

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324



Minties g. 54-33, Vilnius
2021 m. balandžio 12 d.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
Ir finansinės atskaitomybės standartus

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189
DL: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-05 Nr. (4.2.)15V-36
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.367.000,89	3.450.146,73
I	Nematerialusis turtas	P03	443,51	545,44
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		443,51	545,44
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.366.557,38	3.449.601,29
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		3.039.900,96	3.138.200,04
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		151.314,89	160.772,15
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		69.212,31	64.742,84
II.6	Transporto priemonės		0,00	261,89
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		44.965,87	30.565,62
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		61.163,35	55.058,75
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliniai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		768.156,08	653.401,61
I	Atsargos	P08	38.038,17	38.644,58
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tūrinis inventorių		38.038,17	38.644,58
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminsa produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	34.109,22	78.752,12
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	139.860,94	330.250,35
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			673,60
III.5	Suapustos gautinos sumos		133.145,19	107.540,15
III.6	Kitos gautinos sumos		6.715,75	222.036,60
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	556.147,75	205.754,56
	IŠ VISO TURTO:		4.135.156,97	4.103.548,34

(tęsinys kitame puslapyje)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitin laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.191.790,83	3.263.940,18
I	Iš valstybės biudžeto		1.804.661,20	1.893.928,79
II	Iš savivaldybės biudžeto		70,43	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.373.801,88	1.358.470,06
IV	Iš kitų šaltinių		13.257,32	11.541,33
E	ISPAREIGOJIMAI		158.284,86	107.970,96
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		158.284,86	107.970,96
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos			2.454,37
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		205,49	
II.11	Sūkauptos mokėtinios sumos	P17	133.145,19	105.085,78
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	24.934,18	430,81
F	GRYNASIS TURTAS	P18	785.081,28	731.637,20
I	Dalininkų kapitalas		473.408,81	473.408,81
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sūkauptas perviršis ar deficitas		311.672,47	258.228,39
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		53.444,08	175.135,82
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		258.228,39	83.092,57
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮISPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		4.135.156,97	4.103.548,34

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyrinsioji buhalterė
(vyrusiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Rita Pečiukaitytė
(vardas ir pavardė)

Živilė Tamošiūnaitė
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-03-05 Nr. (4.2.)15V-36
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.858.451,34	2.637.323,31
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.818.361,34	2.613.590,03
I.2	Iš savivaldybių biudžetu		2.713.000,59	2.397.901,60
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		103.476,85	214.403,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		1.883,90	1.285,04
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	40.090,00	23.733,28
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		40.090,00	23.733,28
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-2.771.716,77	-2.346.383,48
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.140.800,00	-1.620.480,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-125.825,39	-119.280,55
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-72.145,32	-64.033,79
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-44.341,81
V	TRANSPORTO			-3.241,21
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.094,26	-3.982,60
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3.817,95	-24.852,34
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-39.185,38	-743,51
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-743,51	-122.606,43
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		-122.606,43	-90.563,59
XI	NUOMOS			-108.000,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-108.369,41	-267.607,11
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-155.129,12	
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		86.734,57	290.939,83
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	-33.085,00	-54.231,28
II	PERVESTINOS Į BILDŽETĄ, KITOS VEIKLOS PAJAMOS		51.766,00	95.587,72
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-84.851,00	-149.819,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		-205,49	-61.572,73
G	PELNO MOKESČIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		53.444,08	175.135,82
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		53.444,08	175.135,82
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadov)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rita Pečiukaiytė
(vardas ir pavardė)

Živilė Tamošiūnaitė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291429870 Dėdėnų g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189
 DFL: -

GRYNOJO TURTO POKYČIU ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2024-03-05, Nr. (4. d.) 15V-36
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Prašomos Nr.	Tiesia kontroliuojamajam subjektui					Pasveikimo valdita ir tikrinama: eurais	
			Dalinis kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Subsumptus perviešis ar deficitinis prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mėturimus dalis
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis išpriešėjusio laikotarpio paskutinę dieną						83,092,57		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Predoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pakeičijimo (sumažėjimo) sumos		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X					
7	Dalininki (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		473,408,81	X	X		175,135,82	473,408,81	
8	Ataskaitinio laikotarpio gyvumas perviešis ar deficitas		X	X	X			175,135,82	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis priešėjusio laikotarpio paskutinę dieną		473,408,81				258,228,39	731,637,20	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Predoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pakeičijimo (sumažėjimo) sumos		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X					
16	Dalininki (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio gyvumas perviešis ar deficitas		X	X	X			53,444,08	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		473,408,81				311,672,47	785,081,28	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
 (teisės aktais įpareigojami pasirašyti asmenų pareiza patvirtinimo)
 Vyriausioji buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalterė), teisu nraivdoma pagal teisės aktus)

Rita Pečiulaitė
 (vardinis ir pavardė)
 Živilė Tamoliūnaitė
 (vardinis ir pavardė)

Vidurinis pastangų vertinimo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukių g. 44, Vilnius m., Vilniaus m. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ MŪSŲ ĮMOKSINIŲ ATSAKAITŲ RINKINYS
 (Viešo skaitinio stulpelio nemokoma kitių)

LD - 2147403189
 DTL: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATSAKAITA
 PAGAL ŽŪDŲ MŪSŲ GRUODŽIO 31 D. DĖKAVIMŲ
 2020-03-05 Nr. (4 d.) 15V-36
 (data)

Bil. Nr.	Srautiniai	Pastabos Nr.	Atsiskaitytinis laikotarpis			Pradinio laikotarpio pabaigos momentas		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Kiti viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Kiti viso
			4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINIS VYKIAUS PINIGŲ SRAUTAI		360,073,59	0,00	360,073,59	91,346,29	38,788,10	125,100,39
I	Įplaukos		2,051,851,23	895,125,93	2,946,977,16	1,524,279,51	1,075,321,31	2,609,400,82
I.1	Finansavimo šaltiniai: skolavimas ir paskolos		1,817,379,03	895,125,93	2,712,504,96	1,371,640,72	1,175,321,31	2,546,762,03
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1,696,402,12	895,125,93	2,591,528,05	1,144,173,08	1,175,321,31	2,319,299,35
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		70,43	0,00	70,43			
I.1.3	Iš ES struktūrinių fondų ir Europos Sąjungos investicinių lėšų		118,208,67	0,00	118,208,67	224,961,66	0,00	224,961,66
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2,097,81	0,00	2,097,81	2,505,98	0,00	2,505,98
I.2	Iš savarankiško finansavimo							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Iš savarankiško finansavimo iš pajamų		234,472,30	0,00	234,472,30	152,638,79	0,00	152,638,79
I.5	Iš savarankiško finansavimo iš biudžeto							
I.6	Kitos įplaukos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Perėjimų išlaidos							
II.1	Iš valstybės biudžeto		-7,438,62	0,00	-7,438,62	-14,330,56	0,00	-14,330,56
II.2	Iš savarankiško finansavimo		-7,438,62	0,00	-7,438,62	-14,330,56	0,00	-14,330,56
II.3	ES struktūrinių fondų ir Europos Sąjungos investicinių lėšų							
II.4	Iš kitų šaltinių							
II.5	Miesto sektoriui suteiktame							
II.6	Kitoms subjektams							
III	Išlaidos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	PO2	-1,684,339,12	-895,125,93	-2,579,465,05	-1,418,592,64	-1,141,368,21	-2,559,960,85
III.2	Kitų piniginių paslaugų ir tvėjų		-1,439,000,00	-621,800,00	-2,140,800,00	-1,234,382,53	-710,116,37	-1,964,578,92
III.3	Konsumo išlaidos		-36,000,00	-36,000,00	-72,000,00	-45,000,00	-118,700,00	-163,700,00
III.4	Transporto							
III.5	Komunikacijos kėlimas		-3,000,00	-3,000,00	-6,000,00	-5,000,00	-10,000,00	-15,000,00
III.6	Papildomai namams ir eksploatavimui		-1,843,93	-1,843,93	-3,687,86	-2,982,60	-3,982,60	-7,970,46
III.7	Atsargų įsigijimas		-39,185,38	-39,185,38	-78,370,76	-24,852,34	-24,852,34	-49,704,68
III.8	Socialiniai įmokos		-190,000,00	-190,000,00	-380,000,00	-108,000,00	-108,000,00	-216,000,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kiti paslaugų įsigijimai							
III.11	Strokoferentų įmokos							
III.12	Kitos išlaidos		-165,339,12	0,00	-165,339,12	-1,455,33	-1,455,33	-1,455,33

(Iš viso: Kiturūšių pinigų)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūštinys)

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		B viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Nefiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Nefiesioginiai pinigų srautai	
I		3	4	5	7	8	9
B	INVESTICINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-9,680,40	-32,999,15		-33,753,10	-33,753,10
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas						
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perkėlimas		-9,680,40	-32,999,15		-33,753,10	-33,753,10
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perkėlimas						
V	Terminuotųjų įmokų (pasidėjimus) sumožėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicines veiklos pinigai srautai						
C	FINANSINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			32,999,15		32,999,15	
I	Išleiskos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) išparavėjimai anuokėjimams						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			32,999,15		32,999,15	
IV.1	Iš valstybės biudžeto			32,999,15		32,999,15	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai						
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ ĮRUKŲ III						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		350,393,19	0,00	91,356,29	0,00	91,356,29
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		205,754,56		114,398,27		114,398,27
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		556,147,75		205,754,56		205,754,56

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Virtuosenos buhalterė
(virtuosenos buhalteris (buhalteris))

Rita Pečiukaitytė
(vardas ir pavardė)

Živilė Tamosiūnaitė
(vardas ir pavardė)

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO
MOKYMO CENTRAS**
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2020-12-31

2021-03-05 Nr. (4.2.) 15V-36

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras (toliau – Centras) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip valstybės viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banko, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Centro kodas – 291829870, Centro buveinė (adresas) – Didlaukio g. 84, 08303 Vilnius. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Centro steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas – 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – profesinis mokymas. Mokymo grupė – profesinė mokykla. Centras rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus: siuvimo verslo paslaugų teikėjus, dailiųjų odos dirbinių gamintojus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojus, apėigų ir švenčių organizatorius, floristus, interjero apipavidalintojus, vizualinės reklamos gamintojus, socialinio darbuotojo padėjėjus, kirpėjus, dekoratyvinės kosmetikos kosmetikus, aukles, fotografus.

