

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1V-14



**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO
PROFESINIO MOKYMO CENTRO
STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2023 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

CENTRO KOKYBĖS POLITIKA

VIZIJA

Modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

MISIJA

Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą.

Puoselėti mokinių kūrybinius gebėjimus.

Ugdyti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę.

MOTO

Žmogui, kuris žino, kur eiti, pasaulis duoda kelią.

PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI

1. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais dokumentais ir Europos Sąjungos direktyvomis bei kitais norminiais aktais, susijusiais su įvairaus lygio profesiniu mokymu, paslaugų teikimu, aplinkosauga.
2. Nuolat tobulinti veikiančią kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą.
3. Užtikrinti kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą naudojant pažangias priemones ir technologijas.
4. Užtikrinti naujų skaitmeninių priemonių diegimą, skatinti bendruomenės narius tobulinti skaitmenines kompetencijas ir įgūdžius.
5. Plėtoti profesinio orientavimo sistemos veiksmingumą ir funkcionalumą.
6. Propaguoti nacionalinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.
7. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.
8. Pripažinti darbuotojų / mokinių nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.
9. Puoselėti centro kultūrą, komandinį darbą.
10. Užtikrinti darbuotojams / mokiniams saugią darbo ir mokymosi aplinką, kurti palankų psichosocialinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, atitinkančią darbuotojų ir mokinių poreikius bei lūkesčius, užtikrinti ekstremalių situacijų valdymą, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
11. Plėtoti darbuotojų atsakomybę už savo ir komandos darbo rezultatus.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2022 MOKSLO METŲ MOKINIŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMAI

Mokinių skaičius 2021–2022 mokslo metų pradžioje (2021 m. spalio 1 d.) – 1055 mok. (iš jų 16 mok. akademinėse).

Mokinių skaičius 2021–2022 mokslo metų pabaigoje – 506 mokiniai (466 mokiniai keliami į aukštesnį kursą ir 17 mokinių, besimokančių vieno modulio; 23 mok. akademinėse atostogose).

Mokinių nubyrijimo procentas – 16%.

Grupių pažangumo vidurkis – 7,3. Grupių pažangumo procentas – 84,6%.

Pirmūnų skaičius – 190. Nepažangių mokinių skaičius – 65.

Iš viso praleista pamokų – 21804. Vienam mokiniui tenka praleistų pamokų – 20,66.

Praleista nepateisintų pamokų – 10752.

2021–2022 m. m. centrą baigė 353 mokiniai:

- profesinio mokymo diplomai išduoti 317 mokiniams;
- neįgijo kompetencijų arba neatliko baigiamosios praktikos ir gavo pažymas 36 mokiniai;
- profesinio mokymo diplomai su pagyrimu išduoti 79 mokiniams.

Brandos egzaminus 2022 metais laikė 77 mokiniai:

- brandos atestatus įgijo 54 mokiniai ir dar 11 buvusių mokinių;
- mokymosi pasiekimų pažymėjimai (k. 2055) išduoti 23 mokiniams.

2022–2023 m. m. į pirmą kursą priimti 646 mokiniai (2022-09-01).

Į laisvas vietas 2022–2023 m. m. rugsėjo - lapkričio mėn. priimti 92 mokiniai.

2022–2023 m. m. rugsėjo - gruodžio mėn. išbraukti 142 mokiniai.

2022–2023 m. m. gruodžio 31 d. iš viso centre mokosi 1082 mokiniai (iš jų 18 mok. akademinėse atostogose):

- pagal trejų metų trukmės profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa mokosi 274 mokiniai;
- pagal 1,2 m. mokymosi metų trukmės specialiujų ugdymosi poreikių profesinio mokymo programas mokosi 6 mokiniai;
- nuo 7 mėn. iki 2 metų mokymosi trukmės pagal pirminio profesinio mokymo programas mokosi 473 mokiniai;
- pagal tęstinio profesinio mokymo programas mokosi 308 mokiniai.

Vieno modulio mokosi 21 mokiniams.

2023 METŲ CENTRO VEIKLOS PROGRAMOS RENGIMO IR VYKDYMO DARBO GRUPĖS

<p style="text-align: center;">PIRMAS PRIORITETAS</p> <p style="text-align: center;">ĮTRAUKIOJO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS KURIANT PALANKIAS UGDYMO SI APLINKAS, ATLIEPIANČIAS MOKINIŲ MOKYMO SI POREIKIUS</p>	<p>Vadovė S. Kutienė Nariai: G. Baranskienė R. Damkauskienė R. Kazlavickaitė A. Starinskas G. Širvelytė R. Varnienė</p>		
<p style="text-align: center;">ANTRAS PRIORITETAS</p> <p style="text-align: center;">VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DERMĖ INOVATYVIAI ORGANIZUOJANT MOKYMO PROCESĄ, UŽTIKRINANTĮ KIEKVIENAM MOKINIUI GALIMYBĘ SIEKTI MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ</p>	<p>Vadovė V. Griziūnienė Nariai: J. Butrimaitė A. Lenkaitienė T. Pathak</p>	<p>Vadovė E. Dūdienė Nariai: A. Dimienė E. Jovaišaitė L. Menčinskaitė</p>	<p>Vadovė R. Matulevičienė Nariai: S. Pranculienė R. Trapenskaitė V. Žibortaitė</p>
<p style="text-align: center;">TREČIAS PRIORITETAS</p> <p style="text-align: center;">KRYPTINGAS MOKYTOJŲ SKAITMENINIŲ IR PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS BENDRADARBIUJANT SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS, VIETOS VERSLU</p>	<p>Vadovė K. Čemeškaitė Nariai: J. Butrimaitė A. Dimienė R. Kazlavickaitė S. Kutienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė R. Trapenskaitė</p>		

1 PRIORITETAS

„ĮTRAUKIOJO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS KURIANT PALANKIAS UGDYMO SI APLINKAS, ATLIEPIANČIAS MOKINIŲ MOKYMO SI POREIKIUS”

Tikslai:

1. Įtraukųjį ugdymą sieti su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetenciją.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
1. Įtraukųjį ugdymą sieti su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.	1.1. Vadovautis įtraukiojo ugdymo metodais apimant ugdymo turinio organizavimo sritis.	1.1.1. Ugdymo(si) kokybės, personalizavimo, stebėjimas naudojantis vidine ir išorine komunikacija.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė S. Kutienė R. Varnienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė	
		1.1.2. Finansinės veiklos stebėsenos vykdymas naudojantis vidine ir išorine komunikacija.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė A. Oriškaitė	
		1.1.3. Naujos kompetencijų vertinimo sistemos įsisavinimas ir įgyvendinimas.	2023 m. sausis - gruodis		S. Kutienė R. Varnienė	
		1.1.4. Profesinio mokymo (pirminio, tęstinio) mokymo paslaugų ir galimybių žmonėms įsivertinti kompetencijas, kelti kvalifikaciją arba reabilituoti profesinėje darbo rinkoje sudarymas.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos, asmeninės mokinių, lėšos	S. Kutienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	

¹ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
		1.1.5. LR vyriausybės paskirtų lėšų „Kultūros paso“ renginiams vykdyti naudojimas.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		1.1.6. Nacionalinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir dalyvavimas juose (kirpėjo, fotografo, kosmetiko). Mokinių kūrybinių darbų pristatymas tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė	
	1.2 Palankios ugdymo aplinkos įtraukiamam ugdymui tobulinimas	1.2.1. Pirmo kurso mokinių ir absolventų anketinių apklausų naudojimas siekiant išsiaiškinti ugdymo kokybę, darbo rinkos poreikius ir mokinių lūkesčius.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	J. Borisenko S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.2.2. Sąlygų sudarymas mokytojams ir profesijos mokytojams tobulinti metodines, profesines kompetencijas.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos, asmeninės lėšos	K. Čemeškaitė L. Pangonytė	
		1.2.3. Profesinio orientavimo veiklų vykdymas dalyvaujant parodoje „Studijos 2023“	2023 m. kovo 30-31 d.	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė S. Kutienė A. Maciūnienė V. Griziūnienė E. Dūdienė D. Pociūtė R. Buividavičienė	
		1.2.4. Teorinių ir praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras mokymo programas, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams ir mokytojams ir socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Česnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
	1.3 Vadovautis įtraukiojo ugdymo metodais apimant pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai, vertinimo, ugdymo sritis.	1.3.1. Pokalbių, diskusijų mokinių grupėms, aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis sveikos gyvensenos temomis organizavimas ir vykdymas centre ir centro bendrabutyje.	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė A. Starinskas D. Valiukaitienė L. Klimaitienė	
		1.3.2. Pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pritaikant fizinę ir informacinę aplinką profesinio ugdymo metu, socialinių įgūdžių tobulinimas.	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.3. Remiantis mokinių „nubyrėjimo“ ataskaita, teikti prevencijos priemones kontingento išsaugojimui.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.4. Remiantis mokinių anketinės apklausos rezultatais, išsiaiškinti socialinės, psichologinės adaptacijos Centre ypatumus.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Širvelytė	
		1.3.5. Savanorystės veiklų vykdymas socialinių partnerių įstaigose	2023m. sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė	
		1.3.6. Simuliacinio profesinio mokymo organizavimas, naudojantis vaikų priežiūros kambariu „Aitvariukas“	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė A. Gaidelienė S. Švabauskienė	
		1.3.7. Vaikų priežiūros paslaugų teikimas, užtikrinant profesinio mokymo prieinamumą ir tęstinumą.	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė A. Gaidelienė S. Švabauskienė	
		1.3.8. Glaudus bendradarbiavimas su privataus verslo įmonėmis ir vaikų priežiūros įstaigomis, vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė A. Gaidelienė S. Švabauskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
		1.3.9. Visų mokymo programų praktinio mokymo organizavimas vadovaujantis tvarumo principais.	2023 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė G. Baranskienė	
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetenciją	2.1. Suteikti mokiniams ir darbuotojams mokymosi mobilumo galimybę, siekiant jų tobulinimosi profesinėje srityje, bei tarptautinėje erdvėje.	2.1.1. Įgyvendinti Erasmus+ projekto Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000064589 mobilumo veiklas	2023 m. rugpjūčio 31 d.	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.2. Įgyvendinti „Erasmus+“ strateginių partnerysčių projekto Nr. 2021-1-CZ01-KA 220-VET-000028063 „A Star is Born“ veiklas	2023 m. rugpjūčio 31 d.	ES lėšos	R. Damkauskienė E. Dūdienė	
		2.1.3. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius iš Vokietijos, Prancūzijos, Čekijos ir kt.	2023 m.	Centro lėšos	R. Damkauskienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	
		2.1.4. Įgyvendinti Erasmus+ projekto Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000064589 mobilumo veiklas	2023 m. rugpjūčio 31 d.	ES lėšos	R. Damkauskienė	
	2.2. Išnaudoti galimybes „Erasmus+“ programos 2021-2027 m. laikotarpio finansinei paramai gauti	2.2.1. Dalyvauti kvietime teikti paraiškas Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ veikloms 2023 m.	2023 m. vasario 23 d.	Centro lėšos	R. Damkauskienė	

