin“, „Youtube“ įstaigos paskyros yra viešos komunikacijos priemonės, skirtos suinteresuotoms šalims, ypač potencialiems mokiniams ir jų šeimoms, informuoti apie centro naujienas, renginius, projektus ir pasiekimus. Taip pat šios priemonės leidžia bendruomenei tiesiogiai bendrauti su Centru ir dalytis atsiliepimais, nuomonėmis ir patirtimi.

Žmogiškieji ištekliai

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis VPVPMC dirbo 152 darbuotojai, iš jų 99 pedagoginiai: 15 bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, 80 profesijos mokytojų, 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 2 bendrabučio auklėtojai, 15 administracijos darbuotojų. 87,87 proc. pedagoginio personalo yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3,03 proc. – aukštesnįjį išsilavinimą, likusieji – 9,09 proc., yra įgiję perofesinę kvalifikaciją profesinio mokymo įstaigoje. 48 pedagogai yra įgiję magistro kvalifikacinį laipsnį. 25-iems pedagogams suteikta mokytojo metodininko, 16-ai – vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 46 mokytojai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3 profesijos mokytojai yra įgiję profesijos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją. 41,66 proc. mokytojų pedagoginio darbo stažas yra 15 ir daugiau metų, pedagoginio personalo amžiaus vidurkis – 50 metų.

Mokytojų kvalifikaciją (kompetencijas) vertina (atestuoja) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 5-7 narių. Vienas Komisijos narys deleguojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM), skiriamas ŠMSM ministro įsakymu, 1-as – atstovauja socialinius partnerius, 3-ys – įstaigos darbuotojai (vienas jų – Komisijos sekretorius). Komisijai pirmininkauja – įstaigos direktorius. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos (toliau – Atestacija) posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Ketinantys atestotis mokytojai rengiasi atestacijai pagal patvirtintus 2024 m. lapkričio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-214 „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus“ (toliau – Nuostatai). Vadovaudamasis apibrėžta Nuostatuose tvarka pedagogas arba pagalbos mokiniui specialistas pateikia prašymą dėl įtraukimo į Atestacijos programą. Komisijos posėdyje nagrinėjami mokytojų, ketinančių atestotis, prašymai ir priimamas atitinkamas sprendimas. Komisija vertina pedagogų dalykines ir didaktines kompetencijas, profesinį tobulėjimą ir kt. Įstaiga siekdama nuolatinio darbuotojų profesinio tobulėjimo, sudaromo sąlygas dalyvauti mokymuose, seminaruose, stažuotėse ir tarptautiniuose projektuose – stiprinti jų kompetencijas, įgyti naujų.

Centro veiklos valdymas, planavimas ir vidaus kontrolės sistema

Centro veiklos valdymas grindžiamas strateginiu planavimu, aiškia valdymo struktūra ir nuolatine veiklos stebėseną. Centro planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir jo

įgyvendinimo programa, metinis ir mėnesio planavimas, užtikrinantis nuoseklų veiklos vystymą ir įgyvendinimą. Strateginis planavimas apima trejų metų laikotarpį ir nustato pagrindines Centro veiklos kryptis, atsižvelgiant į profesinio mokymo politiką, darbo rinkos poreikius ir tarptautinio bendradarbiavimo galimybes. Metiniai planai sudaromi strateginiams tikslams įgyvendinti, detalizuoti veiklas, atsakomybes ir vertinimo rodiklius. Mėnesio planavimas skirtas operatyviai organizuoti veiklą, užtikrinti sklandų veiklos procesą.

Veiklos vertinimas Centre apima sistemingą darbuotojų pasiekimų ir atliktų užduočių vertinimą, siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą ir nuolatinį tobulėjimą. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas apima aiškių užduočių nustatymą ir pasiekimų vertinimą.

Centre veikia kontrolės rūšių sistema, kurios dėka siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, planų įgyvendinimą, turto apsaugą, ataskaitų patikimumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

Nuo 2013 m. gegužės 17 d. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2008 standarto reikalavimus, o nuo 2018 m. Centras sėkmingai sertifikuotas pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Centro kokybės vadybos sistema (KVS) sertifikuota ir atitinka nustatytus reikalavimus.