2020 m. gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 151 darbuotojų. 2019 m. gruodžio 31 d. – 135 darbuotojų.

Centras kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Centras filialų ar panašių struktūrinių vienetų irgi neturi.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais ir centais.

Centro pavadinimas ir teisinė forma keitėsi nuo 2019 metų sausio 1 dienos iš Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro – biudžetinės įstaigos į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrą – viešąją įstaigą.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. 715 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras investavo ilgalaikį turtą į dalininkų kapitalą.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

1. Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

2. Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes:

2.2.1. teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.3. nešališka, netendencinga;

2.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsamai.

3. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

6. Žemiau pateikiama Institucijos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

7. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

8.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

8.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

8.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);

8.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

8.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

8.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

8.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš atskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų atskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

8.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų verte negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptumus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

8.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

8.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais principais:

9.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

9.2. subjekto;

9.3. periodiškumo;

9.4. pastovumo;

9.5. piniginio mato.

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

11. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

12. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

13.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

13.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

13.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

13.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

16.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

16.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

18. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokias veiklas vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

21. Išsamiai nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- 22.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- 22.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- 22.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinius kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 23.1. žemė;
- 23.2. pastatai;
- 23.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 23.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 23.5. mašinos ir įrenginiai;
- 23.6. transporto priemonės;
- 23.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 23.8. baldai ir biuro įranga;
- 23.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 23.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 25.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- 25.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

25.3. Iikęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

26. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

27. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

28. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

29. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

30. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksiais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

31. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksiais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

32. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

33. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

34. Kai tikrąją vertę įvertintas turtas nurašomas, perduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį

arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

35. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

36. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau patikiamus pripažinimo kriterijus:

36.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

36.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

36.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.”

37. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.”

38. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

38.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

38.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

38.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeity finansinių metų normatyvinėmis kainomis.”

39. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

39.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

39.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.”

40. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.”

41. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.”

42. Biologinio turto produkcija gamybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

43. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

44. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

45. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

46. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

47. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų

būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

48. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

49. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo gynyji realizavimo vertė, sąnaudos.

50. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

51. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

52. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 52.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 52.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 52.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 52.4. terminuotieji indėliai;
- 52.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 52.6. kitas finansinis turtas.

53. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

54. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

55. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

56. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

57. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 57.1. perduoti laikomas finansinis turtas;
- 57.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 57.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

58. 52. Paruoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi perduoti.

59. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

60. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 60.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 60.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 60.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo anortizuotą savikainą.

61. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 61.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikraja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- 61.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- 61.3. paskolos – amortizuota savikaina;
- 61.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- 61.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

62. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

63. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

64. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

65. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

66. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

67. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

68. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

69. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurioms pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

70. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

71. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

72. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

73. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

74. Institucijos konsoliduotose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

75. Institucijos konsoliduotose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

76. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

78. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

78.1. išoriniai požymiai:

78.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

78.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

78.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

78.2. vidiniai požymiai:

78.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

78.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

78.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdanant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

78.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

79. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

79.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

79.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

79.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

79.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

79.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

79.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

80. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

82. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

83. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

84. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 84.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 84.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 84.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

85. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 85.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 85.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 85.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 85.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 85.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 85.6. mokėtinos socialinės išmokos;
- 85.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
 - 85.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 85.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 85.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 85.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

86. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

87. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

88. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- 88.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- 88.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- 88.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

89. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

90. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

91. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

92. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavadinamąs vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

93. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

93.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

93.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

93.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

94. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

95. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

96. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

96.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

96.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

97. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

98. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

99. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

100. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

101. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

102. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

102.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

102.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

103. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

104. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

105. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

106. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

107. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

108. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

109. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

110. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

111. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

112. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

113. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

114. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

115. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

116. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

117. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

118. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

119. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

120. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

121. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

122. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

123. Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

124. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

125. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

126. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

127. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

128. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

129. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

130. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nusėdimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

131. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

132. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

133. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudų tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

134. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atfikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

135. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

136. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

137. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

138. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

138.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę pricvolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

138.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

138.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

139. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

140. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

141. Institucija pripažįsta atidėjimo sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjimo sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimais, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

142. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjimo suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

143. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

144. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

144.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

144.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

145. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

146. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

147. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

148. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

149. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

150. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

151. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtomis finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

152. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

153. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

154. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

155. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

156. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

157. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

157.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

157.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

158. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

159. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

160. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

161. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

162. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

163. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

164. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

165. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

166. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

167. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

168. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

169. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

170. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

170.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

170.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų

taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

171. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

171.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

171.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

171.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

172. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

173. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

174. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

175. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

176. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

177. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

178. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

179. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III SKYRIUS PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

Viso programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina 33894,17eur. Naudojamos veikloje programinės įrangos už 33894,17eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai viso sukaupta amortizacijos 33450,66eur. Likutinė vertė 443,51eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas centro veikloje įsigijimo savikaina yra 33894,17eur.

Pastaba P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Iš viso ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 4744308,30eur, kurį sudaro pastatai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, bibliotekų fondas ir kita. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 42469,01eur, kurį sudaro bibliotekų fondas, mašinos ir įrenginiai, baldai ir biuro įranga.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo 125512,92eur.

Pilnai nudėvėto ir naudojamo veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijo savikaina yra 107338,85eur.

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartį gautas turtas 170161,97eur.

Pastaba P08. Atsargos – 38038,17 t. y. medžiagos, žaliavos 23980,27eur, maisto produktai 416,63eur, kuras, degalai, tepalai 102,28eur, atsarginės dalys 1712,56eur, ūkinis inventorių 11826,43eur.

Gauta parama kosmetika kirpėjams už 1502,08eur. Iš Nacionalinės švietimo agentūros nemokamai gauti diplomai už 210,00eur. Iš Vilniaus kolegijos nemokamai gauti vadovėliai už 148,20eurus. Iš Vilniaus miesto savivaldybės nemokamai gauta brandos atestatai ir jų priedai už 57,60eur.

Nebalansinio turto perduoto naudoti ūkinio inventorių vertė 13120,40ur.

Pastaba P09. Išankstiniai apmokėjimai – 34109,22eur tai yra pervesti avansai už ryšių ir komunalines paslaugas. Dalis išankstinių apmokėjimų padengti per 2021 metų pirmą ketvirtį.

Pastaba P10. Per vienus metus gautinos sumos – 139860,94eur, iš jų:

133145,19eur sukauptos gautinos sumos t. y. sukaupti atostoginiai.

Kitos gautinos sumos 6715,75eur tai yra permoka Vilniaus sodrai.

Pastaba P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 556147,75eur Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2020-12-31 likutis yra 0,00eur. Piniginės pavedimų lėšos 415284,40eur – tai gauta parama GPM pajamų mokesčio pagal LR labdaros ir paramos įstatymą ir ES lėšos. Piniginių lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, banke likutį 140863,35eur sudaro mokėtinas PVM už rugsėjo mėnesį ir uždirbtos pajamos. Gryųjų pinigų kasoje nėra.

Pastaba P17. Sukauptos mokėtinos sumos – 133145,19, t. y. sukauptos atostoginių sąnaudos.

Pastaba P17. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 24934,18eur tai yra mokėtinas pridėtinės vertės mokesčiai už gruodžio mėnesį.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 40090,00eur tai yra gautos lėšos iš Užimtumo tarnybos formaliojo profesinio mokymo priemonei. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos padidėjo, kadangi mokėsi didesnė grupė mokinių iš Užimtumo tarnybos.

Pastaba P21. Kitos veiklos pajamos – 51766,00eur t. y. uždirbtos pajamos už suteiktas paslaugas gamybinės veiklos 30198,00eur, dokumentų kopijavimo (spausdinimo) paslaugų pajamos 119,00eur, mokesčio už bendrą pajamos 21449,00eur.

Kitos veiklos sąnaudos – 84851,00eur tai yra kitos veiklos sąnaudos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos sumažėjo, kadangi didesnę dalį 2020 metų visoje Lietuvoje buvo pandemija.

Pastaba P22. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS – 2771716,77ur, iš jų:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 2140800,00eur iš jų 2102907,84eur t. y. darbo užmokesčio sąnaudos, 37892,16eur t. y. socialinio draudimo sąnaudos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpio sąnaudos padidėjo, kadangi buvo mokami priedai iš projekto lėšų.

