

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) metinių finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų data – 2025 m. vasario 18 d.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus ir yra parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Šis auditas atliktas laikantis tarptautinių audito standartų (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodyta nuomonė.

Informacija, pateikta Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje, nurodytoje Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme (toliau – Veiklos ataskaita), neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Įstaigos vadovybė yra atsakinga už Veiklos ataskaitos parengimą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima Veiklos ataskaitos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra grindžiant finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu pateikti Lietuvos

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodytą nuomonę.

Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, Veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Finansinių ataskaitų auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Įstaigos veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai Įstaigos vadovas arba kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Įstaigos reikalus. Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu. Šio audito metu neturėjome reikšmingų audito pastebėjimų.

Auditorius Arūnas Vitkevičius

Minties g. 54-33, Vilnius

2025 m. vasario 27 d.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-18 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.741.419,27	3.693.159,25
I	Nematerialusis turtas	P03	18.671,63	15.246,69
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		18.671,63	15.246,69
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.625.005,93	3.571.652,24
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		3.096.658,46	3.072.646,76
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		191.093,38	202.201,73
II.5	Mašinos ir įrenginiai		113.994,21	97.781,94
II.6	Transporto priemonės		26.058,84	30.040,07
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		197.201,04	168.981,74
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	97.741,71	106.260,32
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		1.066.856,43	846.835,63
I	Atsargos	P08	48.002,39	72.297,15
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		48.002,39	72.297,15
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	11.970,10	16.655,87
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	259.395,37	184.826,59
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	23.234,06	2.492,02
III.5	Sukauptos gautinos sumos		147.746,45	124.985,79
III.6	Kitos gautinos sumos		88.414,86	57.348,78
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	747.488,57	573.056,02
	IŠ VISO TURTO:		4.808.275,70	4.539.994,88

(tęsinys kitame puslapyje)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.431.940,61	3.353.838,77
I	Iš valstybės biudžeto		2.307.019,68	2.266.340,23
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.119.351,26	1.083.146,01
IV	Iš kitų šaltinių		5.569,67	4.352,53
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		338.288,46	291.020,15
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		97.741,71	106.260,32
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	97.741,71	106.260,32
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		240.546,75	184.759,83
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus		18,86	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		18,86	
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	24.116,14	3.435,21
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	213.634,06	180.674,62
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	2.777,69	650,00
F	GRYNASIS TURITAS	P18	1.038.046,63	895.135,96
I	Dalininkų kapitalas		473.408,81	473.408,81
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		564.637,82	421.727,15
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		142.910,67	147.878,16
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		421.727,15	273.848,99
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.808.275,70	4.539.994,88

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Daiva Motiejūnaitė-Min
(vardas ir pavardė)

Agila Oriekšaitė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: -

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-18 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		4.944.907,78	4.554.951,78
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		4.809.404,16	4.443.180,77
I.1	Iš valstybės biudžeto		4.457.459,58	4.090.285,50
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		13.145,12	8.186,53
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		338.594,46	344.708,74
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		205,00	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		135.503,62	111.771,01
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	135.503,62	111.771,01
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-4.883.018,50	-4.452.353,72
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.877.631,31	-3.496.042,58
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-148.149,59	-133.545,43
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-142.652,02	-129.743,62
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.355,96	-2.761,04
V	TRANSPORTO		-7.498,19	-5.334,77
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-21.060,24	-14.976,62
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-15.756,84	
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-855,94	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-146.204,71	-102.802,43
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-8.468,00	-30.800,02
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-275.755,68	-291.427,51
XIV	KITOS		-236.630,02	-244.919,70
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		61.889,28	102.598,06
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		81.022,20	45.310,68
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	198.039,63	157.337,74
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-117.017,43	-112.027,06
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,81	-30,58
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		142.910,67	147.878,16
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		142.910,67	147.878,16
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

Daiva
Motiejūnaitė-Minkauskė
(vardas ir pavardė)

Agila Oriškaitė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ PINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-18 Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Pataikymo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>	
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar nuosavybės metodo įtaka	Iš viso	Mažumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				273.848,99		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			747.257,80	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		147.878,16	147.878,16	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				421.727,15	895.135,96	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X	X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		142.910,67	142.910,67	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				564.637,82	1.038.046,63	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Direktorė

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris), įteiktą privaloma parašyti teisės aktus)
Vyr. buhalterė

(vardas ir pavardė)
Daiva Motiejūnaitė-Min

(vardas ir pavardė)
Agila Oneškaitė

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-18 Nr. A
(data)

ID: -2147357152
D/L: -

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praeities ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		202,429,83	0,00	202,429,83	69,694,55	0,00	69,694,55
I	Iplaukos		3,300,479,33	1,832,543,14	5,133,022,47	3,044,441,59	1,459,209,09	4,503,650,68
I.1	Finansavimo sumos kitoms klaidoms ir atsargoms:		2,870,593,54	1,832,543,14	4,703,136,68	2,730,835,10	1,459,209,09	4,190,044,19
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2,483,198,30	1,832,543,14	4,315,741,44	2,528,519,33	1,459,209,09	3,987,728,42
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		13,145,62	0,00	13,145,62	8,187,03	0,00	8,187,03
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		372,953,08	0,00	372,953,08	192,683,62	0,00	192,683,62
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1,296,54	0,00	1,296,54	1,445,12	0,00	1,445,12
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pardėjų		429,423,52	0,00	429,423,52	305,128,55	0,00	305,128,55
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		462,27	0,00	462,27	8,477,94	0,00	8,477,94
II	Pervestos lėšos		-36,087,85	0,00	-36,087,85	-3,073,74	0,00	-3,073,74
II.1	I valstybės biudžetą		-30,224,74	0,00	-30,224,74	-2,809,19	0,00	-2,809,19
II.2	I savivaldybių biudžetus		-0,50	0,00	-0,50	-0,50	0,00	-0,50
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-5,862,61	0,00	-5,862,61	-264,05	0,00	-264,05
II.4	I kitus šieklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3,061,961,65	-1,832,543,14	-4,894,504,79	-2,971,673,30	-1,459,209,09	-4,430,882,39
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2,435,584,89	-1,453,997,15	-3,889,582,04	-2,178,435,30	-1,249,869,93	-3,428,305,23
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-10,602,22	-115,681,80	-126,284,02	-42,944,07	-66,231,38	-109,175,45
III.3	Komandiruočių		-1,998,96	-80,00	-2,078,96	-3,033,42	-40,00	-3,073,42
III.4	Transporto		-511,02	-7,000,00	-7,511,02	-588,56	-2,609,35	-3,197,91
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11,698,00	-10,605,64	-22,303,64	-2,021,00	-12,913,72	-14,934,72
III.6	Paprašyto remonto ir eksploataavimo		-2,458,54	-32,004,27	-34,462,81	-114,857,59	-96,378,22	-211,235,81
III.7	Asarų įsigijimo		-128,473,93	-61,207,56	-189,681,49	-346,134,20	0,00	-346,134,20
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-234,316,56	-151,919,80	-386,236,36	-279,712,30	-31,166,49	-310,878,79
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-236,317,53	-46,92	-236,364,45	-3,946,86	0,00	-3,946,86
(tesinsy kitanis puslapyje)								

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-207.199,69	0,00	-207.199,69	0,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-207.199,69	0,00	-207.199,69	0,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		179.202,41	0,00	179.202,41	0,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		179.202,41	0,00	179.202,41	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		179.202,41	0,00	179.202,41	0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					
I	Pinigai ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		174.432,55	0,00	174.432,55	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		573.056,02		573.056,02	
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		747.488,57		747.488,57	

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojamas administracijos vadovas)

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

(vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (būhalteris)))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2024-12-31

2025-02-18 Nr. 1

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras (toliau - Centras) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip valstybės viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Centro kodas — 291829870, Centro buveinė (adresas) - Didlaukio g. 84, 08303 Vilnius. Centro teisinė forma - viešoji įstaiga, priklausomybė - valstybinė. Centro steigėjas - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas - 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė Centro veiklos sritis - švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - profesinis mokymas. Mokymo grupė- profesinė mokykla. Centras rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus : siuvimo verslo paslaugų teikėjus, dailiųjų odos dirbinių gamintojus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojus, apeigų ir švenčių organizatorius, floristus, interjero apipavidalintojus, vizualinės reklamos gamintojus, socialinio darbuotojo padėjėjus, kirpėjus, dekoratyvinės kosmetikos kosmetikus, aukles, fotografus.

2024 m. gruodžio 31 d įstaigoje dirbo 152 darbuotojai, mokėsi 1062 mokiniai. 2023 m. gruodžio 31d. - 146 darbuotojai, 1009 mokiniai.

Centras kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Centras filialų ar panašių struktūrinių vienetų taip pat neturi.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurai ir centais.

Centro pavadinimas ir teisinė forma keitėsi nuo 2019 metų sausio 1 dienos iš Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro - biudžetinės įstaigos į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrą - viešąją įstaigą.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

1. Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos” ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys”, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

2. Siame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes: teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.1. nešališka, netendencinga;

2.2.2. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsamai.

3. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos

keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai

6. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

7. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

7.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

7.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

7.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“⁴⁴. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);

7.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

7.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

7.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos - tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

7.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateildama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš atskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų atskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

7.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

7.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

7.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

8. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

8.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

8.2. subjekto;

8.3. periodiškumo;

8.4. pastovumo;

8.5. piniginio mato.

9. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

11.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

11.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija busimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

11.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

11.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos busimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

12. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

13. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

14. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas: turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

15. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo

turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

16. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

17. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiklais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

18. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

19.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

20. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

21. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už 12 VSAFAS numatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

22.1. Pastatai – gyvenamieji, gamybiniai, administraciniai ir kiti pastatai;

22.2. Infrastruktūros statiniai – keliai, tiltai, viadukai, tuneliai, komunikacijos tinklai, kanalizacijos sistemos, vandens, šilumos, elektros energijos tiekimo sistemos;

22.3. Kiti statiniai;

22.4. Mašinos ir įrenginiai – gamybos mašinos ir įrenginiai, medicinos įranga ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

22.5. Transporto priemonės – lengvieji ir krovininiai automobiliai, autobusai ir kitos motorinės transporto priemonės, kurių privaloma teisinė registracija ir kurie skirti žmonėms ir kroviniams pervežti;

22.6. Baldai ir biuro įranga - baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga: organizacinė technika, inventorių ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

22.7. Kitas ilgalaikis materialusis turtas – įvairus kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis Standarte nurodytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių (pavyzdžiui, bibliotekų fondai);

25.9. Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai – visos projektavimo, statybos, konservavimo, montavimo ir kitos panašios išlaidos, padarytos, iki ilgalaikio materialiojo turto vienetas bus paruoštas naudoti, kaip yra numatęs viešojo sektoriaus subjektas, ir išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, kurio apskaitai taikomas Standartas, iki šis ilgalaikis materialusis turtas bus gautas ir paruoštas naudoti.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

23. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio

materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

24.1. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

24.2. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

25. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo tinto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos bibliotekų fondams.

26. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

27. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

28. Remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo remonto darbų rezultato. Remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Atsargos

30. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

31. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

32. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

33. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą,

Institucija taiko „pirmas gautas - pirmas išduotas“⁴¹ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

34. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

35. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

36. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

37. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 37.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 37.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 37.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 37.4. terminuotieji indėliai;
- 37.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 37.6. kitas finansinis turtas.

38. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

39. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

40. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

41. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

42. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 42.1. perduoti laikomas finansinis turtas;
- 42.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 42.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

43. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

44. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti

iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

45. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

45.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

45.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

45.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

46. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

46.1. parduoti laikomas finansinis turtas - tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai - šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

46.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas - amortizuota savikaina;

46.3. paskolos - amortizuota savikaina;

46.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos - amortizuota savikaina;

46.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

47. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

48. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

49. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Turto nuvertėjimas

50. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

51. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

51.1. išoriniai požymiai:

51.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

51.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

51.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

51.2. vidiniai požymiai:

51.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

51.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

- 78.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingu ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
- 78.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.
52. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:
- 52.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
- 52.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
- 52.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
- 52.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;
- 52.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- 52.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.
53. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
54. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
55. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Finansiniai įsipareigojimai

56. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 56.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 56.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 56.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
57. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 57.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 57.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 57.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 57.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 57.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 57.6. mokėtinos socialinės išmokos;
- 57.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- 57.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 57.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 57.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;
- 57.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
58. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal

planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

59. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

60. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

60.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, - tikrąja verte;

60.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, - amortizuota savikaina;

60.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

61. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

62. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumos - Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigų, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

64. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

64.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

64.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti bus perduotas;

64.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

65. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

66. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

67. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

67.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

67.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

68. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigų jiems įsigyti.

69. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

70. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

71. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos

sąnaudoms - tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

72. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

73. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

73.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

73.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

74. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

75. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

76. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslingą paskirtį.

Pajamos

77. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdam užkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

78. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdam nepagrindinę veiklą.

79. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

80. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

81. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

82. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

83. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

84. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

85. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

86. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdam užkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

87. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdam

nepagrindinę veiklą.

88. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

89. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti busimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis busimaisiais laikotarpiais.

90. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

91. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

92. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m, ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

93. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

94. Nuomos sutartinis taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

95. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

96. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

97. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

98. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju - amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

99. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

100. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinų palūkanos.

101. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

102. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

103. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

104. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Atidėjimai

105. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

105.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

105.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

105.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

106. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtajį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

107. Atidėjimais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjimais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

108. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

109. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“⁴⁴ arba „Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“⁴⁴ sumas.

110. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

111. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

111.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai - labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

111.2. ilgalaikiai atidėjiniai - amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

112. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

113. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame

rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

114. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

115. Poataskaitinis įvykis - įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

116. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

117. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

118. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

119. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“⁴⁴.

120. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

121. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

121.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

121.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

122. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo,

123. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“⁴⁴. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

124. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

125. Apskaitinis įvertis - remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

126. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

127. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

128. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

129. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

130. Apskaitos klaida - klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

131. Esminė apskaitos klaida - einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

132. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

133. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

134. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

134.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

134.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“⁴⁴. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y., nekoreguojama,

135. Su esminės klaidos taisymu susijusi informaciją pateikiama aiškinamajame rašte:

135.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padalyta;

135.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

135.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

136. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

137. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

138. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

139. Institucijos veiklos specifiška nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

140. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

141. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas - pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

142. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas. Klaidų taisymo nebuvo.

P03. Nematerialus turtas.

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	3

Nematerialaus turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 28 739,25 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta turto už 14 937,45 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikiam nematerialiam turtui priskaičiuota 11 512,51 Eur amortizacijos sąnaudų. Nurašyta nebegaliojančių licencijų ir neaktualios programinės įrangos už 18 453,33 Eur.

Pagal panaudą gauto ilgalaikio turto vertė yra 170 161,97 Eur. Jį sudaro nešiojamieji kompiuteriai ir žemės sklypas, esantis adresu Didlaukio g. 84, Vilnius.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas .

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	12	115
Kiti statiniai	18	60
Mašinos ir įrenginiai	4	26
Transporto priemonės	5	9
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	8

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 625 005,93 Eur, jį sudaro pastatai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, bibliotekų fonas ir kt.

Nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 192 262,24 Eur, gauta nemokamai 18 389,61 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta visiškai nusidėvėjusio baldų, biuro įrangos ir kito materialaus turto už 76 700,03 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikiam materialiam turtui priskaičiuotas 156 442,22 Eur nusidėvėjimas.

Pergrupuota ilgalaikio turto, nebeatitinkančio ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijaus sąlygų už 53 773,87 Eur, kurio sukaupto nusidėvėjimo suma – 53 112,67 Eur. Ilgalaikis materialus turtas pergrupuotas į atsargas, apskaitytas užbalansinėje sąskaitoje.

Atlikus negyvenamojo pastato – mokyklos remonto darbus, nebaigtos statybos suma 129 267,40 Eur padidinta pastato įsigijimo savikaina.

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartį gautas turtas 170 161,97 Eur.

P05. Ilgalaikis finansinis turtas. Gautinos sumos iš išdo sukaupitiems atidėjiniams - išeitinėms išmokoms mokėti sudaro 97 741,71 Eur.

P08. Atsargos.

Atsargos – 48 002,32 Eur, jas sudaro kanceliarinių, ūkio prekių atsargos, medžiagos ir priemonės praktiniams mokymams, degalai, maisto produktai.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 195 398,30 Eur, nurašyta už 219 728,66 Eur.

Gautas nemokamai strateginis žaidimas už 35,60 Eur iš Lietuvos banko.

