

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškreipimų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškreipimą, jei toks yra. Iškreipimai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusių vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2022 m. kovo 31 d.

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ
METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standartus

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Džidlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASLAUGŲ VERSLO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-09-05 Nr. (4.2) - 45 V - 6A
(data)

Pateiktina valiuta ir tikslavimas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.249.577,23	3.367.000,89
I	Nemateriabilus turtas	P03	1.643,60	443,51
I.1	Pjėros darbai			
I.2	Programiniai įrenginiai ir jos licencijos		1.643,60	443,51
I.3	Kitais nemateriabilus turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Patentai			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.247.933,63	3.366.557,38
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.941.601,88	3.039.900,96
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		141.857,67	151.314,89
II.4	Nekilnojamasis kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		61.247,51	69.212,31
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamasis kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įrenginiai		37.174,20	44.965,87
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		66.052,37	61.163,35
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	I		
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		840.049,17	768.156,08
I	Atsargos	P08	20.532,03	38.038,17
I.1	Strateginės ir stuliečiųnamo atsargos			
I.2	Medžingos, žuvalys ir ūdais lieventės		19.343,24	38.038,17
I.3	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		1.131,89	
I.4	Pagaminti produktai, atsargos, skirtos pardavimui (perduoti)		56,92	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas pardavimui			
II	Bankstiniai apmokėjimai	P09	4.893,15	34.109,22
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	171.609,39	139.860,94
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautinai nekeičiami ir viešai parduodami			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turį, paslaugas		435,00	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		164.460,64	139.145,19
III.6	Kitos gautinos sumos		6.715,75	6.715,75
IV	Trumpalaikis investicinis			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	613.404,58	556.147,75
	IŠ VISO TURTO:		4.089.626,40	4.135.156,97

(lyginys kitame puslapyje)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.258.291,45	3.191.790,83
I	Iš valstybės biudžeto		1.850.181,39	1.804.661,20
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	70,43
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.404.058,21	1.373.801,88
IV	Iš kitų šaltinių		4.051,85	13.257,32
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		175.509,22	158.284,86
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		175.509,22	158.284,86
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	5.108,10	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		29.158,65	205,49
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	133.145,19	133.145,19
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	8.097,28	24.934,18
F	GRYNASIS TURTAS	P18	655.825,73	785.081,28
I	Dalininkų kapitalas		473.408,81	473.408,81
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		182.416,92	311.672,47
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-129.255,55	53.444,08
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		311.672,47	258.228,39
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.089.626,40	4.135.156,97

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rita Pečiukaiytė
(vardas ir pavardė)

Agila Oriškaitė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-08-05 Nr. (4,2) 15V-61
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.323.812,53	2.858.451,34
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.304.600,87	2.818.361,34
I.1	Iš valstybės biudžeto		3.184.105,32	2.713.000,59
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		5.739,53	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		114.756,02	103.476,85
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			1.883,90
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		19.211,66	40.090,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	19.211,66	40.090,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS	P02	-3.426.481,34	-2.771.716,77
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.707.045,22	-2.140.800,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-133.258,94	-125.825,39
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-97.823,86	-72.145,32
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-2.192,51	-3.094,26
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.000,00	-3.817,95
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-22.704,08	-39.185,38
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-5,85	-743,51
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-119.557,24	-122.606,43
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-113.893,64	-108.369,41
XIV	KITOS		-224.000,00	-155.129,12
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-102.668,81	86.734,57
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-26.579,48	-33.085,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	91.027,36	51.766,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		-117.606,84	-84.851,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-7,26	-205,49
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-129.255,55	53.444,08
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-129.255,55	53.444,08
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rita Pečiukaiytė

(vardas ir pavardė)

Agila Oriškaitė

(vardas ir pavardė)

Vilniaus paštas verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470
DL: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022.03-05 Nr. (4-2)151-61
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Bū viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sulaukypas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				258.228,39	731.637,20	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiem subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Atskaitytinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		53.444,08	53.444,08	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				311.672,47	785.081,28	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiem subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Atskaitytinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-129.255,55	-129.255,55	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		473.408,81				182.416,92	655.825,73	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareipty pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vrausianusias buhalteris (buhalteris), teisu nivalomas oazal teisės aktus)

Rita Pečiukaitė
(vardas ir pavardė)

Agla Orieškaitė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus paštasvečio verslo profesinio mokymo centras, Žvejų gatvė 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinamųjų nuomų FINANSINŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurois, jei nurodytas kitas)

07: -214799470
D/2: ..