2 PRIORITETAS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIUS

„VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DERMĖ INOVATYVIAI ORGANIZUOJANT MOKYMO PROCESĄ, UŽTIKRINANTĮ KIEKVIENAM MOKINIUI GALIMYBĘ SIEKTI MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ“

Tikslas. Užtikrinti kokybišką įvairių lygių technologijų ir verslo skyriuje profesinio mokymo programų organizavimą ir vykdymą

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
1. Užtikrinti kokybišką įvairių lygių technologijų ir verslo skyriuje vykdomų profesinio mokymo programų organizavimą ir vykdymą	1.1 Taikyti ugdymo metodų įvairovę naudojant skaitmenines mokymosi aplinkas, naujausius informacijos ryšio įrankius ir priemones.	1.1.1. Bendradarbiaujant su Lietuvos nacionaliniu muziejumi atlikti virtualią parodą „Objektas ir detalės: akmens amžiaus žmogaus kūrybos viršūnė“	2023 m. balandis-birželis	Centro lėšos	J. Butrimaitė, TF-5 grupės mokiniai	
		1.1.2. Atlikti nuotolinį Floristų profesinio meistriškumo konkursą „Pavasario metamorfozės“	2023 m. I pusmetis	Centro lėšos	G. Jasiukaitė V. Jucytė S. Kareckienė N. Kutkienė V. Miselienė	
		1.1.3. Sukurti 4 virtualius Fotografavimo modulio, 10-15 min. filmukus (metodinė medžiaga mokiniams)	2023 metai	Centro lėšos	J. Ambrazaitytė J. Bukantytė J. Butrimaitė A. Gedris T. Pathak P. Račiūnas I. Voicechovičienė	
		1.1.4. Dalyvauti medijų raštingumo projekte „Dideli maži ekranai“	2023 m. sausis-birželis	Centro lėšos	A. Gedris B. Bukantytė J. Butrimaitė	

² Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
		1.1.5. Dalyvauti bendrame MO muziejaus ir Britų tarybos projekte „Vizualinio mąstymo mainai mene ir mokymosi procese“	2023 m. vasaris-balandis	Centro lėšos	B. Bukantytė J. Butrimaitė I. Voicechovičienė	
		1.1.6. Dalyvauti Rezeknės technologijų mokymo centro prof. mokytojo L.Vaižnais kūrybinėse dirbtuvėse „Foto tapyba“	2023m. spalio-lapkritis	Centro lėšos	Fotografo, interjero apipavidalintojų, vizualinės reklamos gamintojų, renginių ir poilsio paslaugų organizat.mokytojai	
		1.1.7. Visų mokymo programų mokiniams kaupti pasiekimų aplankus („Portfolio“)	2023 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.1.8. Tęsti modulinio mokymo programų stebėseną (atlikti mokinių apklausas). Organizuoti atvirus/virtualius modulių pristatymus, viešinti centro svetainėje.	2023 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.1.9. Testi virtualios mokymosi aplinkos Moodle, pildymą teorine mokymo medžiaga, praktinėmis užduotimis.	2023 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.1.10. Tęsti pamokų/veiklų fiksavimą profesinio mokymo informacinėje sistemoje (PMIS, el. dienynas)	2023 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
	1.2. Skatinti mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir	1.2.1. Tęsti sektoriaus praktinio mokymo veiklas - priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų studentus susipažinti su nauja technologine įranga, vykdyti technologijų mokymą	2023 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė J. Butrimaitė A. Lenkaitienė	
		1.2.2. Dalyvauti tarptautiniame fotomenininkų sąjungos simpoziume-kvalifikacijos kėlimo renginyje „Nida 2023“	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	V. Griziūnienė Fotografų profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
	verslumo gebėjimus	1.2.3. Tęsti Fotografijos specialybę kūrusių ir kuriančių mokytojų parodų ciklą - Stasės Butrimienės paroda.	2023 m. kovas	Centro lėšos	A. Gedris P. Račiūnas	
		1.2.7. Fotoparoda LR Seime „Skaralinio paveldo lobiai ir paslaptys“.	2023metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė J. Butrimaitė VF- 63 mokiniai.	
		1.2.8. Fotoparoda A. ir P. Galaunių namuose-muziejuje „Naujas žvilgsnis“	2023 m. I pusmetis	Centro lėšos	J. Ambrazaitytė TF-4, TF-5, F-64 grupių mokiniai.	
		1.2.9. Fotoparoda centro bendrabutyje „Kūrybiniai projektai“	2023m. vasaris	Centro lėšos	A. Gedris I. Voicechovičienė	
		1.2.10. Fotoparoda bendradarbiaujant su „Mano GURU“ „Maisto fotografija ir šefų portretai“	2023 m. II pusmetis	Centro lėšos	I. Voicechovičienė TF-5 grupės mokiniai.	
		1.2.11. Analoginės fotografijos paroda kultūros įstaigose Vilniaus mieste	2023m. lapkritis	Centro lėšos	B. Bukantytė J. Butrimaitė T. Pathak.	
		1.2.12. Dalyvauti bendrame „Centropa“ ir Žydų paveldo fondo organizuojamame projekte „Lietuvos žydų kapinės“	2023m. sausio-balandis	Centro lėšos	P. Račiūnas TF-5, VF-61 grupių mokiniai	
		1.2.13. Vykdyti tarpdalykinį projektą „Ne tik Retro“	2023 m.	Centro lėšos	TM, T metodikos grupėms priklausantys mokytojai ir mokiniai	
		1.2.14. Bendras tvarumo projektas su Klaipėdos technologijų mokymo centru „Jūros, vėjo ir miško šokis“	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	G. Jasiukaitė V. Miselienė	
		1.2.15. Dalyvauti nacionaliniame siuvėjų profesinio meistriškumo konkurse „Mano banguojanti jūra 2023“	2023 m. I pusmetis	Centro lėšos	J. Krych A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
		1.2.16. Sukurti, pasiūti ir pristatyti drabužių kolekciją	2023 m. I pusmetis	Centro lėšos	D. Pečiulienė J. Krych A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė N. Kutkienė V. Jucytė St. Kareckienė	
		1.2.17. Bendras tarpprofesinis renginys skirtas Vilniaus 700 metų jubiliejui paminėti „Dovana Vilniaus miestui“	2023 m. gegužė	Centro lėšos	Z. Žvalionienė J. Butrimaitė D. Janavicus R. Buivydavičienė V. Losikovaitė A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė J. Krych	
	1.3. Skatinti mokinių profesinę pažangą, ekonominę išmintį ir mokymosi visą gyvenimą kompetenciją	1.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, darbdaviais, pavieniais menininkais, verslininkais (formalizuoti bendradarbiavimą).	2023 m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
1.3.2. Keičiant edukacinę aplinką, organizuoti praktinio mokymo pamokas fotostudijose, muziejuose, gėlių salonuose, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos, krizių centruose, savarankiško gyvenimo, nakvynės namuose, vaikų ir jaunimo pensionuose, ligoninėse. Viešinti centro svetainėje		2023 m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai		
1.3.3. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, surengti gerumo akciją soc. globos namuose, dalyvauti „Maisto banko“, „Betanija“ akcijose.		2023 m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ²
		1.3.4. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2023 m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.5. Pasirengti ir dalyvauti mokslo ir žinių šventėje LITEXPO	2023 m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.6. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2023m.patvirtintą gamybinės veiklos planą).	2023 m.	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.7. Profesijų savaitės metu organizuoti profesinio meistriškumo konkursus.	2023 m.	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.3.8. Reaguojant į ugdymo pokyčių svarbą, visų mokymo programų profesijos mokytojams, ieškoti naujų mokymo ir vertinimo metodų.	2023 m.	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.3.9. Vykdyti tarpgrupinius projektus: - „Proginės šukuosenos eksponavimas” - „Vaikų kalėdos” - „Tvarus maistas-sveika ir skanu “ - „Druska kūnui“ - „Prieskoninė druska“ - „Nelikssite užmiršti “	2023 m.	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.10. Vesti atviras, integruotas pamokas	2023 m.	Centro lėšos	J. Butrimai A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.3.11. Organizuoti susitikimus su sėkmingai verslą organizuojančiais profesijos atstovais	2023 m.	Centro lėšos	J. Butrimai A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	

2 PRIORITETAS PASLAUGŲ SKYRIUS

„VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DERMĖ INOVATYVIAI ORGANIZUOJANT MOKYMO PROCESĄ, UŽTIKRINANTĮ KIEKVIENAM MOKINIUI GALIMYBĘ SIEKTI MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ“

Tikslas. Užtikrinti inovatyviai kokybišką profesinio mokymo organizavimą, rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ³
1. Užtikrinti inovatyviai kokybišką profesinio mokymo organizavimą, rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.	1.1. Profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas, užtikrinant kiekvienam mokiniui galimybę siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.	1.1.1. Mokymo programų turinio tobulinimas. Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Dimienė Profesijos mokytojai	
		1.1.2. Kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal Paslaugų skyriuje veikiančias mokymo programas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Dimienė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Aprūpinti paslaugų skyriuje veikiančias mokymo programas moderniomis mokymo priemonėmis, siekiant pagerinti mokymą/si kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriuoju būdais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė A. Dimienė	
		1.1.4. Puoselėti kūrybinius gebėjimus, ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę (pažangumas, dalyvavimas konkursuose, įvairiose Centro veiklose).	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė Profesijos mokytojai	

³ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
	1.2. Įtrauktinio ugdymo įgyvendinimas	1.2.1. Tobulinti Paslaugų skyriaus mokymo programų profesinio mokymo organizavimo kokybę.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė Profesijos mokytojai	
		1.2.2. Savalaikis mokymosi aplinkų IT tinklo atnaujinimas. Atnaujinti demonstracinę techniką ir kitą įrangą. Įsigyti naujų praktinio mokymo įrengimų.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė Profesijos mokytojai	
		1.2.3. Aktyvinti ir plėtoti MOODLE mokymosi aplinką, turimas galimybes pritaikant mokymui(si) kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriuoju būdais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.4. Analizuoti ugdymo pažangos pusmečių ir metinius rodiklius, rengiant apibendrintas išvadas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	
		1.2.5. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.6. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo. Numatomi projektai: - Kirpėjo, kosmetiko, masažuotojo, paramediko specialybių modulio „Įvadas į profesiją“ projektai. - „Makiažas Valentino dienos progai“. - „Istorinių epochų šukuosenos“. - „Kosmetiko profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje“. - „Helloweenos makiažas“. - „Celiulitas. Simptomai, priežastys ir eiga“. - „Pirmoji šukuosena“.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai S. Tumienė, A. Pisarevskaya L. Menčinskaitė S. Tumienė G. Starinskienė, E. Dombrovickienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ³
		<ul style="list-style-type: none"> - “Sveika oda- švytinti oda. Odos priežiūros būdai ir priemonės”. - “Vizažisto profesij, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje”. “Masažuotojo darbo vieta ir veiklos ypatumai”. -“ Masažas profesinių ligų profilaktikai”. -“Pasaulio masažai”. - Kirpėjų tęstinis projektas “Būkime gražūs”. -“Sportinio masažo dienos”. -“Paslaugų žmonėms su negalia teikimo ypatumai”. -“Kalėdinė šventė”(makiažai). -“Atvirukų paroda Naujų metų ir Vėlykų šventėms”. -“Ne tik Retro” kirpėjo, kosmetiko mokymo program bendras projektas su Technologijų ir verslo skyriumi. 			<p>A. Pisarevskya, S. Tumienė A.Pisarevskaya A.Bakanienė. I. Stanišauskienė G. Paunksnienė I.Stanišauskienė, A. Bakanienė L. Menčinskaitė V. Stankevičius, G. Paunksnienė I. Stanišauskienė A. Bakanienė E. Cirkina</p>	
	1.3. Kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.	<p>1.3.1. Visiems centro mokytojams suteikti galimybę tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžus iš stažuoočių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalintis gerąja darbo patirtimi.</p> <p>1.3.2. Skatinti tarpdalykinius ryšius, organizuojant atviras pamokas ir pamokas kitaip: integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką. Numatomos profesijos mokytojų atviros pamokos:</p>	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Dimienė	
			Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
		A. Kikot, E. Dombrovickienė, G. Paunksnienė, A. Bakanienė, I. Stanišauskienė, A. Dimienė.				
		1.3.3. Skatinti kūrybinį mokinių potencialą, įvertinant jų nuopelnus ir geresnių rezultatų siekimą. Viešinti jų kūrybinius darbus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Centro vadovai, grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Vykdyti mokinių atsiskaitomųjų darbų vertinimą, tobulinant mokinio portfolio turinį.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.5. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.6. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas renginiuose, mokinių vertinimuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.7. Organizuoti paslaugų skyriaus specialybių profesijų dienas: kirpėjo (kovo 7 d.), kosmetiko (balandžio 6 d.) ir masažuotojo (sausio 19 d.), paramediko (balandžio 3 d.) (atsižvelgiant į susiklosčiusią padėtį datos gali keistis). Į renginius kviešti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.8. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriskumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias specialistas 2023“: - Kirpėjas	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ³
		<ul style="list-style-type: none"> - Kosmetikas - Masažuotojas - Paramedikas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.				
		1.3.9. Parengti Paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.3.10. Vykdyti gamybinės veiklos planus 2023 metams, teikiant kokybiškas mokamas paslaugas klientams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.11. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus Respublikos specialistams ir Centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai, Centro vadovai	
		1.3.12. Vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	

2 PRIORITETAS GIMNAZIJOS SKYRIUS

„VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DERMĖ INOVATYVIAI ORGANIZUOJANT MOKYMO PROCESĄ, UŽTIKRINANTĮ KIEKVIENAM MOKINIUI GALIMYBĘ SIEKTI MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ“

Tikslai:

1. Inovatyviai, dermėje su profesiniu mokymu organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sudaryti galimybes skleisti kiekvieno mokinio individualumui bei geresnės jo mokymo/si pažangos siekiui;
2. Kūrybiškai ir įdomiai organizuoti pamokas, kitas veiklas, ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ⁴
1. Inovatyviai, dermėje su profesiniu mokymu organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sudaryti galimybes skleisti kiekvieno mokinio individualumui bei geresnės jo mokymo/si pažangos siekiui	1.1. Mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi pažangos stebėseną	1.1.1. 11-jų klasių mokinių anketinės apklausos organizavimas, vidurinio ugdymo/si programos mokymosi poreikių nustatymas, duomenų apibendrinimas bei kokybiškas vidurinio ugdymo proceso planavimas.	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
		1.1.2. 11-jų klasių mokinių anketinės apklausos organizavimas, jų neformaliojo ugdymosi poreikių nustatymas, duomenų apibendrinimas bei kokybiškas neformaliojo ugdymo būrelių planavimas.	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
		1.1.3. Gimnazijos skyriaus mokinių anketinės apklausos apie asmeninę mokymosi pažangą organizavimas. Duomenų analizė ir apibendrinimas.	2023 m. vasaris, birželis	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	

⁴ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁴
		1.1.4. 12-ųjų klasių mokinių anketinė apklausa apie pasirengimą brandos egzaminams. Duomenų analizė ir apibendrinimas.	2023 m. birželis	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
	1.2. Inovatyvių, integruotų pamokų, skatinančių dermę su profesiniu mokymu, organizavimas	1.2.1. Integruota anglų kalbos ir kirpimo pamoka „Grožio produktai“	2023 m. spalio	Centro lėšos	V. Gudienė V. Žibortaitė, K. Čemeškaitė	
		1.2.2. Integruota anglų kalbos ir ekonomikos ir verslumo pamoka „Paslaugos aprašymas pagal 4P“	2023 m. spalio	Centro lėšos	V. Žibortaitė, L. Jarmolkovič	
		1.2.3. Integruota informacinių technologijų ir interjero apipavidalintojų pamoka	2023 m. spalio	Centro lėšos	J. Borisenko V. Česnienė	
		1.2.4. Integruota informacinių technologijų ir matematikos pamoka „Funkcijų grafikai“	2023 m. kovas, balandis	Centro lėšos		
	1.3. Individualių bei grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti bei kokybiškiau pasirengti brandos egzaminams, organizavimas	1.3.1. Parengti grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti, grafiką	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		1.3.2. Parengti konsultacijų, skirtų geresniam bei kokybiškesniam pasirengimui brandos egzaminams, grafiką	2023 m. vasaris	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		1.3.3. Organizuoti individualias kontaktines bei nuotoline konsultacijas gabiems mokiniams	Per metus, pagal grafiką	Centro lėšos	Dalykų mokytojai	
		1.3.4. Organizuoti individualias kontaktines bei nuotoline konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi spragų bei sunkumų	Per metus, pagal grafiką	Centro lėšos	Dalykų mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁴
2. Kūrybiškai ir įdomiai organizuoti pamokas, kitas veiklas, ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.	2.1. Kūrybiškų, įdomių, netradicinių pamokų bei konkursų organizavimas	2.1.1. Pamoka apie baroką, keičiant edukacinę aplinką (išvyka į Šv. Petro ir Povilo bažnyčią)	2023 m. spalio - lapkritis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.2. Pamoka apie renesansą, keičiant edukacinę aplinką (išvyka į Valdovų rūmus)	2023 m. rugsėjis - spalio	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.3. Pamoka apie religiją ir kultūrų įvairovę, keičiant edukacinę aplinką (išvyka į Valdovų rūmus)	2023 m. kovas, balandis	Centro lėšos	V. Žibortaitė, L. Jarmolkovič	
		2.1.4. Pamoka apie profesijų populiarinimą, keičiant edukacinę aplinką (Vilniaus kolegija, menų fakultetas)	2023 m. balandis	Centro lėšos	V. Žibortaitė V. Gudienė L. Jarmolkovič	
		2.1.5. Integruota etikos ir lietuvių kalbos pamoka pagal M. Katiliškio romaną „Miškais ateina ruduo“	2023 m. kovas, balandis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.6. Raštingiausio gimnazisto rinkimai	2023 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.7. Geriausio socialinių ir gamtos mokslų žinovo konkursas	2023 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Matulevičienė S. Pranculienė K. Rekašius	
		2.1.8. Matematiko dienos organizavimas ir geriausio matematiko rinkimai	2023 m. lapkritis	Centro lėšos	L. Veličkienė	
	2.2. Kūrybiškumą bei mokymosi motyvaciją skatinančių veiklų, kitų įvairių renginių bei projektų organizavimas	2.2.1. Protų kovos „Jei nori surasti gyvenimo kelią, ieškok jo taurių knygų puslapiuose“	2023 m. kovas	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.2.2. Integruotas Gimnazijos skyriaus ir technologijų projektas, skirtas Vilniaus 700-osioms metinėms	2023 kovo lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė S. Pranculienė Prof. mokytojai	
		2.2.3. Sveikatingumo dienos organizavimas	2023 m. balandis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ⁴
		2.2.4. Europos kalbų dienos paminėjimas	2023 m. rugsėjis	Centro lėšos	L. Jarmolkovič V. Žibortaitė V. Gudienė	
		2.2.5. Edukacinė programa „Mano finansinis gyvenimas“	2023 m.	Kultūros paso lėšos	L. Jarmolkovič	
		2.2.6. Pamokų lauke vedimo diena	2023 m. gegužė	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		2.2.7. Dalyvavimas respublikinio konkurso „OLIMPIS 2023“ pavasarinėje sesijoje	2023 m. kovas, balandis	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		2.2.8. Pamoka – ekskursija į Užupį (analizuojant J. Kunčino romaną „Tūla“)	2023 m. gegužė	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.2.9. Linksmosios estafetės	2023 m. kovas, balandis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
		2.2.10. Kvadrato tarpgrupinės varžybos	2023 m. lapkritis, gruodis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
	2.3. Pilietiškumo, aplinkos tvarkymo, įvairių kitų akcijų organizavimas	2.3.1. Tradicinių pilietiškumo akcijų, skirtų Sausio 13-ajai, Birželio 14-ajai, kt. atmintinoms datoms, organizavimas	2023 m. sausio 13, birželis	Centro lėšos	R. Matulevičienė, K. Rekašius	
		2.3.2. Tradicinių renginių, švenčių, skirtų Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai ir kt., organizavimas.	2023 m. vasaris, kovas	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė, K. Rekašius	
		2.3.3. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms, organizavimas kartu su Šv. Kryžiaus atradimo bažnyčios parapija	2023 m. spalio	Centro lėšos	R. Matulevičienė, S. Pranculienė	
		2.3.4. Pavasarinės aplinkos tvarkymo akcijos organizavimas	2023 m. balandis	Centro lėšos	S. Pranculienė	

