

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro tarybos posėdyje
2019 m. spalio 4d., protokolo
Nr. 25V-3

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO 2019–2021 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**VILNIUS
2019**

TURINYS

1. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ.....	3
1.1. IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI.....	3
1.2. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI	13
2. VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SSGG ANALIZĖ ...	19
3. VIZIJA, MISIJA IR PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI	21
3.1. VIZIJA.....	21
3.2. MISIJA	21
3.3. MOTO	21
3.4. PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI.....	21
4. INSTITUCIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI.....	22
5. VEIKLOS KRYPTYS	<u>KLaida! Žymelė neapibrėžta.</u> 22
6. ASIGNAVIMAI, FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI	226
7. VILNIAUS PASLAUGŲ VESLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2019-2021 METŲ STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS.....	28
8. CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA.....	32

1. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

1.1. IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politinė aplinka

Pagrindinius valstybės švietimo poreikius įvardija „Valstybinė švietimo 2013–2022 m. strategija“, Švietimo ir mokslo ministerijos 2019–2021 m. strateginis planas. Švietimas – veikla, kuria siekiama suteikti asmeniui visaverčio savarankiško gyvenimo pagrindus ir padėti jam nuolat tobulinti savo gebėjimus. Mokyti yra prigimtine kiekvieno žmogaus teisė. Todėl būtina Lietuvos švietimą paversti veiklios, solidarios ir besimokančios visuomenės tvariu pagrindu. Būtina skatinti darnią žmogaus ir visuomenės raidą, stiprinančią šalies konkurencingumą ir sudarančią sąlygas inovacijoms, plėtojant studijas. Švietimas savo paskirtį geriausiai atlieka tada, kai jo raida lenkia bendrąją visuomenės raidą. Jis yra prioritetiškai valstybės remiama visuomenės raidos sritis.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) veiklos strategija rengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgiant į Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą, kitus Europos Sąjungos teisės aktus, poįstatyminius aktus, susijusius su švietimu.

2019–2021 metų Centro veiklos strategija susijusi su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro 2017–2021 m. tarptautinio bendradarbiavimo strategija, joje siekiama sutelkti Centro bendruomenės pastangas plėtoti visapusę, vientisą ir rentabilią mokymosi visą gyvenimą sistemą, atitinkančią valstybės strateginius tikslus ir asmenybės poreikius. Ugdymo institucijos šiandien turi pakankamai geras sąlygas bendradarbiauti su užsienio šalių partneriais, keistis gerąja darbo patirtimi. Gaunama ES finansinė parama padeda atnaujinti mokymo bazę, gerina mokinių ir darbuotojų darbo sąlygas.

Laisvas darbo jėgos judėjimas tarp ES šalių sudaro lengvesnes sąlygas žmonėms išvykti iš Lietuvos. Išvykstančių dirbti į užsienio šalis jaunuolių skaičius nemažėja. Dažnai išvykstama net nebaigus mokyklos. Išlieka mokinių, baigusį profesinio mokymo įstaigas, skaičiaus mažėjimo grėsmė. Kita vertus, atsiranda sąlygos keistis patirtimi su užsienio profesinio mokymo įstaigomis, plečiasi bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir užsienio profesinio mokymo įstaigų ir darbavių galimybės. Pagrindiniai 2013–2020 m. profesinio mokymo plėtotei ES strateginiai tikslai yra šie:

- didinti profesinio mokymo sistemos patrauklumą;
- užtikrinti profesinio mokymo sistemos kokybę ir aktualumą;
- skatinti meistriškumą pirminio ir tęstinio profesinio mokymo srityje;
- taikyti lanksčius mokymosi būdus;

- skatinti novatoriškumą, kūrybingumą bei verslumą, informacinių ir ryšio technologijų naudojimą;
- tobulinti ryšius tarp profesinio mokymo ir darbo rinkos;
- užtikrinti lengvai prieinamą ir į karjerą orientuotą tęstinį profesinį mokymą;
- užtikrinti lengvai prieinamas, aukštos kokybės profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo paslaugas.

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) darbo su darbdaviais 2018–2022 m. strategijoje pažymima, jog Lietuvoje rengiamų specialistų pasiūla neatitinka darbo rinkos poreikių, pastarieji kinta sparčiai. Todėl Užimtumo tarnyba turi lanksčiai prisitaikyti prie kintančios verslo aplinkos ir, siekdama subalansuoti poreikių ir pasiūlos neatitikimą, ypatingą dėmesį skirti perkvalifikavimo paslaugų plėtrai. Centro paslaugų plėtros prioritetas – paruošti pasiūlai daugiau perkvalifikavimo programų, įdiegti įvairaus lygio kompetencijų vertinimo sistemą. Dalyvaudami projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (Nr. 09.4.1- ESFA V - 734 – 02 – 0001) 2018–2024 metais sukursime aiškią ir patikimą kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą. Centras atsakingas už Viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų, Socialinių paslaugų kvalifikacijų pripažinimą.

Investuojant į Centro plėtrą bus parengiama daugiau kvalifikuotų specialistų, atitinkančių darbo rinkos poreikius, absolventai turės didesnes galimybes įsidarbinti, kurti naujas darbo vietas. Taip pat bus skatinama veiksminga konkurencija šalies darbo rinkoje, gerinama teikiamų viešųjų paslaugų kokybė, užtikrinamos jaunimo pasirinkimo galimybės ir mokymo prieinamumas. Iš investavimo bus gautas socialinis rezultatas švietimo srityje – vykdomos įvairesnės profesinio mokymo programos, profesinis mokymas taps lankstesnis, pagrįstas įvairių formų ir institucijų sąveika; bus gebama lanksčiau konkuruoti gaminių ir paslaugų rinkoje.

Šiuo metu stiprinamas profesinio mokymo institucijų ryšys su aukštojo mokslo institucijomis. Asmenims, sėkmingai baigusiems profesinio mokymo programas ir stojantiems į aukštojo mokslo studijų programas, suteikiama daugiau lengvatų, tačiau netolygiai kinta priėmimo studijuoti pagal aukštojo mokslo studijų programas sąlygos. Tai apsunkina vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

Prioritetinė nacionalinė profesinio mokymo turinio reforma, modulinė profesinio mokymo programų ir kreditų sistemos sukūrimas įpareigoja modulines profesinio mokymo programas įteisinti iki 2019 metų. Centre 2018–2019 m. m. iš vykdomų 20 profesinio mokymo programų 17 yra modulinio mokymo programos.

Įgyvendinamas profesinio mokymo kokybės vidinis ir išorinis vertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir

savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“. Šie uždaviniai kelia vis naujų iššūkių profesinio mokymo sistemai. Įgyvendinti vieną iš svarbiausių Centro tikslų, t. y. sukurti kokybės vadybos sistemą, padeda sėkmingas perėjimas prie ISO 9001:2015 standarto reikalavimų (Centre nuo 2013 m. įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2008 standartą). 2018 metų gegužės mėnesį UAB „Bureau Veritas Lit“ auditoriai atliko priežiūros auditą, šiuo metu veiklos vertinamos pagal ISO 9001:2015 standarto versiją. Sertifikavimo sritis – „Ivairaus lygio profesinis mokymas pagal formalias, neformalias mokymo programas bei ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas“ (sertifikato Nr. LT1599Q).

Ekonominė aplinka

Šalies ekonominę būklę ir pagrindinius ją lemiančius veiksnius rodo Pasaulio ekonomikos forumo kiekvienais metais atliekamas pasaulio šalių konkurencingumo tyrimas ir apskaičiuojamas bendras konkurencingumo indeksas. Lietuvos situacija palankiai vertinama tokiose srityse kaip aukštasis mokslas ir profesinis mokymas, infrastruktūra, technologinė parengtis, kartu pažymima ne tik kibernetinio saugumo svarba, bet ir kaip naujosios technologijos pakeis saugumo ir privatumo svarbą. Diskusijose vieningai pritariama, jog tolimesnė technologijų plėtra yra neįmanoma be efektyvesnių saugumo sprendimų ir jų pritaikymo globaliu mastu. Lietuva pagal integruotą ekonomikos augimą pirmauja tarp besivystančių pasaulio valstybių, teigia Pasaulio ekonomikos forumas, pirmą kartą (2019 m.) paskelbęs Integruoto augimo ir plėtros ataskaitą. Bendra mokslo kokybė, vadovų rengimo kokybė ir darbuotojų mokymas nėra vertinami gerai. Situacija tose srityse, kurios atspindi, kaip gebame pasinaudoti turimais privalumais, irgi nėra gera.

Centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių. Pagrindinė Centro pajamų dalis gaunama iš valstybės biudžeto. Kiekvienais metais skiriama lėšų ilgalaikio materialinio turto remontui, mokymo priemonių įsigijimui. Suprantama, jei Centras nedalyvautų ES struktūrinių fondų projektuose, galimybės mokymo programas aprūpinti pagal šiuolaikinius technologijų reikalavimus nebūtų. Taigi vienas svarbiausių finansavimo šaltinių – dalyvavimas ES struktūrinės paramos projektuose. 2006–2008 m. Centras vykdė projektą NR. BPD2004-ERPF-1.5.0-11-05/0032-03 „Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro infrastruktūros gerinimas ir mokymosi aplinkos modernizavimas.“ Projekto rezultatas – renovuotos kirpėjų, dekoratyvinės kosmetikos kosmetikų ir auklių specialybių mokymo bazės bei įrengtas vaikų socializacijos kambarys (auklių pradinio praktinio mokymo bazė). 2011–2012 metais Centras dalyvavo „Mokyklų tobulinimo programos plus“ projekte Nr. VP3-2.2-ŠMM-01-V-01-001 „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“. Atnaujintos technologijų, gamtos ir menų mokymo priemonės ir įranga (įskaitant organizacinę techniką). 2013 m. Centras baigė vykdyti projektą, finansuojamą pagal 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto

„Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ VP3-2.2-ŠMM-13-V priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“. 2014 metais sukurtas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras (toliau – SPMC), turintis kokybišką šiuolaikinę mokymo bazę.

2015 m. sausio 30 d. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre oficialiai atidarytas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras. Tapome modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, galinčia teikti praktinio profesinio mokymo paslaugas profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų ar universitetų studentams, vidurinių mokyklų moksleiviams, kvalifikaciją tobulinantiems profesijų mokytojams, vidurinių mokyklų technologijų mokytojams, socialinių partnerių (įmonių) darbuotojams. Centrai įsteigti skirtos ES fondų (Europos regioninės plėtros fondo) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos – 7,4 mln. litų (2,4 mln. eurų). Įgyvendinant projektą buvo renovuotas pastatas, rekonstruotos ir naujausia technologine įranga aprūpintos apeigų ir švenčių organizatoriaus, floristo, dailiųjų odos dirbinių gamintojo, fotografo, kirpėjo, dekoratyvinės kosmetikos kosmetiko specialybių praktinio mokymo patalpos. SPMC įdiegta praktinio mokymo įranga yra pažangesnė už tą, kuri šiuo metu naudojama aptarnavimo paslaugų sektoriaus įmonėse (sektoriuje dominuoja smulkios individualios įmonės, kurios neturi galimybių įsigyti naujausios įrangos). Modernizuota mokymo bazė sudaro sąlygas esamiems ir būsimiems mokiniams įgyti aukščiausios kokybės išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas, tinkamai pasirengti praktinei profesinei veiklai.

Šiandieninei darbo rinkai trūksta gerų aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistų. Šią tendenciją pastebi ir tokios specialistus rengiančios mokymo institucijos, nes kasmet sulaukia vis daugiau mokyti norinčių moksleivių. Nuo 2018 metų Centre pradėtos vykdyti tęstinio mokymo programos jaunuoliams, kurie yra baigę universitetus ar kolegijas, kitas profesines mokyklas, bet taip ir nerado savo vietos darbo rinkoje. Nemaža jų dalis – jaunos moterys, kurios jau yra sukūrusios šeimas ir augina mažamečius vaikus. Centre veikia vaikų priežiūros kambarys, skirtas mokinių ir darbuotojų vaikams prižiūrėti. Mamos, besinaudojančios šia nemokama paslauga, džiaugiasi metodišku ir profesionaliu vaikų ugdymu (vaikus prižiūri būsimoji auklė) bei galimybe mokyti ir kartu būti šalia savo vaiko.

Siekdami įgyvendinti projekto tikslą, t. y. plėtoti Aptarnavimo paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centro infrastruktūrą, atitinkančią besimokančių asmenų ir paslaugų sektoriaus poreikius, užtikrinančią kokybišką mokymo procesą, dalyvaujame Profesinio mokymo plėtros 2014–2016 metų Veiksmų plano 1 priedo 1.2.1. veiklos projekte „Profesinio mokymo įstaigų infrastruktūros plėtros projektų vykdymas“. Dalyvaujame šiame projekte siekiame:

1. Masažuotojo mokymo programą įtraukti į SPMC priklausančias mokymo programas ir modernizuoti praktinio mokymo bazę.

2. Socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programą įtraukti į SPMC priklausančias mokymo programas ir modernizuoti praktinio mokymo bazę.
3. Auklės mokymo programą įtraukti į SPMC priklausančias mokymo programas ir modernizuoti praktinio mokymo bazę
4. Plėsti šiuo metu SPMC priklausančių šešių mokymo programų (kirpėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, apeigų ir švenčių organizatoriaus, floristo, fotografo, dailiųjų odos dirbinių gamintojo) mokymo įrangos bazę.

Projektas bus įgyvendintas 2019 metų birželio mėnesį. Galima teigti, kad atnaujintame moderniam aptarnavimo paslaugų sektoriniame praktinio mokymo centre sudarytos sąlygos mokytis visiems, norintiems įgyti patrauklią specialybę. Į SPMC įtraukus daugiau aptarnavimo sferos profesijų, praplėtus bendradarbiavimą su Užimtumo tarnyba, Centre bus rengiami specialistai, kurie visiškai patenkins darbdavių lūkesčius, be to, mokiniai gaus žinių ir įgūdžių, reikalingų patiems imtis individualios veiklos.

Šie pokyčiai atveria galimybes dar kokybiškiau organizuoti profesinį mokymą. Tampame modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, kurioje sudarytos sąlygos mokytis visiems, norintiems įgyti patrauklią aptarnavimo paslaugų specialybę. Iš kiekvieno darbuotojo tikimės ne tik gerų darbo rezultatų, bet ir naujų idėjų, originalių pasiūlymų ir netikėtų sprendimų. Iniciatyvumo laukiame ir iš savo mokinių. Jauno specialisto ar mokinio energija yra labai svarbi, tereikia tik nukreipti jauno žmogaus gebėjimus tinkama linkme ir rezultatas garantuotas. Visi bendruomenės nariai stengiasi ugdyti savo profesines ir bendrąsias kompetencijas, turi galimybę idėjas realizuoti ne tik Lietuvoje, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

Įdiegus kokybės vadybos sistemą, numatomi proceso tikslai, kurie prisideda prie Centro strateginio tikslo ir misijos įgyvendinimo. Padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų siekiamų reikšmių rodiklius. Susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojai aktyviai dalyvauja įvairiuose mokymuose, seminaruose. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Akcentuojamas mokymo programų rengimas ir atnaujinimas, stebimas programų rengimo procesas.

Visa tai padės įgyvendinant viziją – sukurti modernų aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centrą aptarnavimo paslaugų sektoriuje. Dalyvaudami ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.4.1 –ESFA –V -734-02-0001 „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ sukursime kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą aptarnavimo paslaugų sektoriaus profesinio mokymo programų dalyviams.

Socialinė aplinka

Vilnius yra ekonominis, kultūrinis centras – Lietuvos Respublikos sostinė. Vilniuje yra aštuonios profesinio mokymo įstaigos ir du darbo rinkos centrai: Vilniaus statybininkų rengimo centras, Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras, Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokykla, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Ugniagesių gelbėtojų mokykla, Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykla, Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras, Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras. Minėtos Vilniaus miesto profesinio mokymo įstaigos neorganizuoja mokymų pagal tokias mokymo programas, kurias siūlo mūsų Centras (su nedidelėmis išimtimis). Centre mokosi mokiniai ne tik iš Vilniaus regiono, bet ir iš visos Lietuvos, nes mes turime galimybę apgyvendinti mokinius bendrabutyje. Nors šiandien švietimo sistema susiduria su dideliais iššūkiais, susijusiais su demografinė šalies padėtimi, Centro plėtra aiškiai pastebima. Per pastaruosius dešimt metų vidutinis mokinių skaičius išaugo nuo 600 iki 900.

Centre mokosi mokiniai, baigę pagrindinę mokyklą, bei mokiniai, turintys vidurinį išsilavinimą. Nuo 2018 metų Centre mokoma ir pagal tęstinio mokymo programas. Taip pat daugėja mokinių, kurie turi profesinę kvalifikaciją arba aukštąjį išsilavinimą. 2018 m. į pirmą kursą buvo priimti 488 mokiniai, iš jų įgijusių pagrindinį išsilavinimą – 100 mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą – 245 mokiniai, turinčių profesinę kvalifikaciją – 132 mokiniai (80 mokinių turėjo aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą).

Informacijos apie mokinių ar tėvų pajamas Centras neturi, tačiau kasmet socialinis pedagogas atlieka mokinių socialinės padėties tyrimą. Tyrimo duomenimis, 25,4 proc. mokinių įvertino materialinę savo šeimos padėtį kaip labai gerą, 71,4 proc. gyvena gerai, 3,2 proc. gyvena skurdžiai. Tyrime dažniausiai dalyvauja I kurso mokiniai. 2018 m. duomenimis, apklausoje dalyvavo 126 respondantai (iš 13 grupių). Atlikdamas mokinių socialinės padėties vertinimo tyrimą socialinis pedagogas kiekvienais metais analizuoja, ar mokiniai turi tėvus. 2018 m. duomenimis, 79 proc. apklaustųjų turi abu tėvus, 4,8 proc. apklaustųjų nurodo, kad yra našlaičiai (tėvų neturi arba tėvų teisės yra apribotos).