Kitų paslaugų – 108369,41eur t. y. paslaugos 15480,68eur už apsaugos, 1764,35eur darbo užmokesčio apskaitos kompiuterinės programos priežiūros darbus, 91124,38eur už skalbimo, dezinfekcijos, valymo, informacijos skelbimą duomenų bazėje, už techninės priežiūros darbus bendrabutyje, už nario mokesčių, už asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą, projektų sąnaudos ir kita. Lyginant su praėjusiu ketvirčiu sąnaudos ženkliai padidėjo, nes buvo didelės Erasmus + projektų sąnaudos.

Kitos – 155129,12eur tai yra stipendijų sąnaudos. Lyginat su praėjusiu ketvirčiu stipendijos pergrupuotos iš socialinių išmokų, kadangi keitėsi IIVSAFAS.

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Pastaba P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Finansinės investicinės veiklos sąnaudos susidarė registruojant dalininko kapitalą.

Direktorė

Rita Pečiukaitytė

Vyriausioji buhalterė

Živilė Tamošiūnaitė

13 Nematomoji kaita

NEMATOMOSIŲ TURTŲ BALANSINĖS VERTĖS PASKYTIŲ PASIRINKIMŲ ATASKAITŲ IŠKŪRIMAI

D/L Nr.	Sąlyginiai	Turtas chabot	Pereinamasis turtas ir įsipareigojimai	10 metų laikotarpio turas	Tęsis nematomoji kaita		Nematomoji kaita apimties suma	Makajų emocijų ir išskaidymo apimties suma	Braižas	Bilanso
					Iš pradžių, nesiskaičiuojama	Galios nustačius turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Patvirtinti ir įgyvendinti sąlyginiai ataskaitiniai finansiniai rodikliai		33 683,63							33 683,63
2	Įsigijimai per akcijų ir obligacijų		210,54							210,54
2.1	Praktinio turto įsigijimo sąlyginiai rodikliai		210,54							210,54
2.2	Nematomoji kaita 2020 m. gruodžio 31 d. įsigijimo sąlyginiai rodikliai									
3	Pereinamasis turtas ir įsipareigojimai									
3.1	Pasiekimas									
3.2	Pasiekimas									
3.3	Nematomoji kaita									
4	Pereinamasis turtas									
5	Įsigijimai per akcijų ir obligacijų									
6	Praktinio turto įsigijimo sąlyginiai rodikliai		33 683,63							33 683,63
7	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai		-33 126,15							-33 126,15
8	Nematomoji kaita turto sukaupto vertės suma									
9	Atskleidžiamas nematomoji kaita per akcijų ir obligacijų		-33 126,15							-33 126,15
10	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
10.1	Pasiekimas									
10.2	Pasiekimas									
10.3	Nematomoji kaita									
11	Pereinamasis turtas									
12	Įsigijimai per akcijų ir obligacijų									
13	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
14	Nematomoji kaita turto sukaupto vertės suma		-33 680,64							-33 680,64
15	Nematomoji kaita turto sukaupto vertės suma									
16	Apažindinti nematomoji kaita per akcijų ir obligacijų									
17	Pereinamasis turtas									
18	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
18.1	Pasiekimas									
18.2	Pasiekimas									
18.3	Nematomoji kaita									
19	Pereinamasis turtas									
20	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
20.1	Pasiekimas									
20.2	Pasiekimas									
20.3	Nematomoji kaita									
21	Pereinamasis turtas									
22	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
22.1	Pasiekimas									
22.2	Pasiekimas									
22.3	Nematomoji kaita									
23	Pereinamasis turtas									
24	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
24.1	Pasiekimas									
24.2	Pasiekimas									
24.3	Nematomoji kaita									
25	Pereinamasis turtas									
26	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
26.1	Pasiekimas									
26.2	Pasiekimas									
26.3	Nematomoji kaita									
27	Pereinamasis turtas									
28	Sąlyginiai turtas ir įsipareigojimai									
28.1	Pasiekimas									
28.2	Pasiekimas									
28.3	Nematomoji kaita									
29	Pereinamasis turtas									

Neaprašyta informacija žaizdų ir t. t. pildoma.
 * Kito subjekto sukaupto turto nuvertėjimo mato nuvertėjimo suma, ilia, pildoma.

18 Atsargos

ATSAUGUVERTIS PASIRUŠINTAS PERAUSKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Sąrašas ir apibūdinimas atsargos	Mokėjimo, šalinimo ir kitas inventoris	Nubraižyti gaminiai ir netiesiogiai sukurti sūkurys		Pagaminta produkcija ir netiesiogiai sukurtas sūkurys		Upatikslis nuostatais ir kitais šalinimo sūkuriais	Iš viso
				Nubraižyti gaminiai	Nubraižyti sūkurys	Pagaminta produkcija	Atsargos, šalinimo pasiekimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ausgaja įsigyjama vnt. atsakytinai laikotarpiu pabaigoje		39.644,38						39.644,38
2	Įsigyta atsargų per mokymosi laikotarpį (2.1-2.2)		818.136,11						818.136,11
2.1	Įsigyta vnt. išskaitoma atsargai		816.240,23						816.240,23
2.2	Atsargos, numatytose per atskaitinį laikotarpį		1.893,88						1.893,88
3	Ausgaja, numatytose per atskaitinį laikotarpį		-818.764,52						-818.764,52
3.1	Pajamų								
3.2	Pajamų išskaitoma								
3.3	Kitas išskaitoma		-16.069,53						-16.069,53
3.4	Kitas surašytas		500.153,00						500.153,00
4	Pasirašytas (1-3)								
5	Atsargų įsigyjama vnt. kitais laikotarpiais								
6	Atsargų įsigyjama vnt. apskaitinio laikotarpio pabaigoje (2.2-3.2-4-5)		38.038,17						38.038,17
7	Atsargų išskaitoma, apskaitinio laikotarpio pabaigoje								
8	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį								
9	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį								
11	Per atskaitinį laikotarpį įmokėti įmokėjimai (paskaitų), sumokėti ir numatyti atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1-1.2+1.3+1.4)								
11.1	Pajamos								
11.2	Dotacija (pajamos)								
11.2.1	Sąnaudų sąstingė								
11.3	Kiti surašytas								
12	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį (1-5)								
13	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį								
14	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį pabaigoje (7.1-7.5-10.1.1+12+13)								
15	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį pabaigoje (6-14)		38.038,17						38.038,17
16	Atsargų, numatytose per atskaitinį laikotarpį pabaigoje (1-7)		38.644,50						38.644,50

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitinėje nario teisėje.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189
D/L: -

19 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APRIŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

EH. Nr.	Struktūra	Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	34.109,22	78.752,12
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	34.109,22	78.752,12
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedamas vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokesčiai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedamas vykdyti		
1.8	Kitos atnaujinėję laikotarpio sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	34.109,22	78.752,12

Vilniaus pavilnųgi verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didžiokio g. 46, Vilniaus m., Velnias m. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų BILANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Mėnesio ataskaita, jei nurodyta kitaip)

UD: -2107403189
 DM: -

P10 Gaminios sūmos

1. NĖRIMACIJA APIE PER VIENUS MĖNESI GALUTINAS SŪMAS

Bil. Nr.	Straipsnini	Paskutinė ataskaitinto laikotarpio diena				Paskutinė praejusio ataskaitinto laikotarpio diena			
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Per vienos mėnesį gaminių sumų įsigijimo sąvokaina, iš viso (1.1-1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	175,686,92	139,860,04		366,076,33	329,718,45			
1.1	Gautinos finansavimo sūmos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gesėlių mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sūmos už turto naudotiną, naudodamas mokulius, turto pabūlus				673,60	142,10			
1.3.1	Gautinos sūmos už turto naudotiną				673,60	142,10			
1.3.2	Gautinos sūmos už suteiktus paslaugas								
1.3.3	Gautinos sūmos už suteiktą žemėnaidę turto								
1.3.4	Gautinos sūmos už suteiktą žemėnaidę turto								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sūmos už kontroluotą turto, būtinai ir kitas pabūlus	35,825,98			35,825,98				
1.5	Skaitomos gautinos sūmos	133,145,19	133,145,19		107,540,15	107,540,15			
1.5.1	Įsibūdiota	133,145,19	133,145,19		107,540,15	107,540,15			
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinos sūmos	6,715,75	6,715,75		222,036,60	222,036,20			
2	Per vienos mėnesį gaminių sumų nuvertėjimas ataskaitinto laikotarpio pabaigoje	-55,825,98			-55,825,98				
3	Per vienos mėnesį gaminių sumų balansinis vertė (1-2)	139,860,04	139,860,04		340,250,35	329,718,45			

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

EJ. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavim	Iš viso	Budžeto asignavim
3.	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės išdužeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	407.155,41		130.735,79	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	407.155,41		130.735,79	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės išdužeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	148.992,34		75.018,77	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	148.992,34		75.018,77	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliniai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	556.147,75		205.754,56	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

VILNAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Kodas	Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***	
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	2		3	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis		Turto panaudą**
1.					4	5	6	7	8
1.1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			1502.08					1502.08
1.1.1.	UAB SUGIHARA PRP	302605588		1393.98					1393.98
1.2.	MB SHADE CITY	305419884		108.10					108.10
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys								
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys*		X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį		X	1980.62	X		X	X	1980.62
5.	Anonimiškai		X						
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto								
6.1.								
6.2.								
7.	Iš viso		X	3482.70					3482.70