3 PRIORITETAS

„KRYPTINGAS MOKYTOJŲ SKAITMENINIŲ IR PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS BENDRADARBUJANT SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS, VIETOS VERSLU”

Tikslas. Kryptingai tobulinti mokytojų skaitmenines ir profesines kompetencijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁵
1. Kryptingas mokytojų skaitmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.	1.1 Sudaryti galimybes mokytojams tobulinti kompetencijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.	1.1.1. Organizuotos ir prarastos: <ul style="list-style-type: none"> • integruotos dalykų pamokos; • pamokos-seminarai, vedami kartu su socialiniais partneriais ir verslo atstovais; • pamokos keičiant edukacinę aplinką, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir vietos verslu; • dalyvavimas nuotoliniu ir kontaktiniu būdu organizuojamuose seminaruose. 	Per 2023 m.	Biudžeto lėšos	Centro internetinė svetainė Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo elektroninis registracijos žurnalas Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Centre vykstantys kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Per 2023 m.	Biudžeto lėšos Kvalifikacijos kėlimas	Centre išduodamų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų registracijos žurnalas	
2. Skaitmeninių ir profesinių kompetencijų stiprinimas	2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais,	2.1.1. Meistriškumo ir kiti kūrybiniai konkursai, olimpiados, miesto ir respublikiniai renginiai.	Per 2023m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	

⁵ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ⁵
siekiant ugdymo kokybės gerinimo.	verslo atstovais, telkiant komandą bendroms veikloms.	2.1.2. Baigiamųjų modulių, projektų, atsiskaitomųjų darbų pristatymas. Mokinių darbų parodos. Socialinių partnerių, darbdavių, verslo atstovų dalyvavimas darbų vertinimuose.	Per 2023 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
	2.2.Efektyviau perteikti ugdymo turinį panaudojant skaitmenines priemones, įrankius.	2.2.1. Skaitmeninės ir virtualios erdvės mokymui(si). 2.2.2.Skaitmeninių išteklių naudojimas, kūrimas, pritaikymas.	Per 2023 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas Centro internetinė svetainė	
3. Kryptingas tobulintinų mokytojų kompetencijų pažangos rezultatų siekimas.	3.1. Mokytojų veiklų refleksija ir įvertinimas.	3.1.1. Besiatestuojančių mokytojų metodinės veiklos vertinimas.	2023 m. gruodis, birželis	Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.2. Metinis pokalbis vertinant mokytojo metodinę veiklą. Metinio pokalbio ataskaita.	2023 m. vasaris	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas	
		3.1.3. Geriausių rezultatų pasiekę mokytojai.	2023 m. balandis	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas	
	3.2. Mokytojų skaitmeninių ir profesinių kompetencijų pažangos skatinimas.	3.2.1. Tęstinis mokytojų skaitmeninis ir profesinis tobulėjimas, siekiant profesinės veiklos kompetencijų augimo.	Per 2023m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas	

CENTRO TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS) VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Tikslas. Inicijuoti įtraukųjį, įvairialypį centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei prisidėti prie centro ugdymo (-si) kokybės užtikrinimo, finansinės ir socialinės gerovės kūrimo.

Uždaviniai:

1. Dalyvauti Centro veikloje.
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui.
3. Organizuoti visuomeninę Centro veiklos stebėseną.
4. Puoselėti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ⁶	
1. Ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas.	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Centro tarybos (savivaldos institucijos) 2023 metų veiklos plano svarstymas ir patvirtinimas.	2023 m. sausis		G. Baranskienė D. Motiejūnaitė		
		1.1.2. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	Per mokslo metus		G. Baranskienė		
		1.1.3. Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Per mokslo metus		G. Baranskienė		
		1.1.4. Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką seminarą.	2023 m. spalio	Centro lėšos	G. Baranskienė V. Česnienė		
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti centro bendruomenę, siekiant išsiaiškinti jų vidinės komunikacijos pasitenkinimo poreikius.	2023 m. spalio	Centro lėšos	G. Baranskienė		
		1.2.2. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2023 m. lapkritis		G. Baranskienė		
		1.2.3. Anketuoti centro bendruomenę, siekiant išsiaiškinti jų mitybos ypatumų poreikius.	2023 m. gruodis		G. Baranskienė		

⁶ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁶
		1.2.4. Išklausti vaiko gerovės komisijos ataskaitą.	2023 m. gruodis		G. Baranskienė R. Kazlavickaitė	
		1.2.5. Išklausti mokinių „nubyrėjimo“ ataskaitą ir teikti prevencijos priemonės kontingento išsaugojimui.	Per mokslo metus		G. Baranskienė R. Kazlavickaitė S. Kutienė	
		1.2.6. Dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų atestacijos komisijos posėdyje.	2023 m. gruodis		G. Baranskienė S. Pranculienė	
2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklausti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2023 m. sausis		G.Baranskienė A.Oraškaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 1,2% finansinės paramos centrai panaudojimą.	Kartą per metus	1,2% finansinės paramos centrai lėšos	G.Baranskienė S.Pranculienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė A.Oraškaitė D.Motiejūnaitė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė S.Pranculienė	
	3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1. Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklausti Centro vadovo metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2023 m. sausis		D.Motiejūnaitė G.Baranskienė
3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas			Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė	
3.1.3. Išklausti mokinių tarybos ataskaitą ir aptarti kitų metų veiklos planą.			Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁶
	3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti	3.2.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė S.Pranculienė	
		3.2.2. Organizuoti aplinkos tvarkymo akcijas.	Vieną kartą per metus	Centro lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė S.Pranculienė	
		3.2.3. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl interneto svetainės prieinamumo žmonėms, turintiems negalią.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G.Baranskienė	

Centro tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkė

Gitana Baranskienė

MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslas. Ugdyti laisvą, mąstančią, kūrybiškai aktyvią, pasiruošusią savarankiškai veiklai asmenybę.

Uždaviniai:

1. Dalyvauti neformaliajame ugdyme;
2. Padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams;
3. Atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁷
1. Ugdyti laisvą, mąstančią, kūrybiškai aktyvią, pasiruošusią savarankiškai veiklai asmenybę.	1.1. Dalyvauti neformaliajame ugdyme.	1.1.1. Lietuvos valstybinių švenčių minėjimas.	Sausis, vasaris, kovas	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.1.2. Gyvūnų gerovės metams paminėti, organizuoti akciją „Padėk keturkojui draugui“.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.1.3. Integruoti įvairius užsiėmimus mokiniams „Spalvų savaitė“.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba MT koordinatore R. Kazlavickaitė	
		1.1.4. Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti, organizuoti iniciatyvą - aukoti Lietuvos vaikams, stokojantiems pagalbos.	Birželio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba MT koordinatore R. Kazlavickaitė	
		1.1.5. Socialinė įtrauktis Centre „Tolerancijos diena“.	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba MT koordinatore R. Kazlavickaitė	
		1.1.6. Pirmakursių krikščynos.	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
	1.2. Padėti spręsti socialines	1.2.1. Suorganizuoti sąmoningumo didinimo mėnesį be patyčių.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	

⁷ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁷
	problemas bendraamžiams.	1.2.2. Paskaitų organizavimas tema - „Savižudybių prevencija“.	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.2.3. Lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	Žmogiškieji ištekliai	MT koordinatore R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		1.2.4. Socialinė įtrauktis Centre „Tolerancijos diena“.	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.2.5. Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas.	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
	1.3. Atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose.	1.3.1. Mokinių tarybos metinio veiklos plano 2023 m. sudarymas.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	MT koordinatore R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		1.3.2. Mokinių tarybos rinkimai. Pasiskirstymas pareigomis.	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	MT koordinatore R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		1.3.3. Mokinių tarybos veiklos ataskaita už 2023 m.	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	MT koordinatore R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	

Mokinių tarybos koordinatore

Ringailė Kazlavickaitė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslas. Kurti vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių sistemą, kuri leistų siekti asmeninės sėkmės, užtikrintų gerą savijautą, brandą, individualias galimybes atitinkantį ugdymą bei pažangą.

Uždaviniai:

1. Rūpintis mokinio socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti Centro ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir teikti pasiūlymus pažeidimų prevencijai, intervencijai.
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo(si), elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
4. Vykdyti krizinių atvejų valdymą Centre.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁸
1. Kurti vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių sistemą, kuri leistų siekti asmeninės sėkmės, užtikrintų gerą savijautą, brandą, individualias galimybes atitinkantį ugdymą bei pažangą.	1.1. Rūpintis mokinio socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.	1.1.1. Vaiko gerovės komisijos (VKG) plano parengimas. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.2. Organizuoti (VGK) posėdžius, pasitarimus, skirtus spręsti klausimus dėl mokinių ir jų gerovės užtikrinimo. (Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais).	Ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.3. Mokinių mokomų namuose nuotoliniu būdu ir ugdomu pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, mokymų pasiekimų aptarimas.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.4. Centro bendruomenės supažindinimas su aktualiais tvarkų aprašais.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	

⁸ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁸
		1.1.5. Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.6. Bendradarbiavimas su grupių vadovų metodine grupe, mokytojais, laikantis konfidencialumo apie įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.1.7. Duomenų apie mokinius kaupimas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.8. Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė Grupių vadovai Skyriaus vadovai	
		1.1.9. Parengti Centro socialinį pasą.	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.10. Skaitmeninių stendų, lankstinukų rengimas, papildymas.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė (VGK) nariai	
	1.2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti Centro ir kitus teisėtvarkos	1.2.1. Pamokų nelankančių ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių stebėseną, susidariusių mokymosi situacijų analizę ir pagalbos teikimo formų numatymas.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.2.2. Vykdyti individualius, grupinius užsiėmimus, pokalbius, diskusijas mokiniams aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis, sveikos gyvensenos temomis.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁸
	pažeidimų atvejus ir teikti pasiūlymus pažeidimų prevencijai, intervencijai.	1.2.3. Akcija „Diena be tabako“.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.4. Tolerancijos, patyčių, smurto prevencijos principus integruoti į mokomuosius dalykus.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė Dalykų mokytojai	
		1.2.5. Akcija „Maisto bankas“.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.6. Paskaita „Alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijai“.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.7. Mokinių asmeninių savybių ir profesinių interesų įvertinimas (asmenybės psichologinių testų atlikimas).	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė A. Maciūnienė	
		1.2.8. Atlikti tyrimą „Centro mokinių adaptacijos tyrimas“.	Spalio-lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė	
		1.2.9. Atlikti socialinį tyrimą „I kurso mokinių socialinė padėtis“.	Spalio-lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.2.10. Atlikti tyrimą „Mokinių apklausa apie savižudiško polinkio ir patiriamo smurto paplitimą bei savijautą“.	Vasario-kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.11. Plėtoti ir tobulinti asmenines ir profesines kvalifikacijos kompetencijas, dirbant su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.	Mokslo metais	Biudžeto lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė (VGK) nariai	
		1.2.12. Organizuoti savarankiško gyvenimo įgūdžių užsiėmimus.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.2.13. Pagalbinių komunikacijos priemonių kūrimas.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁸
		1.2.14. Parengti bendruosius patarimus bendraujant su įvairių negalių turinčiais žmonėmis.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.2.15. Teikti pasiūlymus, dėl mokinio saugios ir palankios ugdymosi aplinkos pritaikymo, remiantis universalaus dizaino principais.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.2.16. Dalyvavimas užsiėmimuose specialiųjų pedagogų atvejų analizės grupėse.	Mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.2.17. Bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.2.18. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
	1.3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo (si), elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	1.3.1. Tėvų įtraukimas į mokinių ugdymo procesą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.3.2. Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas mokinių, su specialiaisiais poreikiais tėvams.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.3.3. Probleminių šeimų lankymas.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
	1.4. Vykdėti krizinių atvejų valdymą Centre	1.4.1. Krizės valdymo priemonių organizavimas Centre.	Mokslo metais pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	

Socialinė pedagogė

R. Kazlavickaitė

PSICHOLOGINĖS, SOCIALINĖS PAGALBOS MOKINIAMS PRIEMONIŲ PLANAS 2023 M. M.