Nebalansinio turto perduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė 811 495,38 Eur.

P09. Išankstinius apmokėjimus -11 970,10 Eur sudaro pervesti avansai už ryšių ir komunalines paslaugas bei apmokėjimai tiekėjams už prekes. Išankstiniai mokėjimai bus padengti 2025 m. I ketvirtį.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos- 259 395,37 Eur, iš jų:

23 234,06 Eur- gautina suma iš pirkėjų už suteiktas paslaugas;

143 862,29 Eur- sukauptos gautinos sumos iš valstybės biudžeto (atostoginiai, Sodros įmokos) 125 219,20 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos 18 643,09 Eur);

3 884,16 Eur- sukauptos gautinos sumos iš ES biudžeto: grąžintinos finansavimo sumos ES 18,86 Eur ir tiekėjams mokėtinos sumos 3 865,30 Eur;

41 217,55 Eur permoka Vilniaus Sodrai;

47 197,31 Eur gyventojų pajamų mokesčio permoka VMI.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 747 488,57 Eur. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2024-12-31 likutis yra 0,00 Eur, kasoje taip pat piniginių lėšų nėra. Paramos lėšos 4 747,11 Eur - tai gauta 1,2 proc. GPM pajamų mokesčio pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą suma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir 247 929,17 Eur ES lėšos. Piniginių lėšų gautų už teikiamas paslaugas banke likutį 494 812,29 Eur sudaro uždirbtos pajamos.

P12. Finansavimo sumos 3 431 940,61 Eur. Iš valstybės biudžeto gautų finansavimo sumų likutį sudaro 750 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti ir 2 306 269,68 Eur nepiniginiam turtui įsigyti. Iš Europos sąjungos biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti – 247 929,17 Eur ir 871 422,09 Eur nepiniginiam turtui įsigyti. Iš kitų šaltinių gautų finansavimo sumų likutis yra 5 569,67 Eur. Jį sudaro gautos piniginės paramos likutis 4 952,11 Eur, įskaitant ir per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą - 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį (971,54 Eur) pervestą VMI, apskaitoje fiksuojamą kaip gauta iš kitų šaltinių. Nepiniginis turtas gautas iš kitų šaltinių 617,56 Eur yra mokymo priemonės. Pervestos lėšos į valstybės biudžetą sudaro 30 224,74 Eur – pervestos pridėtinės vertės mokesčio sumos VMI, suderintos su viešojo sektoriaus subjektu MVAL3 kaip tiesioginiai pinigų srautai. Gražintos per išdą lėšos už nepiniginiam turtui įsigyti pervestą tiekėjo išankstinio apmokėjimo likutį 46,92 Eur derinamos su tiekėju ir Pinigų srautų ataskaitoje rodomos kaip netiesioginių pinigų srautų kitos išmokos. Pervestos į ES fondus lėšos – 5 862,61 Eur sudaro gražintos finansavimo sumos 368,43 ir per klaidą pervesti ir gražinti pinigai ES fondus administruojančiai organizacijai 5 494,18 Eur. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos – 0,50 Eur, gražinti pinigai Vilniaus miesto savivaldybės administracijai už Vilniečio kortelių metinius bilietus.

P15. Atidėjiniai 97 741,71 Eur. Atidėjiniai apskaičiuoti 28 darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti, kurie įstatymų nustatyta tvarka pasiekė senatvės pensijos amžių. Jas sudaro išeitinių išmokų sumos už 2 mėn. pensinio amžiaus darbuotojams, kurie pensijos sulaukę šioje darbovietėje Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskontuota, dėl įtakos įsipareigojimui ne reikšmingumo.

P17 Įsipareigojimai 240 546,75 Eur:

24 116,14 Eur- skolos tiekėjams pagal 2024 m. gruodžio mėn. išrašytas sąskaitas;
213 634,06 Eur- sukauptos atostoginių ir Sodros įmokų sąnaudos;
895,19 Eur mokėtinas PVM;
1 882,50 Eur – bendrabutyje gyvenančių mokinių užstatas už gyvenamojo ploto nuomą;
18,86 Eur – gražintinas ES finansavimas.

Visi mokymo centro įsipareigojimai yra ES nacionaline valiuta – Eur.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 135 503,62 Eur. Jas sudaro fizinių asmenų ir pagal trišales sutartis mokėjimai už profesinį mokymą, iš Užimtumo tarnybos gautos lėšos už formalųjį profesinį mokymą. Lyginat su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 21 proc., nes mokėsi daugiau mokinių ir norinčių persikvalifikuoti ilgalaikių bedarbių.

P21. Kitos veiklos pajamos -198 039,63 Eur; t.y uždirbtos pajamos už teikiamas paslaugas mokinių praktinės veiklos metu, dokumentų kopijavimo, mokesčio už bendrabutį, valgyklos maitinimo paslaugų pajamos, spintelių, sporto salės ir praktinio mokymų patalpų nuomos pajamos. Jos padidėjo apie 26 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu, dėl išaugusių paslaugų įkainių. Iš kitos veiklos pajamų patalpų nuomos pajamos sudaro 9354 Eur. Nuoma trumpalaikė, todėl metų pabaigai nėra aiški numatomų gauti nuomos pajamų suma.

Kitos veiklos sąnaudos – 117 017,43 Eur. Jas sudaro sunaudotų ir parduotų prekių savikaina bei paslaugų sąnaudos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 4 proc., nes augo prekių ir paslaugų kainos.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos- 4 883 018,50 iš jų:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 3 877 631,31 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu sąnaudos padidėjo, dėl didėjusio mokytojų darbo užmokesčio, išaugusios minimalios mėnesinės algos ir pasikeitusio bazinio skaičiavimo dydžio.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos didėjo nežymiai, nežiūrint į išaugusias energetinių resursų kainas pavyko sutaupyti, nes mokymo įstaigoje buvo įrengta modulinė saulės elektrinė.

Komandiruočių išlaidos išliko panašiam lygyje, bet padidėjo kvalifikacijos tobulinimui skiriama suma dėl pedagoginio personalo ir kitų darbuotojų poreikio atnaujinti ir gilinti profesines žinias ir kompetencijas.

Kitų paslaugų sąnaudos mažėjo nežymiai, tam turėjo įtakos Erasmus projektų „žaliųjų kelionių“ - mobilumo vizitų, kuriuos įgyvendinant pasirenkamos mažesniu atstumu esančios šalys, vykstama trumpesniu maršrutu, nesirenkant oro transporto.

2024 m. buvo vykdomi remonto ir patalpų atnaujinimo darbai pasitelkiant Centro ūkio skyriaus darbuotojų kompetencijas.

Išaugo sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina apie 42 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu, nes pačios atsargos tapo brangesnės, be to, buvo peržiūrimi likučiai – nurašomos seniau sunaudotos medžiagos, prekės ir priemonės.

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos – 236 630,02 Eur: 235 996,02 Eur yra stipendijų sąnaudos, 334 Eur rinkliavų sąnaudos, 300 Eur narystės mokesčiai.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Įstaigai buvo priskaičiuoti delspinigiai nuo pavėluotų sumokėti įmokų Sodrai 0,81 Eur.

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto mokymo centre nėra.

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

Vyriausioji buhalterė

Agila Oriškaitė

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASKETTİMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestitas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		50,926,76							50,926,76
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį		14,937,45							14,937,45
2.1	Pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		14,937,45							14,937,45
2.2	neatlyginamai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-18,453,33							-18,453,33
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-18,453,33							-18,453,33
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		47,410,88							47,410,88
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		24,441,72							24,441,72
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-35,680,07		X		X	X		-35,680,07
8	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-11,512,51		X		X	X		-11,512,51
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	18,453,33		X		X	X		18,453,33
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	18,453,33		X		X	X		18,453,33
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-28,739,25		X		X	X		-28,739,25
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir finansiniai apmokėjimai		Prestizas	K viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Finansiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	turėjo									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		18.671,63							18.671,63
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		15.246,69							15.246,69
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiskinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 suliečias „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
Data: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	4.275.713,26		251.231,44	222.276,74	104.339,36	478.432,98		5.331.993,78
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				33.179,76		48.204,69	129.267,40	210.651,85
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 punktuose) įsigijimo savikaina				33.179,76		29.815,08	129.267,40	192.262,24
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						18.389,61		18.389,61
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-9.279,38		-13.646,78		-22.926,16
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-9.279,38		-13.646,78		-22.926,16
4	Pergrupavimai (+/-)	129.267,40			-14.171,97		-39.601,90	-129.267,40	-53.773,87
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	4.404.980,66		251.231,44	232.005,15	104.339,36	473.388,99	0,00	5.465.945,60
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				46.468,77	73.937,36	234.815,93		355.222,06
7	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-1.203.066,50		-49.029,71	-124.694,80	-74.299,29	-309.451,24	X	-1.760.341,54
8	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-105.255,70		-11.108,35	-16.967,49	-3.981,23	-19.129,45	X	-156.442,22
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				9.279,38		13.452,04	X	22.731,42
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				9.279,38		13.452,04	X	22.731,42
11	Pergrupavimai (+/-)				14.171,97		38.940,70	X	53.112,67
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-1.308.322,20		-60.138,06	-118.010,94	-78.280,52	-276.187,95	X	-1.840.939,67
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	3.096.658,46		191.093,38	113.994,21	26.058,84	197.201,04	0,00	3.625.005,93
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	3.072.646,76		202.201,73	97.781,94	30.040,07	168.981,74		3.571.652,24
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
DA: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

eil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, būro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebeįnašojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai neįnašojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie neįnašojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukauptas turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos	97.741,71	106.260,32
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	97.741,71	106.260,32

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRĄŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Grąžinimo terminas	Išigijimo savikaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Suteiktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	97.741,71	97.741,71
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	97.741,71	97.741,71
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	97.741,71	97.741,71

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Iš Asaragos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelicėsimosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir kitas inventoris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Asarų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		72.297,15					72.297,15
2	Išgyva asarų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		195.433,90					195.433,90
2.1	Išgyvo turto įsigijimo savikaina		195.398,30					195.398,30
2.2	Nemokamai gautų asarų įsigijimo savikaina		35,60					35,60
3	Asarų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-219.728,66					-219.728,66
3.1	Pardavimai							
3.2	Perleista (paskirstyta)							
3.3	Sumažėjęs veikloje		-219.728,66					-219.728,66
3.4	Kiti nurašymai							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Asarų įsigijimo vertės kiti pokyčiai							
6	Asarų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		48.002,39					48.002,39
7	Asarų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų asarų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
9	Asarų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Asarų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį perleisti, perleisti (paskirstyti), sumažėję ir nurašyti asarų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Pardavimai							
11.2	Perleista (paskirstyta)							
11.2	Sumažėjęs veikloje							
11.3	Kiti nurašymai							
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							
13	Asarų nuvertėjimo kiti pokyčiai							
14	Asarų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)							
15	Asarų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		48.002,39					48.002,39
16	Asarų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		72.297,15					72.297,15

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rinkinio tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	11.970,10	16.655,87
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	11.970,10	16.655,87
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	11.970,10	16.655,87

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	259.395,37	253.230,38		184.826,59	183.187,33	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	23.234,06	20.953,23		2.492,02	882,98	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	23.234,06	20.953,23		2.492,02	882,98	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	147.746,45	143.862,29		124.985,79	124.985,79	
1.5.1	Iš biudžeto	143.862,29	143.862,29		124.985,79	124.985,79	
1.5.2	Kitos	3.884,16					
1.6	Kitos gautinos sumos	88.414,86	88.414,86		57.348,78	57.318,56	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	259.395,37	253.230,38		184.826,59	183.187,33	

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	247.929,17		198.481,08	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	247.929,17		198.481,08	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	499.559,40		374.574,94	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	499.559,40		374.574,94	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	747.488,57		573.056,02	
5	Iš jų išteklų fondų lėšos				

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatygingintai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatygingintai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	2.266.340,23	4.497.287,35		898,60			-4.457.459,58
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.255.116,57	272.458,38		898,60			-222.156,95
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	11.223,66	4.224.828,97					-4.235.302,63
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		13.145,62					-13.145,12
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		13.145,62					-13.145,12
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1.083.146,01	372.953,08		17.401,01			-353.780,41
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	884.664,93	29.474,02		17.401,01			-60.117,87
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	198.481,08	343.479,06					-293.662,54
4	Iš kitų šaltinių	4.352,53	1.296,54		125,60			-205,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	576,96	120,00		125,60			-205,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.775,57	1.176,54					
5	Iš viso finansavimo sumų	3.353.838,77	4.884.682,59		18.425,21			-4.824.590,11

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-46,92			2.307.019,68
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		-46,92			2.306.269,68
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					750,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-0,50			0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-0,50			0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-368,43			1.119.351,26
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					871.422,09
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-368,43			247.929,17
4	Iš kitų šaltinių					5.569,67
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					617,56
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4.952,11
5	Iš viso finansavimo sumų		-415,85			3.431.940,61

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.266.340,23	2.266.340,23		2.307.019,68	2.307.019,68
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.083.146,01	1.083.146,01		1.119.351,26	1.119.351,26
4	Iš kitų šaltinių		4.352,53	4.352,53		5.569,67	5.569,67
5	Iš viso		3.353.838,77	3.353.838,77		3.431.940,61	3.431.940,61

Vilniaus padangų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	P pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	971,54	X	X	X	971,54
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	971,54				971,54

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fiziniai asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta mėsina to turto mėsdaavėimo suma;
- likusis inventūris, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	P pinigais	3.775,57	971,54					
2	T turtu, išskyrus pinigus	576,96						
3	P paslaugomis							
4	T turto panauda							
5	Iš viso	4.352,53	971,54					5.324,07

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės apskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Atidėjiniai

P15

Eil. Nr.	Atidėjinų paskirtis	Atidėjinų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinų vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinų vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinų suma	Panaikinta atidėjinų suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojama turtą bei LR religinių bendrijų teises į išlikusį nekilnojama turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenančiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių plicėiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanomis arba jų daliai padengti							
10	Santaupomų atkurti							
11	Kita*	106.260,32				-8.518,61		97.741,71
12	Iš viso atidėjinų	106.260,32				-8.518,61		97.741,71

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	97.741,71	97.741,71
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	97.741,71	97.741,71

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	24.116,14			3.435,21		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	213.634,06			180.674,62		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostiginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	213.634,06			180.674,62		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kitų trumpalaikių įsipareigojimai	2.777,69	895,19				
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	895,19	895,19		650,00		
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.882,50			650,00		
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	240.527,89	895,19		184.759,83		

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	184.759,83	240.546,75
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	184.759,83	240.546,75

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	135.503,62	111.771,01
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	135.503,62	111.771,01
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	135.503,62	111.771,01

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: -

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Prėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėscėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	152	-3.640.840,66	-165.938,98			-71.546,72	146	-3.104.852,67	-330.218,47			-60.971,44
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-131.485,30	-51.500,27			-3.029,05	3,0	-104.436,48	-42.827,44			-4.800,00
5.2	kiti darbuotojai	148,0	-3.509.355,36	-114.438,71			-68.517,67	143,0	-3.000.416,19	-287.391,03			-56.171,44
6	Kiti												
7	Iš viso:	152	-3.640.840,66	-165.938,98			-71.546,72	146	-3.104.852,67	-330.218,47			-60.971,44
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-63.322,08	-2.886,04			-1.244,35	X	-5.400,09	-5.743,21			-1.060,43

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį
INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-236.630,02	-244.919,70
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai	-300,00	-300,00
1.3	Stipendijos studentams	-235.996,02	-244.000,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-334,00	-619,70

Vilniaus padangų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bandrovės valstybės paslaugos	Gyvyba	Vesioji tvarka ir visomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polisk, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos apsaugos									-4,883,018.50		-4,883,018.50
1.1	Darbo švietimo ir socialinio draudimo									-3,877,631.31		-3,877,631.31
1.2	Nusidėjimo ir avarijų apsaugos									-148,149.59		-148,149.59
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-142,652.02		-142,652.02
1.4	Komandiruočių									-2,355.96		-2,355.96
1.5	Transporto									-7,498.19		-7,498.19
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-21,860.24		-21,860.24
1.7	Papildomojo remonto ir eksploatavimo									-15,756.84		-15,756.84
1.8	Nuovėžimo ir nuovėžų surinkimo									-855.94		-855.94
1.9	Suaukštinimo ir paruošimo atsigalvavimui									-166,204.71		-166,204.71
1.10	Socialinių išmokų									-8,468.00		-8,468.00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kiti paslaugai									-275,755.68		-275,755.68
1.14	Klės									-236,630.02		-236,630.02
2	Apskaitos politikos kėlimo ir verslo apskaitos klėsų paaisrinimo įskaita											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Rinkos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-4,894,506.79		-4,894,506.79
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-3,889,582.04		-3,889,582.04
3.1.3	Komandiruočių									-148,284.02		-148,284.02
3.1.4	Transporto									-2,078.96		-2,078.96
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-7,511.02		-7,511.02
3.1.6	Papildomojo remonto ir eksploatavimo									-22,303.64		-22,303.64
3.1.7	Atsigalvavimo									-54,462.81		-54,462.81
3.1.8	Socialinių išmokų									-189,681.49		-189,681.49
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kiti paslaugų įsigijimo									-386,236.36		-386,236.36
3.1.11	Suovėžimo paslaugos											
3.1.12	Klės išmokos									-236,364.45		-236,364.45