* Fizinų asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

• nektinjojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nektinjojamą turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kėinos nėra, – panaudos dėavėjė nurodyta mėtinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventoriųs, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	11541.33	3482.70		1766.71			13257.32
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	11541.33	3482.7		1766.71			13257.32

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytą lėšų sumą.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829970 Didžiamio g. 64, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ITE: -2147403189

IVL: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinės)	IS VISO	Finansavimo sumos (gautinės)	IS VISO	Finansavimo sumos (gautinės)	IS VISO
1	2	3	5=3+4	6	7	8=6+7	
1	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.833.928,79	1.833.928,79	1.804.661,20	1.804.661,20		
2	IS savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			70,43	70,43		
3	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų) dalis, kuri gauta iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1.358.470,06	1.358.470,06	1.373.801,88	1.373.801,88		
4	IS kitų šaltinių	11.541,33	11.541,33	13.257,32	13.257,32		
5	IS VISO	3.263.940,18	3.263.940,18	3.191.790,83	3.191.790,83		

Vilniaus pašalinių verslo prekištinio maistymo centras, 291829670 Didlaukio g. 84, Vilnius m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASILAIKUSIŲ MŪŠŲ FENANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 2147403189
DNL: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Id. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		€ viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroluojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	€ viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroluojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimų sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	205,49	205,49				
3	Įskaitoma mokėtinės sumos				2.454,37		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	133.145,19			105.085,78		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	133.145,19			105.085,78		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	24.934,18	24.934,18		130,81	430,81	
5.1	Mokėtini veiksnių mokesčiai	24.934,18	24.934,18		430,81	430,81	
5.2	Gamtai žalingi veiksnių mokesčiai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kol kelių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1-2+3+4+5)	158.284,86	25.139,67		107.970,96	430,81	

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

LD: -2147403189

ODA: -

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUDOMOS (LEZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	107.970,96	158.284,86
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	107.970,96	158.284,86

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291 629870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189

D/L: -

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMŲSŲNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Šl. Nr.	Straipiniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuamos pagrindinės veiklos kitos pajamos	40.090,00	23.733,28
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojai draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	40.090,00	23.733,28
1.4	Kitos		
2	Pervestintos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	40.090,00	23.733,28

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SANAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

№. Nr.	Stripsiniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	51.766,00	95.587,72
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	11.018,23	40.820,79
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	40.747,77	31.815,90
1.6	Kitos		22.951,03
2	Pervestytos / biudžeta kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-84.851,00	-149.819,00
3.1	Sanaudoti ir parūpinti atsargų savikaina	-84.851,00	-149.819,00
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	-33.085,00	-54.231,28

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei sumą reikšminga, ji detalizuojama viešo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403189

D/L: -

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL PORŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Pil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Prekybos ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
I	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-155.129,12	
I.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
I.2	Narystės mokesčiai		
I.3	Stipendijos studentams	-155.129,12	
I.4	Premijos ir velsybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
I.5	Veiklos mokesčiai		
I.6	Kitos		

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829878 Didlaukio g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Įš: -2147403189

Įšf.: –

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Ūk. Nr.	Stripsiniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Peļnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestintos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-205,49	-61.572,73
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-205,49	-39,76
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		-61.532,97
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-205,49	-61.572,73

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinaamojo rašto tekste.



VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius, tel. (8 5) 277 9357, faks. (8 5) 277 9357,

el. p. rastine@vpvpmc.lt, http://www.vpvpmc.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291829870

Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministerijai

2021-03-05 Nr.(1.9.)-15V- 37
į 2021-02-05 Nr. SR-478

LR valstybės kontrolei

PAREIŠKIMAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2020 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);

- Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;

- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ir atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;

- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;

- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2020 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;

- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Rita Pečiukaiytė

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-18

Vilnius

1. Vadovo žodis

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau Centro) strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2020 metų veiklos programa remiasi 2019–2021 metų Centro veiklos strategija, kartu glaudžiai siejasi su Centro 2017–2021 m. tarptautinio bendradarbiavimo strategija. Joje siekiama suteikti Centro bendruomenės pastangas plėtoti visapusę, vientisą ir rentabilią mokymosi visą gyvenimą sistemą, atitinkančią valstybės strateginius tikslus ir asmenybės poreikius. Centras šiandien turi geras sąlygas bendradarbiauti su užsienio šalių partneriais, keistis gerąja darbo patirtimi.

Centro vizija – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Centro misija – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Puoselėti mokinių kūrybinius gebėjimus. Ugdyti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę.

2020 metų Centro veiklos programoje buvo numatyti trys pagrindiniai tikslai :

1. Centro patrauklumo didinimas, stiprinant sąsajas su socialiniais partneriais, bendruomeniškumo puoselėjimas.
2. Vidurinio ir profesinio mokymo kokybės plėtotė.
3. Bendruomenės narių kompetencijų vertinimas.

Visą 2020 metų centro veiklos programą galima stebėti <https://vpvpmc.lt/veikla/planavimo-dokumentai.html>

Pagrindinius 2020 metų centro mokinių mokymosi pasiekimus galima stebėti https://vpvpmc.lt/images/dokumentai/planai_1.pdf

Mokymo programos keičiamos atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. 2020-2021m.m. centre mokoma pagal:

- 29 pirminio profesinio mokymo programas,
- 13 tęstinio profesinio mokymo programų,
- 6 darbo rinkos mokymo programas,
- 2 specialiųjų poreikių asmenims skirtas programas.

2020 m. rugsėjo mėn. 1 d. duomenimis, įstaigoje 1202 mokiniai, daugiausia iš Vilniaus miesto ir Vilniaus apskrities. 2020 metais įstojo 797 mokiniai. Kasmet centrą baigia apie 300 kvalifikuotų specialistų, apie 90 asmenų įgyja vidurinį išsilavinimą. Per 5-erius metus centre mokinių daugėjo – nuo 600 iki 1202 mokinių. Centre 2020 m. gruodžio mėn. 31 d. darbuotojų iš viso - 153. Bendrojo ugdymo (gimnazijos) mokytojų -12, iš jų 6- metodininkai, 6- vyr. mokytojai; Profesijos mokytojai- 73, iš jų 4 - prof. mok. ekspertai, 32 - prof. mok. metodininkai, 21 - vyr. profesijos mokytojai, 16 - atestuoti profesijos mokytojai.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre įdiegta kokybės vadybos sistema atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. 2020 m. gegužės 20 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ auditorius atliko Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos 1-ąją priežiūros auditą. Centro kokybės vadybos sistemos sertifikatas lieka galioti (žr. <https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/sertifikatai/cert.pdf>). Sertifikavimo sritis – „Įvairaus lygio profesinis mokymas pagal formalias, neformalias mokymo programas bei ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas“.

Įstaigoje veikia šiuolaikinis kompiuterių tinklas su 1Gbit/s interneto duomenų perdavimo sparta. Centre yra 196 kompiuteriai, iš jų 16 kompiuterių skirta administravimui, dirba 4 serveriai (centro interneto svetainės, pašto, tinklo maršrutizavimo, srauto filtravimo bei optimizavimo ir kitoms funkcijoms palaikyti). Nuo 2014 m. naudojamas e-dienynas. Nuo 2007 m. veikia centro interneto puslapis (<https://vpvpmc.lt/>).

2. Informacija apie Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro veiklos tikslų įgyvendinimą:

2.1. Išskirti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai, svarbiausi su jo veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai.

Sudarant strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2020 metų centro veiklos programą (<https://vpvpmc.lt/veikla/planavimo-dokumentai.html>), buvo išskirti šie prioritetai:

1. Centro patrauklumo didinimas stiprinant sąsajas su socialiniais partneriais, bendruomeniškumo puoselėjimas.

Tikslai:

1.1. Užtikrinti praktinio mokymo centro patrauklumą stiprinant sąsajas su socialiniais partneriais Lietuvoje ir kontaktų plėtimu užsienyje.

1.2. Puoselėti ir aktyvinti centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo.

2. Vidurinio ir profesinio mokymo kokybės plėtotė.

Tikslai:

2.1. Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo programų vykdymą.

2.2. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas.