Tikslas. Užtikrinti veiksmingą psichologinę – socialinę pagalbą Centro mokiniams.

Uždaviniai:

1. Laikantis konfidencialumo principo bendradarbiauti su grupių vadovais, mokytojais ir mokinių tėvais (globėjais), identifikuojant mokinių psichologinius bei socialinius sunkumus ir padėti juos efektyviai spręsti.
2. Vadovaujantis įtraukiojo ugdymo metodais ir prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, psichikos sveikatą, socialinius įgūdžius bei skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.
3. Ugdyti mokinių gyvenimiškus įgūdžius, reikalingus sėkmingai adaptacijai darbo rinkoje.
4. Skatinti mokinius puoselėti tvarumo idėjas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁹
Užtikrinti veiksmingą psichologinę – socialinę pagalbą Centro mokiniams	1. Laikantis konfidencialumo principo bendradarbiauti su grupių vadovais, mokytojais ir mokinių tėvais (globėjais), identifikuojant mokinių psichologinius bei socialinius sunkumus ir padėti juos efektyviai spręsti.	1.1. Laikantis konfidencialumo principo konsultuoti ir teikti rekomendacijas grupių vadovams, mokytojams, mokinių tėvams ar globėjams.	Per mokslo metus	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
		1.2. Teikti emocinę paramą ir individualias konsultacijas mokiniams.	Per mokslo metus	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
		1.3. Atlikti Centro mokinių adaptacijos tyrimą.	Spalio – lapkričio mėn.	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė	
		1.4. Įvertinti mokinių savijautą ir polinkio į savižudybę bei patiriamo smurto paplitimą.	Vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė	
		1.5. Pamokų nelankančių ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių stebėseną, susidariusių mokymosi situacijų analizę ir pagalbos teikimo formų numatymas.	Per mokslo metus	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
	2. Vadovaujantis įtraukiojo ugdymo metodais ir prevencinėmis priemonėmis	2.1. Vykdyti užsiėmimus, pokalbius, diskusijas Centro bendruomenei, aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis, sveikos gyvensenos temomis.	Per mokslo metus	Žmogiškieji išteklių	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	

⁹ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁹
	stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, psichikos sveikatą, socialinius įgūdžius bei skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.	2.2. Skaitmeninių stendų ir lankstinukų, aktualiomis fizinės bei psichikos sveikatos stiprinimo temomis, rengimas, papildymas.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
		2.3. Vykdyti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinę veiklą.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		2.4. Vykdyti patyčių prevencijos užsiėmimus I kurso mokiniams.	Spalio – lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė	
	3. Ugdyti mokinių stiprybes ir gyvenimiškus įgūdžius, reikalingus sėkmingai adaptacijai darbo rinkoje.	3.1. Vykdyti individualius ir grupinius savęs pažinimo užsiėmimus, siekiant išsiaiškinti stiprybes bei tobulintinas sritis ir ugdyti trūkstamas kompetencijas.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	A. Maciūnienė	
		3.2. Vykdyti individualius ir grupinius lyderystės ugdymo ir asmeninių kompetencijų užsiėmimus.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	A. Maciūnienė	
		3.3. Mokinių asmeninių savybių ir profesinių interesų įvertinimas (asmenybės psichologinių testų atlikimas).	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	A. Maciūnienė G. Širvelytė	
	4. Skatinti mokinius puoselėti tvarumo idėjas.	4.1. Siekiant ugdyti mokinių asmenines kompetencijas ir vertybių sistemą, tęsti savanorystę socialinių partnerių įstaigose.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
		4.2. Pagalbinių komunikacijos priemonių kūrimas.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		4.3. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių asmenines, socialines ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, siekiant jų sklandžios integracijos	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
		4.4. Parengti bendruosius patarimus bendraujant su įvairių negalių turinčiais žmonėmis.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	

Psichologė

Greta Širvelytė

CENTRO METODIKOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis Centro veiklos programos 3 prioritetu „Kryptingas mokytojų skaitmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu“.

Tikslai:

1. Skaitmeninių ir profesinių kompetencijų stiprinimas siekiant ugdymo kokybės gerinimo.
2. Kryptingai tobulinti mokytojų skaitmenines ir profesines kompetencijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
1. Skaitmeninių ir profesinių kompetencijų stiprinimas siekiant ugdymo kokybės gerinimo.	1.1. Efektyviau perteikti ugdymo turinį panaudojant skaitmenines priemones, įrankius.	1.1.1. Aptarti asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos vertinimo egzamino praktinės dalies (gebėjimų) temas, užduotis bei vertinimo kriterijus.	Iki 2023 m. sausio mėn.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Visų specialybių mokytojams peržiūrėti vertinimo kriterijus, į vertinimą įtraukti gamybinių planų vykdymą, savanorystę (aktyvų dalyvavimą veiklose bei Centro populiarinimą).	2023 m. spalio mėn.	Centro lėšos	Visi mokytojai	
		1.1.3. Vykdyti teminių planų pildymo kontrolę. Laikytis peržiūrėtos ir patvirtintos planų formos. Sudarant pamokų teminius planus, juose numatyti grupinio darbo, projekcinio mokymo pamokas ir edukacinės aplinkos keitimo pamokas, integruoti į ugdymo proceso veiklas įvairių komunikacinių technologijų.	2023 m.	Centro lėšos	K. Čemeškaitė	
		1.1.4. Visų specialybių mokytojams, reaguojant į šiuolaikinio ugdymo turinio pokyčių svarbą, efektyviau perteikti ugdymo turinį panaudojant skaitmenines priemones, įrankius. Ieškoti naujų formų modulių atsiskaitomųjų darbų pristatymui bei vertinimui, organizuoti ir dalyvauti modulių viešuose / virtualiuose pristatymuose.	2023 m.	Centro lėšos	Visi mokytojai Metodikos grupių vadovai	

¹⁰ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.1.5. Visiems mokytojams pilnai parengti pamokų metodinę mokymo/si medžiagą „Moodle“ virtualioje erdvėje.	2023 m.	Centro lėšos	Visi mokytojai	
		1.1.6. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriško konkurso.	2023 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	Skyrių vedėjos E. Dūdienė, V. Griziūnienė	
		1.1.7. Skatinti visų profesijų mokinius kaupti savo profesinių pasiekimų bei bendrųjų gebėjimų aplanką <i>e-portfolio</i> .	2023 m.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	1.2. Mokytojų veiklų refleksija ir įvertinimas.	1.2.1. Organizuoti kasmetinę mokytojų metodinės veiklos vertinimą – metinį pokalbį, vadovaujantis teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros nuostatais, parengti apžiūros analizę ir išrinkti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus/ profesijos mokytojus.	2023 m. vasario mėn.	Centro lėšos	K. Čemeškaitė	
		1.2.2. Vertinti mokytojų, besirengiančių atestuotis aukštesnei kvalifikacijos kategorijai įgyti, metodinius darbus bei praktinę veiklą.	2023 m.	Centro lėšos	S. Tumienė. Metodikos grupių vadovai	
		1.2.3. Parengti visų metodikos grupių veiklos planus, atitinkančius centro veiklos programos prioritetus.	2023 m. rugsėjo mėn.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	
2. Kryptingas mokytojų skaitmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimas, bendradarbiaujant su socialiniais	2.1. Sudaryti galimybes mokytojams tobulinti kompetencijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu.	2.1.1. Siekiant nuolatinio mokytojų ir profesijos mokytojų profesinio tobulėjimo, skatinti mokytojus kryptingai tobulinti skaitmenines ir profesines kompetencijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vietos verslu, kelti profesinę, metodinę ir dalykinę kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kt., grįžus iš jų atlikti sklaidą, dalintis gerąja darbo patirtimi.	2023 m.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		2.1.2. Siekiant pagerinti mokymo(si) kokybę bei didinti mokinių motyvaciją, gimnazijos skyriuje	2023 m.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
partneriais, vietos verslu.		organizuoti integruotus įvairių dalykų projektus, netradicines pamokas, kūrybinių darbų konkursus, olimpiadas, renginius, skirtus pilietinių bei amžinųjų vertybių ugdymui, ir kt.				
		2.1.3. Skleisti profesijos mokytojų gerąją patirtį, dalyvaujant tarptautiniuose ar respublikiniuose projektuose.	2023 m.	Centro lėšos	R.Damkauskienė	
		2.1.4. Siekiant įtrauktojo ugdymo įgyvendinimo per profesinį taikomumą bendradarbiauti su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą bendroms veikloms - pravedant profesines dienas.	2023 m.	Centro lėšos	Skyrių vedėjos: E. Dūdienė V. Griziūnienė R.Matulevičienė, Metodikos grupių vadovai	
		2.2.1. Dalintis gerąja patirtimi vedant atviras, integruotas dalykų pamokas-seminarus, kartu su socialiniais partneriais; taikyti interaktyvius mokymo/si metodus; taip pat pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo pasaulio atstovams, tokiu būdu suteikiant mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritį.	2023 m.	Centro lėšos	Metodikos grupių vadovai	

Centro metodikos tarybos vadovė, profesijos mokytoja metodininkė

Kristina Čemeškaitė

MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO UŽTIKRINIMAS, ORGANIZUOJANT VEIKLAS VAIKŲ PRIEŽIŪROS KAMBARYJE „AITVARIUKAS“ VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslas. Siekti modernaus profesinio mokymo ir paslaugų teikimo dermės