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152
D/L: --

PRAEĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai		Segmentai					Segmentai				Iš viso	
Eil. Nr.		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarkos ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Sveikimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-4,452,353.72		-4,452,353.72
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3,496,042.58		-3,496,042.58
1.2	Nuostolių ir amortizacijos									-133,545.43		-133,545.43
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-129,743.62		-129,743.62
1.4	Komandiruočių									-2,761.04		-2,761.04
1.5	Transporto									-5,334.77		-5,334.77
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-14,976.62		-14,976.62
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuostolių ir patalynių sumų									-102,802.43		-102,802.43
1.9	Sunaudoti ir patalynių atsargų savikaina									-30,880.02		-30,880.02
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-291,427.51		-291,427.51
1.14	Kitos									-244,917.70		-244,917.70
2	Apskaitos politikos keitimo ir esančių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išnaudos									-4,430,882.39		-4,430,882.39
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3,428,305.23		-3,428,305.23
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-109,175.45		-109,175.45
3.1.3	Komandiruočių									-3,073.42		-3,073.42
3.1.4	Transporto									-3,197.91		-3,197.91
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-14,934.72		-14,934.72
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-211,235.81		-211,235.81
3.1.8	Socialinių išmokų									-346,134.20		-346,134.20
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sunkiosios policijos									-310,878.79		-310,878.79
3.1.12	Kitos išmokos									-3,946.86		-3,946.86

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	198.039,63	157.337,74
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	86.961,06	61.669,16
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	9.354,00	
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	101.724,57	95.668,58
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-117.017,43	-112.027,06
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-70.958,42	-68.029,56
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-19.805,14	-21.885,15
3.4	Paslaugų sąnaudos	-25.558,82	-21.813,35
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-695,05	
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-299,00
4	Kitos veiklos rezultatas	81.022,20	45.310,68

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357152

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-0,81	-30,58
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,81	-30,58
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-0,81	-30,58

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdyje
2025 m. vasario 24 d., protokolo Nr. 25V-1

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-17

**I SKYRIUS
VADOVO ŽODIS**

1.1. Mokymo įstaigos paskirtis, pagrindinės ir nepagrindinės veiklos

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – VPVPMC) pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą bei pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – EVRK 2 red.): pagrindinis ugdymas (85.31.10); vidurinis ugdymas (85.31); kitas mokymas (85.5); sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51); kultūrinis švietimas (85.52); techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32); kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59); švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla pagal EVRK 2 red.: kitų, niekur nepriskirtų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba (13.99); darbo drabužių siuvimas (14.12); augalų dauginimas (01.30); kitų maisto paslaugų teikimas (56.29); kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba (13.9); kitų viršutinių drabužių siuvimas (14.13); kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba (14.19); kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.29); kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29); kraštovaizdžio tvarkymas (81.30); kita apgyvendinimo veikla (55.90); paprastas pastatų valymas (81.21.); kitų informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09); nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20); fotografavimo veikla (74.20); vaikų dienos priežiūros veikla (88.91); kita sportinė veikla (93.19); kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29); pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2); avalynės ir odos gaminių taisymas (95.23); kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0); kirpyklų ir grožio salonų veikla (92.02); kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla (92.09); fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04); suvenyrų specializuota mažmeninė prekyba (47.78); baldų ir interjero reikmenų taisymas (95.24); spausdinimas (18.12); bibliotekų ir archyvų veikla (91.01); reklama (73.1); foto-kopijavimo,

dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19); kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99).

VPVPMC buveinės adresas – Vilnius, Didlaukio g. 84, bendrabučio adresas – Vilnius, Gerosios Vilties g. 23. Bendrabutyje yra įrengtos papildomos praktinio mokymo patalpos (3) bei poilsio erdves (3) mokiniams.

1.2. Įstaigos personalas

Darbuotojų skaičius 2024 metais

	Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų darbuotojų skaičius	
	Bendrojo ugdymo mokytojai	Profesijos mokytojai	Kvalifikuoti darbuotojai	Nekvalifikuoti darbuotojai
2024 m. pradžioje ¹	12	79	15	29
2024 m. pabaigoje ²	15	80	11	23

Darbuotojų pedagoginė kvalifikacija 2024 metais²

Pedagoginė kvalifikacija	Procentas nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Procentas nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus	
	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.
Mokytojai	53,75 %	53 %	20,00 %	0 %
Vyr. mokytojai	15,00 %	17 %	26,66 %	45,5 %
Mokytojai metodininkai	18,75 %	26 %	66,66 %	54,5 %
Ekspertai	3,75 %	4 %	13,33 %	0 %

Nuolat tobulinamos personalo kompetencijos: vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam pedagogui, – **143 val.**

2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis įstaigoje dirbo **152 darbuotojai**, iš jų 99 pedagoginiai (15 bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, 80 profesijos mokytojų, 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 2 bendrabučio auklėtojai) 15 administracijos darbuotojų. 87,87 proc. pedagoginio personalo yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3,03 proc. – aukštesnįjį išsilavinimą, likusieji – 9,09 proc., yra įgiję profesinę kvalifikaciją profesinio mokymo įstaigoje. 48 pedagogai yra įgiję magistro kvalifikacinį laipsnį. 25-iems pedagogams suteikta mokytojo metodininko, 16-ai – vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 46 mokytojai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3 profesijos mokytojai yra įgiję profesijos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją. 41,66 proc. mokytojų pedagoginio darbo stažas yra 15 ir daugiau metų, pedagoginio personalo amžiaus vidurkis – 50 metų.

1.3. Įstaigos mokiniai

Mokinių skaičius ir mokymosi rezultatai

Mokslo metai	2023 – 2024	2022 – 2023
<i>Priimtų mokinių skaičius</i>		
Priimtų į pirmą kursą mokinių skaičius mokslo metų pradžioje ³	592	549
Į laisvas vietas rugsėjo – lapkričio mėn. priimtų mokinių skaičius	87	109

¹ 2024 m. sausio 2 d. duomenimis.

² 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

³ Rugsėjo 1 d. duomenimis.

Mokslo metai	2023 – 2024	2022 – 2023
Bendras mokinių skaičius mokslo metų pradžioje ⁴ (iš jų – akademinėse atostogose)	1057 (15)	1024 (18)
Bendras mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje ⁵ (iš jų – akademinėse atostogose)	1025 (19)	1003 (19)
<i>Mokinių pažangumas, lankomumas</i>		
Grupių pažangumo vidurkis balais (procentais)	7,8 (86,1)	7,97 (85,2%)
Mokinių, besimokančių 8-10 balų, skaičius	190	191
Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių, kurių įvertinimas 8–10 balų ⁶	83,1%	84,13%
Nepažangių mokinių skaičius	94	65
Mokinių, nutraukusių mokymosi sutartį, procentas	24%	16%
<i>Išduotų brandos atestatų skaičius</i>		
Mokinių skaičius, laikusių brandos egzaminus	83 (+3)	81
Mokinių skaičius, gavusių brandos atestatus (+ mok. sk.) ⁷	88 (+8)	67 (+8)
Mokinių skaičius, gavusių mokymosi pasiekimų pažymėjimus ⁸	27 ⁹	16
<i>Išduotų profesinio mokymo diplomų skaičius</i>		
Mokinių skaičius, baigusių įstaigą	401	457
Mokinių skaičius, gavusių profesinio mokymo diplomus (iš jų su pagyrimu)	361 (75)	408 (124)
Mokinių skaičius, gavusių mokymosi pasiekimų pažymą ¹⁰	40	36
<i>Mokinių įsidarbinimas (6 mėn. po mokymo įstaigos baigimo)</i>		
Mokinių vidutinė įsidarbinimo procentinė dalis nuo kalendoriniais metais kvalifikaciją įgijusių Įstaigos mokinių dalies	66%	70%

Mokinių įsidarbinimas¹¹

Metai	2024 m.	2023 m.
Kalendoriniais metais baigusiujų programą skaičius ¹²	361	311
<i>Įsidarbinimas</i>		
Dirbančiųjų mokinių skaičius	238	220
Iš jų, – (mokinių skaičius / procentas) pagal įgytą kvalifikaciją	96	91
<i>Mokymasis kitose programose, perėjus į kitas švietimo įstaigas</i>		
Asmenų skaičius, iš viso	36	45
Iš jų, – (mokinių skaičius) profesinio mokymo įstaigose	17	18
Iš jų, – (mokinių skaičius) aukštesiose mokyklose	16	27
<i>Nėra Lietuvos darbo rinkos dalyviai</i>		
Išvykusių į užsienį mokinių skaičius	7	8
Nedirbančių ir nesimokančių mokinių skaičius	15	24
Kita	32	36

Įstaigos mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičius

Mokslo metai	2023 – 2024 m. m.	2022 – 2023 m. m.
Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje ¹³	1024	1070

⁴ Spalio mėn. 1 d. duomenimis.

⁵ Gruodžio 31 d. duomenimis.

⁶ Procentas nuo kalendorinių metų kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalies (atitinkamai – 2023 m. ir 2024 m.).

⁷ Brandos atestatus įgijusių buvusių mokinių skaičius.

⁸ Kodas – 2055.

⁹ 2024 m. liepos 20 d.

¹⁰ Neįgijo kompetencijų arba neatliko baigiamosios praktikos.

¹¹ Lapkričio 1 d. duomenimis.

¹² Pagal visas įstaigos profesinio mokymo programas.

¹³ 2022-09-01 duomenimis.

Mokslo metai	2023 – 2024 m. m.	2022 – 2023 m. m.
Iš vardinių sąrašų išbrauktų mokinių skaičius per mokslo metus ¹⁴ (dalis nuo visų mokinių, procentais)	266 (25,9%)	292 (27,28%)
<i>Iš jų, išbrauktų mokinių skaičius dėl šių priežasčių:</i>		
- perėjo mokytis į kitas mokyklas	41	29
- pakeitė gyvenamąją vietą	7	14
- nėštumas / vaiko priežiūra	2	5
- sveikatos sutrikimai / ligos	11	17
- nepažangumas / pamokų nelankymas	52	48
- išvykimas į užsienį	8	6
- įsidarbinimas	64	72
- kitos priežastys	81	70

Mokinių, baigusių formalią profesinio mokymo programą, integracija į darbo rinką

Mokinių, dirbusių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais kvalifikaciją įgijusių įstaigos mokinių dalies sudaro **66 proc.** (dirba 238 baigę įstaigą mokiniai, amžiaus vidurkis – 29 metai).

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Iki stojimo mokytis jau dirbusių mokinių skaičius	Po baigimo dirbančių mokinių skaičius
Vizualinės reklamos gamintojas	5	7
Interjero apipavidalintojas	2	7
Fotografas	10	19
Floristas	2	6
Maketuotojas	1	3
Siuvėjas	0	6
Paramedikas	10	37
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	5	21
Individualios priežiūros darbuotojas	0	7
Masažuotojas	10	22
Auklė	0	7
Slaugytojo padėjėjas	0	0
Socialinio darbuotojo padėjėjas	2	6
Kirpėjas	8	40
Kosmetikas	9	34
Vizažistas	0	11
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	0	5

2024 m. pradėta įgyvendinti viena nauja profesinio mokymo programa (baigusiems 8 kl.) – **kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa** (valstybinis kodas – P42101201), sudaryta 1 grupė, kurioje – 19 mokinių.

2024 m. pradėtas vykdyti praktinis mokymas įmonėse pameistrystės būdu, pasirašyta **30 trišalių sutarčių**, įgyvendintos **42 pameistrystės** mokantis pagal vizualinės reklamos gamintojo, masažuotojo, fotografo, kirpėjo, kosmetiko, renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus, siuvėjo, vizažisto, auklės, interjero apipavidalintojo ir floristo modulines profesinio mokymo programas, kas sudaro **11,6 proc.** nuo besimokiusių mokinių dalies ataskaitiniais metais įgijusių kvalifikaciją (pastaba: iki 2024 m. nebuvo

¹⁴ 2023-12-31 duomenimis.

įgyvendinta pameistrystė). 2024 m. gruodžio 11 d. įstaigoje organizuota atvira diskusija „Pameistrystė – nauja galimybė man!“. Diskusijos metu vyko trys sesijos, skirtos skirtingoms specialybių grupėms, kuriose dalyvavo darbdaviai, Europos socialinio fondo agentūros atstovė, mokiniai, įstaigos darbuotojai. Apie pameistrystės įgyvendinimą 2 darbuotojai skaitė pranešimą „Darbdavių ir pameistrių nuomonės apie pameistrystę. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro atvejo tyrimas“ tarptautinėje mokslinėje praktinėje konferencijoje „Kultūros ir švietimo iššūkiai XXI amžiuje“.

2024 m. sėkmingai įgyvendinami **5 profesinio mokymo programų moduliai** bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams – mokėsi **42 mokiniai** pasirinkę šiuos modulinį profesinio mokymo programų modulius: „Parengiamieji fotografavimo proceso darbai“ – 12 mokinių, „Makiažo atlikimas“ – 19, „Vizualinės reklamos produktų projektavimas“ – 4, „Šukuosenų modeliavimas“ – 5, „Augalų komponavimas“ – 2.

Pagrindiniai 2024 m. įstaigos mokinių pasiekimai skelbiami Įstaigos interneto svetainės skyriuose: „Mokinių pasiekimai“, „Pamoka kitaip“, „Renginiai“, „Projektai“, taip pat pasiekimai viešinami ir Įstaigos socialinių tinklų paskyrose – „Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“, „Youtube“.

1.4. Pagrindiniai 2024 metų pasiekimai

Įstaigos veiklos strategijos 2022 – 2024 metams tikslas: užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, vertinant ir pripažįstant jų kvalifikaciją.

Strateginio tikslo siekiama veiksmus planuojant šiose veiklos kryptyse:

- vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų;
- įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas;
- kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.

Efektyvi kokybės vadybos sistema, kuri nuolat prižiūrima ir tobulinama

Nuo 2013 m. gegužės 17 d. įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2008 standarto reikalavimus, o nuo 2018 m. įstaiga sėkmingai sertifikavosi pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Įstaigos kokybės vadybos sistema sertifikuota ir atitinka nustatytus reikalavimus.

Kasmet atliekami išoriniai centro kokybės vadybos sistemos priežiūros auditai, kurių metu išorės vertintojai įvertina, ar sistema tinkamai veikia ir ar atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

2024 m. gegužės 20 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ auditorius atliko Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos priežiūros auditą (ataskaitos Nr. 28V-22). Nustatyta, kad neatitikčių nebuvo, kokybės vadybos sistemos sertifikavimas tęsiamas.

Profesinio mokymo centre kasmet atliekamos apklaustos, sudaromas ir tvirtinamas apklausų tyrimų planas. Apklausų rezultatai aptariami vadovų tarybos posėdžių metu. 2024 m. buvo atlikta kasmetinė mokinių pasitenkinimo mokymo programų kokybe apklausa, kurioje **90,3 proc.** respondentų įvertino profesinio mokymo programų turinį ***kaip gerą arba labai gerą.***

Įstaiga įgyvendina vadybos sistemos gerinimą ir tobulinimą, esminių veiklos tikslų ir uždavinių nustatymą bei jų siekimo progresą. Įstaigos išorinio vertinimo rezultatai skelbiami interneto svetainėje (www.vpvpmc.lt).

2024 m. patikslinta įstaigos organizacinė struktūra¹⁵, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-156. Atitinkamai perskirstytos skyrių funkcijos ir patikslinti darbuotojų pareigybių aprašai.

IT infrastruktūros priežiūra ir plėtra

Sklandžiam ir efektyviam mokymo procesui užtikrinti yra įrengtos 4 hibridines klases, pritaikytos nuotoliniam, mišriam bei kontaktiniam mokymui. Sumontuoti 22 skaitmeniniai interaktyvūs ekranai (+3), kurie skirti įvairių poreikių turinčių asmenų mokymo procesui pagerinti.