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. PUCHMENIS
2022.03-05 Nr.(4.8) 45V-6A
(euro)

JED Nr.	Straipsniai	Paskalos Nr.	Atsiskaitymų laikotarpis			Pateiktų metų ir ankstesnis metų		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Nefinansiniai pinigų srautai	iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Nefinansiniai pinigų srautai	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS TINGŲ SRAUTAI		100,907,50	0,00	100,907,50	360,073,50	0,00	360,073,50
1	Pajamos		2,465,500,40	1,121,818,48	3,587,318,88	2,051,851,53	895,125,95	2,946,977,48
1.1	Panašavimų mokesčių bei mokesčių ir mokesčių		2,359,501,92	1,106,231,50	3,465,733,43	1,877,379,03	895,125,95	2,772,504,98
1.1.1	iš valstybės biudžeto		2,138,607,48	1,106,231,50	3,244,838,98	1,696,403,12	895,125,95	2,591,529,07
1.1.2	iš savivaldybės biudžeto					709,43	0,00	709,43
1.1.3	iš ES, išsamioms valstybėms ir tarptautinių organizacijų lėšų		218,039,64	0,00	218,039,64	118,208,47	0,00	118,208,47
1.1.4	iš kitų šaltinių		3,554,80	0,00	3,554,80	2,097,81	0,00	2,097,81
1.2	iš nevalstybinių įmonių							
1.3	Už nuomą, paslaugas ir pakeičius		106,258,48	0,00	106,258,48	234,472,30	0,00	234,472,30
1.5	Už paslaugas, mokesčius ir įmokas							
1.6	Grafas pasiskaitė							
1.7	Kitos pajamos							
1.7.1	Perdavimo įstaigai		105,50	15,506,98	15,756,98	-7,138,62	0,00	-7,438,62
1.7.2	Į anksčiau išrašytą			0,00	-105,50	-1,438,62	0,00	-1,438,62
1.7.3	Į savivaldybės biudžetą							
1.7.4	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms							
1.7.5	Kitas įstatymų tvirtintas							
1.8	Viešųjų pirkimų subjektams		-105,50	0,00	-105,50			
1.9	Kitoms subjektams							
1.9.1	įmokos	702	-2,364,446,94	1,121,818,48	-3,486,265,42	-1,684,339,12	-895,125,95	-2,579,465,07
1.9.2	Darbo atlyginimo ir socialinio draudimo		-1,413,316,87	-902,405,91	-2,315,722,78	-1,519,000,60	-621,800,00	-2,140,800,60
1.9.3	Komunalinių paslaugų ir mėsų		-31,882,21	-68,055,20	-100,035,41		-36,000,00	-136,035,41
1.9.4	Komandiruočių		-1,581,22	-1,260,29	-2,841,51		-3,000,00	-5,841,51
1.9.5	Kitos įmokos		-747,75	-5,231,25	-6,000,00		-4,842,95	-10,842,95
1.9.6	Pramonės remonto ir eksploatacijos		-6,025,05	-20,230,09	-26,255,14		-29,185,38	-55,440,52
1.9.7	Atsargų įsigijimas		-154,358,89	-20,482,51	-174,841,41		-180,407,78	-355,249,19
1.9.8	Socialinių įmokų							
1.9.9	Kitos							
1.9.10	Kitų paslaugų įsigijimas		-127,166,46	-107,036,22	-234,202,68		-289,82	-524,032,50
1.9.11	Suomokamos pajamos							
1.9.12	Kitos įmokos		-229,656,49	0,00	-229,656,49	-165,539,12	0,00	-395,195,61