Uždaviniai:

1. Organizuoti profesinį mokymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.
2. Taikyti įvairius mokinių pažinimo būdus ir didaktines įvairoves.
3. Užtikrinti mokymo programų įgyvendinimo ir vaikų priežiūros paslaugų kokybę.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹¹
1. Siekti modernaus profesinio mokymo ir paslaugų teikimo dermės	1.1. Organizuoti profesinį mokymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais	1.1.1. Socialinės partnerystės aktyvinimas	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė, S. Švabauskienė A. Gaidelienė	
		1.1.2. Vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ veiklų tęstinumas	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	S. Švabauskienė A. Gaidelienė O. Bedulskaja	
		1.1.3. Pilietiškumo ugdymas	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė A. Gaidelienė S. Švabauskienė	
		1.1.4. Tradicijų puoselėjimas, švenčiant kalendorines šventes	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	S. Švabauskienė A. Gaidelienė	
	1.2. Taikyti įvairius mokinių pažinimo būdus ir didaktines įvairoves	1.2.1. Profesinių kompetencijų ugdymas, atliekant praktiką vaikų priežiūros kambaryje „Aitvariukas“	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė, S.A. Gaidelienė, S. Švabauskienė, O. Bedulskaja	
		1.2.2. Baigiamųjų modulių pristatymas, taikant įsmenintą profesinį mokymą,	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė, A. Gaidelienė, S. Švabauskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹¹
		kuris siejasi su besimokančiojo gebėjimais				
		1.2.3. Edukacinių aplinkų keitimas	2023 m. sausis-gruodis	Centro ir socialinių partnerių lėšos	R. Varnienė, A. Gaidelienė S. Švabauskienė	
		1.2.4. Kūrybiškumo ir asmenybės ugdymas, laikantis tvarumo principų	2023 m. sausis-gruodis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė, S.A. Gaidelienė, S. Švabauskienė, O. Bedulskaja	
	1.3. Užtikrinti mokymo programų įgyvendinimo ir vaikų priežiūros paslaugų kokybę	1.3.1. Auklės ir Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo mokymo programų profesijų diena	2023 m. lapkritis	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė, .A. Gaidelienė, S. Švabauskienė	
		1.3.2. Pasitenkinimo vaikų priežiūros paslauga apklausų organizavimas	2023 m. vieną kartą per metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė	
		1.3.3 Pasitenkinimo mokymo procesu apklausų organizavimas	2023 m. du kartus per metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė	

Praktinio mokymo vadovė

Rūta Varnienė

MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO IR PASLAUGŲ DIDINIMO VEIKLOS PLANAS 2023 M., VYKDANT EDU PASLAUGŲ, PROFESINIO ORIENTAVIMO IR „PROFESIJŲ GIDO“ VEIKLAS

Tikslas. Kelti profesinio mokymo prestižą ir patrauklumą vykdant EDU paslaugas, profesinį orientavimą ir „Profesijų gido“ veiklas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti Edu paslaugų teikimą.
2. Intensyvinti profesinį orientavimą, plėsti „Profesijų gido“ veiklas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI-NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Kelti profesinio mokymo prestižą ir patrauklumą vykdant EDU paslaugas, profesinį orientavimą ir „Profesijų gido“ veiklas.	1.1. Organizuoti ESU paslaugų teikimą.	1.1.1. Internetinėje parduotuvėje teikiamų paslaugų (kirpėjų, kosmetikų, masažuotojų, fotografų) grafiko suderinimas su profesijos mokytojais.	Kartą per pusmetį	Centro lėšos	V. Česnienė Profesijos mokytojai	
		1.1.2. Internetinės parduotuvės Edupaslaugos.eu koordinavimas: paslaugų rezervacijų tvirtinimas, bendravimas su klientais bei profesijos mokytojais.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.1.3. Internetinės parduotuvės administravimo bei atnaujinimo darbai.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė M. Gerbutavičius	
		1.1.4. Edupaslaugos.eu parduotuvės teikiamų paslaugų pristatymas naujiems mokiniam, centro svečiams, reklamavimas centro tinklapyje, facebook paskyroje.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė Profesijos mokytojai	
	1.2. Intensyvinti profesinį orientavimą, plėsti	1.2.1. Centro reklaminio rakto (USB) paruošimas (reklaminiai profesijų pristatymo filmukai, skrajutė – naujienlaiškis, Vilniaus rajono gimnazijų bei mokyklų sąrašas).	2 kartus per metus	Centro lėšos	V. Česnienė	
			1.2.2. Bendravimas su Vilniaus miesto bei rajono gimnazijomis viešinant informaciją apie	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė

¹² Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI-NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	„Profesijų gido“ veiklas.	galimybę surengti technologijų pamokėles bei organizuoti ekskursijas po centrą.				
		1.2.3. Vilniaus miesto bei rajono gimnazijų mokiniams technologijų pamokėlių organizavimas.	2023 m. sausis -gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė Skyriaus vedėjos	
		1.2.4. Vilniaus miesto bei rajono gimnazijų mokiniams ekskursijų po praktinio mokymo dirbtuves organizavimas.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė A. Maciūnienė	
		1.2.5. Esant poreikiui, nuotolinis mokymo programų pristatymas Vilniaus apskrities mokykloms ir gimnazijoms.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.6. Atskirų mokymo programų profesijų dienų organizavimas.	Pagal pateiktą sąrašą.	Centro lėšos	Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.7. Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos specialistas 2023“	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	S. Kutienė Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.8. Profesijų savaitės (Atvirų durų) renginių organizavimas.	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	S. Kutienė Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.9. Baigiamosios Profesijų savaitės popietės organizavimas.	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	Z. Žvalionienė	
		1.2.10. Bendradarbiavimo sutarčių su Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis aktyvinimas.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.11. Edukacinėse pamokėlėse ar nuotoliniame mokymo programų norinčių	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI-NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		dalyvauti mokyklų registravimas ir konsultavimas.				
		1.2.12. Pristatytų mokymo programų ir apsilankusių – prisijungusių nuotoliniu būdu mokyklų viešinimas centro internetiniame puslapyje.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.13. Prekyba mokinių darbais centro parduotuvėje „Profesijų gidas“.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė N. Avižienė	
		1.2.14. Parduotuvės „Profesijų gidas“ asortimento atnaujinimas.	2023 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė N. Avižienė V. Korsakienė	

Metodininkė

Vaida Česnienė

KARJEROS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslai:

1. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams gauti kokybiškas karjeros specialisto paslaugas, ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui.
2. Suteikti žinių saugiam perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTA I	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹³
1. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams gauti kokybiškas karjeros specialisto paslaugas, ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui.	1.1. Išanalizavus Centro padėtį, parengti karjeros ugdymo planą	1.1.1. Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2023 m.	Sausis	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.1.2. Centro bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė, facebook).	Nuolat	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.1.3. Gebėjimų, polinkių, interesų atpažinimo testai (individualiai arba nedidelėmis grupėmis)	Vasaris	Centro lėšos	A. Maciūnienė V. Šilinas	
	1.2. Kaupti profesinio orientavimo ir metodinę informaciją apie karjeros ugdymą ir galimybes	1.2.1. Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų mokymuose	Sausis-gegužė	ŠMM	A. Maciūnienė	
		1.2.2. Karjeros ugdymo skyriaus papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.2.3. Metodinės medžiagos kaupimas, rinkimas, sisteminimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
	1.3. Organizuoti individualius ir grupinius užsiėmimus centre ir už jo ribų	1.3.1. Integruoti karjeros ugdymą profesijų dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė Mokytojai	
		1.3.2. Pažintiniai, nuotoliniai vizitai į kolegijas, universitetus, įvairias įstaigas, dalyvavimas atvirų durų dienose	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė Grupių vadovai	

¹³ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹³
		1.3.3. Apsilankyti parodose Aukštųjų mokyklų mugė 2023 „Karjera&Studijos2023“, LITEXPO .	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.3.4. Individualios ir grupinės konsultacijos.	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.3.5. Savanorystės skatinimas	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		1.3.6. Aktualios informacijos apie karjerą sklaida	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
2. Suteikti žinių saugiam perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką	2.1. Bendradarbiauti su soc. partneriais ir kitomis institucijomis	2.1.1. Nuotoliniai arba kontaktiniai susitikimai su įvairių profesijų atstovais, jų sėkmės istorijos	Mokslo metų eigoje	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
		2.1.2. Ekskursijų į įvairias įstaigas organizavimas	Mokslo metų eigoje	Centro lėšos	A. Maciūnienė	
	2.2. Dalyvauti projekte „Sėkmingos karjeros akademija“	2.2.1. Individualios ir grupinės konsultacijos.	Sausis-kovas	Lietuvos vaikų fondas	A. Maciūnienė R. Kazlavickaitė V. Česnienė	
		2.2.2. Projekto administracinių užduočių atlikimas	Sausis-kovas	Centro lėšos	A. Maciūnienė R. Kazlavickaitė V. Česnienė	
	2.3. Bendradarbiavimas su centro mokytojais, psichologu ir socialinių darbuotoju	2.3.1. Darbiniai susitikimai, konkrečių situacijų aptarimas, pagalba pagal poreikį ir bendradarbiavimas dirbant su mokiniais	Per mokslo metus	Centro lėšos	A. Maciūnienė Mokytojai R. Kazlavickaitė G.Širvelytė	

PASTABA. Planas metų bėgyje gali būti koreguojamas.