IT saugumo stiprinimui įjungtas privalomas dviejų faktorių autentifikavimas centro el. pašto sistemai bei mokytojų prisijungimui prie virtualios mokymo(si) aplinkos (moodle.vpvpmc.lt). Pilnai pakeisti senos technologijos WI-FI įrenginiai į naujus, o probleminėse zonose (buvęs mokytojų kambarys, koridorius prie 212 kab.) įrengti papildomi WI-FI prieigos taškai. Pakeistas senas tinklo komutatorius 309 kabinete, parengtas 227 kabinetas administracijos darbuotojams, sumontuota tinklo įranga, taip pat atlikti laidinio ryšio tinklo plėtos darbai (212B kabinete įrengtas laidinio ryšio prievadas). WI-FI tinklas suskirstytas į tris atskiras grupes: viešos prieigos, mokytojų-mokinių ir administracijos tinklus, taip pagerinant saugumą ir duomenų srauto valdymą.

Nuolat atnaujinama tinklo įrenginių programinė įranga (~5 kartus per metus), reguliariai atliekami Linux serverių saugumo ir versijų atnaujinimai (iš „Ubuntu „22.04 į 24.04). Centro ugniasienė („Pfsense“) programinė įranga atnaujinta į naujausią versiją, virtuali mokymo(si) sistema „Moodle“ atnaujinta į 4.4.2 versiją. Panaikinti el. pašto adresai mokinių, baigusių mokslus, sukurti nauji el. pašto adresai naujiems mokiniams bei jiems suteikti prisijungimai prie „Moodle“ sistemos. Atlikta egzaminavimo kompiuterių profilaktika pagal Nacionalinės švietimo agentūros reikalavimus (307, 309 kab., nešiojami kompiuteriai 217 kab.), vasaros laikotarpiu atlikta 80% įstaigos kompiuterių profilaktika.

Įsigyta 15 stalinių ir 10 nešiojamų kompiuterių mokytojų darbo vietoms. Paleistas licencijų serveris, instaliuota programinė įranga sukirpėjo-konstruktoriaus specialybėms (307 kab.). Įsigyti 3

¹⁵ https://senas.vpvpmc.lt/images/stories/20240227_vs2024/vs2024.pdf

interaktyvūs ekranai (A305a, B103, B302 kab.), įsigytas kortelių spausdintuvas mokinių plastikiniams pažymėjimams. Atnaujintos ir papildytos mokymo procesui reikalingos programinės įrangos licencijos („Adobe Creative Cloud for teams All Apps EDU & Charity 1 User Education“ – 6 vnt., „Adobe Photoshop for teams EDU & Charity 1 User Education“ – 6 vnt., „Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps EDU & Charity Per Workstation“ – 25 vnt., „SketchUp Studio, Universities, Annual Termed Contract“ – 10 vnt.

Parengtas išduodamos IT įrangos registras, pašalinta dauguma morališkai pasenusios ir įstaigos poreikių neatitinkančios įrangos. Atlikta Centro darbuotojų IT įrangos ir paslaugų poreikio analizė. Įstaigos personalo parengta ir išduota apie 400 (skaitmeninių – plastikinių kortelių) mokinių pažymėjimų, kurie pagaminti su įsigyta technine ir programine įranga.

Atlikti darbai užtikrino stabilesnį ir greitesnį tinklo veikimą, sustiprino IT saugumą bei palengvino mokytojų ir mokinių darbą virtualioje aplinkoje. Atnaujinta kompiuterinė ir programinė įranga prisidėjo prie efektyvesnio ugdymo proceso organizavimo ir administracinio darbo optimizavimo.

Nuo 2015 m. įdiegta ir toliau tęsiama naudoti virtuali mokymo(si) aplinka (<https://moodle.vpvpmc.lt>), kurios techniniai ir programiniai sprendimai nuolat tobulinami, atnaujinamas mokymo(si) turinys: mokytojai atnaujinama mokymo medžiagą bei vertinimo užduotis, testus, įkelia naujos aktualios mokomosios medžiagos.

Nuo 2019 m. naudojama paslaugų rezervavimo sistema. 2024 m. sukurta nauja pagal naują struktūrą ir atsinaujinusi įvaizdį, pratestuota. Naudojamas tas pats domenas (<https://edupaslaugos.eu>). Paslaugų rezervavimo naująją sistemą planuojama pradėti naudoti nuo 2025 m. sausio mėn.

2024 m. sukurta ir įdiegta, naudojama IT ir ūkio pagalbos sistema (<http://pagalba.vpvpmc.lt>), leidžianti efektyviau valdyti darbų srautą ir užtikrinti operatyvesnį problemų sprendimą.

Nuo 2007 m. veikianti įstaigos interneto svetainė atnaujinta, t.y. sukurta ir įdiegta nauja pagal atnaujintą vizualų identitetą (<https://www.vpvpmc.lt>), užtikrinanti patogesnę ir funkcionalesnę informacijos pateikimą vartotojams. Atnaujinta versija pradėta naudoti 2024 m. gruodžio mėn. Senoji svetainės versija perkelta į archyvą (<https://senas.vpvpmc.lt>), pagal poreikį pasiekama viešai.

Nuo 2014 m. naudojamas „e-dienynas“, o nuo 2024 m. pradėta naudoti tvarkaraščių sudarymo ir jų publikavimo programinė įranga „*aSc Tvarkaraščiai*“¹⁶.

2024 m. pradėta naudoti saugos ir sveikatos dokumentų valdymo sistema „E-sauga“.

Sėkmingas mokinių dalyvavimas profesinio meistriškumo renginiuose

2024 m. įstaigos mokiniai aktyviai dalyvavo meistriškumo ir kituose kūrybiniuose konkursuose bei olimpiadose, miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose – 15-oje jų užėmė **30 prizinių**

¹⁶ <https://vpvpmc.edupage.org/timetable/>

vieta (I, II, III vietas).

Įstaiga bendradarbiaudama su *Lietuvos nacionaliniu muziejumi* įgyvendino projekto-keliaujančios fotografijų parodos „*Objektas ir detalė*“ pristatymus – 2024 m. įstaigos *fotografų-mokinių* darbai buvo eksponuoti 5-iose Lietuvos miestuose (kituose 5-iose eksponuota 2023 m.), iš viso paroda eksponuota **10-yje miestų**. 2024 m. rugpjūčio 22 d. LRT laidoje „*Labas rytas, Lietuva*“ pasakota apie sėkmingą Centro bendradarbiavimą su Lietuvos nacionaliniu muziejumi ir šio bendradarbiavimo rezultata – archeologijos ir fotografijos parodą „*Objektas ir detalė: akmens amžiaus estetikos pasaulis*“.

Bendradarbiaujant su *Vievio kultūros centru* įstaigos mokiniai talkino (fotografavo) chorų festivalyje-konkurse „*Mūsų dainose*“, skirtame jubiliejų švenčiančiai Lietuvos dainų šventei. Festivalyje dalyvavo chorai iš įvairių Lietuvos vietų ir užsienio. Įstaigos inicijavo ir surengė festivalio akimirkas užfiksuotų fotografijų parodą, kuri buvo eksponuota *Vievio kultūros centre* ir *Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre*.

Aktyvi tarptautinė veikla

Įstaigai yra suteiktas „*Kokybės pažymėjimas*“ už puikų mobilumo projektų įgyvendinimą (2023 – 2026 m.), galioja suteikta „*Erasmus*“ *akreditacija profesinio mokymo srityje*“ (2021 – 2027 m.).

Sudaromos galimybės mokiniams ir mokytojams tobulinti profesines kompetencijas dalyvaujant tarptautinėse mainų ir kt. programose.

2024 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamuose projektuose dalyvavo **355** dalyviai, buvo administruota **11 projektų**.

Pagal Erasmus+ programą skaitmenines ir profesines kompetencijas kursuose užsienyje tobulino tiek mokytojai, tiek ir mokiniai. Tarptautinių projektų programose buvo sudaryta galimybė dalyvauti **5 mažiau galimybių turintiems asmenims**, kurie buvo konsultuoti pasiruošimo kelionei klausimais ir kt. jiems aktualiomis temomis.

Į įstaigą pažintiniams vizitams atvyko **36 svečiai** pagal „*Erasmus+*“ programos projektus iš **6** užsienio organizacijų.

Gerosios patirties sklaida

Įstaigoje personalo inicijuojami ir kasmet vedami gerosios patirties sklaidos renginiai vadovaujantis nuostata „*Mokomės vieni iš kitų*“.

Inicijuoti ir organizuoti **3** nacionaliniai profesinio meistriškumo renginiai mokiniams.

Populiarinant profesinį mokymą ir įgyvendinamas Centre profesinio mokymo programas (*siuvėjo, floristo, fotografo, vizualinės reklamos gamintojo, interjero apipavidalintojo*) dalyvauta „*Lietuvos dizaino forumo*“ programoje „*Dizaino savaitė*“ – surengtas viešas renginys „*Kismas: link to kas tikra*“.

Istaigos darbuotojų skaityti pranešimai konferencijose, parengti ir publikuoti straipsniai

Skaityti 2 pranešimai tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Kultūros ir švietimo iššūkiai XXI amžiuje“, parengtas straipsnis šios konferencijos leidiniui – „Darbdavių ir pameistrių nuomonės apie pameistrystę. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro atvejo tyrimas“. Skaitytas pranešimas ir dalintasi praktine patirtimi tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Sėkmingas dirbtinio intelekto taikymas profesiniame mokyme“.

Profesinio mokymo ir įstaigos viešinimas sklandos kanaluose

Parengtas ir publikuotas straipsnis žurnale „Reitingai“ (2024 m. gruodis – 2025 m. gegužė, Nr. 2(22)), publikuotas interviu Europos socialinio fondo agentūros portale „Kosmetikės profesijos besimokanti Ariana: „Pameistrystė padėjo man išmokti daug daugiau nei vien profesinių įgūdžių“.

Profesinio mokymo viešinimui naudotos priemonės – televizija, radijas: LRT laidoje „Labas rytas, Lietuva“ (fotografo profesija); radijo stoties „Power Hit Radio“ laidoje-žaidime; LRT laidoje „Labas rytas, Lietuva“ (fotografo profesija ir sėkmingas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro bendradarbiavimas su Lietuvos nacionaliniu muziejumi).

Viešintos profesinio mokymo paslaugos Vilniaus miesto skaitmeniniuose ekranuose, dalyvaujant įvairiose miesto ir šalies renginiuose bei tarptautiniu lygiu.

Didesnės pajamos už teikiamas mokymo paslaugas

Įgyvendinamos gydomojo masažo specialistams, paramedikams, individualios priežiūros darbuotojams profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos: 2024 m. kvalifikaciją tobulino **36 asmenys. 27 proc.** – išaugo pajamos už šias paslaugas lyginant su 2023 m. ir 2022 m. pajamomis: 2024 m. – **4 808 Eur**, 2023 m. – 3 776 Eur, 2022 m. – 1 806 Eur.

Praktinio mokymo patalpomis (40 dienų) pasinaudojo **8 verslo atstovai** (uždirbta 2 310 Eur).

Ataskaitiniais metais buvo suteiktos gyvenamosios nuomos bendrabutyje paslaugos, maitinimo paslaugos, sporto salės nuomos paslaugos, mokymo patalpų nuomos paslaugos, pajamos už auklių teikiamas paslaugas vaikų priežiūros kambaryje „Aitvariukas“, masažuotojų, kosmetikų, kirpėjų, vizažistų, fotografų, floristų, siuvėjų, vizualinės reklamos gamintojų, interjero apipavidalintojų teikiamos paslaugos mokinių praktinių mokymų metu, spausdinimo ir kopijavimo paslaugos. Iš uždirbtų pajamų apmokėta dalis komunalinių išlaidų, darbuotojams – darbo užmokestis, pirktas inventorių bendrabučiui, valgyklai maisto produktai, pirktos medžiagos, prekės ir priemonės mokinių praktiniams mokymams, apmokėta už kitas prekes ir paslaugas. Įsigytas ilgalaikis turtas: lazerinio graviravimo staklės, tarnybinis automobilis, kompiuterinė technika.

Teiktos paslaugos sudaro **2,54%** nuo 2024 m. Įstaigos gautų valstybės biudžeto lėšų.

Platesnis socialinių partnerių tinklas

Stiprinant bendradarbiavimą su verslo įmonėmis, yra iš viso pasirašyta **118** bendradarbiavimo sutarčių. Dalyvaujama asociacijų veiklose narystės pagrindu: sudaryta **nauja** sutartis su *Kosmetikų ir kosmetologų asociacija*, tęsiamas bendradarbiavimas su *Lietuvos pramonės ir amatų rūmais*, *Kirpėjų ir grožio specialistų asociacija*, *Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija*, asociacija „Baltic Sign Maker Association“, *Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacija*.

Geresnis bendruomenės skaitmeninis raštingumas

Mokytojai aktyviai dalyvavo *skaitmeninių kompetencijų* tobulinimo renginiuose, darbuotojai dalijosi gera patirtimi skaitmeninių priemonių naudojimo kontekste – skaitė pranešimą tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „*Kultūros ir švietimo iššūkiai XXI amžiuje*“, skaitė pranešimą ir dalinosi praktine patirtimi tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „*Sėkmingas dirbtinio intelekto taikymas profesiniame mokyme*“.

Mokiniai tobulino skaitmenines ir profesines kompetencijas dalyvaudami „Erasmus+“ projektų, nacionalinio mobilumo veiklose, kviestinio eksperto (Latvija, „Erasmus+“) praktinėse dirbtuvėse.

Mokytojai aktyviai naudojami sukurtais skaitmeniniais sprendimais ugdymo stebėsenai bei organizavimui, nuolat tobulina virtualios mokymo(si) aplinkos valdymo gebėjimus, įtraukia įvairias skaitmenines priemones į ugdymo procesą, aktyviai naudoja ir informacijos ryšių technologinę įrangą.

Pagerinta profesinio mokymo paslaugų kokybė

Atsinaujinant, apsirūpinant techninėmis, metodinėmis mokymo priemonėmis, vykdamas profesinį mokymą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją, suteikiant paramą mokiniams buvo panaudota daugiau kaip 200 000 Eur.

Įgyvendinta **11** „Erasmus+“ projektų, kurių metų tobulino kvalifikaciją profesijos mokytojai, mokiniai užsienio įmonėse atliko praktiką.

2024 m. pradėtas sėkmingas bendradarbiavimas su *Lietuvos darbdavių konfederacija* – pagal „Erasmus Pro“ projektą į 3 mėnesių praktiką Vengrijoje, Sakartvele ir Maltoje buvo pakviesti ir išvyko 6 įstaigos absolventai, įgiję siuvėjo, masažuotojo ir fotografo kvalifikacijas. Įstaiga yra kviečiama tapti konsorciumo nare, kas suteiktų galimybę išvykti ne tik įstaigos absolventams, tačiau ir mokytojams – tobulinti kvalifikaciją, palaikyti glaudesnius ryšius su užsienio šalių įmonėmis. Bendradarbiavimas narystės pagrindu planuojamas nuo 2025 m.

Vykdytų projektų – „Pirminio profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimas“, „Galimybių mokykla“, „Įgyk praktinių įgūdžių sektorinio profesinio mokymo centre“, „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ dėka buvo įsigyta mokymo priemonių, patobulintos profesinės žinios, gebėjimai.

1.5. Problemos ir iššūkiai

- Išliekantis gana didelis profesinio mokymo nebaigusių mokinių skaičius.
- Mažėjantis mokinių skaičius dėl šalies demografinės padėties, emigracijos..
- Silpnas mokinių tėvų įsitraukimas į įstaigos bendruomenės veiklas.
- Didelis mokinių skaičius, turinčių mažiau galimybių, susiduriančių su socialinės atskirties problemomis.
- Dėl ekonominių pokyčių šalyje mažėja edukacinių erdvių gerinimo ir pritaikymo įvairių poreikių turinčių asmenų ugdymui pajėgumas.

II SKYRIUS

IŠKELTI ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Įstaigos strateginio tikslo siekiama veiksmus planuojant trijose veiklos kryptyse, nustačius tikslus ir uždavinius įgyvendinimui.

1 veiklos kryptis – vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.

1.1. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.

1.2. Kokybiškai organizuoti profesinį mokymą, skiepyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

1.3. Puoselėti kūrybinius gebėjimus, ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.

2 veiklos kryptis – įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

2.1. Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi pažangos stebėseną.

2.2. Tobulinti Paslaugų skyriaus mokymo programų profesinio mokymo organizavimo kokybę.

3 veiklos kryptis – kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.