(rašytas banko pasiūlymas)

Vilniaus pašalinių verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-14.041,13	-1.800,00	-15.841,13	-9.680,40	-32.999,15	-42.679,55
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-14.041,13	-1.800,00	-15.841,13	-9.680,40	-32.999,15	-42.679,55
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			1.800,00	1.800,00		32.999,15	32.999,15
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			1.800,00	1.800,00		32.999,15	32.999,15
IV.1	Iš valstybės biudžeto			1.800,00	1.800,00		32.999,15	32.999,15
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LĖKŲČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		86.866,83	0,00	86.866,83	350.393,19	0,00	350.393,19
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		556.147,75		556.147,75	205.754,56		205.754,56
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		643.014,58		643.014,58	556.147,75		556.147,75

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyr. buhalteris (buhalteris))

Rita Pečiukaitytė
(vardas ir pavardė)

Agilija Oriekšaitė
(vardas ir pavardė)

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2021-12-31

2022-03-08 Nr. (4.2) 15 V-61

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras (toliau - Centras) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip valstybės viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Centro kodas — 291829870, Centro buveinė (adresas) - Didlaukio g. 84, 08303 Vilnius. Centro teisinė forma - viešoji įstaiga, priklausomybė - valstybinė. Centro steigėjas - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas - 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė Centro veiklos sritis - švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - profesinis mokymas. Mokymo grupė- profesinė mokykla. Centras rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus : siuvimo verslo paslaugų teikėjus, dailiųjų odos dirbinių gamintojus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojus, apeigų ir švenčių organizatorius, floristus, interjero apipavidalintojus, vizualinės reklamos gamintojus, socialinio darbuotojo padėjėjus, kirpėjus, dekoratyvinės kosmetikos kosmetikus, aukles, fotografus.

2021 m. gruodžio 31 d įstaigoje dirbo 146 darbuotojai. 2020 m. gruodžio 31d. - 151 darbuotojas.

Centras kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Centras filialų ar panašių struktūrinių vienetų irgi neturi.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais ir centais.

Centro pavadinimas ir teisinė forma keitėsi nuo 2019 metų sausio 1 dienos iš Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro - biudžetinės įstaigos į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrą - viešąją įstaigą.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. 715 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras investavo ilgalaikį turtą į dalininkų kapitalą.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

1. Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Ištekių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

2. Siame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes: teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne

vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.1. nešališka, netendencinga;

2.2.2. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

3. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

6. Žemiau pateikiama Institucijos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

7. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

8.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

8.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

8.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“⁴⁴. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);

8.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

8.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

8.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos - tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

8.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikdama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

8.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

8.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

8.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais principais:

9.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

9.2. subjekto;

9.3. periodiškumo;

9.4. pastovumo;

9.5. piniginio mato.

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

11. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

12. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudojama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

13.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

13.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija busimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

13.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

13.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos

busimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

16.1. turtas, kieno naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

16.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

18. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

21. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

22.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

23. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

24. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

25. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

25.1. Žemė

- 25.2. Pastatai
- 25.3. Infrastruktūros ir kiti statiniai
- 25.4. Nekilnojamosios kultūros vertybės
- 25.5. Mašinos ir įrengimai
- 25.6. Transporto priemonės
- 25.7. Kilnojamosios kultūros vertybės
- 25.8. Baldai ir biuro įranga;
- 25.9. Kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 25.10. Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

26. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

27. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

27.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

27.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

27.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

28. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

29. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

30. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

32. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

33. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami

apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo toto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

34. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

35. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

36. Kai tikraja verte įvertintas turtas nurašomas, perduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

37. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

38. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

38.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

38.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija busimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gantosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

38.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.”

39. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikraja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.”

40. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

40.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

40.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

40.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praėitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.”

41. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

41.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikraja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

41.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina - išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.”

42. Kickvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimtį neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.”

43. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma,

mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.”

44. Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

45. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

46. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

47. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

48. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

49. Apskaičiuodama atsargų sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas - pirmas išduotas“⁴¹ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

50. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

51. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

52. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kickinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

53. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

54. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 54.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 54.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 54.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 54.4. terminuotieji indėliai;
- 54.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 54.6. kitas finansinis turtas.

55. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

56. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

57. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

58. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

59. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

59.1. perduoti laikomas finansinis turtas;

59.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

59.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

60. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

61. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

62. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

62.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

62.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

62.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

63. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

63.1. perduoti laikomas finansinis turtas - tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai - šis perduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

63.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas - amortizuota savikaina;

63.3. paskolos - amortizuota savikaina;

63.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos - amortizuota savikaina;

63.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

64. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

65. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

66. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias

teises kitoms šalims.

67. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

68. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

69. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

70. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

71. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

72. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

73. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

74. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

75. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

76. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

77. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

78. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

79. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

80. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

80.1. išoriniai požymiai:

80.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

80.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

80.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos

veiklos rezultatams;

78.2. vidiniai požymiai:

78.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

78.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

78.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

78.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

81. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

81.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

81.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos gražinimas);

81.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

81.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

81.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

81.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

82. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

83. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

84. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

85. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

86. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

86.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

86.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

86.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

87. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

87.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

87.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

87.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

87.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

87.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

87.6. mokėtinos socialinės išmokos;

87.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

- 87.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 87.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 87.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;
- 87.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

88. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

89. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

90. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- 90.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, - tikrąja verte;
- 90.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, - amortizuota savikaina;
- 90.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

91. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

92. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

93. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

94. Finansavimo sumos - Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

95. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- 95.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- 95.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- 95.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

96. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

97. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

98. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- 98.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 98.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

99. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už

simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialų ir nematerialių turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigų įmoms įsigyti.

100. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

101. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

102. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms - tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

103. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

104. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

104.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

104.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

105. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

106. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

107. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

108. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

109. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

110. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

111. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

112. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

113. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

114. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

115. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

116. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, perduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

117. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

118. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

119. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

120. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

121. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

122. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar priimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti busimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis busimaisiais laikotarpiais.

123. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

124. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

125. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m, ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

126. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

127. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

128. Nuomos sutartinis taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

129. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

130. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

131. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

132. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotą palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju - amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo

tarnavimo laiką.

133. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

134. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

135. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

136. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

137. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

138. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

139. Išsamai sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjimai

140. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

140.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

140.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turto, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

140.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

141. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtajį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

142. Atidėjimais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjimais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

143. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

144. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turto dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“⁴⁴ arba „Ilgalaikių atidėjimų einamųjų

metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai⁴⁴ sumas.

145. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

146. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

146.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai - labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

146.2. ilgalaikiai atidėjiniai - amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

147. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

148. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

149. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

150. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

151. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

152. Poataskaitinis įvykis - įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

153. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

154. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

155. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

156. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

157. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“⁴⁴.

158. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

159. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

159.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

159.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

160. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo,

161. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“⁴⁴. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

162. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

163. Apskaitinis įvertis - remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

164. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

165. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

166. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

167. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

168. Apskaitos klaida - klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

169. Esminė apskaitos klaida - einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

170. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

171. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

172. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

172.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

172.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“⁴⁴. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama,

173. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

173.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padalyta;

173.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

173.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

174. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

175. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

176. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekčiai.

177. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

178. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

179. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

180. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultata (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas - pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

181. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

P03. Nematerialus turtas.

Nematerialaus turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 35694,17 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta turto už 1800,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikiam nematerialiam turtui priskaičiuota 599,91 Eur amortizacija.

Pilnai amortizuoto, naudojamojo veikloje nematerialaus turto įsigijimo savikaina 2021 m – 33683,62 Eur, 2020 m.-33894,17 Eur

P04. Ilgalaikis materialusis turtas .