Parengė karjeros specialistė

Anna Maciūnienė

CENTRO KOMUNIKACIJOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Tikslas. Telkti įstaigos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, užtikrinant efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad informacija apie vykdomas veiklas pasiektų kiekvieną bendruomenės narį.
2. Užtikrinti efektyvią išorinę centro komunikaciją.
3. Stiprinti teigiamą centro įvaizdį.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹⁴
1. Telkti įstaigos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, užtikrinant efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją.	1.1. Siekti, kad informacija apie vykdomas veiklas pasiektų kiekvieną bendruomenės narį.	1.1.1. Bendruomenės telkimas, renginių, pilietinių akcijų, projektų bei iniciatyvų vykdymui	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė R. Trapenskaitė	
		1.1.2. Aktyvus elektroninių komunikacijos priemonių naudojimas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė R. Trapenskaitė	
		1.1.3. Informacijos apie bendruomenės narius dokumentavimas naudojant virtualias aplinkas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	J. Borisenko V. Česnienė	
		1.1.4. Dalyvavimas vidinės komunikacijos mokymuose ir mokymų šia tema organizavimas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Varnienė R. Trapenskaitė	
	1.2. Užtikrinti efektyvią išorinę centro komunikaciją.	1.2.1. Centro informacijos sklaidos bei reklaminės paskirties priemonių kūrimas ir įgyvendinimas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė R. Trapenskaitė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹⁴
		1.2.2. Centro veiklų viešinimas socialiniuose tinkluose bei kitose elektroninėse bei fizinėse viešinimo erdvėse.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė S. Pranculienė R. Trapenskaitė	
		1.2.3. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas ir naujų partnerių paieška.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė R. Trapenskaitė	
		1.2.4. Pažintinių vizitų kitoms mokymo įstaigoms organizavimas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė	
	1.3. Stiprinti teigiamą centro įvaizdį.	1.3.1. Pasitenkinimo Centro komunikacijos kokybe apklausų vykdymas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė R. Varnienė	
		1.3.2. Bendrų susitikimų mokiniams ir mokytojams organizavimas su profesinės veiklos atstovais ir socialiniais partneriais.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė G. Baranskienė	
		1.3.3. Centro tradicijų puoselėjimas, telkiant bendruomenę: išvykų, švenčių, renginių organizavimas ir įgyvendinimas.	Per 2023 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė	

Komunikacijos grupės vadovė

Rūta Varnienė

BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslai:

1. Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.
2. Bendradarbiauti su mokytojais.
3. Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas.
4. Vadovėlių, informacinių priemonių tvarkymas.
5. Bibliotekos populiarinimas ir modernizavimas.
6. Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	1.1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją	1.1.1. Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	.
	1.2. Ugdyti mokinių kultūrinius interesus. Nurodyti skaitytojams įvairias svetaines bei duomenų bazines ieškant medžiagos pamokoms.	1.2.1. Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis. Sudaryti sąlygas naudotis bibliotekoje esančiais spausdintuvais ir švietimo aparatu. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, suprasti realaus pasaulio statistiką.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
	1.3. Knygų parodos, standai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendori-	1.3.1. Pokalbiai ir nuorodos apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje, įskaitant ir įvairias svetaines. Padėti mokiniams siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, vadovaujantis įtraukiamojo ugdymo metodais.	Pagal pareikalavimą (per mokslo metus)	Centro lėšos	G. Naprienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	nėms šventėms. Patalpinti centro svetainėje įžymių datų kalendorių. Paruošti centro svetainėje naujai gautų knygų sąrašus su knygų anotacijomis.	1.3.2 Padėti surinkti leidinius ar informaciją tiek spaudiniuose tiek elektroninėje erdvėje konkrečia tema. Išmokyti kritiškai vertinti duomenis, namuose, mokykloje ir gyvenime.				
	1.4. Užtikrinti galimybę vesti integruotas pamokas bei renginius bibliotekoje bei kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas pasitelkiant naujas technologijas ir informacinį fondą bei ugdyti mokytojų įgūdžius, reikalingus veiksmingam mokinių ugdymui	1.4.1. Vilniaus miestui 700 metų (1323 m. sausio 25 d. Lietuvos Didžiojo kunigaikščio Gedimino laiškuose paminėtas Vilnius). 1.4.2. Tarptautinė gimtosios kalbos diena 1.4.3. Tarptautinė jaunimo solidarumo diena 1.4.4. Pasaulinė informacinės visuomenės diena 1.4.5. Tarptautinė demokratijos diena 1.4.6. Europos sveikos mitybos diena 1.4.7. Rasai Aškinytei-Degėsienei, rašytojai, pedagogai - 50 1.4.8. Naujų knygų parodos	sausis 02.21 04.24 05.17 11.08 12.24 Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
	1.5. Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas.	1.5.1. Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus	Centro lėšos		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	1.6. Mokinių profesinis orientavimas	1.6.1. Numatomas susitikimas su Vilniaus Gaono žydų muziejaus darbuotojais.(Žydų geto likvidavimo metams) Numatomas renginys su Gimnazijos skyriumi, skirtas Tremtinių ir politinių kalinių metams	kovas balandis	Centro lėšos	G. Naprienė, gimnazijos skyriaus mokytojai, P. Račiūnas	
		1.6.2. Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidas“. Prisdėti prie mokinių įgūdžių įtvirtinimo siekiant įsitvirtinti darbo rinkoje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
2. Bendradarbiavimas su mokytojais	2.1. Mokytojų informavimas, metodinės ir pedagoginės literatūros sklaida siekiant padėti mokytojams ugdymo procese bei tobulinant jų darbo įgūdžius.	2.1.1. Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime. Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir psichologijos pokyčius kaupimas. 2.1.2. Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
3. Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas	3.1. Komplektuoti bibliotekos fondą	3.1.1. Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. 3.1.2. Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją. Užsakinėti vadovėlių licencijas bei elektronines knygas. 3.1.3. Komplektuojant leidinius naudoti šiuolaikinėmis technologijomis (internetiniais knygynais, duomenų bazėmis). 3.1.4. Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	3.2. Tvarkyti knygas	3.2.1. Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pamestus ir praradusiais aktualumą leidinius. 3.2.2. Statyti gražintas knygas į lentynas, tvarkyti fondą.	Kartą metuose Kiekvieną savaitę	Centro lėšos	G. Naprienė	.
4. Vadovėlių fondo tvarkymas	4.1. Vadovėlių užsakymas	4.1.1. Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas. 4.1.2. Sekti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze. 4.1.3. Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus. 4.1.4. Užsakyti reikiamus vadovėlius. Esant reikalui, užsakyti iš leidyklų skaitmeninių vadovėlių licencijas pasitarus su mokytojais.	Per mokslo metus Balandis	Centro lėšos	G. Naprienė, R. Trapenskaitė, K. Rekašius	
	4.2. Vadovėlių nurašymas	4.2.1. Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus	Centro lėšos		
	4.3. Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	4.3.1. Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, įvedinėti į MOBI, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują siuntą	Centro lėšos	G. Naprienė	
5. Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga	5.1. Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	5.1.1. Toliau dirbti su atnaujinta bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> (versija 4) ,įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius (retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į duomenų bazę. 5.1.2. Galimybė naudotis centralizuota duomenų bazės infrastruktūra.	Nuolat	Centro lėšos	G. Naprienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		5.1.3. Knygų ir vadovėlių išdavimas naudojantis <i>MOBIS</i> .				
	5.2. Darbas interneto skaitykloje	5.2.1. Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvų, švietimo aparato, skenerio priežiūra ir aptarnavimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
6. Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas	6.1. Mokiniamis ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	6.1.1. Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD, atmintukų perrašymas, spausdinimas). 6.1.2. Atsakinėti į bibliografines-informacines užklausas, informuoti skaitytojus el. paštu. 6.1.3. Reklamuoti naujus leidinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Naprienė	
	6.2. Informacijos apie biblioteką sklaida	6.2.1. Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį pašta, centro interneto svetainę, talpinant joje naujienas apie biblioteką.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
7. Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida	7.1. Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	7.1.1. Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose, kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. 7.1.2. Skaityti profesinę literatūrą. 7.1.3. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
	7.2. Skleisti gerą darbo patirtį	7.2.1. Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat	Centro lėšos		

Bibliotekos vedėja

Gintarė Naprienė

2023 M. APKLAUSŲ / TYRIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa.	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2023 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2023 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2023 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Apklausa apie asmeninę mokinių mokymosi pažangą.	Išsiaiškinti mokinių nuomonę apie jų pasiekimus ir daromą pažangą, ar jie suvokia savo mokymosi pažangą.	2023 m. birželio mėn.	R. Matulevičienė	Metodikos grupių posėdžiuose. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2023 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Mokinių apklausa dėl tolimesnės profesijos pasirinkimo galimybių.	Išsiaiškinti mokinių tolimesnės karjeros galimybes.	2023 m. lapkričio mėn.	A. Maciūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį
7.	Erasmus+ dalyvių iš užsienio, atliekančių stažuotę centre, apklausa.	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2023 m. balandžio–birželio mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
8.	Mokinių apklausa „Ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje“.	Išsiaiškinti, ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje.	2023 m. gegužės mėn.	R. Kazlavickaitė	Grupių vadovų metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
9.	Taikomojo meno metodikos grupei priklausančių profesijų mokinių apklausa dėl pasitenkinimo mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Prieš prasidedant „Įvadui į darbo rinką“ (profesinei praktikai įmonėje)	J. Butrimaitė	Metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
10.	Technologijų metodikos grupei priklausančių profesijų mokinių apklausa dėl pasitenkinimo mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą	A. Lenkaitienė	Metodikos grupės posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
11.	Socialinių partnerių apklausa dėl mokinių įgytų profesinių kompetencijų.	Išsiaiškinti, kaip socialiniai partneriai vertina mokinių įgytas kompetencijas.	2023 m. gegužės–birželio mėn.	V. Česnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
12.	Mokinių kokybinė apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą VMA panaudojimu ugdymo procese.	2023 m. gegužės–birželio mėn.	K. Čemeškaitė	Centro metodikos tarybos posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
13.	Vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ paslaugų gavėjų kokybinė apklausa.	Išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę.	2023 m. birželio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APITARIMAS	PERIODIŠKUMAS
14.	„Erasmus+“ mobilumo dalyvių apklausa.	Išsiaiškinti mobilumų organizavimo kokybę ir dalyvių pasitenkinimą stažuote.	2023 m. birželio mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
15.	Pedagoginių darbuotojų apklausa dėl pasitenkinimo darbo sąlygomis.	Išsiaiškinti mokytojų / profesijos mokytojų pasitenkinimą darbo sąlygomis.	2023 m. birželio mėn.	G. Širvelytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
16.	Pirmo kurso mokinių apklausa.	Išsiaiškinti, iš kokių mokymo įstaigų mokiniai atėjo, iš kur sužinojo apie mūsų centrą, jame ruošiamas profesijas.	2023 m. rugsėjo mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
17.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie mokomųjų dalykų, kursų pasirinkimo poreikius ugdymo kokybės gerinimui.	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie mokomųjų dalykų pasirinkimus bei pamokų organizavimo kokybę.	2023 m. rugsėjo– spalio mėn.	R. Matulevičienė	Metodikos grupių posėdžiuose. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
18.	I kurso mokinių apklausa apie jų savijautą, polinkį į savižudybę ir patiriamą smurtą.	Išsiaiškinti polinkio į savižudybę ir patiriamo smurto paplitimą tarp mokinių bei įvertinti jų savijautą.	2023 m. vasario– kovo mėn.	G. Širvelytė	Mokytojų susirinkime. Vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
19.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa dėl neformaliojo ugdymo poreikių.	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius dėl neformaliojo ugdymo būrelių bei renginių.	2023 m. rugsėjo– spalio mėn.	R. Matulevičienė	Metodikos grupių posėdžiuose. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
20.	I kurso mokinių apklausa dėl socialinės padėties.	Išsiaiškinti I kurso mokinių socialinę padėtį.	2023 m. spalio– lapkričio mėn.	R. Kazlavickaitė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APITARIMAS	PERIODIŠKUMAS
21.	Bendruomenės apklausa dėl mitybos ypatumų 2023–2024 m. m.	Išsiaiškinti mokinių ir mokytojų mitybos ypatumus.	2023 m. lapkričio–gruodžio mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
22.	Mokinių adaptacijos tyrimas.	Įvertinti mokinių adaptaciją centre.	2023 m. spalio–lapkričio mėn.	G. Širvelytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
23.	Pirmo kurso mokinių apklausa dėl adaptacijos centre.	Išsiaiškinti įstojusių mokinių adaptacijos centre lygmenį ir lūkesčius.	2023 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė	Centro tarybos posėdyje	1 kartą per metus
24.	Absolventų adaptacijos 2022–2023 m. m. tyrimas.	Išsiaiškinti, kokia yra tolimesnė absolventų veikla.	2023 m. lapkričio mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
25.	Technologinių užsiėmimų kokybės tyrimas.	Išsiaiškinti atvykstančių mokinių pasitenkinimą technologijų užsiėmimais.	2023 m. gruodžio mėn.	V. Česnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
26.	Apklausa dėl absolventų pasitenkinimo įgyta kvalifikacija / kompetencijomis ir mokymosi aplinka.	Išsiaiškinti mokinių, baigusių profesinio mokymo programą, pasitenkinimą mokymosi aplinka ir įgyta kvalifikacija / kompetencijomis.	2023 m. sausio–birželio mėn.	S. Kutienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	Centro metodikos tarybos posėdyje. Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
27.	Apklausa dėl vidaus auditų kokybės vertinimo.	Išsiaiškinti Centro darbuotojų nuomonę apie vidaus auditų kokybę.	2023 m. gruodžio mėn.	D. Žibortaitė	VVA posėdyje	1 kartą per metus
28.	Nebaigusių mokytiis ir negaunančių atestato ar / ir profesinio mokymo diplomo apklausa.	Išsiaiškinti priežastis, kodėl mokiniai meta mokslus, taip pat mokinių požiūrį į būtinybę įgyti brandos atestatą ir profesinio mokymo diplomą.	2023 m. gruodžio mėn.	S. Kutienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį / 1 kartą per metus
29.	I ir II pusmečių ugdymo rezultatų suvestinė.	Surinkti duomenis ir apibendrinti ugdymosi rezultatus pagal kursus, išsilavinimą.	2023 m. vasario mėn. / 2023 m. rugpjūčio mėn.	S. Kutienė	Mokytojų susirinkime	2 kartus per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
30.	Apklausa dėl darbuotojų pasitenkinimo Centro vidine komunikacija.	Išsiaiškinti darbuotojų vidinės komunikacijos pasitenkinimo poreikius.	2023 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Parengė VAK