Centre teikiama socialinė parama mokiniams susideda iš piniginės socialinės paramos (stipendijų, pašalpų) ir socialinių paslaugų, kurias teikia Centro pedagogai ir specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas). Iš viso 2018 m. mokiniams buvo išmokėta 97761,56 eurų piniginės paramos. Centras didelį dėmesį skiria patyčių prevencijai. Kiekvienais metais socialinis pedagogas atlieka tyrimą, siekdamas išsiaiškinti, ar mokiniai Centre jaučiasi saugūs.

Siekiant stiprini Centro bendruomenę ir mažinti patyčias Centras dalyvauja LR Prezidentės inicijuotoje kampanijoje „Už saugią Lietuvą“ kartu su „Vaikų linija“.

Centras atlieka mokinių įsidarbinimo tyrimą, siekdamas nustatyti tolesnę absolventų veiklą (tęsia mokymąsi, dirba ar išvyko į užsienį). Tyrimo duomenimis, 2018 m. 12 absolventų išvyko į užsienį (iš 292 absolventų, tačiau apie 39 absolventus duomenų neturima), 2017 m. į užsienį išvyko 8 Centro absolventai (nėra duomenų apie 39 absolventus).

Centre dirba specialusis pedagogas. Sudarytos 3 mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, grupės. 2018–2019 m. m. centre mokosi 49 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, iš jų pagal specialiąją programą – 36 mokiniai, pagal pritaikytą programą – 9, turintys vidurinį išsilavinimą – 3 ir 1 mokinys, besimokantis pagal tęstinio mokymo programą. Kiekvienais metais daug dėmesio skiriama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinių įgūdžių ugdymui (organizuojamos ekskursijos, žaidimai, dailės terapijos užsiėmimai).

Viena iš didžiausių Centro problemų – mokinių mokymosi motyvacijos stoka. Ne visi mokiniai noriai siekia įgyti vidurinį išsilavinimą, trūksta motyvacijos ir mokantis pasirinktos profesijos. Juk motyvacija – tai vidinė jėga, kuri skatina mokinį veikti, judėti užsibrėžto tikslo link, tai vienas svarbiausių veiksnių, lemiančių sėkmę arba nesėkmę. Siekiant gerinti mokymosi motyvaciją, būtina investuoti ir didinti mokymosi patrauklumą: kurti šiuolaikines mokymosi erdves, taip pat atnaujinti sporto salę, valgyklą ir biblioteką, kad aplinka mokiniams būtų komfortiška, estetiška ir funkcionali, pritaikyta aktyviam mokinių ugdymui(-si) ir poilsiui. Būtina galutinai renovuoti mokinių bendrabutį.

Centro vizija – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Centro misija – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Centre siekiama sudaryti galimybes jaunuoliams iš visos Lietuvos įgyti darbo rinkoje paklausią paslaugų sferos profesinę kvalifikaciją, konkuruoti darbo rinkoje, savarankiškai veikti ir stiprinti savo vertę visuomenėje.

Strateginis tikslas – parengti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę, kvalifikuotą specialistą, siekiantį profesinės karjeros bei gebantį konkuruoti darbo rinkoje.

Švietimo paslaugų rinkai kelia grėsmę mažėjantis bendras vidurinių mokyklų moksleivių, taigi ir būsimų profesinės mokyklos mokinių, skaičius. Ši grėsmė juntama nuo 2009 metų. Socialinių apklausų rezultatai, darbdavių pateikti duomenys rodo, kad šiandien rinkoje pradeda trūkti kvalifikuotų aptarnavimo sferos specialistų, kurie yra rengiami profesinio mokymo

institucijose. Profesinio mokymo institucija, kaip mokymo paslaugos teikėja, turi orientuotis į vartotoją – mokinį. Centre, priimant mokinius, atliekama jų apklausa (stojantieji pildo anketas), kurios tikslas – išsiaiškinti mokinių lūkesčius, reikalavimus. Taip pat sužinoma, pagal ką stojantieji vertina mokymo įstaigą. Išanalizavus apklausos rezultatus, priimami sprendimai, kaip pritraukti paslaugos vartotojus, ką reikia keisti, tobulinti. Sukūrus modernią praktinio mokymo bazę ir mokymosi aplinką bei papildomas socialines mokymosi sąlygas, atsivers galimybės kokybiškiau organizuoti profesinį mokymą, praktines stažuotes, būrelius, teikti tęstinio mokymo paslaugas.

Technologinė aplinka

Kas yra svarbiausia sėkmingam verslui? Į šį klausimą galima atsakyti vienareikšmiškai – kūrybiškumas, išskirtinumas. Kūrybiškumą matuojame idėjų kiekiu, tai akcentuojame pamokose, renginiuose, bet kuriose Centro veiklose. Kūrybiškumas leidžia atitrūkti nuo šabloninio mąstymo. Drąsiai tvirtiname – moderniam žmogui kūrybiškumas praverčia daugelyje gyvenimo sričių, todėl turėti šį bruožą pageidautina kiekvienam.

Mūsų darbo tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras taptų patrauklus veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja kontroliuoti mokymo programų turinį bei jam atitinkančias mokymo priemones, atnaujinti praktinių užsiėmimų priemones, kad išleidžiami specialistai būtų pasirengę dirbti su modernia pramonės ir paslaugų įranga, naujomis medžiagomis.

2018–2019 m. m. vykdomos šios pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Iš viso	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių
Apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programa	440101303	14	-
Auklės mokymo programa	440092201	34	-
Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	M22021402	13	13
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	M43021401	10	1
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	M44021402	7	-
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	M22021401	18	18
Floristo profesinio mokymo programa	217021402	6	6
Floristo profesinio mokymo programa	330021408	19	1
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	M44021101	46	
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	M43021101	47	4
Fotografo profesinio mokymo programa	330021103	18	1
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	M44101202	133	-
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	330101203	101	-

mokymo programa			
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44021201	17	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44101201	72	-
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101201	77	2
Kirpėjo profesinio mokymo programa	330101201	22	1
Masažuotojo mokymo programa	440091501	79	-
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44092001	17	-
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44041401	7	-

2018–2019 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos:

14	Valstybinis kodas	Iš viso
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	T43021402	8
Fotografo modulinė profesinio mokymo programa	T43021101	25
Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa	T43021201	11
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43101201	29
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43072301	8
Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T43072302	11
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	T43041401	14

Centras, kaip ir visos profesinio mokymo įstaigos, turi visas galimybes naudotis ES struktūrinių fondų parama, bendradarbiauti su panašaus profilio profesinėmis mokyklomis, vidurinio ugdymo mokyklomis, kolegijomis, universitetais, verslo įmonėmis, užsienio ugdymo institucijomis.

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose Centro mokiniams ir mokytojams duoda išskirtinę galimybę susipažinti su ES šalių verslo galimybėmis, darbo praktika įmonėse. Tai puiki profesinių kompetencijų tobulinimo galimybė. 2018 metais buvo vykdomi 5 projektai. Tarptautiškumo strategijoje numatytos šios prioritetinės sritys:

1. Besimokančiųjų mobilumo kokybė;
2. Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas;
3. Ugdymo paslaugų plėtra.

Numatyta, kad kasmet (iki 2021 metų) mobilumo projektuose dalyvaus apie 50 mokinių ir 10 mokytojų.

Pateikiame 2018 metų ES projektus bei dalyvių skaičių.

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2018 metais	Dalyvių skaičius 2017 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2017 metais (+ / -)
1	Erasmus+ Nr. 2015-1-LT01-	2015 m. rugsėjo	Malta, Prancūzija	0	11	x

	KA102-013164 „Darbo praktika užsienio įmonėse/profesinio mokymo institucijose“	mėn. – 2017 m. rugpjūčio mėn.				
2	Erasmus+ Nr.2017-1-LT01-KA102-034964 „Praktika užsienyje profesinių kompetencijų tobulinimo galimybė“	2017 m. rugsėjo mėn. – 2018 m. rugpjūčio mėn.	Latvija, Vokietija, Prancūzija, Estija, Makedonija	40	4	x
3	„Erasmus+“ Nr.2018-1-LT01-KA116-046769, „Profesinis tobulėjimas su „Erasmus+“	2018 m. rugsėjo mėn. – 2019 m. rugpjūčio mėn.	Portugalija, Latvija	10	0	x
4	Erasmus+ Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“	2017 m. spalio mėn. – 2019 m. rugsėjo mėn.	Makedonija, Švedija	3	2	x
5	Erasmus+ Nr.2015-1-DE02-KA202-002460 „European mobility network for vocational training in floristry (VocFlo)“	2015 m. rugsėjo mėn. – 2018 m. rugpjūčio mėn.	Vokietija, Čekija, Lenkija, Slovakija, Nyderlandai	4	13	x
6	„Erasmus+“ Nr. TBV-IT-2017-LT-0005 Kontaktinis seminaras „Erasmus+ for equity and inclusion“	2017 m. lapkričio mėn.	Italija	0	1	x
7	Nordplus NPJR-2016/10240 „Challenge“	2016 m. spalio mėn. – 2017 m. rugsėjo mėn.	Farerų salos, Latvija, Švedija, Estija	0	16	x
Iš viso:				57	47	+10

1.2. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė

Oficialus Centro pavadinimas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, trumpasis pavadinimas – VPVPMC, įstaigos kodas – 291829870, PVM kodas – LT918298716. Centro interneto svetainės adresas – <http://www.pvdprc.lt>. Centras turi bendrabutį – Gerosios Vilties g. 23, Vilnius. 2015 m. sausio 30 d. oficialiai atidarytas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras. Tapome modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, kurioje sudarytos sąlygos mokytis visiems, norintiems įgyti patrauklią aptarnavimo paslaugų specialybę. Centro teisinė forma nuo 2019 m. sausio mėn. 2 d. – viešoji įstaiga. Savininko teisės – valstybės. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokoma pagal vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Centre mokosi mokiniai iš visos Lietuvos, vidutiniškai kiekvienais metais įstoja mokytis apie 500 mokinių. Centro bendrabutyje gyvena apie 170 mokinių.