Plėtojant įdiegtą kokybės vadybos sistemą (atitinkančią ISO 9001:2015 standartą), užtikrinama, kad Centro kokybės politika atitiktų Centro tikslus ir misiją, palaikytų Centro strateginę kryptį. Siekiant Centro užsibrėžtų tikslų bei užtikrinant veiklos kokybę, padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų kokybės tikslus bei jų siekiamų reikšmių rodiklius. Centro kokybės vadybos sistema apima 15 veiklos procesų, už kiekvieną KVS procesą atsakingas proceso šeimininkas, vadovas. Siekiama įvertinti, ar tikslai pasiekti, ir identifikuoti galimas tobulinimo sritis. Procesų šeimininkai ir darbuotojai ne tik atsako už veiklos rezultatus, bet ir prisideda prie nuolatinio proceso tobulinimo. Centro nuolatinis veiklos tobulinimo procesas valdomas pagal nustatytą tvarką, kuri apima nuolatinį procesų vertinimą, gerinimo ir rizikų veiksnių identifikavimą, numatytų priemonių įgyvendinimą, rezultatų vertinimą ir atitikties kokybės reikalavimams užtikrinimą. Kasmet vykdomas rizikų valdymo ir vidaus kontrolės vertinimas, siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą, finansinį skaidrumą ir atitiktį teisiniams reikalavimams. Visų KVS procesų atitiktis nuolat stebima ir užtikrinama per vidaus auditus, kurie atliekami kasmet. Kiekvienais metais atliekami išoriniai centro KVS priežiūros auditai, kurių metu išorės vertintojai įvertina, ar sistema tinkamai veikia ir ar atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

Be to, nuolat analizuojami ir vertinami suinteresuotųjų šalių poreikiai. Susistemintas apklausų vykdymo procesas apima metinį apklausų tyrimų planą, kuriame numatoma įvairių tikslinių grupių apklausa, siekiant nustatyti jų lūkesčius, problemas ir pasiūlymus, kurie padeda tobulinti ugdymo procesą ir Centro veiklą.

Finansiniai ištekliai

Centro apskaitos sistema yra kompiuterizuota. Nuo 2023 metų apskaita tvarkoma FABIS – viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrajame posistemyje. Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas apskaitos vadovas, atitinkantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir apskaitos tvarkymą reglamentuojančių bei Lietuvos finansų ministerijos teisės aktų reikalavimus bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Naudojamos šios apskaitos programos: viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis (FABIS); VIRA (darbo užmokestis); stipendijų apskaitos programa; valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS); viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS); valstybės turto informacinė sistema (VTIPS); įplaukų ir išlaidų apskaitos sistema (VIKSVA) ir SEB banke; sąskaitų administravimas bendroje informacinėje sistemoje SABIS.

Dokumentų apskaita ir archyavimas atliekami pagal metinį dokumentacijos planą, taip pat vadovaujantis dokumentų ir įrašų valdymo tvarkos aprašu. Ši tvarka užtikrina, kad visi svarbūs dokumentai būtų tinkamai tvarkomi, saugomi ir prieinami pagal nustatyta tvarką. Kadangi šiuo metu neturime dokumentų valdymo sistemos elektroniniu būdu, dokumentų apskaita vykdoma naudojant popierinę dokumentaciją.

Pagrindinis centro lėšų finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos. Didžioji įstaigai skiriamų biudžeto asignavimų dalis tenka darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, mokinių stipendijoms, ūkinės veiklos funkcionavimui užtikrinti (tūkst. Eur):

Metai	Biudžeto lėšos	ES struktūrinių fondų lėšos	Erasmus + projektų lėšos	Pajamų lėšos	Kiti šaltiniai
2025	4960	240	100	250	13
2026	4960	260	120	280	18
2027	4960	280	140	300	22

Materialiniai ištekliai

Centro 2024 m. metinis biudžetas su papildomais asignavimais valstybės pavedimų įgyvendinimui užtikrinti – 4493 tūkst. Eur. Didžioji dalis (apie 3684 tūkst.) biudžeto skirta atlyginimams mokėti, apie 236 tūkst. Eur skiriama mokinių stipendijoms. Likusi biudžeto dalis (573 tūkst. Eur) skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto remontas). Iš šios sumos 40,5 tūkst. Eur sudaro informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos, 21 tūkst. Eur skirtas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, apie 30 tūkst. Eur – paprastojo remonto prekėms ir paslaugoms įsigyti.

Profesinio mokymo centras yra viename pastate, kuris yra 1981 metų statybos. Bendras Centro patalpų plotas – 5731 kv. metrai. Centre yra 10 bendrojo ugdymo kabinetų, 4 dalykiniai kabinetai, 2 informacinių technologijų kabinetai, 34 praktinio mokymo kabinetai / dirbtuvės, sporto salė, aktų salė,

biblioteka, valgykla. Kasmet Centro lėšomis naujai įrengiami ar atnaujinami 1–2 praktinio mokymo ir(ar) mokomieji kabinetai, įsigijami nauji baldai ir įranga. Kabinetai yra aprūpinti moderniomis mokymo priemonėmis, šiemet įrengtos 4 hibridinės klasės. 100 proc. technologinės įrangos, naudojamos profesiniam mokymui, atitinka šiuolaikinius darbo rinkos poreikius ir saugaus darbo reikalavimus. Praktinio mokymo dirbtuvės ir kabinetai atitinka higienos normų reikalavimus.

