

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-
56

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO
CENTRO 2021-2022 MOKSLO METAIS**

VYKDOMŲ PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

Vilnius

2021

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau - Centro) programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų pirmajai ir antrajai kvalifikacijai gauti įgyvendinimą.

2. Centro ugdymo turinio formavimas grindžiamas centro bendruomenės - mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų Bendrosioms programoms įgyvendinti;

4.2. pagal mokinių mokymosi poreikius individualizuoti ir diferencijuoti programų įgyvendinimo turinį;

4.3. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

4.4. tikslingai ir veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ugdymo programas optimizuojant mokymosi krūvius.

5. Sudarydamas ir įgyvendindamas programų įgyvendinimo planą centras vadovaujasi šiais dokumentais:

5.1. 2021 - 2022 ir 2022 – 2023 mokslo metų vidurinio ugdymo programų

bendraisiais ugdymo planais (toliau - Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V –688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V- 1126 „Dėl bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo 2021-2022 ir 2022-2023 m. m.“

5.1. Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309;

5.2. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

5.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256;

6. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

6.1. bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis, profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo modulinėmis programomis, dalykų teminiais planais;

6.2. Centro direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

Mokiniam, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems vidurinio išsilavinimo:

KURSAS	I pusmetis		II pusmetis	
I	2021-09-01	2022-01-31	2022-02-01	2022-06-22 (185 d.)
II	2021-09-01	2022-01-31	2022-02-01	2022-05-23 (163 d.)

Mokiniam, turintiems vidurinį išsilavinimą:

KURSAS	I pusmetis		II pusmetis	
I	2021-09-01	2022-01-31	2022-02-01	2021-06-23 (186 d.)
II	2021-09-01	2022-01-31	2022-02-01	2020-05-31
III	2021-09-01	2022-01-31	2022-02-01	2021-06-22

Tęstinio mokymo grupėms suteikiamos rudens, žiemos ir pavasario atostogos

Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokos trukmė - 45 min.; Tęstinio mokymo programų mokiniams pamokos gali prasidėti 9.00

Praktinis mokymas vyksta trimis pamainomis: I pamaina nuo 8.00 val.

II pamaina nuo 14.15 val.

III pamaina nuo 17.00 val.

8. Mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

Baigiamajame kurse - Pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

8.1. Profesinio mokymo teikėjo mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau profesinio mokymo teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. **2021-2022 m. m. Šventinės dienos: Rugsėjo 1d., Lapkričio 1,2 d, Gruodžio 24d., Kovo 11d., Balandžio 18 d.**

8.2. Kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis; joms vertinti skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

9. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei oro temperatūrai pamokos nevyksta I ir II kurso mokiniams. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ir perėjimo į nuotolinį arba dalinai nuotolinį mokymą. Pagal ugdymo planus numatyta 30 proc. mokymo vykdyti nuotoliniu būdu.

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

10. Centro pavaduotojas ugdymui organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami centro skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai.

11. Centre susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

12. Centro programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2021 m. rugpjūčio 23 d., su juo Mokytojų tarybos posėdyje supažindinta centro bendruomenė.

13. Centro programų įgyvendinimo planas iki rugpjūčio 31 d. suderinamas su Centro taryba ir patvirtintas centro direktoriaus įsakymu.

TREČIAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

14. Dalykų programas ir teminius planus rengia:

14.1. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus - mokytojai pagal Bendrąsias programas, brandos egzaminų programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

14.2. profesinio mokymo teminius planus - profesijos mokytojai pagal profesinio pirminio, tęstinio mokymo modulines programas;

14.2.1. Kiekvienos programos mokymo turinį papildyti informacija apie tvarų vystymąsi. Kurti tvarios ir socialiai atsakingos mokyklos sėkmės kelią.

14.3. neformaliojo švietimo programas ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

15. Mokytojai teminius planus rengia vadovaujantis Centro metodinės tarybos patvirtinta teminių planų forma.

16. Parengtus mokymo planus mokytojai ir profesijos mokytojai siunčia savo profesijos srities metodikos grupių vadovams, kurie patikrina planų turinį pagal mokymo programas.

17. Teminiai planai aptariami ir aprobuojami atskirose metodinėse grupėse atsiunčiami el. paštu teminiai@vpvpmc.lt registruoti ir saugoti.