Organizacijos struktūra

Centre įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:20015 standarto reikalavimus, parengtas Kokybės vadovas, yra 12 procesų, kiekvienas procesas aprašytas, procesai matuojami, turi rodiklius ir vertinami vadybos vertinamosios analizės metu kartą per metus (paskutinis posėdis vyko 2019-02-04). VAK organizuoja vidaus auditus. Kiekvienais metais atliekami vidaus auditai pagal patvirtintą metinį planą, tačiau būna ir neplaninių vidaus auditų. Po kiekvieno vidaus audito vidaus auditorių pateiktos rekomendacijos registruojamos Tobulinimo veiksmų plane, stebimas jų įgyvendinimas, vertinamas efektyvumas. Užtikrinama rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, fiksuojama ir dokumentuojama informacija apie pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą.

Įdiegus kokybės vadybos sistemą buvo numatyti proceso tikslai, kurie prisideda prie Centro strateginio tikslo ir misijos įgyvendinimo. Padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų siekiamų reikšmių rodiklius. Susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Visi atsakingi asmenys, kurie atlieka įvairius tyrimus, apklausas, jas registruoja Byloje 1.20 pas VAK. Pastebima, kad Centre atsiranda vis naujų apklausų. Patobulintas dokumentų ir įrašų valdymo procesas, negaliojančių dokumentų valdymas. Darbuotojų įsitraukimas į veiklos gerinimo procesą duoda gerų rezultatų. Kokybės vadybos sistemos vidaus auditui atlikti sudaroma Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo

grupė iš 14 Centro darbuotojų, kurie atlieka procesų vidaus auditą pagal metinį vidaus audito planą. Kokybės vadybos sistemos vidaus auditorių kompetencijos ir motyvacija auga, kokybės vadybos sistemos vidaus auditai tampa gilesni, vidaus auditorių rekomendacijos prisideda prie Centro veiklos gerinimo. Keičiasi ir darbuotojų požiūris į vidaus auditus kaip į veiklos tobulinimo galimybę, pagalbą. Sustiprėjo vidaus kontrolė, nes procesai matuojami, vertinami pasiekti rezultatai, atsiranda noras įgyvendinti planuojamus siekius. Didėja tiek procesų šeimininkų, tiek Centro darbuotojų atsakomybė už veiklos / procesų rezultatus (užtikrinama darbuotojų atsakomybė už savo ir komandos darbo rezultatus). Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojai aktyviai dalyvauja įvairiuose mokymuose, seminaruose. Personalo vedėjas vertina kvalifikacijos tobulinimo procesą, Mokytojų tarybos posėdyje pristato jo analizę. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Akcentuojamas mokymo programų rengimas ir atnaujinimas, stebimas programų rengimo procesas. Kasmet vadybos vertinamosios analizės metu vertinami metiniai veiklos rezultatai, kokybės vadybos sistemos veiksmingumas ir rezultatyvumas bei kiti svarbūs klausimai. Siekiama nuolat gerinti kokybės vadybos sistemą ir jos procesų rezultatyvumą.

Žmonių ištekliai

Centre dirba 62 pedagoginiai darbuotojai, o iš viso kolektyve yra 125 darbuotojai. Pedagoginiai darbuotojai turi aukštą profesinę kvalifikaciją ir didelę patirtį. Centre dirba 4 mokytojai, turintys eksperto kvalifikacinę kategoriją, 30 mokytojų, turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją, 15 mokytojų, turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojų kvalifikacijos (kompetencijų) vertinimą (atestaciją) atlieka Komisija, sudaryta iš septynių žmonių, vienas Komisijos narys skiriamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Mokytojų atestacijos posėdžiai vyksta 2 kartus per metus (birželio mėn. ir gruodžio mėn.). Paskutinis posėdis vyko 2018-12-20, protokolo Nr. 13V-3. Atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. patvirtintais (įsakymo Nr. ISAK- 3216) „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais“. Ketinantys atestuootis mokytojai rašo prašymą, kad būtų įtraukti į atestacijos programą. Atestacijos komisijos posėdyje nagrinėjami mokytojų, ketinančių atestuootis, prašymai ir priimamas atitinkamas sprendimas. Centre sudaryta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019–2021 metų atestacijos programa, pagal kurią numatoma mokytojų atestacija. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos posėdyje 2018-05-29, protokolo Nr. 13V-2. VPVDPRC personalo valdymo tvarkos apraše aprašytas Centro darbuotojų kompetencijų vertinimas ir tobulinimas.

Planavimo sistema

Planavimo sistema apima strateginį veiklos planą, strateginio švietimo plano įgyvendinimo veiklos programą bei metinius veiklos planus. Centre buvo parengtas 2017–2020 metų strateginis veiklos planas ir Kokybės vadovas, kuriame pateikti kokybės vadybos sistemos galiojantys dokumentai. Pasikeitus Centro teisiniam statusui, t. y. tapus viešąja įstaiga, bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai patvirtinus Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybą (įsakymo Nr. V- 255, „Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos patvirtinimo“), paruoštas naujas 2019–2021 metų strateginis planas, jo įgyvendinimui numatomi nauji vertinimo rodikliai. Strategijoje numatyti tikslai atsispindi ir personalo valdymo proceso, mokymų organizavimo ir vykdymo proceso rodikliuose, mokymo programų rengimo ir tobulinimo proceso rodikliuose, Centro tarptautiškumo strategijoje. Centro kokybės politika aprašyta Kokybės vadove, Centro direktorius atsakingas, kad Centro kokybės politika būtų laiku parengta ir atnaujinta, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, vizijos, misijos ir veiklos tikslų pasikeitimus.

Parengta 2019 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo veiklos programa (toliau – Programa), kurioje numatytos veiklos programos rengimo ir vykdymo darbo grupės pagal prioritetines sritis. 2019 m. numatytos trys prioritetinės sritys:

1. Modernaus profesinio mokymo užtikrinimas – verslo ir mokslo bendradarbiavimas, tarptautiškumo, savarankiškumo ir atsakomybės didinimas.
2. Centro skyrių veiklos pagrindas – geros kokybės švietimas (ugdymo programų ir sutarčių vykdymas).
3. Mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas, atsižvelgiant į ugdymo turinio kaitą.

Numatyti kiekvieno prioriteto uždaviniai, atsakingi asmenys, įgyvendinimo priemonės, įgyvendinimo terminai ir vertinimas. Planavimo dokumentai skelbiami viešai Centro interneto svetainėje: <https://www.pvdprc.lt/veikla/planavimo-dokumentai.html> Kiekvienais metais rengiami šie metiniai veiklos planai: finansinis planas, mokytojų atestavimo perspektyvos, Centro tarybos veiklos planas, Centro vadovų tarybos metinis veiklos planas, ugdymo proceso organizavimo planai, bibliotekos veiklos planas, Centro vaiko gerovės komisijos veiklos planas, Centro tarybos veiklos planas, bendrabučio veiklos planas, Centro viešųjų ryšių ir įvaizdžio grupės metinis planas, Centro mokinių tarybos veiklos planas, kokybės vadybos sistemos vidaus auditų veiklos planas, praktinio mokymo veiklos ir kiti metiniai planai. Vykdoma metinių planų įgyvendinimo stebėseną, Centro darbuotojai už metinių planų įgyvendinimą atsiskaito Vadovų taryboje. Vadovų tarybos sudėtis ir posėdžių periodiškumas nustatomas Centro direktoriaus įsakymu (posėdžiai dažniausiai vyksta kas antrą pirmadienį). Vadovų tarybos posėdžiai vyksta pagal metinį planą, tačiau gali būti įtraukti ir neplaniniai aktualūs klausimai. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Parengtas Kokybės vadovas, visi procesai aprašyti Kokybės

vadove, kiti procesai turi atskirus tvarkos aprašus, kuriuose aprašytos atsakomybės, procedūros ir kt. svarbi informacija. Centro kokybės politika yra aprašyta Kokybės vadove. Centro kokybės tikslai atsispindi ir Centro rodikliuose, procesų rodikliai prižiūrimi, vertinami ir analizuojami vieną kartą per metus vadovybinės vertinamosios analizės metu. Vadovybinės vertinamosios analizės metu analizuojami ir vidaus audito metu pastebėti neatitikimai bei rekomendacijos veiklai gerinti. Visos rekomendacijos ir neatitiktyms registruojamos Tobulinimo veiksmų plane, stebimas šių rekomendacijų įgyvendinimas.