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 4738398,97 Eur., jį sudaro pastatai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, bibliotekų fonas ir kita.

Nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 14041,13 Eur.

Pilnai nusidėvėjusio, naudojamojo veikloje ilgalaikio turto įsigijimo savikaina 2021 m. 375498,67 Eur., 2020 m.-107338,85 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikiam materialiam turtui priskaičiuotas 132659,03 Eur nusidėvėjimas. Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartį gautas turtas 170161,97 Eur.

P08. Atsargos.

Atsargos- 19343,24 Eur, tai: kuro, kanceliarinių ir ūkio prekių atsargos 19343,24 Eur, nebaigta gaminti produkcija 1131,89 Eur, pagaminta produkcija 56,92 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 156169,72 Eur.

Nemokamai gauta atsargų už 6261,45 Eur, tai vilniečio kortelės iš Vilniaus m. savivaldybės-5669,10 Eur, mokyklinė dokumentacija ir diplomų blankai iš Nacionalinės švietimo agentūros ir Vilniaus m. savivaldybės -501,01 Eur, Covid- 19 apsaugos priemonės- 91,34 Eur

Nebalansinio turto perduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė 741615,36 Eur.

P09. Išankstinius apmokėjimus -4893,15 Eur sudaro pervesti avansai už ryšių ir komunalines paslaugas. Išankstiniai mokėjimai bus padengti 2022 m. I ketvirtį

P10. Per vienerius metus gautinos sumos- 171609,39 Eur, iš jų:

433,00 Eur- gautina suma iš pirkėjų už suteiktas paslaugas.

133145,19 Eur- sukaupti atostoginiai

37657,32 Eur- kitos sukauptos sąnaudos iš projektų finansavimo lėšų.

373,88 Eur permoka Vilniaus sodrai.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 643014,58 Eur . Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2021-12-31 likutis yra 0,00 Eur. Piniginės pavedimų lėšos 4051,85 Eur-tai gauta parama GPM pajamų mokesčio pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą ir 464102,16 ES lėšos. Piniginių lėšų gautų už teikiamas paslaugas banke likutį 174860,57 Eur. sudaro uždirbtos pajamos.

P17 Įsipareigojimai:

5108,10 Eur- skolos tiekėjams pagal 2021 m. gruodžio mėn išrašytas sąskaitas.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

973,89 Eur- mokėtinas darbo užmokestis už 2021 m. gruodžio mėn.

28184,76 Eur t.y. mokėtinas GPM mokestis už gruodžio mėn.

Sukauptos mokėtinos sumos:

133145,19 Eur, t.y. sukauptos atostoginių sąnaudos.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai:

8090,00 Eur gautas avanas už mokymus iš pirkėjo.

7,28 Eur – mokėtini delspinigiai.

Visi mokymo centro įsipareigojimai yra nacionaline valiuta

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos -19211.66 Eur tai yra gautos lėšos iš Užimtumo tarnybos formaliojo profesinio mokymo priemonei. Įyginant tsu praėjusiu laikotarpiu pajamos sumažėjo, nes

mokėsi mažiau mokinių.

P21. Kitos veiklos pajamos-91027,36 Eur t.y uždirbtos pajamos už teikiamas paslaugas gamybinės veiklos, dokumentų kopijavimo, mokesčio už bendrabutį pajamos.

Kitos veiklos sąnaudos- 117660,84 Eur tai yra kitos veiklos sąnaudos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos padidėjo, nes atlaisvinus karantino ribojimus pradėjo veikti valgykla, ir pajamos už apgyvendinimo paslaugas, o sąnaudų padidėjimą labiausiai lėmė dėl išaugusios bendrabučio išlaikymo komunalinės išlaidos.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos- 3426481,34 iš jų:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo- 2707045,22 Eur iš jų 2654414,02 Eur darbo užmokesčio sąnaudos 52631, 20 Eur socialinio draudimo sąnaudos, Lyginant su praėjusiu laikotarpiu sąnaudos padidėjo, dėl didėjusio mokytojų darbo užmokesčio.