Diana Žibortaitė

Pastaba: Metinis apklausų / tyrimų planas gali būti koreguojamas.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslai:

Mokiniamis diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokytis kultūringo bendravimo, savarankiškumo, tarptautiškumo ir atsakomybės didinimo. Mokytis pagrindinių buities darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	Atsisveikinam su Kalėdų eglute iki kitų metų...	2023 sausio 9 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Laisvės gynėjų diena. Paminint uždegti žvakeles, apsilankyti prie laužų, ir tradiciniuose paminėjimo renginiuose	2023 sausio 13 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Valentino diena Stalo žaidimų vakaras	2023 vasario 14 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. Foto sesija.	2023 vasario 16 d.	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Užgavėnių šventė. Išmokime kepti skanius blynus.	2023 vasario 21 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas.	2023 kovo 11 d.	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Helovino vakarėlis bendrabučio poilsio kambaryje.	2023 spalio 31 d.	Bendrabučio taryba
	Pasitinkant Kalėdas ir Naujuosius metus. Kalėdinės eglutės papuošimas fojė	2023 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos

	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per metus	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymas. Talkos organizavimas.	2023 balandis	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
3. Naujų mokinių sąrašų ruošimas	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2023-08-23 - -2023-09-31	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos pasirašymas.	2023-08-31 - -2023-09-01	R. Kazlavickaitė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
5. Mokinių adaptacija bendrabytyje	Mokinių apgyvendinimas.	2023 rugsėjis	R. Kazlavickaitė L. Klimaitienė D. Valiukaitienė A. Starinskas
6. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabytyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2023 rugsėjis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė A. Starinskas
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2023 rugsėjis, spalį	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
7. Bendrabučio tarybos veiklos kuravimas	Pokalbiai su bendrabučio taryba	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
8. Bendrabučio tarybos ir tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabytyje gyvenančių mokinių susirinkimas, tarybos narių susirinkimas.	2023 spalį	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė A. Starinskas

9. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individuoliu atveju. Pokalbiai su mokyklos psichologe	Nuolat, su psichologe antradieniais	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
10. Ryšiai su grupių vadovais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nelankymo priežasčių nagrinėjimas. Grupių auklėtojų informavimas dėl pamokų nelankymo ir nuolatinį elgesį bendrabutyje.	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
11. Ryšiai su mokinių tėvais.	Tėvų informavimas apie mokinių elgesį bendrabutyje.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė R. Kazlavickaitė, Grupių auklėtojai

Bendrabučio valdytojas

Arūnas Starinskas

CENTRO TVARUMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Tikslas. Telkti centro bendruomenę tvariai naudoti žmogiškuosius ir gamtos išteklius

Uždaviniai:

1. Siekti, kad kiekviena mokymo programa vadovautųsi tvarumo principais.
2. Inicijuoti tvarias centro bendruomenės ir socialinių partnerių veiklas.
3. Vykdyti švietėjiškas "žaliąsias" iniciatyvas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹⁵
1. Telkti centro bendruomenę tvariai naudoti žmogiškuosius ir gamtos išteklius	1.1. Siekti, kad kiekviena mokymo programa vadovautųsi tvarumo principais.	1.1.1. Tvarus gamtinių išteklių naudojimas	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V Miselienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė	
		1.1.2. Švietėjiškas rūšiavimo veiklų skatinimas	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	S. Pranculienė R. Varnienė V Miselienė A. Lenkaitienė	
		1.1.3. Tvarumo apklausų vykdymas	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė S. Pranculienė	
	1.2. Inicijuoti tvarias centro bendruomenės ir socialinių partnerių veiklas	1.2.1. Bendrų tvarių veiklų organizavimas su socialiniais partneriais	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V Miselienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė	
		1.2.2. Dalyvavimas socialinių partnerių iniciatyvose	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V Miselienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹⁵
		1.2.3. Neįprastų tvarumo veiklų ir akcijų organizavimas	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V. Miselienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė	
	1.3. Vykdyti švietėjiškas „žaliąsias“ iniciatyvas.	1.3.1. Žalingų įpročių prevencija	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V. Miselienė A. Lenkaitienė S. Pranculienė	
		1.3.2. Tvarumo idėjų puoselėjimo paskaitos organizavimas	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė S. Pranculienė	
		1.3.3. Švietėjiška išvyka	Per 2023 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė S. Pranculienė	

Tvarumo grupės vadovė

Rūta Varnienė

METINIS VIDAUS AUDITŲ PLANAS 2023 METAMS

Audito Nr.	Vidaus audito sritis (procesas/ veikla/ studijų programa/ studijų modulis)	Vidaus audito kriterijai (standartai, tvarkos, aprašai, teisiniai reikalavimai)	Vidaus audito data	Vidaus auditorius (vardas, pavardė)
1.	Apklausų organizavimo, vykdymo, sklaidos veiklos	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Suinteresuotųjų šalių poreikio valdymo tvarkos aprašas.	2023-03-20 2023-04-12	Diana Žibortaitė
2.	14 procesų	ISO 9001:2015 standarto reikalavimai/ Kokybės vadovas/Centro mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Centro bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių valdymo tvarkos aprašas, Centro dokumentų ir įrašų valdymo tvarkos aprašas, Centro projektų valdymo tvarkos aprašas, Centro veiklos tobulinimo tvarkos aprašas, Centro personalo valdymo tvarkos aprašas, Centro vidaus audito tvarkos aprašas, Centro mokymo programų rengimo ir tobulinimo tvarkos aprašas, Centro infrastruktūros ir pirkimų valdymo tvarkos aprašas, Centro suinteresuotųjų šalių poreikio valdymo tvarkos aprašas, Centro metodinės veiklos valdymo tvarkos aprašas, Centro finansų valdymo tvarkos aprašas, Centro rizikų / galimybių valdymo tvarkos aprašas/ Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai, Centro vidaus tvarkos taisyklės ir kiti vidaus dokumentai, susiję su profesiniu mokymu	2023-10-11 2023-11-16	VAK/KVS VIDAUS AUDITORIAI
2.1.	Strateginis planavimas ir valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas.	2023-10-23	Sigita Kutienė
2.2.	Vadovų tarybos veikla	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas.	2023-10-23	Sigita Kutienė
2.3.	Veiklos tobulinimo valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Veiklos tobulinimo tvarkos aprašas.	2023-10-23	Valentina Pašakinskienė
2.4.	Suinteresuotųjų šalių poreikio valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Suinteresuotųjų šalių poreikio valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-24	Marytė Venskutė

2.5.	Mokymo programų rengimas ir tobulinimas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Mokymo programų rengimo ir tobulinimo tvarkos aprašas.	2023-10-24	Valerija Griziūnienė / Vaida Česnienė
2.6.	Mokymų organizavimas ir vykdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	2023-10-24	Rita Matulevičienė
2.7.	Metodinės veiklos valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Metodinės veiklos valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-24	Ringailė Kazlavickaitė
2.8.	Personalo valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Personalo valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-24	Audronė Degutytė
2.9.	Vidaus audito valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Vidaus audito tvarkos aprašas.	2023-10-23	Valentina Pašakinskienė
2.10.	Bendradarbiavimas ir viešųjų ryšių valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-25	Laimutė Pangonytė
2.11.	Projektų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Projektų valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-25	Sabina Pranculienė
2.12.	Dokumentų ir įrašų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Dokumentų ir įrašų valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-25	Rūta Varnienė
2.13.	Infrastruktūros ir pirkimų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Infrastruktūros ir pirkimų valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-25	Erika Dūdienė / Gītana Baranskienė
2.14.	Finansų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Finansų valdymo tvarkos aprašas.	2023-10-25	Violeta Korsakienė / Diana Žibortaitė

VAK

Diana Žibortaitė