3.1. Sudaryti galimybes įstaigos mokytojams kryptingai tobulinti kompetencijas, plėsti skaitmenines kompetencijas

3.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą bendroms veikloms.

Sudarant strateginio švietimo plano įgyvendinimo **2024 metų centro veiklos programą** ir skyrių veiklos planus, nustatyti trys veiklos prioritetinės veiklos kryptys ir tikslai, apibrėžti sėkmingai įgyvendinti numatytas veiklas.

1 prioritetas – įtraukiojo ugdymo ir žaliosios pertvarkos veiksmų įgyvendinimas kuriant palankias ugdymosi aplinkas, atliepančias mokinių mokymosi poreikius.

Tikslai:

- diegti naujus ir naudoti esamus ugdymo išteklius, užtikrinančius mokiniams kompetencijų įgijimą, atliepian ir darnaus vystymosi koncepciją;
- kryptingai pasirengti vykdyti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą pagal kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius, siekiant geresnės ugdymo (si) kokybės bei rezultatų.

2 prioritetas – kokybiškas ir inovatyvus profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas siekiant kiekvieno asmens pažangos, lanksčiai derinant su pasirengimu profesinei karjerai.

Tikslai:

- sudaryti lanksčias sąlygas kiekvienam mokiniui siekti kokybiško vidurinio ugdymo, derinti jį su pasirengimu profesinei karjerai;
- užtikrinti kokybišką ir inovatyvų paslaugų skyriuje vykdomų profesinio mokymo programų organizavimą ir vykdymą.
- siekiant kiekvieno asmens pažangos užtikrinti inovatyvų, tvarumu paremtą profesinio mokymo proceso organizavimą.

3 prioritetas – darbuotojų pedagoginių ir didaktinių kompetencijų tobulinimas įtraukiojo ugdymo kontekste bei profesinių kompetencijų tobulinimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.

Tikslai:

- stiprinti veiklas, susijusias su įtraukiojo ugdymu, kurios užtikrintų tęstinumą ir ilgalaikį darbuotojų pedagoginių ir didaktinių kompetencijų tobulinimą;
- tęsti darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu;

III SKYRIUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

3.1. Kiekybiniai vertinimo kriterijai

Šiame skyriuje pateikiami kiekybiniai vertinimo kriterijai, parodantys Įstaigos veiklos apimtį, taip pat pateikiami svarbiausi su Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai.

Lyginant pastarųjų trejų metų rodiklius stebimas menų, socialinės gerovės, paslaugų asmenims švietimo sričių profesinio mokymo programų populiarumas.

Metai	Menai	Gamyba ir perdirbimas	Sveikatos priežiūra	Socialinė gerovė	Paslaugos asmenims
2022	296	38	268	106	371
2023	319	31	227	25	338
2024	388	37	146	67	419

Pirminio profesinio mokymo modulių programų įgyvendinimas 2024 – 2025 m. m.

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius ¹⁷
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	P43101503	12
	P42101502	31
Auklė	P43092202	11
Floristas	P42021403	26
	P43021403	20
	P21021402	1
Fotografas	P43021103	30
	P42021103	66
Interjero apipavidalintojas	P42021201	63
	P43021201	21
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	P43092201	11
Grimuotojas	P43021501	7
Kosmetikas	P43101201	50
Kirpėjas	P43101202	54
	P42101201	101
	P32101202	14
Maketuotojas	P43021105	14
Masažuotojas	P43091501	20
	P43101203	23
Paramedikas	P43091401	61
Socialinio darbuotojo padėjėjas	P42092301	7
Individualios priežiūros darbuotojas	P42092302	7
Siuvėjas	P43072303	7
	P42072303	3
Siuvėjas	P32072304	8
Slaugytojo padėjėjas	P43091301	12
	P42091301	2
Vizualinės reklamos gamintojas	P42021102	44
	P43021102	16
Vizažistas	P32101201	12

Tęstinio profesinio mokymo modulių programų įgyvendinimas 2024 – 2025 m. m.

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius ¹⁸
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	T43101503	4
Auklė	T43092202	4
Floristas	T43021405	5
Fotografas	T43021104	11
Interjero apipavidalintojas	T43021202	3

¹⁷ 2024-10-01 duomenimis.

¹⁸ 2024-10-01 duomenimis.

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius ¹⁸
Grimuotojo	T43021501	2
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	T43092201	8
Kosmetikas	T43092201	20
Kirpėjas	T43101203	7
Kirpėjas	T32101202	2
Masažuotojas	T43101204	30
Paramedikas	T43091401	65
Siuvėjas	T32072302	9
Siuvėjas	T43072301	4
Slaugytojo padėjėjas	T43091302	3
Vizualinės reklamos gamintojas	T43021103	1
Vizažistas	T32101201	3

2024 m. skirtas didelis dėmesys bendradarbiavimui su „Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (toliau – „Užimtumo tarnyba“) – **10-čia programų padidinta** profesinio mokymo programų pasiūla, iš viso siūloma – **14**. Ataskaitiniais metais „Užimtumo tarnybos“ lėšomis iš viso mokėsi **50 asmenų** (įstojo – 44; 2024 m. pradžioje baigė 6 mokiniai, įstoję 2023 m.).

„Užimtumo tarnybos“ siūstų į įstaigos profesinio mokymo programas įstojusių asmenų dalis procentais nuo visų ataskaitiniais metais priimtų į profesinio mokymo programas įstaigos mokinių dalies sudaro **6,8 proc.**

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius
Maketuotojas	T43021106	1
Interjero apipavidalintojas	T43021202	2
Floristo padėjėjas	T2101401	1
Floristas	T43021405	11
Floristas	P43021403	1
Paramedikas	T43091401	1
Slaugytojo padėjėjas	T43091302	4
Individualios priežiūros darbuotojas	P32092302	1
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	T43092201	6
Vizažistas	P32101201	3
Vizažistas	T32101201	2
Kosmetikas	P43101202	1
Kirpėjas	P43101202	8
Kirpėjas	T431012021	1
Vizualinės reklamos gamintojas	P43021102	1

Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas

Įtraukusis ugdymas įgyvendinamas pagal bendrojo ugdymo programas arba formaliojo profesinio mokymo programas kartu su bendrojo ugdymo programa. Sėkmingą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą padeda užtikrinti *Švietimo pagalbos skyriaus* darbuotojai – socialinis pedagogas (1), specialusis pedagogas (1), psichologas (1), mokinio padėjėjas (2), auklėtojas (2).

2024 m. ugdyti **43 mokiniai**, turintys mokymosi sutrikimų:

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius
Kirpėjas	P42101201	9
Kirpėjas	P42101201	5
Vizualinės reklamos gamintojas	P42021102	6
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	P42101502	1
Interjero apipavidalintojas	P42021201	6
Fotografas	P42021103	11
Individualios priežiūros darbuotojas	P42092302	3
Floristas	P42021403	2

2024 m. ugdyti **8 mokiniai**, turintys sutrikimų:

Profesinio mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius
<i>Turintys negalią dėl lėtinio neurologinio sutrikimo</i>		
Floristo padėjėjas	P21021402	1
<i>Turintys intelekto sutrikimų</i>		
floristo padėjėjo (su socialinių įgūdžių ugdymo programa)	P21021401 (307001101)	7

2024 m. vasario 27 d. organizuoti mokymai „Lengvai suprantama kalba“ mokiniams, o 2024 m. rugpjūčio 29 d. įstaigos darbuotojai dalyvavo tiksliniuose mokymuose įtraukiojo ugdymo tema – „Lengvai suprantama kalba“. Nuolat skatinamas teigiamas pedagogų požiūris į visus mokinius ir noras bendradarbiauti su kolegomis, teikiama pagalba ir konsultacijos mokytojams.

Renginyje „Karjeros diena“ specialiųjų ugdymo poreikių turinčiam SIP-1 gr. mokiniui įteikta padėka už aktyvią popamokinę veiklą dalyvaujant „Tarptautinėje žmonių su Dauno sindromu olimpiadoje 2024 m.“, kurioje daugiakovės rungtyje laimėta I vieta; atraminio šuolio rungtyje – II vieta.

Švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėja dalyvavo renginiuose, skirtuose įtraukiojo ugdymo temomis: „Švietimo pagalbos specialistų konferencija 2024“, „Disleksija - nuosprendis ar galimybė?“, „Lietuvos įtraukties švietimo centro ir Regioninių švietimo pagalbos centrų sąveika įtraukiojo ugdymo sėkmei“, „Pedagogų veiklos įtraukiojo fizinio ugdymo procese“, „Isiklausyti – įtraukti – auginti“. Remiantis turimomis ir pagilintomis žiniomis parengtos ir paviešintos rekomendacijos, skirtos profesijos mokytojų įtraukiojo ugdymo kompetencijų stiprinimui.

Vienas specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas yra Centro tarybos (savivaldos institucijos) narys, išrinktas visuotinio tėvų (rūpintojų) susirinkime 2024 m. spalio 24 d.

Pagal poreikį tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos konsultacijos mokinių ugdymo, pedagoginėmis, psichologinėmis ir socialinėmis pagalbos temomis.

Pagal poreikį mokytojai konsultuojami, kaip bendrauti su specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikiamos konsultacijos dėl mokinių patiriamų ugdymosi sunkumų.

Sukurta pagalbos mokiniui, pastoliavimo sistema: bendradarbiaujama su Vilniaus PPT, Vaiko teisių apsaugos ir socialinių paslaugų institucijomis, rengiant švietimo ir sveikatos dokumentus.

Parengti individualūs ugdymo planai. Parengtas planas, kuriame susitarta dėl pasirengimo įtraukiamam ugdymui uždavinių, priemonių, aktyvaus bendruomenės įsitraukimo.

Atnaujintas Centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patikslintos priskirtos funkcijos.

Parengti švietimo pagalbos specialistų planai (kalendoriniams metams).

Įvairių poreikių turintys mokiniai įtraukti į mokinių savivaldą, Centro renginius, dalyvavo respublikinėse ir tarptautinėse projektinėse veiklose, taip pat dalyvavo kūrybiniame komiksų konkurse „*Nekenčiu skaityti, bet mėgstu istorijas*“. Šiame konkurse dalyvavo VF-67 grupės mokiniai (tema – „*Spalis – disleksijos pažinimo meniu*“). Darbai buvo atrinkti ir demonstruoti „*Nacionalinės dailės galerijos*“ virtualioje parodoje „*Neskaitymo festivalis*“ (2024 m. spalio 5 d.)

Įstaigos surengto renginių ciklo „*Elfų dirbtuvės*“ edukaciniame užsiėmime „*Piešimas ant vandens*“ dalyvavo ir mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (2024 m. gruodžio 10 d.)

Centras įsigijo mokymo priemonių, skirtų įvairių ugdymosi poreikių asmenims (pagalbinės rašymo, skaitymo): specialiųjų lipdukų spalvų kontrastai (klaviatūrai), regimojo streso įveikimo rinkiniai, briaunoti rašiklio laikikliai, komfortiški rašiklio laikikliai, švelnūs trikampio rašiklio laikikliai, skaitymo liniuotės, dvigubos skaitymo liniuotės, neįrėminti didinimo lakštai, spalvotų lapų filtrai, spalvoti 17 colių įstrižainės monitoriaus filtrai, garsą slopinančias ausines, baldus (akustiniai minkštasuoliai).

Įstaigoje įrengta bendradarbystės erdvė, skirta įvairių poreikių turinčių mokinių ugdymui ir palankaus mikroklimato kūrimui.

Atnaujintos/suremontuotos sanitarinės patalpos, skirtos asmenims su negalia (teorinio ir praktinio mokymo korpusuose). Automobilių aikštelėje suženklintas skiriamasis ženklas „*Neįgaliųjų automobilių parkavimo vieta*“.

Įrengtas neįgaliųjų keltuvas pirmo aukšto laiptų pakopoje, kuris užtikrina patogų mobilumą.

Sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimas

2024 m. aptarnavimo paslaugų sektoriniame profesinio mokymo centre nacionalinis judumas tapo **aktyvesnis 3 kartus** lyginant su 2023 metais, t.y. 2024 m. nacionaliniame mobilume dalyvavo **446 mokiniai** – priimti 299 mokiniai, išsiųsti – 147 (2023 m. dalyvavo – 176).

Įstaigos mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių įstaigos mokinių dalies sudaro **42,5%**.

Istaigos išsiųsti mokiniai į kitas profesinio mokymo įstaigas

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre: 2024 m. gegužės 17 d. *kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos* – 24; 2024 m. gegužės 24 d. *kosmetiko* – 22; 2024 m. spalio 8 d. *kirpėjo* – 24; 2024 m. spalio 10 d., *kirpėjo* – 30; 2024 m. spalio 14 d., *kirpėjo* – 16; 2024 m. spalio 15 d., *kirpėjo* – 26. Marijampolės profesinio rengimo centre: 2024 m. lapkričio 25 d. *floristo* – 5.

Priimti kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniai

Elektrėnų profesinio mokymo centro: 2024 m. vasario 13 d. – 8 akad. val., *kosmetiko modulinės profesinio mokymo programos* – 15 mokinių; Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro mokiniai: 2024 m. gegužės 13 d. priimti *kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos* – 17 mokinių; 2024 m. gegužės 24 d. priimti *kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos* – 23 mokiniai; 2024 m. gegužės 9 d. priimti *kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos* – 24 mokiniai.

Priimti kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniai įgyvendinant projektus:

Nr.10-025-J-0001-J02-00025, 5 d. (30 val.): Šiaulių technologijų mokymo centro *fotografo modulinės profesinio mokymo programos* – 20 mokinių, *kosmetiko* – 10, *vizualinės reklamos gamintojo* – 8, *kirpėjo* – 19, *floristo* – 8; Zarasų profesinės mokyklos *ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos* – 5, *floristo* – 5; Utenos regioninio profesinio mokymo centro *individualios priežiūros darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos* – 7 mokiniai, *kirpėjo* – 5; Elektrėnų profesinio mokymo centro *interjero apipavidalintojo modulinės profesinio mokymo programos* – 6. Mokiniai.

Nr. 10-025-J-0001-J02-00022, 5 d. (30 val.): Kauno taikomosios dailės mokyklos *fotografo modulinės profesinio mokymo programos* – 20 mokinių.

Nr. 10-025-J-0001-J03-00012, 5 d. (30 val.): Kauno taikomosios dailės mokyklos *fotografo modulinės profesinio mokymo programos* – 10 mokinių, *vizualinės reklamos gamintojo* – 10, *interjero apipavidalintojo* – 10.

Nr. 10-025-J-0001-J03-00002, 5 d. (30 val.): Zarasų profesinės mokyklos *viešbučio darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos* – 12 mokinių; Joniškio žemės ūkio mokyklos *socialinio darbuotojo padėjėjo* – 11.

Nr. 10-025-J-0001-J04-00012, 5 d. (30 val.): Šiaulių technologijų mokymo centro *kosmetiko modulinės profesinio mokymo programos* – 10 mokinių, *ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo* – 6, *vizažisto* – 10, *individualios priežiūros darbuotojo* – 7; Zarasų profesinės mokyklos *masažuotojo* – 6, *viešbučio darbuotojo* – 10; Švenčionių profesinio rengimo centro *individualios priežiūros darbuotojo* – 7; Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos *individualios priežiūros darbuotojo* – 3, *slaugytojo padėjėjo* – 5; Šilutės profesinio mokymo centro *kirpėjo* – 5.

Praktinio profesinio mokymo organizavimas aukštųjų įstaigų studentams

Ataskaitiniais metais bendradarbiauta su Vilniaus kolegija – įgyvendinant kolegijos studijų programas „Fotografija ir medijų menas“ (80 val. / 1 studentui) bei „Skaitmeninis mados dizainas ir fotografija“ (160 val. / 1 studentui) buvo priimta **16 studentų** praktiniam profesiniam mokymui Centro praktinio mokymo kabinetuose, foto studijose. Iš viso 2024 m. praktiniam mokymui buvo skirta **240 valandų** (2023 m. – 140 val.) – sektorinio centro įveiklinimas padidėjo **71,4 proc.**

Ugdymo karjerai veiklos

Suteikta daugiau ugdymo karjerai konsultacijų – **150** (2023 m. – 143). Suorganizuotos **9** profesinio informavimo priemonės įstaigos mokiniams, kitų vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams – **20** priemonių (2023 m. – 13).

Įgyvendinti **37** technologiniai užsiėmimai, pažintinės ekskursijos (2023 m. – 30). 2024 m. pažintinėms ekskursijoms bei technologijų užsiėmimams (profesinio orientavimo veikloms) apsilankė **601** bendrojo ugdymo mokyklų mokinys (2023 m. – 548): pagrindinio išsilavinimo – 106 mokiniai; 8 kl. – 83, 9 kl. – 95; 10 kl. – 185, specialiųjų ugdymosi poreikių – 23.

