

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.
1V-60

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2019-2020 MOKSLO METAIS

VYKDOMŲ PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

Vilnius
2019

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau - Centro) programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų pirmajai ir antrajai kvalifikacijai gauti įgyvendinimą.

2. Centro ugdymo turinio formavimas grindžiamas centro bendruomenės - mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų Bendrosioms programoms įgyvendinti;

4.2. pagal mokinių mokymosi poreikius individualizuoti ir diferencijuoti programų įgyvendinimo turinį;

4.3. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

4.4. tikslingai ir veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ugdymo programas optimizuojant mokymosi krūvius.

5. Sudarydamas ir įgyvendindamas programų įgyvendinimo planą centras vadovaujasi šiais dokumentais:

5.1. 2019 - 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau - Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V –417; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V- 929 „Dėl bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo 2019-2020 ir 2020-2021 m. m.“

5.1. Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309;

5.2. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

5.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256;

6. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

6.1. bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis, profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo modulinėmis programomis, dalykų teminiais planais;

6.2 Centro direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

Mokiniam, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems vidurinio išsilavinimo:

| KURSA S | I pusmetis | | II pusmetis | |
|------------|------------|------------|-------------|---------------------|
| I | 2019-09-02 | 2020-01-31 | 2020-02-03 | 2020-06-20 (185 d.) |
| II | 2019-09-02 | 2020-01-31 | 2020-02-03 | 2020-05-22 (165 d.) |
| III | 2019-09-02 | 2020-01-31 | 2020-02-03 | 2020-06-21 |

Mokiniam, turintiems vidurinį išsilavinimą:

| KURSA S | I pusmetis | | II pusmetis | |
|------------|------------|------------|-------------|------------|
| I | 2019-09-02 | 2020-01-31 | 2020-02-03 | 2020-06-23 |
| II | 2019-09-02 | 2020-01-31 | 2020-02-03 | 2020-05-31 |

Tęstinio mokymo programos baigiasi 2020 m. birželio 26 d. (šios grupės dirba be atostogų)

Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokos trukmė - 45 min.; Tęstinio mokymo programų mokiniams pamokos gali prasidėti 9.00

8. Mokinių atostogos:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d. |

Baigiamajame kurse - Pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

8.1. kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis; joms vertinti skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

8.2. Baigiamąją praktiką įmonėse:

II kurso grupės (nemodulinės) pradeda 2020-02-03 ir baigia 2020 -05-23

II kurso modulinio mokymo grupės pradeda 2020-04-08 ir baigia 2020 -05-23

III kurso grupės pradeda 2020-03-01 baigia 2020-06-14, kompetencijų vertinimas nuo birželio 17 d.

9. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei oro temperatūrai pamokos nevyksta I ir II kurso mokiniams. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

ANTRAS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

10. Centro direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai.

11. Centre susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

12. Centro programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2019 m. rugpjūčio 27 d., su juo Mokytojų tarybos posėdyje supažindinta centro bendruomenė.

13. Centro programų įgyvendinimo planas iki rugpjūčio 30 d. suderinamas su Centro taryba ir patvirtintas centro direktoriaus įsakymu.

TREČIAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

14. Dalykų programas ir teminius planus rengia:

14.1. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus - mokytojai pagal Bendrąsias programas, brandos egzaminų programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

14.2. profesinio mokymo teminius planus - profesijos mokytojai pagal profesinio pirminio, tęstinio mokymo modulines programas;

14.3. neformaliojo švietimo programas ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

15. Mokytojai teminius planus rengia vadovaujantis Centro metodinės tarybos patvirtinta teminių planų forma.

16. Parengtus mokymo planus mokytojai ir profesijos mokytojai siunčia savo srities metodikos grupių vadovams, kurie yra patikrinami pagal mokytojų tarifikaciją.

17. Teminiai planai aptariami ir aprobuojami atskirose metodinėse grupėse ir iki 2019-09-15 atsiunčiami el. paštu teminiai@vpvpmc.lt saugojimui.

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI DIENŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDOMAJAI KULTŪRINEI, PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMAS

18. Penkios ugdymo proceso dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Visos veiklos fiksuojamos centro veiklų kalendoriuje.

19. Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai:

| Veikla | Data |
|--|--------------------------------|
| 1. Savivaldos diena, skirta Mokytojų dienai | Spalis |
| 2. Profesinio orientavimo ir konsultavimo dienos | Lapkritis, Kovas, Balandis |
| 3. Kultūrinė, meninė, pažintinė veikla | Grupės bendruomenės susitarimu |
| 4. Sporto renginiai | Pagal sporto renginių planą |

20. Bendrųjų kompetencijų, dalykinių gebėjimų, pilietiškumo, socializacijos, prevencinis ugdymas centre vykdomas organizuojant įvairią veiklą pagal direktoriaus įsakymais patvirtintus renginių planus.

21. Gimnazijos skyriaus mokiniai dalyvauja „Kultūros paso“ renginiuose.

PENKTAS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

22. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

23. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą.

24. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

25. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (rūpintojams) ir centro vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurse mokiniai patys renkasi profesinio mokymo programą, vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi mokyklos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 1 priede, ir iš pasirinkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 3 priede pateiktą sąrašą.

26. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės:

26.1. laikinosios grupės sudaromos:

26.2. mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/ modulio programą;

26.3. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.4. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

27. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Laikinosios grupės dydis – dešimt mokinių (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Mokinių pažanga ir pasiekimai ir vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir mokyklos Mokinių pažangos ir

pasiekimų vertinimo tvarka.

30. Dalykų mokytojai, supažindina su dalyko vertinimo tvarka. Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, aprobuotą metodinės grupės posėdyje.

31. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) mokinių tėvų susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą. Mokinių tėvams suteiktos galimybės prisijungti prie mokyklos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus;

32. Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą;

33. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo fizinio aktyvumo reguliavimo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją;

34. Dorinio ugdymo (etika), lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, darbuotojų saugos ir sveikatos, specialybės užsienio kalbos dalykų, profesinės etikos ir aptarnavimo kultūros, dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“. Civilinės saugos (ekstremalių situacijų valdymas) žinias vertinti pažymiu.

35. Kūno kultūros (fizinio aktyvumo reguliavimo) dalyko pasiekimai vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Vertinama: mokinių pastangos, darbas pamokose, asmeninė pažanga bei lankomumas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

36. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

37. Pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

38. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 54-2684);

39. Savarankiškas mokinių mokymasis gali būti organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi organizavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK – 1759 redakcija)

40. Mokiniais, baigusiems Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-1771 redakcija, [2013 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-1195](#)), 2015 m. lapkričio 11 d., Nr. V-1147, 20109 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V1160 redakcija;

41. Mokiniai turintys vieną kvalifikaciją yra atleidžiami nuo bendrųjų profesinio mokymo dalykų, o jų įvertinimai perkeltami į dabartinio mokymosi pasiekimus. Mokiniai pildo specialų prašymą ir pateikia kartu kvalifikaciją įrodančio dokumento kopija. Tokių prašymų pagrindu parengiamas įsakymas ir siunčiamas per el. dienyną mokytojams.

42. Mokiniai turintys vieną kvalifikaciją mokosi tęstinio profesinio mokymo programose.

MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

41. Pagal I kurso (trečios gimnazijos klasės) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

42. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

43. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokinui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Keičiant bendrąją kūno kultūrą į pasirinktą sporto šaką (ir atvirkščiai) – įskaitos laikyti nereikia.

44. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėja (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse).

45. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

46. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

47. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti moksleivio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjai.

48. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus įskaitų lapus („Įsiskolinimo lapelio“ forma) dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

49. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

50. Mokiniais turintiems neigiamus įvertinimus I ar II pusmečiuose išsitaikymo terminas nustatomas vasario, birželio mėnesiais vykstančiuose pedagogų tarybos posėdžiuose.

51. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėja.

52. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai.

53. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne.

54. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

55. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokyti pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.

56. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, tėvų, mokytojo ir grupės auklėtojo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo kūno kultūros dalyko pamokų. Mokiniais sudaromos sąlygos kūno kultūros pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu. Gimnazijos skyriaus mokiniais per dieną neturėtų būti daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

57. Atostogų metu mokiniais namų darbai neskiriami.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

EDUKACINIŲ APLINKŲ KEITIMO TVARKA

58. Siekiant įvairinti mokymosi modelius centro profesijos mokytojai organizuoja praktinio mokymo pamokas socialinių partnerių įmonėse. Mokytojai iš anksto sutarę dėl konkrečių pamokų, pildo spec. formos prašymus edukacinės aplinkos keitimui. Prašymas tvirtinamas centro direktorės ir pavaduotojos ugdymui registruojamas 9U registre.

DEVINTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

59. Integruojamųjų pamokų įgyvendinimas planuojamas teminiuose dalykų, modulių pamokų planuose.

60. Informacines technologijas profesijoje taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

61. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą. Laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

62. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

63. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

64. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

65. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, mokykloje gali būti taikomas:

65.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

65.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

65.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių įsiskolinimų konsultavimo grafikas);

65.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai darbai, renginiai ir kt. - patvirtintas „Bendrojo ugdymo dalykų integruotų pamokų, projektų ir renginių planas grafikas“).

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS

UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

66. Vidurinis ugdymas vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 1 priede. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 188 punktą. Mokyklos ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas.

66.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikybą (katalikų) arba etiką. Pasirinkęs vieną iš dalykų, renkasi šių dalykų modulius;

66.2. Kalbos:

66.2.1. mokymas vyksta lietuvių kalba;

66.2.2. kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą. Profesinio mokymo programose lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbai, specialybės užsienio kalbai valandos integruojamos į modulius.

66.2.3. mokiniai priskiriantys save tautinėms mažumoms, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip pasirenkamojo dalyko;

66.2.4. mokiniai renkasi mokytis vieną iš pradėtų mokytis užsienio kalbų pagal kursą (B1 arba B2 lygio kursą), kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus;

66.2.5. mokinių užsienio kalbų pasiekimus nustato dalyko mokytojai, savarankiškai sudarytais arba centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais;

66.2.6. antroji užsienio kalba neprivaloma. Mokinys renkasi kaip pasirenkamą dalyką, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę;

66.3. Gamtamokslinis ugdymas. Siūloma iš gamtos mokslų rinktis: chemiją, biologiją, integruotą gamtos mokslų kursą;

66.4. Socialinis ugdymas. Siūloma iš socialinių mokslų rinktis: istoriją, geografiją, integruotą socialinių mokslų kursą;

66.5. Informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, mokiniams, turintiems pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;

66.6. Kūno kultūra. Mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: bendrąją kūno kultūrą arba pasirinktą sporto šaką: stalo tenisą, krepšinį;

66.6.1. specialiosios medicininės grupės mokiniai kūno kultūros pratybose dalyvauja su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

66.6.2. pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su mokinio pasirinktu papildomuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje švietimo įstaigoje;

66.6.3. atleistiems nuo kūno kultūros mokiniams rekomenduojamas sveikos gyvensenos kursas. Kito mokomojo dalyko mokinys pasirinkti negali.

DVYLIKTAS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

67. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695, 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554

68. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2019-2020 m. m. išdėstytas 2 priede:

68.1. minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 12 mokinių;

68.2. neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis;

68.3. mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas;

68.4. neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama popamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios;

68.5. neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

TRYLIKHTAS SKIRSNIS

PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

69. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 60–70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Jei grupė pagal mokinių skaičių nedalinama į pogrupius tai numatytos proporcijos teoriniam ir praktiniam mokymui galima netaikyti.

70. Profesijos praktiniam mokymui, vykdomam vieno profesijos mokytojo atskirai ar kartu su teoriniu profesijos mokymu, mokomoji grupė gali būti dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

71. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

72. Civilinės saugos (pagal modulines programas - „ekstremalių situacijų valdymas“ mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1497 (Žin., 2001, Nr. 99-3576; 2009, Nr. 9-337).

73. Valandos Estetikai ir Informacinėms technologijoms profesijoje skiriamos iš bendrųjų programų valandų, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba profesinį mokymą.

74. Tęstinio mokymo programose nuo kiekvieno modulio nuimama 10 proc. valandų, skirtų konsultacijoms, savarankiškam darbui, įsivertinimui.

75. Pageidaujant mokiniams, tęstinio mokymo programose, mokymas gali būti vykdomas nuo 16.00 val.

76. Baigiamajame kurse skiriama baigiamoji praktika įgyvendinama įmonėje, įstaigoje ar sektoriniame praktinio mokymo centre, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė.