Centras turi bendrabutį, kuriame apgyvendinami visi pageidaujantys mokiniai. Bendrabučio pastatas yra Vilniuje, Gerosios Vilties g. 23, jo statybos metai – 1968. Pastatų ir jų inžinerinės įrangos būklė atitinka STR bei higienos normų reikalavimus. Įstaigos mokiniams, bendrabučio gyveramosios vietos nuomininkams užtikrinamos saugios, higienos normas atitinkančios gyvenimo sąlygos.

Bendrabutyje gyvena vidutiniškai apie 200 gyventojų, daugiau kaip pusę visų gyventojų sudaro įstaigos mokiniai (2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis – 112). Pagal pasirašytą valstybės turto panaudos sutartį nuo 2018 m. rugsejo 1 d. bendrabutyje gyvena 60-imt Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos mokinių. Valstybės turto panaudos sutarties terminas numatytas 10 metų.

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra suremontuoti, atliktas einamasis priežiūros vidaus patalpų remontas penkiuose bendrabučio pastato aukštuose. Bendrabučio stogas taip pat suremontuotas. Atliktas pilnas šilumos mazgo remontas. Saugumui užtikrinti viešose erdvėse įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

Centre sudaromos saugios darbo ir mokymosi sąlygos, užtikrinama tiek fizinė, tiek psichosocialinė gerovė. Didelis dėmesys skiriamas psichosocialiniam mikroklimatui, teikiama pagalba, siekiant užtikrinti emocinę ir socialinę gerovę. 2024 metais įsteigtas Švietimo pagalbos skyrius, kuris teikia pagalbą ir paramą mokiniams, talkina mokytojams, – užtikrina savalaikę ir įvairiapusę pagalbą švietimui, padeda sklandžiai įgyvendinti įtraukujį ugdymą.

IV SKYRIUS

APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ – SSGG (SWOT)

Stiprybės	Silpnybės
1. Centras turi modernią mokymo bazę, aprūpintą įranga, užtikrinančia mokymo kokybę. 2. Platus ir nuolat atnaujinamas profesinio mokymo programų spektras, atitinkantis darbo rinkos poreikius ir prieinamas įvairaus amžiaus bei įvairių poreikių turintiems asmenims. 3. Dirba aukštos kvalifikacijos specialistai, turintys ilgalaikę darbo patirtį atitinkamose srityse. 4. Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo kursai, mokymai ir stažuotės. 5. Veikia LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus atitinkanti kokybės vadybos sistema. 6. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, įskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai. Sudarytos sąlygos ir aplinka pritaikyta mokytis mokiniams su negalia. 7. Užtikrinamos lanksčios mokymosi galimybės mokiniams: organizuojamas dieninis mokymas ir mokymas pameistrystės mokymo organizavimo forma, mokiniams sudaromos galimybės derinti darbą su mokymusi, tęsti nutrauktą mokymąsi. 8. Mokiniam teikiama veiksminga socialinė pedagoginė, specialioji, specialioji pedagoginė, psichologinė pagalba, įsteigtas Švietimo pagalbos skyrius. 9. Pagal poreikį įsigyjama naujausia mokymo(si) literatūra, bendrojo ugdymo dalykų vadovėliai, mokymo priemonės. 10. Organizuojami įvairūs edukaciniai renginiai, papildantys ugdymo procesą. 11. Puikūs mokinių bei mokytojų pasiekimai nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose. 12. Teikiamos paslaugos, mokymo procesas aprūpinamas medžiagomis ir priemonėmis. 13. Vykdoma sėkminga projektinė veikla, užtikrinanti tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtrą, pritraukiant naujas galimybes. 14. Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 15. Nuolatinė „Moodle“ sistemos plėtra užtikrina modernią ir lanksčią mokymosi aplinką. 16. Centras turi bendrą mokiniams apgyvendinti. Apgyvendinami visi pageidaujantys ir turintys teisę gyventi bendrabutyje. 17. Centre užtikrinama saugi darbo ir mokymosi aplinka, kuri skatina teigiamą psichosocialinį mikroklimatą, prisidedantį prie darbuotojų ir mokinių gerovės bei efektyvios veiklos.	1. Centro plėtrai šiuo metu trūksta patalpų, kad būtų galima optimaliai organizuoti ugdymo procesą, nors darbinės patalpos ir leidžia vykdyti mokymą. Didesnių erdvių trūkumas gali apsunkinti ugdymo proceso plėtrą ir veiklos kokybės užtikrinimą ateityje. 2. Nepakankamai išnaudojamos galimybės organizuoti mokymąsi trečioje pamainoje, vakare, mokinių atostogų metu ir savaitgaliais, kas galėtų suteikti lankstesnes mokymo galimybes įvairiems asmenims. 3. Silpni daugumos mokytojų užsienio kalbos gebėjimai, skaitmeninių kompetencijų lygis. 4. Dalis mokytojų nepakankamai taiko įvairius, šiuolaikinius mokymo metodus pamokose. 5. Didelis mokinių „nubyrėjimas“, praleistų pamokų skaičius. Per didelis „iškritimas“ iš švietimo sistemos. 6. Nepakankamai individualizuojamas bei diferencijuojamas ugdymas. 7. Per mažas mokinių įsitraukimas į neformaliojo švietimo programas. 8. Nevisiškai išnaudojamos dokumentų valdymo sistemos galimybės. 9. Trūksta struktūrizuotos, aiškos ir objektyvios mokytojų metinės veiklos vertinimo sistemos, kuri galėtų skatinti jų profesinį tobulėjimą ir suteikti motyvaciją pasiekti aukštesnius veiklos rezultatus.