2024 m. kovo 21 d. bendrojo ugdymo mokyklų, gimnazijų bei profesinio mokymo įstaigų mokiniams, organizuotas renginys „*Karjeros diena*“, kuriame apsilankė **124 kitų mokyklų mokiniai**, taip pat ir besimokantys įstaigos mokiniai, **13 verslo įmonių ir valstybinių įstaigų** atstovų skaitė pranešimus. Vykdytas profesinis informavimas **6-iose** išvykstamuose renginiuose.

Siekiant praktinio mokymo edukacinių erdvių efektyvaus užimtumo užsiėmimai organizuojami 2, 3 pamainomis, vykstama į įmones bei įstaigas organizuojant edukacinės aplinkos keitimus „*Pamoka kitaip*“. Per 2024 m. įgyvendinta **130 išvykų**.

2024 m. pasirašyta **17 naujų** bendradarbiavimo sutarčių.

Įstaigos mokinių sėkmingas dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose

2024 m. įstaigos mokiniai aktyviai dalyvavo profesinio meistriškumo ir kituose kūrybiniuose konkursuose bei olimpiadose, miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: **15-oje jų užėmė 30 prizinių vietų** (I, II, III vietas).

Centras bendradarbiauja su švietimo įstaigomis dalyvaudamas *Didlaukio akademinės bendruomenės*, kurią sudaro *Mykolo Romerio universitetas, Vilniaus kolegija, Vilniaus statybininkų rengimo centras, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras*, veiklose. Įstaigos mokinių komandos sėkmingai dalyvauja sporto varžybose – *Didlaukio akademinės bendruomenės* iškovojo prizinę, III-ąją vietą tinklinio turnyre „*MRU rudens taurė – 2024*“, o turnyre „*MRU žiemos taurė – 2024*“ – II-ąją vietą.

Įstaigos inicijuoti ir įgyvendinti nacionaliniai mokinių profesinio meistriškumo konkursai

*Respublikinis grožio srities profesinio mokymo programų konkursas*¹⁹. Konkurse dalyvavo **12** profesinio mokymo įstaigų, **36** profesijos mokytojai, **41** mokinys. Centro mokiniai iškovojo I-ąją vietą veido priežiūros rungtyje, II-ąją – vakarinio makiažo, II-ąją – moterų plaukų komercinio kirpimo, II-ąją – vakarinės šukuosenos.

Respublikinis floristo profesijos mokinių ir bendrojo ugdymo mokinių, besimokančių technologinių užsiėmimų (floristikos) konkursas „Floristinės pavasario metamorfozės“, kuriame dalyvavo **9** profesinio mokymo įstaigos, **18** profesijos mokytojų, **28** mokiniai. Centrą atstovavęs mokinys iškovojo I-ąją vietą.

Respublikinis ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo profesijos mokinių respublikinis konkursas „Aitvariuko šypsena“. Konkurse dalyvavo **7** profesinio mokymo įstaigos, **14** profesijos mokytojų, **35** mokiniai. Vertinimo skaidrumui užtikrinti, įstaiga (konkurso rengėja), vertinime nedalyvavo, tačiau mokyklos komanda (5 mokiniai), dalyvavo visose rungtyse.

Įstaigos mokinių sėkmingas dalyvavimas nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose

Įsakymu ar potvarkiu patvirtinto nacionalinio konkurso pavadinimas	Konkurso organizatorius, vieta	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Laimėtos prizinės vietos
Fotografijos konkursas „Spalvos magija“	Šiaulių technologijų mokymo centras	3	9	I vieta
Tarptautinis siuvėjų profesinio meistriškumo konkurse „Mano banguojanti jūra“	Klaipėdos technologijų mokymo centras	1	1	IV vieta
„Pagauk pavasarį“	Šeduvos technologijų ir verslo skyrius	1	1	II vieta
Respublikinis fotografijų konkursas „Reklaminė fotografija“	Kauno taikomosios dailės mokykla	2	5	I vieta
Respublikinis floristų profesinio meistriškumo konkursas „Floristinės pavasario metamorfozės“	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	18	28	I vieta
Respublikinis floristų konkursas „Dūzgiam Kalėdas Sode“	Vilniaus universiteto Botanikos sodas	2	8	III vieta
Respublikinis floristų konkursas „Nupinsiu, sese, tau vainiką“	Panevėžio mokymo centras	1	1	II vieta
Respublikinis floristų konkursas „Pasivaikščiojimas ratu“	Joniškio žemės ūkio mokykloje	2	10	III vieta
Mokinių filmų festivalis „Laisvas Kinas“	Vilniaus Laisvės gimnazija	1	2	2 prizinės vietos (už aktualią dokumentiką, už poetinį filmą)

¹⁹ Įstaiga organizavo šį respublikinį konkursą, atstovaudama Paslaugų namuose, grožio profesinio mokymo metodinės komisiją.

Įsakymu ar potvarkiu patvirtinto nacionalinio konkurso pavadinimas	Konkurso organizatorius, vieta	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Laimėtos prizinės vietos
Nacionalinis grožio profesijų mokinių meistriškumo konkursas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	5	5	I vieta II vieta II vieta II vieta
Atviras Lietuvos čempionatas „Kaunas Beauty 2024“	Kosmetikų ir kosmetologų asociacija	5	5	I vieta I vieta II vieta III vieta
Iš viso 2024 m.		23	47	18

Įstaigos mokinių dalyvavimas tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose

Tarptautinio konkurso pavadinimas	Konkurso vieta	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Laimėtos prizinės vietos
Latvijos kirpėjų ir kosmetologų asociacijos konkursas „Baltic Beauty 2024“	Ryga, Latvija	2	2	I vieta II vieta II vieta III vieta III vieta
Grožio srities (kirpėjų) konkursas „International Championship Hair Cup Finland“	Helsinkis, Suomija	1	2	I vieta III vieta III vieta
Iš viso 2024 m.		3	4	8

Mokinių kompetencijų vertinimas

Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių, kurių įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)) nuo ataskaitiniais metais kompetencijų vertinime dalyvavusių įstaigos mokinių dalies sudaro **84 proc.**

Vizualinės reklamos gamintojo programos mokiniams išduota 14 diplomų; kompetencijų vertinimas – 100 proc. *interjero apipavidalintojo* programos – 11 diplomų, kompetencijų vertinimas – 91,66 proc.; *fotografo* programos – 42 diplomai, kompetencijų vertinimas 72,27 proc.; *floristo* – 15 diplomų, kompetencijų vertinimas – 82,5 proc.; *maketuotojo* – 8 diplomai, kompetencijų vertinimas – 100 proc.; *siuvėjo* – 9 diplomai, kompetencijų vertinimas – 87 proc.; *paramediko* – 44 diplomai, kompetencijų vertinimas – 56 proc.; *ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo* – 26 diplomai, kompetencijų vertinimas – 100 proc.; *individualios priežiūros darbuotojo* – 11 diplomų, kompetencijų vertinimas 100 proc.; *masažuotojo* programos – 31 diplomai, kompetencijų vertinimas – 96 proc.; *auklės* – 9 diplomai, kompetencijų vertinimas 100 proc.; *slaugytojo padėjėjo* – 11 diplomų, kompetencijų vertinimas – 54 proc. *socialinio darbuotojo padėjėjo* – 14 diplomų, kompetencijų vertinimas – 79 proc.; *kirpėjo* – 50 diplomų, kompetencijų vertinimas – 85 proc.; *kosmetiko* – 37 diplomai, kompetencijų vertinimas – 88 proc.; *vizažisto* – 16 diplomų, kompetencijų vertinimas – 73 proc.; *renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus* – 13 diplomų, kompetencijų vertinimas – 70 proc.

Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją		
		Mokinių skaičius	Procentinė dalys	Įvertinimo balo vidurkis
Auklė, T43092202, TA-4 gr.	3	3	100	8,6
Auklė, P43092202, A-23 gr.	9	6	66,6	8,3
Floristas, M22021401, TFLP-1 gr.	1	0	0	0
Floristas, T43021405, TFL-6 gr.	4	4	100	8,2
Floristas, P43021403, FL-33 gr.	8	6	75	8,4
Floristas, P43021403, FL-35 gr.	10	10	100	8,2
Floristas, P42021403, VFL-30 gr.	5	5	100	8,0
Fotografas, P42021103, VF-63 gr.	18	16	88,8	8,1
Fotografas, T43021104, TF-5 gr.	13	13	100	8,2
Fotografas, P43021103, F-66 gr.	13	13	100	8,4
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas, P43092201, IKI-4 gr.	13	13	100	9,1
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas, T43092201, TIKI-4 gr.	13	13	100	9,2
Interjero apipavidalintojas, P42021201, VI-3 gr.	4	3	75	7,9
Interjero apipavidalintojas, P43021201, I-17 gr.	8	4	50	7,9
Interjero apipavidalintojas, T43021201, TI-5 gr.	6	4	66,6	8,1
Individualios priežiūros darbuotojas, P32092302, IPD-1gr.	7	7	100	8,6
Kirpėjas, P32101202, KP-4 gr.	13	13	100	8,1
Kirpėjas, P43101202, K-131 gr.	21	17	80,6	8,5
Kirpėjas, T43101203,	9	8	88,8	8,0
Kirpėjas, P42101201	12	7	58,3	7,6
Kirpėjas, T32101202, TKP-4 gr.	5	5	100	8,3
Kosmetikas, P43101201, KO-6 gr.	26	25	96,1	9,1
Kosmetikas, T43101202, TKO-4 gr.	12	12	100	8,9
Maketuotojas, P43021105, MK-1gr.	7	6	85,7	9,1
Maketuotojas, T43021106, TMK-1gr.	3	2	66,6	9,0
Masažuotojas, P43091501, M-15 gr.	12	9	75	8,4
Masažuotojas, T43091501, TM-4 gr.	23	22	95,6	8,0
Paramedikas, P43091401, P-5 gr.	19	16	84,2	7,5
Paramedikas, T43091401, TP-5 gr.	30	28	93,3	7,1
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius, T43101503, TRO-3 gr.	4	4	100	8,0
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius, P43101503, RO-3 gr.	8	7	87,5	8,0
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius, P42101503, VRO-1 gr.	4	2	50	7,8
Siuvėjas, P43072303, S-4 gr.	4	4	100	8,9
Siuvėjas, T43072301, TS-5 gr.	5	5	100	8,5
Slaugytojo padėjėjas, T43091301, TSL-4	6	6	100	8,5
Slaugytojo padėjėjas, P43091301, SL-4 gr.	6	5	83,3	8,2
Socialinio darbuotojo padėjėjas, P43092301, SD-14 gr.	9	9	100	8,1
Socialinio darbuotojo padėjėjas, P42092301, VSD-1 gr.	6	5	83,3	8,0
Vizažistas, T32101201, TV-5 gr.	5	5	100	8,2
Vizažistas, P32101201, V-5 gr.	12	11	91,6	8,2

Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją		
		Mokinių skaičius	Procentinė dalis	Įvertinimo balo vidurkis
Vizualinės reklamos gamintojas, P42021102, VR-1gr.	5	4	80	8,1
Vizualinės reklamos gamintojas, P43021102, R-15 gr.	8	4	50	8,2
Vizualinės reklamos gamintojas, T43021103, TR-6 gr.	10	6	60	8,4
Iš viso, 2024 m.	419	361	86,63	8,3

Mokinių lankomumas

Mokslo metai	2023 – 2024 m. m.	2022 – 2023 m. m.
Vidutiniškai vienas mokinyss per mokslo metus praleido pamokų, iš viso	23,94	22,67
Vidutiniškai vienas mokinyss per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	10,4	10,49

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokslo metai	2023 – 2024 m. m.	2022 – 2023 m. m.
IV gimnazijos klasės mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje	124	136
Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius (procentas nuo visų 12 klasių mokinių skaičiaus)	73,3%	92,5%
Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius (procentas nuo visų 12 klasių mokinių skaičiaus)	21,7%	17,2%

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

Dalyko egzaminas	2024 m.			2023 m.
	Laikiusių mokinių skaičius	Išlaikiusių mokinių skaičius	Išlaikiusių mokinių procentas	Išlaikiusių mokinių procentas
Technologijos	90	90	100%	100%
Lietuvių kalba ir literatūra	59	4	93,23%	98%
Iš viso:	149	94	96,6%	98%

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai

Dalyko egzaminas	2024 m.			2023 m.
	Laikiusių mokinių skaičius	Išlaikiusių mokinių skaičius	Išlaikiusių mokinių procentas	Išlaikiusių mokinių procentas
Lietuvių kalba ir literatūra	47	38	80,85	93
Užsienio (rusų) kalba	31	31	100	100
Užsienio (anglų) kalba	40	37	92,5	100
Biologija	16	6	37,5	83
Matematika	26	10	38,5	45
Istorija	25	17	68	80
Geografija	6	5	83,30	75
Iš viso:	173	133	vidurkis: 82,95%	vidurkis: 77%

Neformalusis švietimas

Mokslo metai	2023 – 2024 m. m.	2022 – 2023 m. m.
--------------	-------------------	-------------------

Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius, skaičius	81	75
Dalis nuo visų besimokančiųjų, procentais	27,74%	27%
Skirtų valandų neformaliajam vaikų švietimui skaičius	1050	950
Panaudotų valandų neformaliajam vaikų švietimui skaičius	1050	950

Mokinių ir mokytojų dalyvavimas ES projektinėse veiklose

Įstaigai yra suteiktas „Kokybės pažymėjimas“ už puikų mobilumo projektų įgyvendinimą (2023–2026) m., galioja suteikta „Erasmus“ akreditacija profesinio mokymo srityje“ (2021–2027 m.). Įgyvendinama Tarptautinio bendradarbiavimo strategija 2024-2027 m., kuri patvirtinta 2024 m. kovo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-43. Bendradarbiaujama su **54 užsienio partneriais**.

2024 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamuose projektuose dalyvavo **355** dalyviai; administruota **11 projektų**, įsisavinta administruojamų ir įgyvendintų projektų lėšų už 266879,60 Eur.

Pagal Erasmus+ programą **7 mokytojai** tobulino skaitmenines ir profesines kompetencijas kursuose užsienyje (2023 m. – 5), **8 mokiniai** – kvestinio eksperto (Latvija) praktiniuose mokymuose. Į įstaigą pažintiniams vizitams atvyko **36 svečiai** pagal Erasmus+ programos projektus iš 6 užsienio organizacijų. Erasmus+ programose dalyvavo **5 mažiau galimybių turintys asmenys**, skaitmenines kompetencijas tobulino **1** mokytojas ir **17** mokinių, žaliąsias keliones pasirinko **3** dalyviai.

Įstaigos mokinių ir darbuotojų dalyvavimas tarptautinėse veiklose

Projekto pavadinimas/numeris	Laikotarpis	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius
<i>Erasmus+ mobilumo projektai</i>			
2023-1-LT01-KA121-VET-000132312	2024 sausio 7 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.	Ispanija, Italija, Portugalija, Prancūzija, Norvegija, Malta, Čekija.	54
2024-1-LT01-KA121-VET-000206372	2024 rugsėjo 16 d. – 2024 gruodžio 23 d.	Latvija, Portugalija, Suomija, Šiaurės Makedonijos Respublika.	31
<i>Profesinių kompetencijų tobulinimo renginiai</i>			
„Outdoor learning and adventure education“	2024 m. rugpjūčio 25-31 d.	Ispanija	1
„ChatGpt and AI for teachers: Artificial Intelligence in schools and education“	2024 m. birželio 16 – 22 d.	Italija	1
„Video making for Teachers“	2024 m. kovo 25-29 d.	Ispanija	2
„Erasmus Training Course“	2024 m. birželio 25-27 d.	Portugalija	1
„Intermediate English Language Course For Education Staff“	2024 m. liepos 21-27 d.	Italija	2
<i>Mažos apimties partnerystės projektai</i>			
Bendradarbiaujant su „GKS Growing OÜ“ (Estija) projekto Nr. 2023-1-EE01-	2023 spalio 1d. – 2025 rugsėjo 30 d.	Lietuva/Estija	8

Projekto pavadinimas/numeris	Laikotarpis	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius
KA210-VET-000159406 „ <i>Creation of Unified Training System For Barbers</i> ”			
<i>Erasmus Pro projektas</i>			
Bendradarbiaujant su Lietuvos darbdavių konfederacija absolventų 3 mėnesių profesinė praktika	2024 m.	Vengrija Sakartvelas, Malta	6

„Erasmus+“ projektas, Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000064589 (*Ispanija*), kursai darbuotojams, kuriuose dalyvavo 2 įstaigos darbuotojai.