Planavimo sistema padeda racionaliai organizuoti Centro veiklą, o planavimo procese dalyvauja ne tik administracijos darbuotojai, bet ir mokytojai, profesijos mokytojai, mokiniai, socialiniai partneriai.

Materialinė bazė

Organizacijos metinis biudžetas – apie 2259,00 tūkst. Eur. Didžioji dalis (apie 1772,00 tūkst.) biudžeto skirta atlyginimams mokėti, apie 173,00 tūkst. Eur skiriama mokinių stipendijoms. Likusi biudžeto dalis (apie 314,00 tūkst. Eur) skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto remontas). Iš šios sumos apie 10,00 tūkst. Eur sudaro informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, apie 4,00 tūkst. Eur skiriama mokytojų kvalifikacijai tobulinti, 1,00 tūkst. Eur – komandiruočių išlaidos.

Centras yra viename pastate. Pastatų ir jų inžinerinės įrangos būklė atitinka STR bei higienos normų reikalavimus. 100 % technologinės įrangos, naudojamos profesiniam mokymui, atitinka šiuolaikinius darbo rinkos poreikius ir saugaus darbo reikalavimus. Praktinio mokymo dirbtuvės atitinka higienos normų reikalavimus.

Ryšių sistema

Centre veikia telefono ryšio stotis, skambučiai vidaus telefono numeriais nemokami, tačiau ne visi kabinetai turi atskirą telefono numerį, dėl to kartais kyla nepatogumų. Veikia 15 numerių telefono stotelė.

Kompiuterizuotos visos administracijos darbuotojų darbo vietos (21). Iš viso yra daugiau nei 100 mokymui(-si) skirtų kompiuterių: visuose dalykų kabinetuose yra bent po vieną kompiuterį, įrengtos trys specialios kompiuterių klasės (šiuo metu yra 38 kompiuteriai, pasiruošta atnaujinimui ir praplėtimui), skaitykloje kompiuterizuotos penkios darbo vietos mokiniams ir atskira vieta mokytojams, profesinio informavimo paslaugoms teikti skirti du kompiuteriai. Centro kompiuteriai sujungti į tinklą, kurį sudaro keturi lygiagretūs potinkliai: administracijos, buhalterijos, mokytojų / mokinių ir bevielio tinklo. Visi keturi Centro kompiuterių potinkliai prijungti prie spartaus interneto

tinklo, kurio deklaruojama sparta – 1 Gb/s (reali sparta priklauso nuo tinklo apkrovimo, bet remiantis stebėjimais ne mažiau kaip 200/200 Mb/s). Administracijos, bevielio tinklo ir mokinių / mokytojų tinkle veikia turinio filtravimo / blokavimo sistema.

Visame Centre veikia nemokamas bevielis interneto ryšys mokiniams, mokytojams ir Centro svečiams. Bevielis ryšys apsaugotas slaptažodžiu.

Mokymui (-si) sukurta nuotolinio (virtualaus) mokymo erdvė – naudojamos „Moodle“ bei „Infotesto“ aplinkos. Prieiga prie jų įmanoma per veikiančią įstaigos interneto svetainę. „Infotestas“ veikia tik vietiniame, vidiniame, tinkle.

Naudojimasis vietiniu kompiuterių tinklu reikalauja papildomos apsauginės programinės įrangos. Didesnis informacijos atvirumas didina nelegalaus naudojimosi ja riziką, todėl nuolat atliekami papildomi kompiuterių tinklų konfigūravimo, apsaugos darbai.

Centro interneto svetainėje viešinama aktuali informacija, skirta mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kt.

Apskaita

Centro apskaitos sistema yra kompiuterizuota. Yra buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir apskaitos tvarkymą reglamentuojančių bei Lietuvos finansų ministerijos teisės aktų reikalavimus. Naudojamos šios apskaitos programos: 1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS); 2. VIRA (darbo užmokestis); 3. Studentai; 4. Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS); 5. Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS). Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekami vadovaujantis patvirtintu dokumentacijos planu.

Vidaus kontrolė

Centre veikia visų kontrolės rūšių sistema, kurios dėka siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, planų įgyvendinimą, turto apsaugą, ataskaitų patikimumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Centre dirba vidaus auditorė, kuri sistemingai tikrina ir vertina, ar pakankama ir efektyvi Centro vidaus kontrolės sistema, ar veikla vykdoma pagal įstatymus. Vidaus auditorė vadovaujasi vidaus auditoriaus pareigybės aprašymu, vidaus audito nuostatais, metodika ir etikos taisyklėmis bei kitais vidaus audito veiklą reglamentuojančiais teisės norminiais aktais.

Įdiegus kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2015 standartą, kiekvienais metais vyksta kokybės vadybos sistemos vidaus auditai. Kokybės vadybos sistemos vidaus auditai

organizuojami vadovaujantis Kokybės vadovu bei Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro vidaus audito tvarkos aprašu.

Kasmet atliekama Centro veiklos savianalizė, Centro veiklos platusis ir giluminis vidaus auditai, siekiant įsivertinti Centro veiklą, pastebėti pažangą, suvokti trūkumus, numatyti plėtros perspektyvą ir užtikrinti kokybę.

Vertybės

Centras, kaip profesinio mokymo įstaiga, turi savitą vertybių sistemą ir veiklos kultūrą, savo Etikos kodeksą. Centro puoselėjamos vertybės:

1. Pareigingumas ir atsakomybė

Vienas iš pagrindinių Centro dorovinių savikontrolės būdų yra pareiga. Pareiga – doras bei teisingas kiekvieno bendruomenės nario santykis su visuomene (šeima, darbo kolektyvu, kitais žmonėmis, tėvyne ir kt.). Niekas kitas taip nepuošia kolektyvo, žmogaus, kaip savo pareigų žinojimas ir atsakingas jų vykdymas.

2. Pilietiškumas

Pilietiškumas yra ugdomas ne deklaracijomis ir juo labiau ne prievarta ar primityviais pamokymais. Tam pasitelkiame visų mokomųjų disciplinų mokytojų darnų darbą ir jų asmeninius pavyzdžius. Šiandien svarbu suderinti tautiškumą su „pasaulio piliečio“, pasirengusio gyventi bet kurioje demokratinėje valstybėje, ugdymu ir rasti tinkamą šių siekių dermę. Siekiame ugdyti sąmoningą žmogų, sugebantį vertinti šiuolaikinio gyvenimo procesus ir priimti ryžtingus ir protingus sprendimus.

3. Bendruomeniškumas ir lojalumas

Šiuolaikinė konkurencinė verslo aplinka skatina stengtis įgyti konkurencinį pranašumą ir jį išlaikyti. Tai aktualu ir profesinio ugdymo institucijoms. Jei bendruomenės nariai kelia bendrus tikslus ir siekia jų palaikydami vieni kitus, būdami lojalūs savo institucijai, atsiranda galimybė sėkmingai konkuruoti ir išlikti.

4. Kūrybiškumas ir išskirtinumas

Kas yra svarbiausia sėkmingam verslui, vienareikšmiškai – kūrybiškumas ir išskirtinumas. Kūrybiškumą matuojame idėjų kiekiu, tai akcentuojame pamokose, renginiuose, bet kuriose Centro veiklose. Kūrybiškumas leidžia atitrūkti nuo šabloninio mąstymo. Drąsiai tvirtiname – moderniam žmogui kūrybiškumas praverčia daugelyje gyvenimo sričių, todėl turėti šį bruožą pageidautina kiekvienam.

Mūsų darbo tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras taptų patrauklus veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį.

5. Iniciatyvumas ir tobulėjimas

Iš kiekvieno darbuotojo tikimės ne tik gerų darbo rezultatų, bet ir naujų idėjų, originalių pasiūlymų ir netikėtų sprendimų. Iniciatyvumo laukiame ir iš savo mokinių. Jauno specialisto ar mokinio energija yra labai svarbi, tereikia tik nukreipti jauno žmogaus gebėjimus tinkama linkme ir rezultatas garantuotas. Visi bendruomenės nariai stengiasi ugdyti savo profesines ir bendrąsias kompetencijas, turi galimybę idėjas realizuoti ne tik Lietuvoje, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

2. VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SSGG ANALIZĖ

Stiprybės

1. Sukurtas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras.
2. Centras atrinktas į sektorinių profesinių mokymo centrų sąrašą kaip kompetencijų vertinimo centras.
3. Naudojant ES struktūrinių fondų lėšas renovuoti Centro pastatai, įrengtos mokymo dirbtuvės, kabinetai.
4. Centre galima mokytis pagal įvairaus lygio profesinio mokymo programas, kurias nesiūlo kitos Vilniuje esančios profesinio mokymo įstaigos.
5. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:20015 standarto reikalavimus. Valdymo struktūra orientuota į Centro dinamišką plėtrą ir tobulėjimą.
6. Vykdomas savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.
7. Teikiamos mokymo programos yra paklausios ir atitinka darbo rinkos poreikius, jos nuolat tobulinamos.
8. Dalyvaujant ES finansuojamuose projektuose, visų profesinio mokymo programų profesijos mokytojai tobulina technologines kompetencijas įmonės.
9. Centrai suteikta tarptautiškumo chartija. Išplėtoti ryšiai su švietimo bei mokslo institucijomis, socialiniais partneriais ir darbdaviais.
10. Dalyvaujama įvairiuose ES finansuojamuose projektuose: Erasmus+ programos mobilumo ir strateginės partnerystės, ES struktūrinių fondų projektuose.
11. Remiantis europine patirtimi įgyvendinamos naujos ir tobulinamos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos.
12. Centre dirba aukštos profesinės kvalifikacijos mokytojai / profesijos mokytojai ir kiti darbuotojai. Centro bendruomenė aktyviai dalyvauja visuomeniniame, kultūriniame Vilniaus gyvenime.
13. Centras aktyviai dalyvauja dalykinių mokymo programų pertvarkoje į modulines mokymo programas.
14. Garantuojamas materialinių ir finansinių išteklių planavimo, prioritetų nustatymo viešumas.
15. Centro mokiniai dalyvauja įvairių lygių profesinio meistriškumo konkursuose ir tampa jų prizinkiniais.
16. Centre veikia vaikų priežiūros kambarys, skirtas mokinių ir darbuotojų vaikams prižiūrėti.
17. Centras turi bendrąsias, gali mokinius aprūpinti gyvenamuoju plotu.

Silpnybės

1. Profesijos ir bendrojo lavinimo mokytojams trūksta motyvacijos tobulinti užsienio kalbų žinias, todėl nemažai mokytojų negali dalyvauti tarptautiniuose projektuose.
2. Dėl specialybių mokymosi specifiškumo sunkiai įgyvendinamas nuotolinis mokymas.

3. Sunkiai sekasi įtraukti mokinių tėvus į procesus, vykstančius Centre.
4. Ne visiškai išnaudotos darbo su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos galimybės.

Galimybės

1. Paslaugų sektoriaus darbo jėgos poreikio didėjimas Vilniuje ir aplinkiniuose rajonuose lems darbdavių bei visuomenės požiūrio į paslaugų sferos darbuotojus kaitą. Tai didins mokinių mokymosi motyvaciją.
2. ES struktūrų iniciatyva ir pagalba turės teigiamos įtakos paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centrų plėtrai.
3. Modulinio mokymo programų įdiegimas profesinį mokymą padarys daug lankstesnį.
4. Tarptautinis bendradarbiavimas sudarys galimybes pasinaudoti kitų šalių patirtimi tobulinant programas bei rengiant naujas paklausias mokymo programas.
5. Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistemos naudojimas užtikrins ugdymo proceso kokybę.
6. Centro projektinė veikla ir prasmingas tarptautinis bendradarbiavimas su užsienio šalių profesinio mokymo institucijomis plės mokytojų ir mokinių kompetencijas, padės projektuoti profesinę karjerą.
7. Bus efektyviai naudojami ES struktūrinių ir kitų fondų bei programų papildomi finansiniai ištekliai.
8. Plėsis informacinių technologijų naudojimas visose veiklos srityse.
9. Centre įkūrus kompetencijų vertinimo centrą, susidarys galimybė daugiau pritraukti neturinčių kompetencijų formalios išraiškos (atestatų, diplomų ir pan.), leis greičiau užtikrinti darbo rinkos poreikius, sutaupyti išteklius, susijusius su formaliuoju mokymosi būdu.
10. Į APSMC įtraukus daugiau aptarnavimo sferos profesijų, praplėtus bendradarbiavimą su Užimtumo tarnyba, Centre bus rengiami specialistai, kurie visiškai patenkins darbdavių lūkesčius, be to , mokiniai gaus žinių ir įgūdžių, reikalingų patiems imtis individualios veiklos

Grėsmės

1. Sumažėjusi mokinių mokymosi motyvacija.
2. Visuomenei pateikiami klaidingi paslaugų sektoriaus darbuotojų atlyginimų dydžiai, kurie toliau menkins šios srities profesijų prestižą visuomenėje.
2. Trumpalaikė ir ilgalaikė jaunimo migracija, mažėjantis gyventojų skaičius Lietuvoje kels mokinių kontingento komplektavimo problemų.
3. Pasibaigus ES finansavimui, profesijos mokytojams atnaujinti technologinių kompetencijų žinias ir gebėjimus bus sudėtinga.
4. Dėl mokyklų finansavimo politikos (mokinio krepšelis) vidurinės mokyklos suinteresuotos „išlaikyti“ visus mokinius. Taip profesinio mokymo institucijos netenka potencialių mokinių.
5. Nėra stabilios ilgalaikės švietimo ir mokslo srities strategijos.
6. Dėl paslaugų sektoriaus įmonių smulkumo, įgyvendinti mokymą pameistrystės būdu yra praktiškai neįmanoma.
7. Dėl lėtai besikeičiančios visuomenės nuomonės apie profesinį mokymą, kaip apie „atsilikusį, nenašų, blogai paruošiantį jaunimą darbo rinkai“, didelė dalis jaunimo vengs profesinio mokymo.

3. VIZIJA, MISIJA IR PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI

3.1. VIZIJA

Modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei sektorinis praktinio mokymo centras.

3.2. MISIJA

Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą.

Puoselėti mokinių kūrybinius gebėjimus.

Ugdyti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę.

3.3. MOTO

Žmogui, kuris žino, kur eiti, pasaulis duoda kelią.

3.4. PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI

1. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais dokumentais ir Europos Sąjungos direktyvomis bei kitais norminiais aktais, susijusiais su įvairaus lygio profesiniu mokymu, paslaugų teikimu, aplinkosauga.

2. Propaguoti tarptautinį bendradarbiavimą.

3. Nuolat tobulinti veikiančią kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą.

4. Užtikrinti kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą naudojant pažangias priemones ir technologijas.

5. Plėtoti socialinę partnerystę nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

6. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.

7. Plėtoti profesinio orientavimo sistemos veiksmingumą ir funkcionalumą.

8. Pripažinti darbuotojų / mokinių nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.

9. Puoselėti Centro kultūrą, komandinį darbą.

10. Užtikrinti mokiniams / darbuotojams saugią darbo ir mokymosi aplinką, sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(-si) erdvę.

11. Plėtoti darbuotojų atsakomybę už savo ir komandos darbo rezultatus.

4. INSTITUCIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI

Strateginis tikslas
Rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus.
<p>Bus siekiama tobulinti mokymo programų turinį ir jų kokybę, diegti naujas darbo rinkai reikalingas aptarnavimo paslaugų sektoriaus profesinio mokymo programas. Bus įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos. Numatoma gerinti Centro materialinę-techninę bazę, aprūpinti Centrą naujesniais kompiuteriais, programine įranga ir naujomis mokymo priemonėmis. Ketinama tobulinti Centro personalo kvalifikaciją, diegti naujus mokymo metodus, būdus ir formas, įskaitant modulinį, nuotolinį mokymus, pameistrystės formą, IT grįstą mokymą ir pan.</p> <p>Tiksliui pasiekti numatomos šios veiklos kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas; 2. Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui; 3. Pagalba mokiniui.

4.1.Siekimybė

Rodikliai	2019	2020	2021
Kas metai įgyvendinti mokinių priėmimo planą	500	500	500
Pasiekti, kad padidėtų mokinių (1proc.) sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą, nuo baigusiųjų programą	95	98	100
Padidinti 1 proc. mokinių, sėkmingai baigusių profesinio mokymo programas, skaičių nuo įstojusiųjų			
Kas metai plėsti mažiausiai po viena programa centre ruošiamų aptarnavimo srities profesinio mokymo programų pasiūlą.	2	1	1
Vykdyti mokinių ir pedagogų mobilumus pagal ES projektus	52	54	55
Nuolat tobulinti bent po vieną Kokybės vadybos sistemos pagal ISO standartą ISO 9001:20015	1	1	1
Kasmet atnaujinti centro edukacines aplinkas įsisavinant ne mažiau kaip 10000 Eur.	10000	10000	10000

4. VEIKLOS KRYPTYS

4.1.VEIKLOS KRYPTIŲ APRAŠYMAS

4.1.1.PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS

Budžetiniai metai	2019–2021		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Vykdam šią veiklos kryptį įgyvendinamas Centro strateginis tikslas: „Rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus.“ Veiklos kryptis atitinka Švietimo ir mokslo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano pirmąjį veiklos prioritetą: „Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas, kuriant pilietinę visuomenę ir veiksmingą darbo rinką”.

Norint patenkinti paslaugų verslo darbo rinkos poreikius, aukštesnės mokymo kokybės bus siekiama tobulinant profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją, siūlant norintiems mokytis rinktis įvairias mokymosi formas, bendruosius gebėjimus ugdančią veiklą, plėtojant socialinę partnerystę.