Galimybės	Grėsmės
1. Nuolatinis valstybės, verslo dėmesys profesiniam mokymui, nedarbui mažinti, mokinių ugdymui karjerai. 2. Užimtumo tarnybos programų įgyvendinimas, kvalifikacijos tobulinimo programų įvairovės didinimas suteikia Centrai galimybę pritraukti platesnę tikslinę grupę. Minėtos programos padeda asmenims įgyti naujų įgūdžių, prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių, prisideda prie ekonominio šalies augimo. 3. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo bei tęstinio profesinio mokymo veiklose. 4. Suteikta Erasmus+ akreditacija užtikrina nuolatinį mobilumą vykdymą, kas didina mokinių mokymosi motyvą bei sudaro sąlygas kokybiškai atlikti praktiką. 5. Sektorinių praktinio profesinio mokymo centrų įveiklinimas. 6. Europos Sąjungos fondų lėšų gavimas ir panaudojimas mokymo aplinkai atnaujinti, personalo kvalifikacijai tobulinti. 7. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje. 8. Profesinių mokymo programų pasiūlos plėtra: LTKS IV ir V lygio profesinio mokymo programų licencijų gavimas ir įgyvendinimas. 9. Darbo rinkos ir technologijų kaita, skatinanti darbuotojus tobulinti turimas ir įgyti papildomų profesinių kompetencijų. 10. Pameistrystės mokymo formos įgyvendinimas. 11. Patyčių ir smurto prevencinių programų įgyvendinimas. 12. Mokinių savivaldos veiklos, savanorystės skatinimas. 13. Didesnis Centro viešinimas ir teigiamo įvaizdžio formavimas. 14. Profesinio orientavimo veiklų plėtojimas ir bendradarbiavimo su bendrojo ugdymo mokyklomis stiprinimas, siekiant padidinti jaunimo susidomėjimą profesiniu mokymu. 15. Kuriamą ir diegiama efektyvi ir veiksminga suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistema, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais. 16. Skaitmenizacijos plėtra sudaro sąlygas efektyvesniam, lankstesniam ir prieinamesniam mokymui ir darbui. 17. E. dokumentų valdymo sistemos įdiegimas leidžia optimizuoti administracijos procesus, sumažinti popierinių dokumentų naudojimą ir didinti darbo efektyvumą. 18. Didėjantis susidomėjimas fiziniu aktyvumu – atnaujinta sporto infrastruktūra gali tapti patrauklesnė ne tik mokiniams, bet ir Didlaukio bendruomenei.	1. Mažėjantis kai kurių profesinio mokymo programų populiarumas (siuvėjo, meno dirbinių iš odos gamintojo). 2. Spartus technologinių inovacijų augimas, darbo rinkos poreikių pokyčiai pranoksta ribotus profesinio mokymo materialiuosius ir žmonių išteklius. 3. Sunki dalies šeimų finansinė padėtis, didėjanti socialinė atskirtis ir emigracija. 4. Trumpalaikė ir ilgalaikė jaunimo migracija, mažėjantis gyventojų skaičius Lietuvoje kels mokinių kontingento komplektavimo problemų. 5. Dėl mokyklų finansavimo politikos (mokinio krepšelis) vidurinės mokyklos suinteresuotos „išlaikyti“ visus mokinius. Taip profesinio mokymo institucijos netenka potencialių mokinių. 6. Mažai jaunimo mokosi profesinėse mokyklose. 7. Konkurencija su kitomis mokymo įstaigomis – didėjanti konkurencija tarp profesinio mokymo įstaigų ir kitų švietimo įstaigų.