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI DIENŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDOMAJAI KULTŪRINEI, PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMAS

18. Penkios ugdymo proceso dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Visos veiklos fiksuojamos centro veiklų kalendoriuje.

19. Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai:

Veikla	Data
1. Savivaldos diena, skirta Mokytojų dienai	Spalis
2. Profesinio orientavimo ir konsultavimo dienos	Lapkritis, Kovas, Balandis
3. Kultūrinė, meninė, pažintinė veikla	Grupės bendruomenės susitarimu
4. Sporto renginiai	Pagal sporto renginių planą

20. Bendrųjų kompetencijų, dalykinių gebėjimų, pilietiškumo, socializacijos, prevencinis ugdymas centre vykdomas organizuojant įvairią veiklą pagal direktoriaus įsakymais patvirtintus renginių planus.

21. Gimnazijos skyriaus mokiniai dalyvauja „Kultūros paso“ renginiuose.

PENKTAS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

22. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

23. Kiekvienas mokinytis, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinytis, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą.

24. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

25. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (rūpintojams) ir centro vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurse mokiniai patys renkasi vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi mokyklos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinytis savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 1 priede, ir iš pasirenkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 3 priede pateiktą sąrašą.

26. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės:

26.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/ modulio programą;

26.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.4. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

27. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Laikinosios grupės dydis – dešimt mokinių (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Mokinių pažanga ir pasiekimai ir vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

30. Dalykų mokytojai, supažindina su dalyko vertinimo tvarka. Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, aprašytą metodinės grupės posėdyje.

31. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) mokinių tėvų susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą. Mokinių tėvams suteiktos galimybės prisijungti prie mokyklos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus;

32. Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą;

33. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo fizinio aktyvumo reguliavimo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją;

34. Dorinio ugdymo (etika), lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, darbuotojų saugos ir sveikatos, specialybės užsienio kalbos dalykų, profesinės etikos ir aptarnavimo kultūros, dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“. Civilinės saugos (ekstremalių situacijų valdymas) žinias vertinti pažymiu.

35. Kūno kultūros (fizinio aktyvumo reguliavimo) dalyko pasiekimai vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Vertinama: mokinių pastangos, darbas pamokose, asmeninė pažanga bei lankomumas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

36. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

37. Pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

38. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [54-2684](#));

39. Savarankiškas mokinių mokymasis gali būti organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi organizavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK – 1759 redakcija)

40. Mokiniais, baigusiais Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-1771 redakcija, 2013 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-1195), 2015 m. lapkričio 11 d., Nr. V-1147, 20109 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V1160 redakcija;

41. Mokiniai turintys vieną kvalifikaciją yra atleidžiami nuo bendrųjų profesinio mokymo dalykų, o jų įvertinimai perkeliama į dabartinio mokymosi pasiekimus. Mokiniai pildo specialų prašymą ir pateikia kartu kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija. Tokių prašymų pagrindu parengiamas įsakymas ir siunčiamas per el. dienyną mokytojams.

42. Mokiniai turintys vieną kvalifikaciją mokosi tęstinio profesinio mokymo programose.

SEPTINTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

41. Pagal I kurso (trečios gimnazijos klasės) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.
42. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.
43. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokinui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Keičiant bendrąją kūno kultūrą į pasirinktą sporto šaką (ir atvirkščiai) – įskaitos laikyti nereikia.
44. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėja (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse).
45. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.
46. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.
47. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti moksleivio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjai.
48. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus įskaitų lapus („Įsiskolinimo lapelio“ forma) dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.
49. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.
50. Mokiniais turintiems neigiamus įvertinimus I ar II pusmečiuose išsitaikymo terminas nustatomas vasario, birželio mėnesiais vykstančiuose pedagogų tarybos posėdžiuose.
51. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėja.
52. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai.
53. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne.
54. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.
55. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.
56. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, tėvų, mokytojo ir grupės auklėtojo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo kūno kultūros dalyko pamokų. Mokiniais sudaromos sąlygos kūno kultūros pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformalioju švietimu.

57. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

EDUKACINIŲ APLINKŲ KEITIMO TVARKA

58. Siekiant įvairinti mokymosi modelius centro profesijos mokytojai organizuoja praktinio mokymo pamokas socialinių partnerių įmonėse. Mokytojai iš anksto sutarę dėl konkrečių pamokų, pildo spec. formos prašymus edukacinės aplinkos keitimui. Prašymas tvirtinamas centro direktorės ir pavaduotojos ugdymui registruojamas 9U registre.

DEVINTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

59. Modulinėse programose be modulių yra dėstomi specialūs dalykai pagal profesijas. Integruojamų dalykų valandų sumos vidurkis yra išskaičiuojamas iš moduliui skirtų valandų.

60. Integruojami dalykai: lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba, specialusis piešimas, medžiagotyra, kosmetika ir žaliavos, asmens higiena, informacinės technologijos profesijoje, psichologija, profesinė etika ir aptarnavimo kultūra, muzikinis paruošimas

61. Integruojamų dalykų įvertinimai įtraukiami į pusmečių pažangumo suvestines, bet profesinius diplomus neįtraukiami.

62. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

63. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

64. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

65. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, mokykloje gali būti taikomas:

65.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

65.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

65.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių įsiskolinimų konsultavimo grafikas);

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS

UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

66. Vidurinis ugdymas vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 1 priede. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 188 punktą. Mokyklos ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas.

66.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikyba (katalikų) arba etiką. Pasirinkęs vieną iš dalykų, renkasi šių dalykų modulius;

66.2. Kalbos:

66.2.1. mokymas vyksta lietuvių kalba;

66.2.2. kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą. Profesinio mokymo programose lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbai, specialybės užsienio kalbai valandos integruojamos į modulius.

66.2.3. mokiniai priskiriantys save tautinėms mažumoms, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip pasirenkamojo dalyko;

66.2.4. mokiniai renkasi mokytis vieną iš pradėtų mokytis užsienio kalbų pagal kursą (B1 arba B2 lygio kursą), kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus;

66.2.5. mokinių užsienio kalbų pasiekimus nustato dalyko mokytojai, savarankiškai sudarytais arba centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais;

66.2.6. antroji užsienio kalba neprivaloma. Mokinys renkasi kaip pasirenkamą dalyką, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę;

66.3. Gamtamokslinis ugdymas. Siūloma iš gamtos mokslų rinktis: chemiją, biologiją, integruotą gamtos mokslų kursą;

66.4. Socialinis ugdymas. Siūloma iš socialinių mokslų rinktis: istoriją, geografiją, integruotą socialinių mokslų kursą;

66.5. Informacinės technologijos profesijoje yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, mokiniams, turintiems pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Šis dalykas yra integruojamas į profesinio mokymo programų modulius.

66.6. Kūno kultūra. Mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: bendrąją kūno kultūrą arba pasirinktą sporto šaką: stalo tenisą, krepšinį;

66.6.1. specialiosios medicininės grupės mokiniai kūno kultūros pratybose dalyvauja su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

66.6.2. pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su mokinio pasirinktu papildomu sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje švietimo įstaigoje;

66.6.3. atleistiems nuo kūno kultūros mokiniams rekomenduojamas sveikos gyvensenos kursas. Kito mokomojo dalyko mokinys pasirinkti negali.

66.6.4. 2020 m. pradėtas vykdyti vieno modulio mokymas mokiniams besimokantiems vidurinėje mokykloje bus tęsiamas. Mokymas bus vykdomas vienerius arba dvejus metus (priklausomai nuo modulio dydžio)

DVYLIKTAS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

67. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695, 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554

68. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2021-2022 m. m. išdėstytas 2 priede:

68.1. minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 12 mokinių;

68.2. neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis;

68.3. mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas;

68.4. neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama popamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios;

68.5. neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

TRYLIKTAS SKIRSNIS

PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

69. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 60 - 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Jei grupė pagal mokinių skaičių nedalinama į pogrupius tai numatytos proporcijos teoriniam ir praktiniam mokymui galima netaikyti.

70. Profesijos praktiniam mokymui, vykdomam vieno profesijos mokytojo atskirai ar kartu su teoriniu profesijos mokymu, mokomoji grupė gali būti dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

71. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

72. Civilinės saugos (pagal modulines programas - „ekstremalių situacijų valdymas“ mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1497 (Žin., 2001, Nr. 99-3576; 2009, Nr. 9-337).

73. Valandos Estetikai ir Informacinėms technologijoms profesijoje skiriamos iš programų modulių valandų, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba profesinį mokymą.