2.3. Gerinti vidurinio ugdymo programos kokybę, organizuoti įdomias ir mokymosi motyvaciją skatinančias pamokas.

2.4. Organizuoti įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, amžinąsias vertybes.

3. Bendruomenės narių kompetencijų vertinimas.

Tikslas:

3.1 Stiprinti Centro bendruomenės narių savarankiškumą, kompetencijų tobulinimą ir jų vertinimą.

2.2. Nustatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai.

2.2.1. Kiekybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos mastą.

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas**2020–2021 m. m. centre vykdomos pirminio profesinio mokymo programos**

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2021-01-01	
		Iš viso	Iš jų turinių specialiųjų ugdymosi poreikių
Apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programa	(440101303)	8	-
Auklės mokymo programa	(440092201)	16	-
Auklės modulinė profesinio mokymo programa	(P43092202)	27	-
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	(M43021401)	29	1
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	(M44021402)	19	-
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	(M22021401)	19	19
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	(M44021101)	23	-
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	(P43021103)	25	-
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	(M43021101)	43	3
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	(P42021103)	28	-
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa	(P43021501)	4	-
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa	(M43021201)	28	1
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa	(M44021201)	26	-
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	(P43092201)	18	-
Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	(P43101201)	76	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(M44101201)	33	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(M43101201)	74	2
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(P32101202)	14	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(P43101202)	55	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(P42101201)	42	2

Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	(P43091501)	69	-
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	(P43091401)	43	-
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	(M44092001)	21	-
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	(M44072301)	20	-
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	(P43072303)	3	-
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	(M44091301)	10	-
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	(M44041401)	8	-
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	(P43021102)	10	-
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa	(P32101201)	13	-

2020–2021 m. m. centre vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2021-01-01		
		Iš viso	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių
Auklės modulinė profesinio mokymo programa	(T43092202)	6	-	-
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	(T43021402)	9	-	-
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	(T43021104)	22	-	-
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa	(T43021501)	5	-	-
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa	(T43021201)	9	-	-
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	(T43092201)	15	-	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(T32101202)	3	-	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	(T43101203)	12	-	-
Kosmetiko profesinio mokymo programa	(T43101202)	29	-	-
Masažuotojo profesinio mokymo programa	(T43091501)	43	-	-
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	(T43091401)	86	-	-
Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinio mokymo programa	(T43092001)	9	-	-
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	(T43072301)	12	-	-

programa				
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	(T43091301)	8	-	-
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa	(T32101201)	9	-	-
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	(T43041401)	10	-	-

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2020 metais ir lyginimas su 2019 metais

Praktinio mokymo organizavimas centro mokiniam, mokytojams:

Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2019 metais 2020-09-01 duomenys	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2020 metais	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais	Mokytojų skaičius 2020 metais	Valandų skaičius vienam mokytojui 2019 metais
Apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programa (440101303)	8	0,67	520	4	130
Auklės mokymo programa (440092201)	16	1,34	540	6	90
Auklės modulinė profesinio mokymo programa (P43092202)	28	2,35	920	11	83
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M43021401)	28	2,35	1464	3	488
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M44021402)	19	1,59	1314	1	1314
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M22021401)	19	1,59	1834	2	917
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	24	2,02	730	3	243
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (P43021103))	30	2,52	1897	4	474
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M43021101)	45	3,78	1190	4	297
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (P42021103)	30	0,25	537	3	179
Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	77	6,48	3469	6	578
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44021201)	30	2,52	1934	7	276
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (M43021201)	29	2,44	594	3	198

Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44101201)	35	2,94	865	3	288
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (P32101202)	11	0,92	742	3	247
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43101202)	61	5,13	3195	6	532
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	74	6,22	1875	5	375
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42101201)	46	3,87	1016	5	203
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43091501)	71	5,97	3904	6	650
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	21	1,75	1494	10	149
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44041401)	8	0,67	1792	4	448
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (P43021102)	14	1,23	780	4	195
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44072301)	21	1,76	594	3	198
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43072303)	3	0,25	334	2	167
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201)	19	1,59	742	3	247
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43021501)	5	0,42	792	2	396
Ikmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43092201)	20	1,68	152	3	50
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44091301)	8	0,67	1082	5	216
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa (P43091401)	53	4,46	1988	3	662
Auklės modulinė profesinio mokymo programa (T43092202)	7	0,58	540	3	180
Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinio mokymo programa (T43092001)	9	0,75	540	4	135
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (T32101201)	11	0,92	742	3	247

Kosmetiko profesinio mokymo programa (T43101202)	33	2,77	1503	5	300
Masažuotojo profesinio mokymo programa (T43091501)	41	3,45	1440	7	205
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101203)	11	0,92	1080	2	540
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43041401)	11	0,92	1350	4	337
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (T43021104)	30	2,52	1944	4	486
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (T43021402)	11	0,92	180	1	180
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43021201)	13	1,09	540	2	270
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301)	14	1,17	1190	4	297
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43021501)	7	0,58	792	2	396
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43092201)	16	1,34	560	1	560
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32101202)	3	0,25	742	3	247
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43091301)	8	0,67	1161	3	387
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa (T43091401)	96	8,08	2880	5	576
Modulis Moterų plaukų kirpimas ir dažymas 310120005	3	0,25	160	1	160
Modulis Makiažo atlikimas 310120001	7	0,58	220	2	110
Modulis Skaitmeninės fotografijos technikos valdymas 4021113	4	0,33	110	1	110
Iš viso	1188	2,03	1184	3,8	333,6

Praktinio mokymo organizavimas centre kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių skaičius 2019 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44101201) Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	-	41	-
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101201) Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (T43101202)	20		40
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Klaipėdos technologijų mokymo centras, Šiaulių profesinio mokymo centras, Panevėžio profesinio mokymo centras.	Penki profesijos mokytojai mokėsi „Šukuosenų modeliavimo modulio“.	5		12
Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykla	Multimedijos paslaugos tiekėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106)26	26	23	40
Kauno taikomosios dailės mokykla	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	91	84	40
Šiaulių profesinio mokymo centras	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	-	18	-
Kauno buitinių paslaugų mokykla	Auklės modulinė programa (M440092201)	-	10	-
Dieveniškinių technologijų ir verslo mokykla	Dailių tekstilės dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	-	2	-
	Iš viso:	142	178	132

Praktinio mokymo organizavimas centre kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams

Mokymo įstaigos pavadinimas	Studijų programos pavadinimas	Studentų skaičius 2020 metais	Studentų skaičius 2019 metais	Studentų pokytis lyginant su 2019m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 metais
Vilniaus kolegija	Ivaizdžio dizainas	10	12		38
Vilniaus kolegija	Mados dizainas	14	13		74

Kauno taikomos dailės mokykla-mokytojai	Fotografija	4	x		8
Vilniaus kolegija	Šukuosenų dizainas	x	12		x
	Iš viso:	24	37		112

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniam

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2020m.	Valandų skaičius 2019m.	Mokinių pokytis lyginant su 2019m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020m.	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite, ar turite sudarytas sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo)
1. Vilniaus Naujininkų mokykla	40	2	+32	2	Technologijų pamokų organizavimas (dailių odos dirbinių, fotografijos, socialinio darbuotojo padėjėjo, floristikos mokymo programos)	2020-01-08 Nr. 21V-01
2. Vilniaus Fabijoniškių gimnazija	33	2	+15	2	Technologijų pamokų organizavimas (dailių odos dirbinių, floristikos mokymo programos)	2015-09-28 Nr. 21V-30
3. Trakų Vokės gimnazija	47	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos, auklės, masažuotojo mokymo programos)	2020-01-23 2020(4.11.)21V-2
4. Rūdiškių gimnazija	18	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko mokymo programos) Ekskursija	
5. Vilniaus raj. Kalvelių „Aušros“ gimnazija	15	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko mokymo programos)	2015-12-07 21V-36
6. Senvagės gimnazija	9	x	x	2	Technologijų	2018-10-04

					pamokų organizavimas (kosmetiko mokymo programos)	21V-21
7. Grigiškių Šviesos gimnazija	36	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko, fotografijos mokymo programos)	2015-05-04 21V-17
8. Senujų Trakų Kęstučio pagrindinė mokykla	13	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos mokymo programos)	
9. Vilniaus Ryto progimnazija	51	x	x	1	Ekskursija	
10. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija	21	x	x	2	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko, Apeigų ir švenčių organozatoriaus mokymo programos)	2015-05-08 21V-23
Iš viso:	283	2	-485	2		

Centro mokiniai siunčiami į kitus sektorinius praktinio mokymo centrus, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra reikiamų technologijų praktinio mokymo organizavimui

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centro Tekstilės sektorinis praktinis mokymo centras	Siuvėjo profesinio mokymo programa (T43072301)	4	19		40
	Siuvėjo profesinio mokymo programa (M44072301,P43072301)	17	x		40
	Iš viso:	11	19		11

2.2.2. Kokybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos kokybines charakteristikas.

Centro darbuotojai. Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus	
	2020 m.	2019 m.	2020 m.	2019 m.
Vyr. mokytojų	29%	31%	50%	42%
Mokyt. metodininkų	44%	45%	50%	58%
Ekspertų	5,5%	6%	0	0

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas**Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė**

Egzaminas	2020 m.			Išlaikė (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	58	58	100 %	100 %	+
Menai	0	0	0	0	0
Lietuvių kalba ir literatūra	57	57	100 %	98 %	+
Iš viso	153	152	100 %	99 %	+

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų

Egzaminas	2020 m.			Išlaikė (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	16	15 (1 neišlaikiusi pakartotinėje sesijoje sėkmingai išlaikė mokyklinį egzaminą)	94 %	72 %	+
Užsienio (rusų) kalba	15	15	100 %	100 %	+
Užsienio (anglų) kalba	13	12	92 %	90 %	+
Biologija	4	4	100 %	77 %	+
Matematika	8	3	38 %	13 %	+
Istorija	5	5	100 %	100 %	+
Geografija	2	2	100 %	100 %	+
Informacinės technologijos	2	2	100 %	0	+
Iš viso:	65	58	89 %	77 %	+

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas

Dvyliktokų skaičius 2019-2020 m.m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2020 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Dešimtokų skaičius 2019-2020 m.m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2020 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)
67	62	93 %	74%	+	0	0	0	0	0