V SKYRIUS

CENTRO STRATEGINIS TIKSLAS

Centro strateginis tikslas – užtikrinti aukštos kokybės profesinį mokymą įvairiais lygiais pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, taip pat vidurinį lavinimą ir perkvalifikavimo mokymus bei suteikti asmenims galimybę įgyti reikalingas kompetencijas, užtikrinant kokybišką mokymą visą gyvenimą, atsižvelgiant į nuolat kintančius darbo rinkos poreikius ir skatinant nuolatinį profesinį tobulėjimą.

VI SKYRIUS

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Prioritetinė veiklos kryptis

Mokymo proceso kokybiškas organizavimas, užtikrinant kiekvieno besimokančiojo įtrauktį, siekiant asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.

Tikslas

1.1. Užtikrinti aukštos kokybės įvairių lygių profesinį ir vidurinį mokymą, atitinkantį besimokančiųjų poreikius ir darbo rinkos reikalavimus, įtraukiojo ugdymo principus, naudojant šiuolaikines technologijas, skatinant inovatyvų ugdymą, nuolatinę profesinių programų plėtrą bei asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

Uždaviniai

- 1.1.1. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui.
- 1.1.2. Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų kompetencijų ir darbo rinkos poreikių.
- 1.1.3. Skatinti mokinių dalyvavimą įvairiose veiklose.
- 1.1.4. Kokybiškai vykdyti bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą bei vertinimą.
- 1.1.5. Naudoti įvairias šiuolaikines inovatyvias priemones ugdymo procesui tobulinti bei besimokančiųjų poreikiams užtikrinti.

2. Prioritetinė veiklos kryptis

Tvarios ir palankios mokymuisi bei darbui aplinkos kūrimas, atliepiant Centro bendruomenės narių poreikius.

Tikslas

2.1. Kurti tvarią ir palankią mokymuisi bei darbui aplinką, atitinkančią Centro bendruomenės lūkesčius ir siekiant nuolatinio tobulėjimo bei inovacijų diegimo.

Uždaviniai

2.1.1. Gerinti Centro infrastruktūrą, atsižvelgiant į bendruomenės narių lūkesčius ir darbo bei mokymosi poreikius.

2.1.2. Kurti palankią darbo ir mokymosi aplinką, diegiant šiuolaikines technologijas, nuolatinio vertinimo ir tobulinimo sistemas.

3. Prioritetinė veiklos kryptis

Kryptingas Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir bendradarbiavimas su verslu įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.

Tikslas

3.1. Kurti sistemą, skatinančią Centro darbuotojų profesinį augimą bei atsakomybę už darbo rezultatus, siekiant užtikrinti aukštą profesinio mokymo kokybę.

Uždaviniai

3.1.1. Įdiegti efektyvią darbo rezultatų vertinimo sistemą.