Padėdami įgyvendinti valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, savo Centre teikiamas paslaugas orientuosime į veržlios, savarankiškos, atsakingos ir kūrybiškos asmenybės ugdymą.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro veiklą ir personalo įgūdžių tobulinimo sistemą.
<p>Pirma priemonė (01) – sektorinio praktinio mokymo centro plėtra.</p> <p>Antra priemonė (02) – centro personalo kvalifikacijos tobulinimas.</p>	
02	Tobulinti profesinio mokymo programas, pritaikyti jas rinkos poreikiams.
<p>Pirma priemonė (01) – mokymo programų turinio tobulinimas ir naujų mokymo programų rengimas.</p> <p>Antra priemonė (02) – kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal profesinio mokymo programas.</p> <p>Trečia priemonė (03) – naujų mokymo(-si) metodų, būdų ir formų diegimas.</p>	
03	Tobulinti bendrojo ugdymo kokybę.
<p>Pirma priemonė (01) – mokymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis.</p>	
<p>Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įdiegtos visos modulinio profesinio mokymo programos (III lygis); - atliktas modulinio profesinio mokymo programų kokybės vidinis vertinimas; - kasmet patobulinta administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacija; - kasmet organizuota po 3 patirties sklaidos renginius; - iki 40 pedagogų dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose; - socialiniai partneriai padės rengti profesinio mokymo programas; - pasirašytos 5 papildomos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais; - kasmet atnaujinama po 5 formalus profesinio mokymo programas; - bus parengtos 4 neformalus profesinio mokymo programos; - kasmet bus parengta apie 300 kvalifikuotų specialistų; - bus atlikta visų įgyvendinamų profesinio mokymo programų savianalizė; 	

- 2021 m. atnaujinta kompiuterinė technika ir programinė įranga (16 proc.);
- kasmet įsigyjama profesinės literatūros ir leidinių;
- kasmet įsigyjama trūkstančių ir aktualių vadovėlių.

4.1.2.ĮVAIRIAIS BŪDAIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS PASLAUGŲ SEKTORIUI

Biudžetiniai metai	2019–2021		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Vykdamas šią veiklos kryptį įgyvendinamas ES struktūrinių fondų projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“. Veiklos kryptis atitinka Švietimo ir mokslo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano 2 prioritetą: „Švietimo prieinamumo ir tarptautinio konkurencingumo didinimas“. Centro rengiami kvalifikuoti darbuotojai turi tenkinti aptarnavimo paslaugų verslo darbo rinkos poreikius. Tam turi būti sukurta kompetencijų pripažinimo ir vertinimo sistema, įrengti modernūs kabinetai ir praktinio mokymo dirbtuvės, sumontuoti pažangiausi technologiniai įrenginiai, kompiuterinė technika, įsigytos naujausios mokymo priemonės.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Didinti mokymo aplinkos patrauklumą.
	Pirma priemonė (01) – mokinių gyvenimo ir mokymosi sąlygų gerinimas, paslaugų įvairovė.
02	Aprūpinti mokymo(-si) procesą reikalinga įranga.
	Pirma priemonė (01) – mokymosi grupių ir kitų mokymosi aplinkų IT tinklo atnaujinimas.
	Antra priemonė (02) – praktinio mokymo dirbtuvėse naudojamų technologijų atnaujinimas.
	Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai:
	- pakeista bendrabučio buitinių nuotekų šalinimo sistema, parengtas pastato atnaujinimo-modernizacijos projektas ir atlikti fasado šiltinimo darbai;
	- atnaujinta ir suremontuota Centro sporto salė (~ 303 kv. m), biblioteka (~ 123 kv. m), valgyklos salė (217 kv. m), praktinio mokymo dirbtuvės (~ 24 kv. m);
	- įsigyti nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS);
	- atnaujinta IT infrastruktūra – įdiegti nauji valdomi tinklo komutatoriai;
	- padidinta serverių saugyklos apimtis bei operatyvioji atmintis, tvarkomos komutacinės spintos;
	- diegiama multimedijos įranga mokymo kabinetuose;
	- pasikeitus Centro pavadinimui, bus pereinama prie naujo domeno – vpvpmc.lt (svetainės perkėlimas, pašto serverio perkėlimas bei internetinės saugyklos);
	- įsigytas ir Centro fojė įdiegtas interaktyvus informacinis stendas mokiniams, mokytojams ir Centro lankytojams;

- įsigyta demonstracinės technikos ir kitos įrangos;
- įsigyta naujų praktinio mokymo įrengimų.

4.1.3. PAGALBA MOKINIUI

Biudžetiniai metai	2019–2021		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Vykdamas šią veiklos kryptį įgyvendinamas Centro strateginis tikslas: „Rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų verslo darbuotojus.“ Veiklos kryptis atitinka Švietimo ir mokslo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano strateginį tikslą: „Skatinti darnią žmogaus ir visuomenės raidą, stiprinančią šalies konkurencingumą ir sudarančią sąlygas inovacijoms“. Veiklos kryptis skirta remti mokinius mokant stipendijas, pašalpas ir teikti jiems visokeriopą pagalbą. Iš valstybės biudžeto gautų lėšų stipendijos skiriamos įvertinus mokymosi rezultatus, pašalpos – socialiai remtiniams mokiniams. Socialinių problemų turintiems mokiniams padeda socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojas. Profesinio ugdymo karjerai, profesijos mokymo, bendrojo ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo ir kitais klausimais pagalbą mokiniui teikia skyrių vedėjai, sveikatos priežiūros specialistas.

Bendrųjų gebėjimų, kūrybiškumo ir saviraiškos ugdymui bei asmenybės poreikių tenkinimui bus sudaromos mokymosi modulių pasirinkimo galimybės, plėtojama įvairi formalus ir neformalus švietimo veikla. Atnaujinamos istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų bendrosios programos, atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinius, taip pat ES ir užsienio politikos prioritetus.

Centro mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Sudaryti mokiniams saugias gyvenimo ir mokymosi sąlygas.
	Pirma priemonė (01) – materialinės paramos, socialinės ir kitokios pagalbos mokiniams teikimas.
	Antra priemonė (02) – edukacinių aplinkų atnaujinimas.
02	Orientuoti ugdymo procesą į mokinių poreikių tenkinimą.
	Pirma priemonė (01) – mokinių poreikių tenkinimo galimybių gerinimas.
	Antra priemonė (02) – neformalaus švietimo ir profesinio ugdymo karjerai paslaugų teikimas.
	Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai:
	- kasmet visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinami bendrabutyje;

- išlaikyti 2 pagalbos mokiniui personalo etatai;
- įsteigtas psichologo etatas;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 300 socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų mokiniams;
- kasmet atliekama mokinių mokymosi krūvių analizė;
- mokinių edukacijai kasmet pritaikytas vienas mokymosi kabinetas;
- kasmet atliekamas mokymosi sunkumų, blogo lankomumo, elgesio problemų priežasčių tyrimas;
- kasmet ne mažiau kaip 5 proc. mokinių dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose;
- kasmet atliekama mokinių neformalaus švietimo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet atliekama mokinių formalaus ugdymo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 10 susitikimų su darbdaviais ir buvusiais absolventais;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 20 profesinio informavimo ir konsultavimo renginių (profesijų dienos ir kt.);
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 40 profesinio informavimo priemonių vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams;
- suteikta išsami konsultacija visiems besikreipiantiems / stojantiems mokytis asmenims;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 100 ugdymo karjerai konsultacijų.

6. ASIGNAVIMAI, FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

6.1. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2019 metams Tūks. eurų	Asignavimai biudžetiniams 2020 metams Tūks. eurų	Projektas 2021 metams Tūks. eurų
1. Iš viso asignavimų	2259	2259	2259
1.1. Išlaidoms	2259	2259	2259
iš jų darbo užmokesčiui	1772	1772	1772
1.2. Turtui įsigyti	-	-	-

2. Finansavimo šaltiniai			
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	2259	2259	2259
iš jo:			
bendrojo finansavimo lėšos	2259	2259	2259
ES lėšos	66	66	66
kitos specialiųjų programų lėšos	0	0	0
2.2. Kiti šaltiniai			
2%	1,9	2	2
Pajamos, gautos už teikiamas paslaugas	117	120	120
3. Kita svarbi informacija	nėra		

6.2. PAGRINDINIAI RODIKLIAI

Ištaigos	Teikiama veiklos kryptių	Etatai (skaičius vienetais)
1	3	125 <i>(iš jų 62 pedagoginiai)</i>

7. VILNIAUS PASLAUGŲ VESLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2019-2021 METŲ STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS

PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonės	Atsakingas	Rodiklis	2019	2020	2021
1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Plėtoti sektoriaus praktinio mokymo centro veiklą ir personalo įgūdžių tobulinimo sistemą	1.1.1.Kas metai papildoma mažiausiai po vieną programą (centre ruošiamų aptarnavimo srities profesinio mokymo programų pasiūlyje).	Direktorės pavaduotoja ugdymui	1.1.1.Ženkli sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra. Veikiančių mokymo programų skaičius centre.	20	22	24
				1.1.1.Parengtos naujos modulinės mokymo programos.	2	2	2
				1.1.1. Įgyvendinamas mokinių priėmimo planas.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
		1.1.1. Parengta mokinių nubyrimo mažinimo programa.	1	1	1		
		1.1.2.Centro personalo kvalifikacijos tobulinimo analizė turi teigiamus rodiklius.	Personalo skyriaus vedėja	1.1.2. Sudaryta sutarčių su socialiniais partneriais.	50	60	60
				1.1.2. Mokytojai pamokas veda netradicinėse aplinkose, proc.	20	20	20
	1.1.2. Parengta integruotų pamokų, vien.			8	8	8	
	1.2. Tobulinti profesinio mokymo programas, pritaikyti jas darbo rinkos ir mokinių poreikiams.	1.2.1. Mokymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis.	Skyriaus vedėjas	1.1.2. Kiekvienas personalo narys kelia kvalifikaciją po 40 val per metus.	90proc.	100proc.	100proc.
				1.1.2. Mokytojai dalyvauja mobilumo projektuose, sk.	5	5	5
				1.1.2.Atliekamas modulinis profesinių mokymo programų kasmetinis vertinimas, proc.	20	20	20
		1.2.2.Kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal profesinio mokymo programas	Profesijos mokytojai	1.2.1.Atnaujinamas mokymosi virtualioje aplinkoje aprašas. Kiekvienais metais proc.	10proc.	10proc.	20proc.
				1.2.1.Mokymosi medžiaga talpinama MOODLE aplinkoje, proc.	25	30	30
1.2.1. Parengta naujų mokymo programų, vnt.				2	2	2	
1.2.2. Išaugęs kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal profesinio mokymo programas, proc.	Profesijos mokytojai	1.2.2. Išaugęs kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal profesinio mokymo programas, proc.	10	10	5		
		1.2.2. Pamokų metu naudojamos praktinės užduotys diferencijuojamos pagal mokinių gabumus, proc.	100	100	100		
		1.2.2.Pravesta integruotų pamokų, bendrojo ugdymo/ profesinio	6/14	7/15	7/15		

		1.2.3. Naujų mokymo(si) metodų , būdų ir formų diegimas.	CMT	<p>mokymo.</p> <p>1.2.2.Mokiniai dalyvauja mobilumo projektuose, sk.</p> <p>1.2.3. Pravesta pamokų KITAIP.</p> <p>1.2.3.Pravesta profesinio aktyvinimo pamokų vidurinių mokyklų mokiniams.</p> <p>1.2.3. Organizuota mokinių darbų parodų/pristatymų.</p> <p>1.2.3. Veikia mokinių mokomoji bendrovė.</p> <p>1.2.3. Kiekvienais metais peržiūrimas mokymo programų turinys. Kiekvienais metais atnaujinama mokymo programų turinys, proc.</p>	48	51	53
	1.3. Tobulinti bendrojo ugdymo kokybę.	1.3.1.Mokymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis	Skyriaus vedėjas	<p>1.3.1. Mokymo(-si) procese naudojami šiuolaikiniai modernūs mokymo metodai. Teorinis profesinis mokymas vykdomas pasinaudojant MOOLE sistema, proc.teorinio mokymo programos.</p> <p>1.3.1. Mokymo procesas aprūpintas moderniomis mokymo priemonėmis, kiekvienas mokytojas ir profesijos mokytojas naudoja pažangias IT technologijas, proc.</p> <p>1.3.1. Praktinio mokymo užsiėmimai aprūpinami reikalingomis medžiagomis(proc).</p>	30proc. MOODLE sistemoje	40proc. MOODLE sistemoje	80proc. MOODLE sistemoje
					10proc.	20proc.	20proc.
					90	90	90
2. Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui	2.1. Didinti mokymo aplinkos patrauklumą.	2.1.1.Mokinių gyvenimo ir mokymosi sąlygų gerinimas, paslaugų įvairovė	Socialinis pedagogas	<p>2.1.1. Mokiniais(gyvenantiems 30km. nuo mokyklos) sudaromos sąlygos gyventi bendrabutyje. Mokiniai teikiama mokymosi ir gyvenimo bendrabutyje paslaugų įvairovė.</p> <p>2.1.1. Atnaujintas IT tinklas centro mokymosi aplinkoje. Įdiegtos saugios Wifi prieigos stotelės, vnt.</p> <p>2.1.1. Atnaujintas pagalbos mokiniui teikimo aprašas.</p> <p>2.1.1. Sukurtas informatyvus interjeras(standai, sukurtos reprezentacinės erdvės, centro simbolika)</p>	90proc.	100proc.	100proc.
	2.2. Aprūpinti mokymo(-si) procesą reikalinga įranga ir medžiagomis.	2.2.1. Mokymosi grupių ir kitų mokymosi aplinkų IT tinklo atnaujinimas	Inžinierius kompiuterininkas	<p>2.2.1. Atnaujintas tinklapijo dizainas. Laiku pateikiama aktuali informacija.</p> <p>2.2.1. Įsigyta skaitmeninių mokymo priemonių, vnt.</p> <p>2.2.1. Įsigyta elektroninių mokymo programų, vnt.</p> <p>2.2.1. Atnaujinta IT įranga, įdiegtos kompiuterinės mokomosios programos , vnt.</p>	5	6	6
					1	1	1
					Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai
					Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai
					30	40	40
					2	3	4
					20	30	30

		2.2.2. Praktinio mokymo dirbtuvėse naudojamų technologijų atnaujinimas.	Skyriaus vedėjas	2.2.2. Dalyvavusių mokinių mokymuose kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius. 2.2.2. Kiekvienais metais įsigyjama ir atnaujinama praktinio mokymo technologinė įranga (Eur). 2.2.2. Sukurta paslaugų visuomenei kūrimo ir teikimo sistema.	30 10.000 Pastoviai veikianti	30 10.000 Pastoviai veikianti	30 10.000 Pastoviai veikianti
3. Pagalba mokiniui	3.1. Sudaryti mokiniams saugias gyvenimo ir mokymosi sąlygas.	3.1.1. Materialinės paramos, socialinės ir kitokios pagalbos mokiniams teikimas.	Socialinis pedagogas	3.1.1. Mokiniams teikiama materialinė parama (paramos skiriama Eur.)	12.000	12.000	12.000
				3.1.1. Teikiama socialinė ir psichologinė pagalba, kartais.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
				3.1.1. Įsigyta spausdinimo priemonių mokiniams.	3	3	3
		3.1.2. Edukacinių aplinkų atnaujinimas.	Pavadootoja s infrastruktūrai	3.1.1. Apmokamos mokinių kelionės į olimpiadas, varžybas, konkursus, Eur.	1000	1000	1000
				3.1.1. Organizuojami sveikatinimo renginiai, vien.	1	1	1
				3.1.2. Bibliotekos veiklos ugdančios mokinių kompetencijas stiprinimas.	Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai
	3.2. Orientuoti ugdymo procesą į mokinių poreikių tenkinimą.	3.2.1. Mokinių poreikių tenkinimo galimybių gerinimas.	Pavadootoja ugdymui	3.1.2. Padidėjęs lankytojų skaičius bibliotekoje, proc.	20	30	30
				3.1.2. Atnaujinta valgykla.	1	1	1
				3.1.2. Atnaujinta prieiga prie mokyklos.	1	1	1
				3.1.2. Teikiamos ugdymosi karjerai konsultacijos, skaičius.	100	120	120
3.2.2. Neformalaus švietimo ir profesinio ugdymo karjerai paslaugų teikimas.	Centro plėtros skyriaus vedėjas	3.2.2. Mokinių dalyvaujančių miesto olimpiadose, konkursuose	3.1.2. Naujų šiuolaikinių edukacinių erdvių sukūrimas, vien.	3	3	3	
			3.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojai atnaujinama BUP kiekvienais metais.	10proc.	10 proc.	10 proc.	
			3.2.1. Priimti sektoriniame centre kitų profesinių mokyklų mokinius.	40	50	50	
			3.2.1. Mokiniai dalyvauja nacionaliniuose meistrų konkurse ir užima prizines vietas.	9	9	9	
				3.2.1. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektuose.	40	45	45
				3.2.1. Mokiniai, baigę profesinio mokymo programas, įsidarbina pagal specialybę.	150	150	150
				3.2.1. Mokiniai mokosi pagal išplėstinį mokymo programos kursą.	50	50	50
				3.2.2. Gautas licencijos užimtumo tarnybos mokymo programų vykdymui	3	5	5
				3.2.2. Atnaujintos/rengiamos naujos tęstinio mokymo programos	10	10	10
				3.2.2. Mokinių dalyvaujančių miesto olimpiadose, konkursuose	30	30	30

			skaičius.			
			3.2.2. Organizuojami ugdymosi karjerai renginiai vidurinių mokyklų mokiniams, skaičius.	50	50	60
			3.2.2. Organizuojami renginiai centro mokiniams su karjera pasiekusiais absolventais, darbdaviais, skaičius.	15	15	20
			3.2.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pateikimas Užimtumo tarnybai, programų sk.	3	3	3
			3.2.2. Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo paslaugų teikimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
			3.2.2. Formaliojo profesinio mokymo programų, teikiant pameistrystės firma pateikimas Užimtumo tarnybai ir vykdymas, asmenų sk.	20	30	40

8. CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