Neformalusis vaikų švietimas

Mokslo metai	Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius, skaičius	Dalis proc. nuo visų besimokančiųjų
2020-2021 m.m.	105	14 %
2019-2020 m.m.	115	13 %

Mokslo metai	Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui panaudojimas	
	Skirta:	Panaudota:
2020-2021 m.m.	750	750
2019-2020 m.m.	850	850

Kompetencijų vertinimas pagal profesinio mokymo programas

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2020 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2020 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2020 m.)		
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
1	Apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programa (440101303)	6	6	100	7,83
2	Auklės mokymo programa (440092201)	20	20	100	8,90
3	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	12	12	100	8,00
4	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M43021101)	14	14	100	8,58
5	Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (M44101202)	43	39	90,7	7,58
6	Higieninės kosmetikos kosmetiko profesinio mokymo programa (330101203)	42	30	71,4	7,23
7	Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44021201)	7	6	85,7	9,3
8	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44101201)	24	22	91,7	8,63
9	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	13	5	38,46	8,33
10	Masažuotojo profesinio mokymo programa (440091501)	39	33	84,6	8,24

11	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	5	5	100	9,6
12	Dailių tekstilės dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (M22021402)	6	6	100	8,16
13	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M22021401)	6	6	100	7,66
14	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (T43101202)	15	13	86,6	9,15
15	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43091501)	20	15	75,0	9,06
16	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (T43021402)	10	10	100	9,3
17	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101201)	18	14	77,7	9,14
18	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (T43021101)	29	19	65,5	8,63
19	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301)	9	9	100	9,0
20	Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43021201)	6	6	100	7,66
21	Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43041401)	7	5	71,4	8,00
22	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201)	10	9	90,0	8,77
23	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (T32101201)	8	7	87,5	6,75
24	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43092001)	11	11	100	7,63
Iš viso		380	322	88,17	8,38

Mokinių įsidarbinimas 2020 m. (lapkričio 1 d.) ir palyginimas su 2019 m. (lapkričio 1 d.)

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2020 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2020 m.								
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose			
Apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programa (440101303)	6	4	4	100	1	1	0	0	0	1

Auklės mokymo programa (440092201)	20	15	15	100	3	2	1	1	0	2
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	12	10	8	80	2	0	2	0	0	0
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M43021101)	14	8	7	87	4	0	4	0	0	2
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (M44101202)	39	25	15	60	7	4	3	1	0	6
Higieninės kosmetikos kosmetiko profesinio mokymo programa (330101203)	30	20	15	75	4	2	2	0	2	4
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44021201)	6	4	4	100	0	0	0	0	2	0
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44101201)	22	10	10	100	7	3	4	1	3	1
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	5	5	4	80	0	0	0	0	0	0
Masažuotojo profesinio mokymo programa (440091501)	33	25	20	80	3	0	3	3	2	0
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	5	5	5	100	0	0	0	0	0	0
Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (M22021402)	6	5	3	60	0	0	0	0	0	1
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M22021401)	6	1	1	100	2	2	0	0	1	2
Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (T43101202)	13	8	6	75	0	0	0	0	2	1
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43091501)	15	13	13	100	0	0	0	0	0	2
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (T43021402)	10	9	9	100	0	0	0	0	0	1
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101201)	14	10	8	80	1	1	0	1	0	2
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (T43021101)	19	16	14	87	0	0	0	0	0	3
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301)	9	6	5	84	1	0	1	0	0	2
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43021201)	6	5	5	100	0	0	0	1	0	0
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43041401)	5	3	3	100	0	0	0	0	1	1
Visažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201)	9	3	2	67	1	1	0	1	1	3
Visažisto modulinė profesinio mokymo programa (T32101201)	7	5	5	100	0	0	0	0	0	2
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43092001)	11	9	8	89	1	0	1	0	0	1

Centro mokinių „nubyrėjimas“

	2019–2020 m. m.		
	Mokinių skaičius 09-01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	950	189	19,8
Iš jų:			
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		33	x
Pakeitė gyvenamąją vietą		6	x
Dėl vaikų auginimo		5	x
Dėl ligos		5	x
Dėl nepažangumo (dėl pamokų nelankymo, dėl sunkių materialinių sąlygų)		62	x
Išvyko į užsienį		10	x
Įsidarbino		41	x
Dėl kitų priežasčių		27	x

Centro mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinys per 2019 – 2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinys per 2018 – 2019 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2018–2019 mokslo metais (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019–2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinys per 2018–2019 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2018–2019 mokslo metais (+ / -)
11,53	60,3	- 48,77	0,53	42,3	- 41,77

Neformalusis vaikų švietimas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre:

Mokslo metai	Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius, skaičius	Dalis proc. nuo visų besimokančiųjų
2020-2021 m.m.	105	14 %
2019-2020 m.m.	115	13 %

Mokslo metai	Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui panaudojimas	
	Skirta:	Panaudota:
2020-2021 m.m.	750	750
2019-2020 m.m.	850	850

Centro mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių skaičius 2019 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2019 metais (+ / -)
1	„Erasmus+“ Nr.2018-1-LT01-KA116-046769, „Profesinis tobulėjimas su „Erasmus+“	2019 m. sausio mėn. – 2019 m. rugpjūčio mėn.	Portugalija, Latvija, Prancūzija, Makedonija, Italija, Čekija	0	44	x
2	Erasmus+ Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“	2019 m. sausio mėn. – 2019 m. rugsėjo mėn.	Makedonija	0	7	x
3	„Erasmus+“ Nr.2019-1-LT01-KA116-060242 „Mokinių ir personalo mobilumai 2019“	2020 m. sausio mėn. – 2020 m. gruodžio mėn.	Prancūzija, Italija, Ispanija, Malta	20	6	x
4	Erasmus+ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077582 „PM mokinių ir personalo mobilumai 2020“	2020 m. rugsėjo mėn. – 2020 m. gruodžio mėn.	Dėl COVID-19 pandemijos mobilumai atidėti	0	0	x
Iš viso:				20	57	-37

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Centras organizavo nacionalinius ir tarptautinius mokinių profesinio meistriškumo konkursus 2020 metais

Patvirtinto konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Laimėtos vietos
Kartu su Lietuvos kirpėjų ir grožio specialistų asociacija	7	30	60	I, II, III, IV, V vietos vienuolikoje konkursinių rungčių

konkursas organizuotas profesinių mokymo įstaigų mokinių konkursas „Kaunas Beauty 2020“				
-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Centro mokiniai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2020 metais

Įsakymu ar potvarkiu patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Grožio specialistų asociacija. Grožio specialistų konkursas „Kaunas Beauty 2020“	12	21	Kaunas. Žalgirio arena	I, II, IV, V vietos
Siuvėjo konkursas „Mano banguojanti jūra“	2	2	Klaipėdos technologijų mokymo centras	Laureatas
Tarptautinis Floristinių kilimų konkursas Anykščiuose	3	6	Anykščiai, Anykščių kultūros centras	I, II vietos
Respublikinis vizualinės reklamos gamintojų ir Interjero apipavidalintojų Respublikinis skaitmeninis konkursas	2	2	Informacijos technologijų mokymo centras.	I, II vietos
Respublikinis skaitmeninis konkursas „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“	2	3	Informacijos technologijų mokymo centras.	I, III vietos

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis – yra vienas iš pagrindinių Centro kokybės politikos principų. Labai daug dėmesio socialiniams partneriams yra skiriama per centre organizuojamas specialybių dienas. Kiekvienos specialybės socialiniai partneriai yra kviečiami į centrą, čia dalyvauja praktinio mokymo pamokose, susitikimuose, diskusijose, šou programose. Bendradarbiavimo veiklas su socialiniais partneriais galima rasti Centro veiklos programoje, kurioje aprašyti visų profesijų „Gerieji darbai“.

Tarptautinis bendradarbiavimas taip pat labai reikšmingas užtikrinant kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą.

Centro socialiniai partneriai yra skelbiami centro internetinėje svetainėje, kiekvienais metais jų skaičius keičiasi. Šias mokslo metais Centre atsirado naujos mokymo programos, tai yra: Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius, Paramedikas, Grumuotojas, Slaugytojo padėjėjas ir Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas. Kiekvienai šiai naujai programai rasti socialiniai partneriai, kurie bendradarbiauja, dalinasi savo žiniomis, kviečia atlikti praktiką.