3.1.2. Plėtoti darbuotojų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.

2025–2027 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo programa

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniams įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
1.1.1.	Švietimo koordinuota pagalba mokiniams (bendrojo ugdymo), gavusių pagalbą mokinių skaičius.	150	160	180	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Švietimo pagalbos skyrius/ Gimnazijos skyriaus vedėjas
1.1.1.	Įgyvendintos prevencinės programos veiklos, skaičius.	1	1	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Švietimo pagalbos skyrius / Gimnazijos skyriaus vedėjas
1.1.2.	Įgyvendintos naujos / atnaujintos formaliojo profesinio mokymo programos, skaičius.	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Kompetencijų plėtros skyrius / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Įgyvendinti nauji formaliojo profesinio mokymo programų moduliai bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams, skaičius.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Kompetencijų plėtros skyrius / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Absolventų užimtumo lygis per pirmuosius 6 mėnesius po baigimo, proc.	60	62	65	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Metodikos tarybos vadovas / grupių vadovai
1.1.2.	Sudarytos/atnaujintos bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.	55	60	65	Kompetencijų plėtros skyrius / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo veiklose, skaičius.	64	68	72	Projektų koordinatoriai / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Kitų įstaigų asmenų, atvykusių mokytis į Aptarnavimo paslaugų sektorinį praktinio mokymo centrą, skaičius.	150	185	200	Projektų koordinatoriai / Profesinio mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniams įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
1.1.2.	Organizuotų užsiėmimų apie karjeros galimybes bendrojo ugdymo mokiniams Centre ir bendrojo ugdymo įstaigose skaičius.	40	45	50	Kompetencijų plėtros skyrius / Karjeros specialistas
1.1.2.	Įgyvendinta Mokinių ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir orientavimo programa, proc.	85	90	95	Kompetencijų plėtros skyrius / Karjeros specialistas
1.1.2.	Įgyvendintas tikslinės grupės (informavimo įvairiais būdais) apie galimybę rinktis modulius ir programas planas, proc.	85	90	100	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Kompetencijų plėtros skyrius / Karjeros specialistas
1.1.2.	Įgyvendinti pameistrystės projektai, skaičius	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Projektų koordinatoriai
1.1.2.	Įmonių/įstaigų, kuriose mokėsi pameistrystės mokymosi forma, skaičius	30	35	40	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / projektų koordinatoriai
1.1.2.	Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės būdu, pameistrių skaičius.	30	33	34	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Projektų koordinatoriai / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Mokinių pasitenkinimo ugdymo kokybe, proc.	85	87	95	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Asmenų, baigusių Centro kvalifikacijos tobulinimo programas, stažuotes ir kursus, skaičius.	100	120	150	Kompetencijų plėtros skyrius / Tęstinio mokymo koordinatore
1.1.2.	Organizuotos ir įgyvendintos neformaliojo profesinio mokymo programos, skaičius.	1	2	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Kompetencijų plėtros skyrius / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.2.	Užimtumo tarnybos nukreiptų ir baigusių įstaigos mokymo programas, mokinių skaičius.	40	50	60	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Kompetencijų plėtros skyrius / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.3.	Įgyvendinti neformaliojo švietimo būreliai, skaičius	6	7	8	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Neformaliojo ugdymo organizatoriai
1.1.3.	Mokinių dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose, skaičius.	40	45	50	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Profesijos mokytojai
1.1.3.	Mokinių sėkmingas (užimtos prizinės vietos) dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose varžybose, olimpiadose, skaičius.	20	25	30	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Profesijos mokytojai

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniais įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
1.1.3.	Nacionalinių ir tarptautinių konkursų, varžybų, olimpiadų, kurių dalyviai – įstaigos mokiniai, skaičius.	10	12	15	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Mokytojai ir profesijos mokytojai
1.1.3.	Gimnazistų, dalyvavusių savanorystės veiklose, proc.	90	95	100	Gimnazijos skyriaus vedėjas / Švietimo pagalbos skyrius / Neformaliojo ugdymo organizatorius
1.1.3.	Panaudotų lėšų kultūros paso veikloms, proc.	80	90	100	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ Neformaliojo ugdymo organizatorius
1.1.3.	Mokiniai, gavę kultūros paso paslaugas, proc.	75	80	90	Gimnazijos skyriaus vedėjas / Neformaliojo ugdymo organizatorius
1.1.4.	Mokinių, įgijusių kvalifikaciją ir gavusių profesinio mokymo diplomą, proc.	70	75	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.4.	Mokinių, išlaikiusių brandos egzaminus, proc.	76	77	78	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas
1.1.4.	Savišvietos būdu įgytų kompetencijų asmenų vertinimas, asmenų skaičius.	4	5	7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
1.1.4.	Asmenų, kurių kompetencijos įvertintos, proc.	70	75	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.4.	Parengta įstaigos bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo įsivertinimo ataskaita, skaičius.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas
1.1.4.	Parengta įstaigos savianalizės ataskaita, skaičius	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Centro (savivaldos organas) taryba
1.1.5.	Efektyvus virtualių mokymo(si) aplinkų naudojimas, proc.	50	60	70	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Gimnazijos skyriaus vedėjas / mokytojai ir profesijos mokytojai
1.1.5.	Skaitmeninės mokymo medžiagos naudojimas mokymo procese dalis, proc.	60	70	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Gimnazijos skyriaus vedėjas / mokytojai ir profesijos mokytojai
2.1.1.	Įrengtų, atnaujintų kabinetų, praktinio mokymo kabinetų, kitų infrastruktūros elementų skaičius, vnt.	4	5	6	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / Ūkio skyriaus vadovas
2.1.1.	Įrengtų, atnaujintų ir pritaikytų hibridiniam mokymui kabinetų dalis, proc.	40	60	80	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / Technologijų skyriaus vadovas / Ūkio skyriaus vadovas