74. Tęstinio mokymo programose nuo kiekvieno modulio nuimama 10 proc. valandų, skirtų konsultacijoms, savarankiškam darbui, įsivertinimui.

75. Pageidaujant mokiniams, tęstinio mokymo programose, mokymas gali būti vykdomas nuo 17.00 val.

76. Baigiamajame kurse skiriama baigiamoji praktika įgyvendinama įmonėje, įstaigoje ar sektoriniame praktinio mokymo centre, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė.

77. Modulinių programų modulis „Įvadas į darbo rinką“ nuo 5 iki 10 kreditų, t.y. 110 - 220 val.

78. Baigiamoji praktika yra ištisinė. Ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

79. Mokomųjų grupių profesinio mokymo planai pateikti 4 priede.

80. Centras vykdo modulines profesinio mokymo programas vadovaudamasis patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. Nr. V-890 ir 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-662 įsakymais „Dėl modulinių profesinio mokymo programų išbandymo“

KETURIOLIKTAS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra,

gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 25 °C ar žemesnė –III–IV gimnazijos klasių mokiniams; 2.3. 30 °C ar aukštesnė I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl 2 Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto

laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI

2021-2022M.

BENDRASIS KURSAS

	Skirta val.					
			I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (17 savaitių)	I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (14 savaitių)
Dorinis ugdymas	70	1*	20	16	20	14
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra išplėstinis kursas	350	5	100	85	100	65
Lietuvių kalba ir literatūra bendrasis kursas	280	4	80	64	80	56
Užsienio kalba (B1 ir B2)	210	3	60	51	60	39
Socialinis ugdymas	140	2*	40	34	40	26
Istorija						
Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika	210	3	60	51	60	39
Matematika	317		100	68	80	69
Gamtamokslinis ugdymas	140	2*	40	34	40	26
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Fizinis ugdymas	140	2*	40	34	40	26
Bendroji kūno kultūra						
Pasirinkta sporto šaka						
Mokinių pasirenkamųjų kursų (dalykų) val.	210					

* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS

1. Krepšinio būrelis.
2. Stalo teniso būrelis.
3. Mados teatro būrelis.
4. Dramos būrelis.
5. Garso ir vaizdo montavimo būrelis
6. Drabužių kolekcijos konstravimo būrelis

SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ SĄRAŠAS

Pasirenkamieji dalykas /i, moduliai:

1. Rusų (užsienio kalba;)
 2. Menai (Dailė)
 3. Moterų plaukų kirpimas ir dažymas (310120005)
 4. Makiažo atlikimas (310120001)
 5. Parengiamieji fotografavimo proceso darbai (402110007)
 6. Vizualinės reklamos produktų projektavimas (402110001)
-

I KURSO GRUPIŲ MOKYMO PLANŲ SĄRAŠAS

Programos pavadinimas PIRMINIS MOKYMAS	Grupės	Programos pavadinimas TĘSTINIS MOKYMAS	Grupės
Interjero apipavidalintojo	I-16, VI-3	Interjero apipavidalintojo tęstinė	TI-4
Paramediko	P-3, P-4	Paramediko tęstinė	TP-3, TP-4
Socialinio darbuotojo padėjėjo	SD-13, VSD-1	Socialinio darbuotojo padėjėjo	TSD-3
Slaugytojo padėjėjo	SL-2	Slaugytojo padėjėjo tęstinė	TSL-2
Floristo	FL-31, VFL-30	Floristo tęstinė	TFI-4
Kirpėjo	VK-126, VK-128, K-127, KP-2	Kirpėjo tęstinė	TK-4, TKP-2
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	IKI-2	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas tęstinė	TIKI-2
Auklės	A-21	Auklės tęstinė	TA-2
Vizualinės reklamos gamintojo	R-13, VR-1	Vizualinės reklamos gamintojo tęstinė	TR-4
Fotografo	F-64, VF-63	Fotografo tęstinė	TF-4
Masažuotojo	M-14	Masažuotojo tęstinė	TM-3
Kosmetiko	KO-4, KO-5	Kosmetiko tęstinė	TKO-3
Siuvėjo	S-3	Siuvėjo tęstinė	TS-4
Vizažisto	V-3	Vizažisto tęstinė	TV-3