Įgyvendinant 2020-ųjų metų Centro misiją - Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą - labiausiai padėjo šie socialiniai partneriai:

Eil.nr.	Profesija	Socialinis partneris	Kontaktai
1.	Fotografo mokymo programa (5)	1. AB „Eglės“ sanatorija	Generalinis direktorius Artūras Salda, Eglės g. 1, Druskininkai
		2. Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus	Direktorė Kamilė Rupeikaitė-Mariniuk, Pamėnkalnio g. 12, Vilnius
		3. UAB „Senasis kuparas“	Direktorė Aura Žukovienė, Dominikonų g. 14, Vilnius.
		4. UAB Mikratas	Vytauto g. 22, Vilnius
		5. UAB „Ciklopas“	Vadovas Tomas Kauneckas Dariaus ir Girėno g. 42, Vilnius
2.	Apeigų ir švenčių organizatoriai (9) Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	1. VŠĮ Pirmoji kava	Direktorė Julija Matulaitė P. Vileišio g. 18N, Vilnius
		2. Sodyba senoji Rusnė	Savininkas Tomas Steponaitis 4, 99352 Vorusnės k. Rusnė
		3. AB „Eglės“ sanatorija	Generalinis direktorius Artūras Salda, Eglės g. 1, Druskininkai
		4. UAB „Laidojimo paslaugų centras“	Direktorius Arūnas Žilionis, Kalvarijų g. 329, Vilnius.
		5. UAB „Vikšris“	Direktorius Vytenis Urba, Tuskulėnų g. 35A, Vilnius.
		6. Vilniaus etninės kultūros centras	Direktorė Loreta Stolarovienė, Pamėnkalnio g. 34, Vilnius.
		7. Gražinos Tumosienės ritualinių paslaugų namai „Nutrūkusi styga“	Direktorė Gražina Tumosienė, Ažuolyno g. 10, Vilnius.
		8. VŠĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija	Direktorė Monika Garbačiauskaitė-Budrienė, S. Konarskio g. 49, Vilnius.
		9. UAB „Vilniaus laidojimo rūmai“	Direktorė Jolanta Sprainaitienė, Olandų g. 22, Vilnius.
3.	Floristo mokymo programa (10)	1. UAB „Vilniaus gėlių prekyba“	Vadovė Inga Takacho, Dariaus ir Girėno g. 173, Vilnius
		2. UAB „Smiltės gėlės“	Direktorius Gintautas Paldauskas. Eišiškių pl. 25A, Vilnius
		3. UAB Floralita dizainas, Lorkų sodas	Direktorius Raimondas Kasparavičius, Elektrėnų g. 2, Vilnius
		4. UAB Šklėriai	Generalinis direktorius Audrius Mockus, Verkių g. 42, Vilnius
		5. Vilniaus universiteto botanikos sodas	Direktorius Audrius Skridaila Universiteto g. 3, Vilnius
		6. UAB „Gėlių lyra“	Direktorė Ilona Jakimėkaitė.

			Totorių g. 12, LT-01121 Vilnius.
		7. UAB „Mirata“	Vadovė Olga Sinkevič, Dariaus ir Girėno g. 107
		8. UAB „Floristas“	Vadovas Viktoras Bobinas, Antakalnio g. 38, Vilnius
		9. Lietuvos Floristų asociacija	Peteliškių g. 6-9, Vilnius
		10. L. Ribokienės firma „Pas Lidiją“	Vadovė Lidija Ribokienė, Mindaugo g. 19, Vilnius
4.	Auklės mokymo programa (8)	1. VšĮ „Kapolė“	Vadovė Sonata Švabauskienė, Veiverių g. 9B-1, Vilnius.
		2. VšĮ „Vaikystės vėjas“	Direktorė Rūta Bagdonavičienė, Didlaukio g. 88-1, Vilnius
		3. VšĮ „Lauko darželis“	Vadovas Žilvinas Karpis, Verkių g. 25A-54, Vilnius
		4. VšĮ darželis „Pepės akademija“	Direktorė Justina Vilkaitienė, Viršuliškių g. 53A-62, Vilnius.
		5. Vilniaus lopšelis-darželis „Gintarėlis“	Direktorė Laima Bartaškienė, Didlaukio g. 35, Vilnius.
		6. Vilniaus lopšelis- daželis „Žirmūnėliai“	Direktorės pav. ugdymui I.e.p. Rasa Grigaliūnienė Žirmūnų g. 13, Vilnius
		7. Vilniaus lopšelis- daželis „Lazdynėliai“	Direktorė Elena Markevičienė Šiltnamių g. 36, Vilnius
		8. Vilniaus Santariškių lopšelis – darželis	Direktorė Asta Januškevičiūtė Santariškių g. 27A, Vilnius
5.	Masažuotojas (6)	1. AB „Eglės“ sanatorija	Generalinis direktorius Artūras Salda, Eglės g. 1, Druskininkai
		2. Sveikatos centras „Gilės“	Direktorė Asta Guščienė, Nidos g. 4-47, Vilnius
		3. UAB Lungta	Direktorė Anastasia Zhandalinova, Gerosios Vilties g. 4-53, Vilnius
		4. LR Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras (mokinių praktinis mokymas)	Direktorius Marius Buitkus, Žygimantų g. 8, Vilnius
		5. UAB Dorneta	Direktorė Karina Mikailova Taikos g. 24-22, Vilnius
		6. UAB klinika Una Vita	Direktorė Eglė Gliaudelytė Mokyklos g. 2, Vilnius
6.	Kosmetiko ir kirpėjo mokymosi programos (12)	1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namai	Direktorė Dalia Kiaušienė, S. Stanevičiaus g. 57, Vilnius
		2. UAB „Bomondlita“	Direktorius Zbygnevas Dudinskis, Medeinos g. 39-25, Vilnius
		3. LR Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras (mokinių praktinis mokymas)	Direktorius Marius Buitkus, Žygimantų g. 8, Vilnius
		4. Dieveniškų technologijų ir verslo mokykla (sektorinis)	Direktorė Ilona Šedienė, Geranionų g. 38, Dieveniškės, Šalčininkų raj.

		5. UAB Itališki aksesuarai	Direktorė Aurelija Balkienė Jogailos g. 4, Vilnius
		6. VŠĮ „Artlagamine“	Vadovė Karina Metrikytė, Naugarduko g. 35-1A, Vilnius.
		7. UAB „Estetikos studija“ (kosmetikams)	Direktorė Birutė Pajedienė, J. Balčikonio g. 3-282, Vilnius
		8. VŠĮ Antavilių pensionatas	Direktorius Bronislovas Freimantas, Antavilių g. 11, Vilnius
		9. Bendradarbiavimo sutartis su „Bliss & fasion“ (Kirpėjo)	Direktorius Mindaugas Morkūnas Vilniaus g. 39-6, Vilnius
		10. Grožio salonas „Ieva“ (kosmetiko)	Liubovė Poteiko Tuskulėnų g. 1B, Vilnius
		11. Rima Krikščiūnienė (kosmetiko)	Rima Krikščiūnienė Subačiaus g. 15, Vilnius
		12. UAB Blanco beauty (kirpėjo)	Direktorius Jevgenij Trafimov Pamėnkalnio g. 5-14, Vilnius
7.	Interjero apipavidalintojas (3)	1. UAB Šklėriai	Generalinis direktorius Audrius Mockus, Verkių g. 42, Vilnius
		2. UAB „Apdailos karalystė“	Direktorius Eugenijus Maciulevičius, Laisvės pr. 125A , Vilnius.
		3. MB „Kibitz“	Vadovas Gvidas Radzevičius, Senasis Minsko pl. 92, Vilnius.
8.	Vizualinės reklamos gamintojai (7)	1. UAB New Standart	Vadovas Žilvinas Dilda, Liepkalnio g. 83A, Vilnius
		2. VŠĮ „Globalūs projektai“	Direktorė Vilma Gudeikaitė Kalvarijų g. 29B-50, Vilnius
		3. MB Reklamos laboratorija	Vadovė Kristina Jademskaja, Panerių g. 39, Vilnius
		4. UAB „Baltijos spalva“	Direktorius Paulius Kliučininkas Vytenio g. 42a, Vilnius
		5. UAB InfoEra	S. Žukausko g. 17, Vilnius
		6. „UAB Baltų lankų vadovėliai“	Direktorė Edita Juodienė Gedimino per. 28, Vilnius
		7. UAB „IDEO LT“	Direktorius Saulius Žilius Žirmūnų g. 54B, Vilnius
9.	Socialinio darbuotojo padėjėjai (9)	1. Vilniaus miesto nakvynės namai	Direktorius Edvardas Jablonskis, Vilkpėdės g. 12, Vilnius
		2. VJK klubas „Kregždutė“	Šiaulių g. 8, Vilnius
		3. Pal. Kun. Mykolo Sopočkos hospisas	Rasų g. 4, Vilnius
		4. Fabijoniškių socialinių paslaugų namai	Direktorė Dalia Kiaušienė, S. Stanevičiaus g. 57, Vilnius
		5. BĮ Valakampių socialinių paslaugų namai	Direktorė Danutė Leščinskienė Rukeliškių g. 44, Vilnius
		6. Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“	Vadovas Simonas Gurevičius, Vytenio g. 54, Vilnius

		7. BĮ Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo pensionas	Direktorė Jūratė Čečetienė, Lakštingalų g. 7, Vilnius
		8. VŠĮ „Antavilių pensionatas“	Direktorius Bronislovas Freimantas, Antavilių g. 11
		9. Lietuvos Samariečių bendrija	Sodų g. 15, Vilnius
10.	Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojas, Siuvėjas (2)	1. Vilniaus krašto tautodailininkų-meno kūrėjų bendrija	Pirmininkė Ramutė Kraujalienė Vytenio g. 13, Vilnius
		2. UAB Lanada	Direktorė Loreta Masiliūnienė P. Vileišio g. 18, Vilnius
11.	Paramedikas	1. VŠĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis	Direktorius Zdislavas Skvarciany Justiniškių g. 14C-1, Vilnius
12.	Grimuotojas	1. VŠĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija	Partnerysčių skyriaus vadovė Indrė Petrauskė, S. Konarskio g. 49, Vilnius
13.	Slaugytojo padėjėjas	1. AB „Eglės“ sanatorija	Generalinis direktorius Artūras Salda, Eglės g. 1, Druskininkai
14.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas (3)	1. Vilniaus lopšelis- daželis „Žirmūnėliai“	Direktorės pav. ugdymui I.e.p. Rasa Grigaliūnienė Žirmūnų g. 13, Vilnius
		2. Vilniaus lopšelis- daželis „Lazdynėliai“	Direktorė Elena Markevičienė Šiltnamių g. 36, Vilnius
		3. Vilniaus Santariškių lopšelis – darželis	Direktorė Asta Januškevičiūtė Santariškių g. 27A, Vilnius

Veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo , kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2020 metais

2020 m. skirta lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui – 162705,0Eur (6 proc. skirto biudžeto).