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniais įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
2.1.1.	Pateiktų naujų paraiškų projektams ar programoms (ES investicijų ar kt.) įgyvendinti (siekiant pritraukti papildomą finansavimą) skaičius, vnt.	1	2	2	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Projektų koordinatoriai
2.1.1.	Atnaujintas IT tinklas ir programinė įranga, praplėstas bevielės ryšys, praplėstas žaliosios energijos naudojimas, proc.	70	80	90	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / Technologijų skyriaus vadovas / Ūkio skyriaus vadovas
2.1.2.	Centrinėje perkančiojoje organizacijoje (CPO LT elektroniniame kataloge) vykdomų privalomų viešųjų pirkimų užtikrinimas.	100	100	100	Viešųjų pirkimų specialistas / Finansų skyrius
2.1.2.	Paskelbta privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus CVP IS, proc.	100	100	100	Personalo ir administracijos skyriaus vadovas / Viešųjų pirkimų specialistas
2.1.2.	Įgyvendintas dokumentų valdymo sistemos (DVS) diegimas, proc.	50	70	100	Personalo ir administracijos skyriaus vadovas / Technologijų skyriaus vadovas / Viešųjų pirkimų specialistas
2.1.2.	Mokinių, apgyvendintų įstaigos bendrabutyje, skaičius.	170	180	190	Bendrabučio valdytojas
2.1.2.	Pasitenkinimas maisto įvairove, atliepant mitybos ypatumus, proc.	75	80	90	Valgyklos vedėjas / Centro (savivaldos organas) taryba / Finansų skyrius
2.1.2.	Numatytų apklausų tyrimo plane įgyvendinimas, proc.	70	80	90	Apklausų vykdytojai
2.1.2.	Atnaujintos kokybės vadybos sistemos dalis, proc.	20	30	40	Kokybės atitikties specialistas
2.1.2.	Užtikrinta finansinės atskaitomybės kokybė ir savalaikis ataskaitų rengimas bei pateikimas.	100	100	100	Finansų skyrius / Vyriausiasis buhalteris
2.1.2.	Komunikacijos strategijos įgyvendinimas, proc.	70	80	100	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Komunikacijos skyriaus vadovas
2.1.2.	Atliktų kokybės vadybos sistemos vidaus auditų skaičius, vnt.	16	17	18	Kokybės atitikties specialistas
3.1.1.	Metinio veiklos vertinimo metu įvertintų kvalifikuotų darbuotojų ir mokytojų skaičius.	100	100	100	Direktorius / Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / Personalo ir administracijos skyriaus vadovas / Vyriausiasis buhalteris
3.1.1.	Įgyvendinti kokybės rodikliai, proc.	70	80	90	Direktorius / Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Direktoriaus pavaduotojas plėtrai / Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
3.1.1.	Įvykdytų metinių darbuotojų veiklos vertinimo užduočių skaičius.	90	95	100	Direktorius / Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Direktoriaus pavaduotojas

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniais įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
					plėtrai / Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai / Personalo ir administracijos skyriaus vadovas / Vyriausiasis buhalteris
3.1.1.	Parengti pedagoginių darbuotojų individualūs veiklos planai ir jų įvykdymas, proc.	80	85	90	Direktorius pavaduotojas ugdymui /Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
3.1.2.	Organizuotų kvalifikacijos tobulinimo mokymų (vidinių ir išorinių) Centro darbuotojams (pagal poreikius) skaičius, vnt.	3	5	7	Direktorius pavaduotojas ugdymui / Kompetencijų plėtros skyriaus vadovas / Personalo specialistas
3.1.2.	Atvirų pamokų, integruotų projektų, parodų, įgyvendintų ir pristatytų instituciniu ir/ar šalies lygiu, skaičius	8	10	12	Direktorius pavaduotojas ugdymui /Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
3.1.2.	Istaigos organizuotų gerosios patirties sklaidos renginių miesto ir(ar) šalies ar tarptautiniu lygiu (konkursų, varžybų, konferencijų, seminarų ir pan.), skaičius.	5	6	7	Direktorius pavaduotojas ugdymui /Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai
3.1.2.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautiniuose mobilumuose ir stažuotėse, skaičius.	25	29	31	Direktorius pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Projektų koordinatoriai
3.1.2.	Pedagoginių darbuotojų, tobulinusių profesines kompetencijas užsienio šalyse, skaičius	8	10	12	Direktorius pavaduotojas ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Projektų koordinatoriai
3.1.2.	Centro darbuotojų kaitos lygis, proc.	15	10	5	Direktorius / Personalo ir administravimo skyriaus vadovas /
3.1.2.	Pedagoginių darbuotojų, kurie atestuojasi aukštesnei kategorijai, skaičius.	3	3	3	Mokytojų ir pagalbos mokytoji specialistų atestacijos komisija
3.1.2.	Suorganizuoti tiksliniai renginiai / veiklos su verslo įmonėmis, skaičius	3	4	4	Direktorius pavaduotojas plėtrai / Projektų koordinatoriai / Direktorius pavaduotojas ugdymui / Profesinio mokymo skyrių vedėjai / Gimnazijos skyriaus vedėjas
3.1.2.	Istaigos darbuotojų (ne pedagoginių) tobulinusių kvalifikaciją, proc.	50	70	90	Personalo ir administravimo skyriaus vadovas / Direktorius pavaduotojas plėtrai / Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai
3.1.2.	Darbuotojų rengusių pranešimus nacionaliniuose, tarptautiniuose renginiuose ar vedusių mokymus kitų	4	5	5	Personalo ir administravimo skyriaus vadovas / Direktorius pavaduotojas plėtrai / Direktorius pavaduotojas