„Erasmus+“ projektas, Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000132312 (54 dalyviai), kursai darbuotojams – 5 (*Ispanija, Italija, Portugalija*); darbo stebėjimo vizitai – 6 (*Prancūzija, Norvegija*); profesinio meistriškumo konkursai – 2 mokiniai, 1 lydintis mokytojas (*Latvija*).

Trumpalaikiai profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumai mokymosi tikslais – 37 mokiniai (*Ispanija, Malta, Italija, Čekija*); lydintys asmenys į mobilumus – 3.

Kiti svarbūs projekto rodikliai: projektinėse veiklose dalyvavo 5 mažiau galimybių turintys mokiniai; žaliąsias keliones pasirinko – 3; skaitmenines kompetencijas tobulino 18 dalyvių (1 mokytojas, 17 mokinių).

„Erasmus+“ projektas, Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000206372, iš viso 2024 m. dalyvavo 35 dalyviai: kviestinis ekspertas – 1 (*Latvija*); darbo stebėjimo vizitai – 2 (*Portugalija*); profesinio meistriškumo konkursai – 5 mokiniai (*Latvija, Suomija*), 3 lydintys mokytojai; trumpalaikiai profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumai mokymosi tikslais – 16 mokinių (*Portugalija, Šiaurės Makedonijos Respublika*); lydintys asmenys į mobilumus – 1; grupiniai mobilumai – 1, t.y. 7 mokiniai ir 1 lydintis mokytojas (*Šiaurės Makedonijos Respublika*).

Kiti svarbūs projekto rodikliai: dalyvavo 12 mažiau galimybių turinčių mokinių; 8 pasirinko žaliąsias keliones.

„Erasmus+“ partnerystės projektas su „GKS Growing OÜ“ (*Estija*), projekto Nr. 2023-1-EE01-KA210-VET-000159406, – dalyvavo 8 įstaigos mokytojai.

2024 m. sėkmingai pradėtas bendradarbiavimas su *Lietuvos darbdavių konfederacija* įgyvendinant projekto „Erasmus Pro“ veiklas įstaigos absolventams, įgijusiems siuvėjo, masažuotojo ir fotografo kvalifikacijas. Buvo sudarytos galimybės įgyvendinti ilgalaikę, 3 mėnesių trukmės, profesinę praktiką *Vengrijoje, Sakartvele ir Maltoje*.

Nuo 2025 m. įstaiga yra kviečiama tapti konsorciumo nare. Narystė suteiks galimybę išvykti profesinei stažuotei ne tik įstaigos absolventams, tačiau ir mokytojams – tobulinti kvalifikaciją, o taip pat palaikyti glaudesnius ryšius su užsienio šalių įmonėmis.

Tarptautinių dalyvių priėmimas įstaigoje

2024 m. įstaiga priėmė **36** tarptautinius dalyvius:

- 2024 m. sausio 26 d. 7 asmenys iš „*Les Polígono Sur*“ (Ispanija), parengiamasis vizitas.
- 2024 m. vasario 20-22 d. 3 asmenys iš „*Gjøvik videregående skole*“ (Norvegija), darbo stebėjimo vizitas.
- 2024 m. kovo 18-22 d. 2 asmenys iš „*Rectorat de Lille*“, 1– iš „*Region academique Hauts-de-France Rectorat de l'Academie d'Amiens*“ (Prancūzija), darbo stebėjimo vizitas.
- 2024 m. lapkričio 24 d. – gruodžio 7 d. 1 asmuo iš „*Střední průmyslová škola chemická Pardubice*“ (Čekija), darbo stebėjimo vizitas, ir 6 mokiniai atvykę į praktiką.
- 2024 m. spalio 23 d. 3 asmenys iš „*Edvard Munch videregående skole | Oslo kommune*“ (Norvegija), darbo stebėjimo vizitas.
- 2024 m. lapkričio 16 d. 12 asociacijos „*Ikaslan Araba*“ narių (Ispanija, Álavos regionas), pažintinis vizitas.
- 2024 m. lapkričio 25-26 d. 2 asmenys iš „*Bulduru teknikums*“ (Latvija), darbo stebėjimo vizitas.

3.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Įgyvendinant Įstaigos misiją – „*Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą*“, ir 2024 m. vykdytas aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, verslo atstovais.

Daugiausia dėmesio socialiniams partneriams buvo skiriama „*Profesijų dienų*“, „*Atvirų durų dienų*“, „*Karjeros dienos*“ renginių bei profesinio meistriškumo konkursų organizavimo bei vykdymo, o taip pat ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo metu. Kiekvienos specialybės socialiniai partneriai yra kviečiami į Įstaigą dalyvauti asmens įgytų kompetencijų, profesinio meistriškumo konkursų vertinime, praktinio mokymo pamokose, susitikimuose, diskusijose, viešosiose konsultacijose, pramoginių renginių metu, bendradarbiauti įgyvendinant pameistrystes ir kt.

Įstaigos mokiniai vyksta į pažintines ekskursijas, edukacijas, vedamas paskaitas ar praktinius mokymus partnerių darbo vietose bei baigiamajai praktikai įmonėse. Bendradarbiavimo veiklos su socialiniais partneriais viešinamo įstaigos interneto svetainėje bei įstaigos socialinių tinklų paskyrose.

Socialiniai partneriai ir 2024 m. padėjo įgyvendinti kokybišką praktinį mokymą, sėkmingą profesinį orientavimą, t.y. ženkliai prisidėjo prie Centro kokybės politikos įgyvendinimo.

Socialiniai partnerių sąrašas yra skelbiamas interneto svetainėje, sąraše nurodoma prie kokių profesinio mokymo programų įgyvendinimo prisideda partneris.

Kasmet partnerių skaičius kinta – dalis partnerių atsitraukia ar mažiau įsitraukia, dalis – aktyviau, todėl nuolat plečiamas partnerių tinklas, aktyvinimas bendradarbiavimas.

Švietimo sritis	Profesinio mokymo programos pavadinimas	2024 m. pasirašytų sutarčių skaičius	2023 m. pasirašytų sutarčių skaičius	Bendras pasirašytų sutarčių skaičius
Menai	Fotografas	2	-	10
	Floristas	-	1	14
	Interjero apipavidalintojas	-	-	4
	Vizualinės reklamos gamintojas	2	1	13
	Maketuotojas	1	-	5
	Dirbinių (tekstilės, odos) gamintojas	-	-	4
	Grimuotojas	-	-	1
Gamyba ir perdirbimas	Siuvėjas	1	-	5
Sveikatos priežiūra	Masažuotojas	2	3	13
	Paramedikas	-	1	2
	Slaugytojo padėjėjas	1	4	11
Socialinė gerovė	Individualios priežiūros darbuotojas	6	6	26
	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	3	7	17
	Auklė	1	7	20
Paslaugos asmenims	Kosmetikas	2	2	21
	Kirpėjas	2	2	21
	Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	-	-	9
Žemės ūkis	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas	-	-	2

Pasirašytų socialinio bendradarbiavimo sutarčių pagrindu įstaigos mokiniai dalyvauja savanorių veiklose, turi galimybę įgyvendinti praktinį mokymą ir (ar) įgyvendinti modulį „*Išvadas į darbo rinką*“ įmonėje pagal Įstaigoje įgyvendinamas menų, gamybos ir perdirbimo, sveikatos priežiūros, socialinės gerovės, paslaugų asmenims, žemės ūkio švietimo sričių profesinio mokymo programas.

Daugėja partnerių, kurie taiko pameistrystės mokymo principus – mokiniai lankosi pažintiniams vizitams, atlieka mokomąją praktiką įmonėse besimokydami atitinkamų modulių, mokosi pameistrystės būdu. 2024 m. stiprus bendradarbiavimas su verslo atstovais užtikrina galimybę įgyvendinti net **42 pameistrystės** (ataskaitiniais metais pirmą kartą įstaigoje buvo pradėtas įgyvendinti praktinis mokymas pameistrystės būdu).

Glaudus bendradarbiavimas užtikrina ir verslo atstovų pritraukimą į praktinio mokymo vykdymą įstaigoje: verslo atstovai pradeda dirbti profesijos mokytojais, mokymo proceso metu aktyviai dalinasi profesine patirtimi. Partnerystė vykdoma ir bendradarbiaujant su absolventais – dalis jų, tęsdami mokslą aukštosiose mokyklose, įsidarbina profesijos mokytojais: 2024 m. duomenimis, 21 profesijos mokytojas yra baigę įstaigoje profesinio mokymo programas tapo pedagogais.

Tarptautinis bendradarbiavimas yra itin reikšmingas kokybiškam įvairių lygių teoriniam ir praktiniam profesiniam mokymui, tarptautinių partnerių tinklas lygiai kaip ir nacionalinių, yra

plečiamas. Nacionalinių ir užsienio socialinių partnerių sąrašas skelbiamas interneto svetainės dalies „Struktūra ir kontaktai“ skiltyje „Socialiniai partneriai“.

3.3. Pasiiekti veiklos rezultatai, vykdant asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą ***Biudžeto lėšų panaudojimas ataskaitiniais metais***

2024 m. profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, ugdymui, stipendijoms skirta 89,6 proc. biudžeto.

2024 m. ūkinės išlaidos sudarė – 284 085 Eur (6,5 proc. skirto biudžeto).

Įstaiga gavo 147 259 Eur iš valstybės biudžeto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui. Iš jų 14 937 Eur kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimui, 6 967 Eur skirta kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimui, 4 006 Eur kitų mašinų ir įrenginių įsigijimui, 5 500 Eur kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidoms kompensuoti, likusi suma 115 849 Eur negyvenamųjų pastatų įsigijimui.

Atlikus negyvenamojo pastato – mokyklos remonto darbus, nebaigtos statybos suma padidinta pastato įsigijimo savikaina.

2024 m. įstaiga pagrindinės sąmatos asignavimų gavo 4 356 000 Eur, numatytas veiklas įgyvendino 99,97 proc., panaudojo 4 354 340 Eur, nepanaudotas lėšas grąžino į valstybės biudžetą – 1 660 Eur.

Gautos ir panaudotos pagal paskirtį pavediminės valstybės biudžeto lėšos: kompetencijų vertinimui organizuoti; privažiavimo prie lifto įrengimui pritaikyto žmonių su judėjimo negalia poreikiams; įgyvendinta valstybės priemonė „Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (VIP)“ – iš investicinio projekto „Mokytojų darbo vietų kompiuterizavimas“ įsigyta ilgalaikio turto (kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos).

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma, eurai
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	3 586 000
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	60 000
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	696
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	7 000
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	1 545
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29 344
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	21 000
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	115 000
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	20 000
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	130 500
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	235 996
3.1.1.2.1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	115 849
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	4 006
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	6 967
3.1.1.5.1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	5 500

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma, eurai
3.1.2.1.1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	14 937
Iš viso:		4 354 340

2024 m. gautos Europos Sąjungos lėšos ir jų paskirtis

Ataskaitiniais metais bendros finansavimo pajamos iš Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų sudarė 340 937,96 Eur.

Iš Švietimo mainų paramos fondo, bendrų projektų su partneriais iš kitų ES šalių vykdyti 4 projektai (Nr. 2020-L-LT01-KA120-VET-094719, Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000064589, Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000132312, Nr. 2023-1-EE01-KA210-VET-000159406) pagal „Erasmus+“ programas – mokiniai ir profesijos mokytojai tobulino praktinius įgūdžius ES valstybių įmonėse, įsigijo mokymo priemonių.

Įgyvendintas jungtinis projektas „Pameistrystė – nauja galimybė man“ (Nr. 10-010-J-0001-J03-00024) – mokiniai įgijo praktinių žinių Lietuvos verslo įmonėse.

Įvykdyti 5 jungtiniai projektai (Nr. 10-025-J-0001-J02-00025, Nr. 10-025-J-0001-J02-00022, Nr. 10-025-J-0001-J03-00012, Nr. 10-025-J-0001-J03-00002, Nr. 10-025-J-0001-J04-00012) „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre“, kurių įgyvendinimo metu kitų profesinių mokyklų atvykusios mokinių grupės tobulino praktinius įgūdžius pagal formaliojo profesinio mokymo programas, buvo įsigyta mokymo priemonių, atnaujintos ir gilintos profesinės žinios.

Įgyvendintas „Nacionalinės švietimo agentūros“ projektas „Galimybių mokykla“ (Nr. 10-072-P-0001) – įsigyta vadovėlių, reikalingų mokymui pagal atnaujintas bendrąsias programas.

Centrinės projektų valdymo agentūros administruojamam projektui „Pirminio profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre“ skyrė lėšų bendrojo ugdymo mokyklų mokinių profesinių kompetencijų tobulinimui pagal pasirinktą profesinio mokymo programą.

Įstaigos finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2024	334	136	198
2023	269	112	157
Pokytis lyginant 2024 m. su 2023 m.	+65	+24	+41

Už suteiktas mokymo paslaugas gautos pajamos

Pagrindinė veikla

Už suteiktas mokymo paslaugas ir kursus gautos pajamos 135 503,62 Eur:

- už mokymo paslaugas mokėjo patys mokiniai – 28 617,38 Eur;
- pagal trišales sutartis mokėjo „*Greitosios medicinos pagalbos tarnyba*“ (Vilniaus filialas) – 4 693 Eur;
- už kursus, mokymus pajamos iš „*Užimtumo tarnybos*“ – 94 869,98 Eur;
- kiti fiziniai asmenys už kursus sumokėjo 7 323,26 Eur.

Pagrindinės veiklos pajamos lyginant 2024 m. ir 2023 m. **padidėjo 21 proc.**, nes mokėsi daugiau mokinių mokančių už mokslą ir norinčių persikvalifikuoti laikinai darbo netekusių asmenų.

Kita veikla

Gauta pajamų (iš viso – 198 039,63 Eur) už suteiktas apgyvendinimo paslaugas bendrabutyje, sporto salės, aktų salės, teorinio ir praktinio mokymo patalpų, spintelių nuomą, valgyklos maitinimo, kopijavimo paslaugas, mokinių teikiamas paslaugas praktinio mokymo metu.

Pajamos, lyginant su ankstesniu laikotarpiu, **padidėjo apie 26 proc.** dėl didesnių įkainių ir didesnio suteiktų paslaugų kiekio.

Kitos lėšos gautos už paslaugų teikimą

Patalpos, paslaugos pavadinimas	2024 m., eurai	2023 m., eurai
Floristų praktinio mokymo kabinetai	1530	1415
Kirpėjų praktinio mokymo kabinetai	5369	4232
Auklių praktinio mokymo kabinetai	1031	1317
Siuvėjų praktinio mokymo kabinetai	148	2399
Masažuotojų praktinio mokymo kabinetai	3455	4488
Dailiųjų odos dirbinių gamintojų praktinio mokymo kabinetai	1715	1824
Renginių ir poilsio paslaugų organizatorių praktinio mokymo kabinetai	5	–
Vizualinės reklamos gamintojų praktinio mokymo kabinetai	611	–
Interjero apipavidalintojų praktinio mokymo kabinetai	74	329
Kosmetikų praktinio mokymo kabinetai	5989	1718
Fotografų praktinio mokymo kabinetai	3547	4571
Spintelių nuoma, mokinio pažymėjimų spausdinimas	3330	1734
Patalpų nuoma (aktų salė, sporto salė, praktinio mokymo kabinetai)	8600	10062
Bendrabučio gyvenamosios vietos nuoma	75432	52150
Valgykla, maitinimo paslaugos	86961	69012
Kopijavimo paslaugos	243	387
Iš viso:	198 040	157 338
Pokytis (iš viso) lyginant 2024 ir 2023 m.		+40 702

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Socialinės paramos rūšis, teikimo būdas	2024 m.			2023 m.		
	Mokinių skaičius	Dalis nuo visų mokinių, procentais	Parama, eurai	Mokinių skaičius	Dalis nuo visų mokinių, procentais	Parama, eurai
Vienartinės pašalpos	75	3	12925	40	1	8329

Socialinės paramos rūšis, teikimo būdas	2024 m.			2023 m.		
	Mokinių skaičius	Dalis nuo visų mokinių, procentais	Parama, eurai	Mokinių skaičius	Dalis nuo visų mokinių, procentais	Parama, eurai
					Iš viso 2023 m.	8 329
					Iš viso 2024 m.	12 925
					Pokytis (iš viso) lyginant 2024 ir 2023 m.	+4 596

2024 m. savaitgaliais 118 mokinių važiavo į mokyklą – į namus (2023 m. – 120).

Pavėžėjimo paslauga nėra teikiama.