2020 m. skirta ūkio lėšų – 208944,0Eur (8 proc. skirto biudžeto).

2020 m. gauta lėšų bendrabučių išlaikymui – ūkio išlaidoms.

2020 m. PMĮ sutaupė lėšų – 0,0Eur.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	2102900,0
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	37900,0
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	200,0
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	3000,0
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	39200,0
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	5000,0
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	35800,0
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2000,0
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	186000,0
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	6000,0

2.8.1.1.1.01	Stipendijos	24000,0
	Iš viso:	2611800,0

Kiek gauta 2020 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

Iš ES skirtų lėšų vykdomi mobilumo projektai – 59995,60Eur.

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemonės ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2020	52	52	-
2019	96	96	-
Pokytis lyginant su 2019 metais (+ / -)	-44	x	x

Paslaugų aprašymas:

Už suteiktas mokymo paslaugas gautos lėšos yra iš bendradarbiavimo su Užimtumo tarnyba. Iš viso suteikta mokymo paslaugų už 40090,00Eur.

Kitos lėšos gautos už paslaugų teikimą mokymo dirbtuvėse:

Mokymo dirbtuvės	2018 (Eur)	2019(Eur)	2020(Eur)
Floristų mokymo dirbtuvės	531,0	870,0	402,0
Kirpėjų mokymo dirbtuvės	4570,0	7108,0	1729,0
Auklių mokymo dirbtuvės	550,0	434,0	322,0
Siuvėjų mokymo dirbtuvės	456,0	820,0	289,0
Avalynės taisymo dirbtuvės	1502,0	1584,0	851,0
Masažo mokymo dirbtuvės	2251,0	1256,0	569,0
Dailiųjų odos dirbinių mokymo dirbtuvės	509,0	103,0	132,0
Apeigų organizatorių mokymo dirbtuvės	80,0	100,0	*
Interjero apipavidalintojai	70,0	*	66,0
Kosmetikų mokymo dirbtuvės	1961,0	2858,0	2474,0
Fotografų mokymo dirbtuvės	1628,0	3076,0	2201,0
Spintelių nuoma	*	1148,0	1545,0
Patalpų nuoma (aktų ir sporto salės)	6834,0	7892,0	2385,0
Bendrabutis	28648,0	34177,0	21449,0
Valgykla	32704,0	34203,0	17233,0
Kopijavimo paslaugos	*	692,0	119,0
Iš viso	82294,0	96321,0	51766,0

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius 2020	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
----------	-----------------------------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------

1.	Vienkartinės pašalpos	21	84 %	1186,54 Eur.
2.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50 %	-	-	-

Mokinių, važiuojančių į mokyklą / namo iki 40 km kiekvieną dieną, skaičius – 3 mokiniai.

Mokinių, važiuojančių į mokyklą / namo savaitgaliais, skaičius – 130 mokinių (2020 m rugsėjo mėn. duomenimis, gyvenantys bendrabutyje – 141 mokiniai).

Mokiniams, kurie karantino metu negyvena bendrabutyje, nėra taikomas apgyvendinimo mokestis, išsaugant mokinių vietas.

Pavėžėjimo paslauga neteikiama.

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų metinis atlyginimas

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	27743,22	9256,74	-	-	-	36999,96
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	27088,40	5204,94	4158,98	-	-	36452,32
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	22372,96	2379,52	-	-	-	24752,48

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Reikšmingi sandoriai

Reikšmingi sandoriai 2020 nebuvo sudaryti.

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-		

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, – su PVM.

4. Kita informacija. Planuojami veiklos pokyčiai. Informacija apie veiklos rizikas.

2020 m. Lietuvoje, kaip ir visame pasaulyje, atsirado nauja rizika, susijusi su koronaviruso plitimo grėsme. Šiuo metu atsiradusios *naujos viruso* atmainos ir jų spartus plitimas padidina viruso plitimo riziką. Lietuvoje skiepėjimo mastas dar nepakankamas, kad pandemija būtų suvaldyta. Todėl Centro rizikų / galimybių sąrašė COVID-19 viruso plitimo rizika išlieka aukšta, siekiant suvaldyti šią riziką numatytos priemonės Centro ekstremalios situacijos, susijusios su koronavirusu, valdymo plane.

Atsižvelgiant į besikeičiančioje išorinėje aplinkoje nuolat atsirandančias naujas rizikas ir vidinėje aplinkoje kylančias rizikas, turi būti užtikrintas įvairių rūšių rizikų tinkamas valdymas. Todėl Centras ypatingą dėmesį skiria Centro rizikų valdymo proceso gerinimui.

Proceso tikslai - užtikrinti iškeltų strateginių tikslų bei prioritetų įgyvendinimą

Trumpas rizikos pavadinimas / Rizikos veiksniai	Rizikos aprašymas	Rizikos priežastis / Aplinka	Rizikos poveikio vertinimas		Tiki mybė	Rizikos lygis	Taikomos kontrolės priemonės	Atsakingi asmenys	Siūlomos priemonės	Rizikos reikšmingumas
			Rezultatai	Reputacijai						
Viruso plitimo grėsmė	Lietuvoje paskelbtas karantinas.	Koronavirusas Covid - 19	3	3	3	9	Igyvendinamas ekstremalios situacijos susijusios su koronaviruso plitimu valdymo planas	Vadovai	Nustatytos priemonės pakankamos	Aukšta
IT saugumas / asmens duomenų saugumas	Nesankcionuoti prisijungimai, viruso atakos, duomenų praradimas, kompiuterių sugadinimo	Piktybiniai išorės vartotojų ar nekvalifikuoti veiksmai (žmogiškasis faktorius) / Ryšių sistema	2	2	2	4	Slaptažodžių atnaujinimas, pėriga prie duomenų iš atitinkamo kompiuterio užtikrinimas. Antivirusinių programų atnaujinimas. Operacinių sistemų atnaujinimas. Atsarginių kopijų darymas. Asmens duomenų apsaugos pareigūno veikla.	Vidmantas Šilinas / darbuotojai	Nustatytos priemonės pakankamos	Vidutinis
Nepkanakamai pasiekti veiklos rezultatai	Neįgyvendinti metiniai veiklos planai, nepasiekti planuojami procesų rodikliai	Išorinės aplinkos pokyčiai / force majeure / Planavimo sistema	2	2	2	4	Metinių ataskaitų teikimas	Vadovai		Vidutinis
Teisės aktų pakeitimai	Laiku neatnaujinti Centro dokumentai	Politinė aplinka	1	1	2	3	KVS vidaus auditas	Vadovai		Mažas

Istaigos perspektyvos

Veiklos tobulinimo sprendimai ir veiksmai atspindi susirinkimų protokoluose, Centro direktoriaus įsakymuose, žodiniuose nurodymuose. Centro, Vadovų tarybos, Metodikos tarybos ir Mokytojų susirinkimai fiksuojami protokoluose.

Mokytojų susirinkimų metu Centro bendruomenės nariai teikia savo pastabas bei pasiūlymus dėl veiklos gerinimo.

Atsižvelgiant į Centro metinius rezultatus, bendruomenės atsiliepimus, mokinių anketinių apklausų rezultatus, išorinių vertintojų išvadas, nustatomos veiklos gerinimo sritys.

Pagrindiniai artimiausi centro veiklos uždaviniai, kurie, manome, turės įtakos centro veiklos perspektyvai:

1. Plėtoti įgyvendintą Kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001: 20015 standarto reikalavimus, ir nuolat gerinti jos rezultatyvumą ir efektyvumą.
2. Kaip suderinti sinchroninį ir asinchroninį ugdymą, kad mokiniai patirtų mokymosi sėkmę, 2021 metų laikotarpiu (sudėtingu karantino ir pokarantininiu laikotarpiu).
3. Užtikrinti įvairiais būdais įgyjamų kompetencijų pagal modulines profesinio mokymo programas įgyvendinimą. Plėsti programų pasiūlą.
4. Užtikrinti įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo užduočių sukūrimą paslaugų, paslaugų administravimo, įstaigų aptarnavimo ir saugos užtikrinimo, socialinių paslaugų, švietimo sektoriams.
5. Plėtoti darbą su socialiniais partneriais.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro vizija – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro misija – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Centre siekiama sudaryti galimybes jaunuoliams iš visos Lietuvos įgyti darbo rinkoje paklausių paslaugų sferos profesinę kvalifikaciją, konkuruoti darbo rinkoje, savarankiškai veikti ir stiprinti savo vertę visuomenėje.

Strateginis tikslas – parengti iniciatyvų, darbštų, išsilavinusių ir kvalifikuotą specialistą, siekiantį profesinės karjeros bei gebantį konkuruoti darbo rinkoje.

Direktorė
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras

Rita Pečiukaitytė