Vertinimo rodiklio kodas	Priemonės uždaviniams įgyvendinti, vertinimo rodikliai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius / asmuo
		2025	2026	2027	
	įstaigų/įmonių/organizacijų darbuotojams, skaičius				ugdymui / Gimnazijos skyriaus vedėjas / Profesinio mokymo skyrių vedėjai

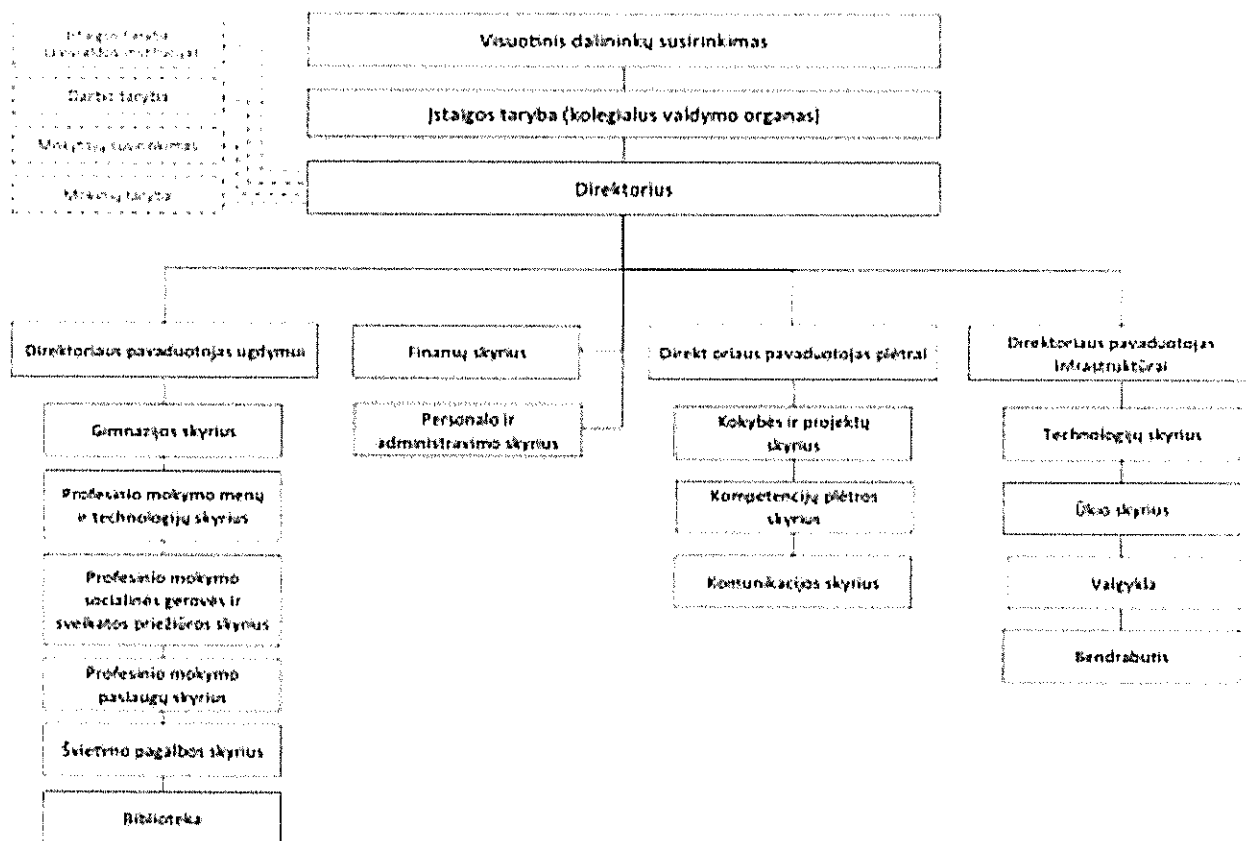
VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMO STRUKTŪRA

Įstaigos veikla reglamentuota Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro įstatais¹⁵, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-728.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro valdymo struktūra¹⁶ patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-156.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



¹⁵ <https://senas.vpvpms.lt/images/stories/dokumentai/ist2021.pdf>

¹⁶ https://senas.vpvpms.lt/images/stories/20240227_vs2024/vs2024.pdf