2024 m. rugsėjo mėn. duomenimis, gyvenamosios nuomos paslauga bendrabutyje naudojosi 125 mokiniai (2023 m. – 168 mokiniai).

IV SKYRIUS

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ METINIS ATLYGINIMAS²⁰

Pareigybės pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos ²¹	Iš viso ²²
Direktorius	68348,38	16543,36		5534,74	434,58	90861,06
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	34010,09	5401,08	3926,18		300,08	43637,43
Direktoriaus pavaduotojas plėtrai	13783,28	3800,36				17583,64
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	26065,26	3883,63			109,58	30058,47

2024 m. nebuvo sudaryta reikšmingų sandorių.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS PERSPEKTYVOS

5.1. 2025 metų veiklos prioritetai

1 prioritentinė veiklos kryptis – mokymo proceso kokybiškas organizavimas, užtikrinant kiekvieno besimokančiojo įtrauktį, siekiant asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.

1.1. tikslas – užtikrinti aukštos kokybės įvairių lygių profesinį ir vidurinį mokymą, atitinkantį besimokančiųjų poreikius ir darbo rinkos reikalavimus, įtraukiojo ugdymo principus, naudojant šiuolaikines technologijas, skatinant inovatyvų ugdymą, nuolatinę profesinių programų plėtrą bei asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

²⁰ Neatskaičius mokesčių, eurai.

²¹ Kitos išmokos: darbdavio mokama nedarbingumo pašalpa už pirmas 2 darbo dienas.

²² Atlyginimų, priemokų, priedų ir premijų bendra suma.

Uždaviniai:

- 1.1.1. didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui,
- 1.1.2. gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų kompetencijų ir darbo rinkos poreikių,
- 1.1.3. skatinti mokinių dalyvavimą įvairiose veiklose,
- 1.1.4. kokybiškai vykdyti bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą ir vertinimą,
- 1.1.5. naudoti įvairias šiuolaikines inovatyvias priemones ugdymo procesui tobulinti bei besimokančiųjų poreikiams užtikrinti.

2 prioritutinė veiklos kryptis – tvarios ir palankios mokymuisi bei darbui aplinkos kūrimas, atliepiant Centro bendruomenės narių poreikius.

2.1. tikslas – kurti tvarią ir palankią mokymuisi bei darbui aplinką, atitinkančią Centro bendruomenės lūkesčius ir siekiant nuolatinio tobulėjimo bei inovacijų diegimo.

Uždaviniai:

- 2.1.1. gerinti centro infrastruktūrą, atsižvelgiant į bendruomenės narių lūkesčius ir darbo bei mokymosi poreikius,
- 2.1.2. kurti palankią darbo ir mokymosi aplinką, diegiant šiuolaikines technologijas, nuolatinio vertinimo ir tobulinimo sistemas.

3 prioritutinė veiklos kryptis – kryptingas Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir bendradarbiavimas su verslu įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.

3.1. tikslas – kurti sistemą, skatinančią Centro darbuotojų profesinį augimą bei atsakomybę už darbo rezultatus, siekiant užtikrinti aukštą profesinio mokymo kokybę.

Uždaviniai:

- 3.1.1. įdiegti efektyvią darbo rezultatų vertinimo sistemą,
- 3.1.2. plėtoti darbuotojų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.

Įgyvendinant pagrindinius veikos principus, įtakos turės Kokybės vadybos sistemos plėtojimas, nuolat gerinamas jos rezultatyvumas bei efektyvumas. Centras ir toliau didelį dėmesį skirs įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, siejant jį su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuos vidurinio ugdymo procesą, sieks bei skatins kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.

Centras sieks kokybiško profesinio mokymo organizavimo įgyvendinimo, tobulins mokymo procesą, skatins ir padės tobulinti mokytojų profesines ir skaitmenines kompetencijas. Įstaiga siekdama profesinio mokymo kokybės įvertins ir atnaujins pagal poreikį Kokybės vadove aprašytus procesus, papildomai parengs instrukcijas/atmintines padedančias kokybiškai organizuoti ir vykdyti mokymo procesą bei kompetencijų vertinimą.

Įstaiga siekdama užtikrinti mokymosi pažangą bei kiekvienam mokiniui sudaryti sąlygas siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, organizuos individualias bei grupines konsultacijas, skirtas mokymosi praradimams šalinti, padedančias pasirengti brandos egzaminams, kompetencijų vertinimui.

Centras puoselėdamas kūrybinius gebėjimus ugdys atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę; skatins mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir verslumo gebėjimus – dalyvaus įvairiuose vietos, nacionaliniuose bei tarptautiniuose renginiuose, savanorystės iniciatyvose; organizuos pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją. Taip pat puoselės ir aktyvins įstaigos bendruomeniškumo tradicijas nuo instituciniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu bei sieks vidinės ir išorinės komunikacijos kokybės ir efektyvumo – tobulins bendruomenės narių bendravimo bei bendradarbiavimo kompetencijas.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro *vizija* – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras, *misija* – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Įgyvendinant *misiją* siekiama sudaryti galimybes jaunuoliams įgyti darbo rinkoje paklausias paslaugų sferos profesines kvalifikacijas, suteikti galimybę rinktis neformalaus ugdymo programas, profesines stažuotes, kas padeda savarankiškai veikti ir stiprinti asmeninę profesinę vertę visuomenėje bei užtikrinti tvirtą konkuravimą darbo rinkoje, sėkmingą integraciją į ją.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras siekdamas sėkmingai įgyvendinti *misiją*, įgalins bendruomenę vadovautis įstaigos veiklos kultūra, apibrėžta Etikos kodekse, kuris patvirtintas Centro direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. IV-1²³, vertybių sistema ir elgesio standartu, kuris bus apibrėžtas įgyvendinus elgesio ir vertybių santykio sampratos projektą bei bendruomenės apklausą (elgesio patarėjas ir elgesio standartas).

Įstaigoje puoselėjamos vertybės

1. *Atsakomybė ir skaidrumas.* Siekiamybė geriausio, galimybė tobulėti, rūpintis savimi ir kitais, priiimti atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes, užtikrindami skaidrumą tiek vidinėje veikloje, tiek santykiuose su mokiniais, tėvais, socialiniais partneriais ir kitomis švietimo institucijomis.

2. *Demokratiškumas ir pilietiškumas.* Dialogo ir susitarimų kultūra, visų įstaigos bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus. Lyderystė, pagrįsta pasitikėjimu, atsakomybe, įsipareigojimu.

3. *Sąmoningumas ir brandumas.* Bendruomeniškumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų. Geranoriškumu, mokymusi vieniems iš kitų, pagarba grindžiami bendruomenės narių santykiai.

4. *Kūrybiškumas.* Naujų sprendimų paieška, smalsumas, kritinis mąstymas ir vaizduotė. Siekiamybė pastebėti kiekvieno asmens kūrybines galias bei jas realizuoti.

²³ <https://senas.vpvpmmc.lt/images/dokumentai/kodeksai/eti21m.pdf>

5. *Tobulėjimas ir iniciatyvumas.* Veiklumas, savarankiškumas ir atvirumas naujovėms. Mokymasis visą gyvenimą. Gyvenimas nuolatinėje kaitoje įpareigoja nuolat mokytis ir siekti geresnės pamokų, Centro renginių, Centro valdymo ir bendruomenės telkimo kokybės.

6. *Itrauktis – įvairovė suprantama kaip vertybė.* Kiekvienas profesinio mokymo centro bendruomenės narys – saugus ir gerbiamas: saugi emocinė ir fizinė aplinka. Visi bendruomenės nariai rūpinasi savo profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymu, ir turi galimybę idėjas realizuoti ne tik nacionaliniu, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

7. *Bendradarbiavimas ir partnerystė.* Efektyvus bendradarbiavimas tarp darbuotojų, taip pat su darbdaviais, kitomis švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais. Stiprus komandinis darbas, pasitikėjimas, tarpusavio pagalba ir pagarba, atskaitomybė.

8. *Kokybė ir inovacijos.* Aukšta mokymo kokybė, nuolatinis naujovių diegimas, prisitaikymas prie besikeičiančių darbo rinkos poreikių.

9. *Asmeninė ir profesinė raida.* Nuolatinis žinių gilinimas, įgūdžių tobulinimas ir asmeninių gebėjimų vystymas – sėkmingai karjerai ir kokybiško profesinio mokymo, atitinkančio suinteresuotųjų šalių poreikius. Skiriamas dėmesys mokinių, ir darbuotojų asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui.

VI SKYRIUS

VIEŠOSIOS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS DALININKAI

Įstaigos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

VII SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

7.1. Informacija apie veiklos rizikas

Plėtojant įdiegtą kokybės vadybos sistemą, užtikrinama, kad Centro kokybės politika atitiktų Centro tikslus ir misiją, palaikytų Centro strateginę kryptį. Siekiant Centro užsibrėžtų tikslų bei užtikrinant veiklos kokybę, padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų kokybės tikslus bei jų siekiamų reikšmių rodiklius.

Centro kokybės vadybos sistema apima 15 veiklos procesų, už kiekvieną procesą atsakingas proceso šeimininkas (vadovas). Stiprinamas procesų šeimininkų (darbuotojų) atsakomybė už atitinkamo proceso numatytų rezultatų, rodiklio reikšmių įgyvendinimą.

Atnaujintas ir patvirtintas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro rizikų, galimybių sąrašas. Įvykus pokyčiams peržiūrimas rizikų, galimybių sąrašas, išaiškėjus aukštesnei ar aukštai rizikai, jos suvaldymui rengiamas rizikų valdymo planas.

Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojams sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose.

Didėja Įstaigos bendruomenės įsitraukimas į veiklos tobulinimo procesą – nuolatinį teikiamų paslaugų, veiklos kokybės gerinimą.

Analizuojami ir vertinami suinteresuotųjų šalių poreikiai, susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Apklausų rezultatai analizuojami, pristatomi Įstaigos bendruomenei susirinkimų ir (ar) posėdžių metu. Apklausų anketinių duomenų analizės pagrindu numatomi veiklos procesų gerinimo veiksmai.

Siekama plėsti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių poreikius ir atliepiant Mokymosi visą gyvenimą koncepcijai, planuojama ir toliau vykdyti asmens sveikatos priežiūros, socialinės gerovės specialistams kvalifikacijos tobulinimo kursus, įgyvendinti neformalaus ugdymo programas.

7.2. Psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas

Įstaigoje užtikrinamas palankios psichosocialinės aplinkos kūrimas, įvertinamos ir formuojamos prielaidos Centro veiklos kokybės gerinimui.

Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema užtikrina nuolatinį įstaigos veiklos gerinimą, neatitiktųjų koregavimą bei pažangos stebėseną metinių ar (ir) neplaninių kokybės vadybos sistemos vidaus auditų metu.

Patvirtinta ir sėkmingai įgyvendinama psichologinio saugumo užtikrinimo politika, įvertinami psichosocialinės rizikos veiksniai. 2025 m. pirmąjį pusmetį planuojamas atlikti psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimo tyrimas.

Darbuotojai skatinami dalyvauti organizuojamose renginiuose saugios psichosocialinės aplinkos kūrimo bei užtikrinimo temomis. 2024 m. organizuotas mokymų ciklas „*Bendradarbiavimo ir vadybinių įgūdžių tobulinimas*“, kuris padėjo darbuotojams patobulinti tarpasmeninės komunikacijos kompetencijas.

2024 m. buvo atnaujinta *Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas*²⁴, o 2025-aisiais, įvertinus teisės aktų pasikeitimus ir reikalavimus įstaigoms, – atnaujinti pagal poreikį.

²⁴ <https://senas.vpvpmmc.lt/smurto-ir-priekabiavimo-prevencija.html>

7.3. Aktyvus įsitraukimas į tarptautinį ir nacionalinį mobilumą

Nuolat didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose bei įvairiose profesinėse veiklose, todėl aktyviai plečiamas partnerių tinklas, siekiama partnerystės visoms Įstaigos profesinio mokymo programoms įgyvendinant profesinį praktinį mokymą tiek *Lietuvoje*, tiek užsienyje.

Siekiama didinti „*Aptarnavimo paslaugų sektorinio praktinio mokymo centro*“ veiklos efektyvumą: organizuojami praktiniai užsiėmimai įgyvendinant projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame praktinio mokymo centre“, kviečiami aukštųjų mokyklų studentai, verslo atstovai, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai užsiėmimams, paskaitoms, renginiams. Aktyvinimas bendrojo ugdymo mokyklų mokinių įsitraukimas mokytis vieno profesinio mokymo programos modulio.

7.4. Profesinio mokymo patrauklumo didinimas

Profesinio mokymo patrauklumo didinimui siekiama aktyvaus bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, verslo atstovais bei žiniasklaida inicijuojant susitikimus, dalyvaujant įvairiose laidose, diskusijose, viešosiose konsultacijose, renginiuose, įgyvendinant profesinį mokymą pameistrystės būdu. Numatyta viešinti įstaigos veiklas, teikiamas paslaugos įvairiuose leidiniuose, viešuose renginiuose, e-portaluose, socialiniuose tinkluose, dalyvaujant įvairiuose renginiuose bei inicijuojant renginius miesto, respublikos lygiu, kas galėtų padėti didinti ne tik profesinio mokymo patrauklumą, bet ir jo prestižą.

Esant galimybėms inicijuojami nacionaliniai ir instituciniai gerosios patirties sklaidos renginiai švietimo bendruomenėms, profesinio meistriškumo parodos bei konkursai mokiniams. Skatinamas mokinių aktyvus dalyvavimas tiek nacionaliniuose, tiek tarptautiniuose profesinio meistriškumo veiklose, mobilumo programose. Sudaromos sąlygos mažiau galimybių turintiems asmenims įsitraukti į įvairias įstaigos veiklas (savanorystė, mokomoji praktika, pameistrystė, profesinio meistriškumo veiklos, profesinių kompetencijų stažuotės šalyje bei užsienyje).

7.5. Parama

Įstaigos bendruomenės lėšomis (auka) skiriamas maitinimas ukrainiečių mokiniams – karo pabėgėliams, skiriamos materialinės išmokos patiriantiems socialinę atskirtį.

Bendruomenės nariai savanoriškai aukoja Ukrainos fronte kovojantiems kariams.

2024 m. gautos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM) lėšos už 2024 metus sudarė 971,54 Eur sumą. 2024 m. gruodžio 31 dienai sukauptos, įstaigai pervestos 1,2% GPM lėšos, sudarė 4 747,11 Eur sumą (likutis). Šias lėšas numatyta panaudoti viešų erdvių adaptavimui įvairių poreikių turinčių mokinių sėkmingai integracijai į ugdymo procesą, palankių ugdymo(si) aplinkų kūrimui bei reikiamų ugdymo(si) priemonių įsigijimui.

Centras siekdamas sudaryti sąlygas kurti saugų fizinį psichoemocinį mikroklimatą, užtikrina mokiniams švietimo pagalbos specialistų paslaugų suteikimą bei psichologinę bei materialinę paramą asmenims, patiriantiems socialinę atskirtį.

2024 m. įstaigos ugdytiniais buvo teikta materialinė pagalba bei paskatinimai: 110-čiai mokinių buvo skirtos mokymosi stipendijos už aktyvų, sėkmingą dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose, 169-iems – mokymosi stipendijos už gerą lankomumą, pažangumą, 67-iems – socialinės stipendijos bei 5-iems – materialinės.

Ataskaitiniais metais mokiniams buvo suteikta **100** psichologinių konsultacijų bei suorganizuota **10** psichologinių-educacinių paskaitų ir užsiėmimų. Taip pat mokiniams suteikta **705** socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų (2023 m. suteikta 670). Numatyta skirti didesnę dėmesį švietimo pagalbos suteikimui – užtikrinti, kad kiekvienas besikreipiantis, turintis įvairių poreikių, patiriantis atskirtį mokinyms gautų pagalbą.

Kasmet atliekama mokinių adaptacijos apklausa (spalio-lapkričio mėn.) ir toliau bus tęsiama, o jos rezultatai pristatyti Vadovų tarybos posėdyje, aptarti ir Mokytojų susirinkime. Gauti apklausos rezultatai, parodantys materialius, psichoemocinius poreikius, skatina ieškoti sprendimų situacijos gerinimui ar esamos (teigiamos) palaikymui.

Įstaigos bendruomenės nariai inicijuoja ir aktyviai dalyvauja įstaigos bei kitose, už Centro ribų organizuotose, savanorystės veiklose, labdaros-paramos akcijose ir pan.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
direktorė

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

SUDERINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (savivaldos organo)

2025-02-19 protokolu Nr. 8V-2