77. Modulinių programų modulis „Įvadas į darbo rinką“ iki 10 kreditų, t.y. 220 val.

78. Baigiamoji praktika yra ištisinė. Ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

79. Mokomųjų grupių profesinio mokymo planai pateikti 4 priede.

80. Centras vykdo modulines profesinio mokymo programas vadovaudamasis patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. Nr. V-890 ir 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-662 įsakymais „Dėl modulinių profesinio mokymo programų išbandymo“

SUDERINTA

Centro tarybos posėdyje 2019 m.
rugpjūčio 30 d.

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI
2019-2020 M.
BENDRASIS KURSAS

| | Skirta val. | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | I kursas (11 klasė) | | II kursas (12 klasė) | |
| | Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl. | Savaitinių pamokų per metus | I pusmetis (20 savaitčių) | II pusmetis (17 savaitčių) | I pusmetis (20 savaitčių) | II pusmetis (14 savaitčių) |
| Dorinis ugdymas | 70 | 1 [*] | 20 | 16 | 20 | 14 |
| Tikyba | | | | | | |
| Etika | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas | 350 | 5 | 100 | 85 | 100 | 65 |
| Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas | 280 | 4 | 80 | 64 | 80 | 56 |
| Užsienio kalba (B1 ir B2) | 210 | 3 | 60 | 51 | 60 | 39 |
| Socialinis ugdymas | 140 | 2 [*] | 40 | 34 | 40 | 26 |
| Istorija | | | | | | |
| Geografija | | | | | | |
| Integruotas istorijos ir geografijos kursas | | | | | | |
| Matematika | 210 | 3 | 60 | 51 | 60 | 39 |
| Matematika | 317 | | 100 | 68 | 80 | 69 |
| Gamtamokslinis ugdymas | 140 | 2 [*] | 40 | 34 | 40 | 26 |
| Biologija | | | | | | |
| Fizika | | | | | | |
| Chemija | | | | | | |
| Integruotas gamtos mokslų kursas | | | | | | |

* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|----|----|----|
| Kūno kultūra | 140 | 2* | 40 | 34 | 40 | 26 |
| Bendroji kūno kultūra | | | | | | |
| Pasirinkta sporto šaka | | | | | | |
| Mokinių pasirenka-mųjų kursų (dalykų) val. | 210 | | | | | |

2 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS

1. Krepšinio būrelis.
2. Stalo teniso būrelis.
3. Mados teatro būrelis.
4. Dramos būrelis.
5. Dainų ansamblio būrelis.
6. Drabužių kolekcijos konstravimo.
7. Keramikos būrelis.

SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ SĄRAŠAS

Pasirenkamieji dalykai:

1. Rusų (užsienio kalba;)
2. Informacinės technologijos.

Pasirenkamieji dalykų moduliai:

1. Menai (Dailė)
-

MOKOMŪJŲ GRUPIŲ I KURSO PROFESINIO MOKYMO PLANŲ SĄRAŠAS

Interjero apipavidalintojo I-14
Interjero apipavidalintojo VI-1
Interjero apipavidalintojo tęstinė TI-2
Vizualinės reklamos gamintojo R-11
Vizualinės reklamos gamintojo tęstinė TR-2
Socialinio darbuotojo padėjėjo SD-11
Socialinio darbuotojo padėjėjo tęstinė TSD-1
Kosmetiko KO-1, KO2
Kosmetiko TKO-1
Kirpėjo VK-118, VK-119
Kirpėjo K-120, K-121
Kirpėjo tęstinė TK-2
Fotografo F-59
Fotografo tęstinė TF-2
Siuvėjo S-1
Siuvėjo tęstinė TS-2
Fotografo VF-60
Floristo VFL-27
Floristo FL-26
Floristo tęstinė TF1-2
Floristo Flp-10
Masažuotojo M-10, M-11
Masažuotojo tęstinė TM-1
Vizažisto V-1
Vizažisto TV-1
Apeigų ir švenčių organizatoriaus Ap-14 (dalykinė)
Auklės A-19 (dalykinė)

Programų užimtumo tarnybai mokymo planai:

Sukirpėjo – konstruktoriaus

Kirpėjo

Vizažisto

Floristo

Slaugytojo - padėjėjo