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos- 224000,00 Eur yra stipendijų sąnaudos.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Įstaigai buvo priskaičiuoti delspinigiai nuo pavėluoto sumokėti soc. draudimo įmokų.

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto mokymo centre nėra.

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė
Rita Pečiukaiytė

Vyriausioji buhalterė
Agila Oriškaitė

Vērtības pārbaudīta vērtību pārbaudītais mācību centrs, 291291570 Džuldaļa p. 44, Vīlāne nr. 4, Vīlāne nr. 4, Vīlāne nr. 4.

2021. gada APRĪLĒ 31. D. pusgadu pārbaudītais FINANŠU ATVAKSTU ZĪMĒJUMS

(Visus summas norāda, ja nepasūta kārtībā)

10: -2147305470
2021. -

27) Nemateriālās darības

Rēķ. Nr.	Straipsnis	PĒTros darība	Izņemto darību izdevumi	Citas materiālās darības			Nepabeigti projekti ir		Izveidoti projekti	
				Pabeigti darbi (saskaņā ar noteikumiem 4. pielikuma 1. daļu)	Uzdevumi, maksas ir mēģinājumi	Citas materiālās darības	Nepabeigti projekti	Izveidoti projekti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Saukuma postulis, par kurām ir darījuma nosaukums									
18.1	Pielikums									
18.2	Pielikums									
18.3	Nepabeigti darbi									
19	Izņemto darību izdevumi (18.2)									
20	Nepabeigto darību izdevumi (18.3)									
21	Izņemto darību izdevumi (18.2) + (18.3) = 19 + 20									
22	Nepabeigto darību izdevumi (18.3) + (18.2) = 19 + 20		1.643,60							1.643,60
23	Izņemto darību izdevumi (18.2) + (18.3) = 19 + 20		443,51							443,51

X - nepabeigti darījumi, kuri ir nepabeigti.

* - Kāto saskaņā ar noteikumiem izņemto materiālās darības izdevumi ir nepabeigti.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Struktūriniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	4.893,15	34.109,22
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	4.893,15	34.109,22
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Atėinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos atėinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	4.893,15	34.109,22

Vilnius paštas veikia profesionalio pašto centruose, 291829870 Didžiojo g. 84, Vilnius m., Vilnius m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIŪRUSIŲ PASLAUGŲ TĖVINSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470
D/L: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokima, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	171.609,39	137.163,48		175.686,92	139.860,94	
1.1	Gautinios Graikavėnių sumos						
1.2	Gautinios Gaudėnių sumos						
1.2.1	Gautinios Gaudėnių sumos iš turto naudojimo						
1.2.2	Gautinios Gaudėnių sumos iš turto naudojimo						
1.2.3	Gautinios sumos už turto naudojimą	433,00	58,00				
1.3	Gautinios sumos už turto naudojimą, patirtasias pirkles, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinios sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinios sumos už turto naudojimą						
1.3.3	Gautinios sumos už turto naudojimą	433,00	58,00				
1.3.4	Gautinios sumos už turto naudojimą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinios sumos iš komiskuolių turto, būnašos ir kitos neaprašytos						
1.5	Suakauptos gautinos sumos	164.460,64	136.731,60		133.145,19	133.145,19	
1.5.1	Iš biudžeto	136.731,60	136.731,60		133.145,19	133.145,19	
1.5.2	Kitos	27.729,04					
1.6	Kitos gautinos sumos	6.715,75	373,88		6.715,75	6.715,75	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	171.609,39	137.163,48		139.860,94	139.860,94	

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didžioji g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibalsių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		18 viso	Budžeto asignavimai	18 viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	466.631,39		407.155,41	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	466.631,39		407.155,41	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	176.383,19		148.992,34	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	176.383,19		148.992,34	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių termintas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	18 viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	643.014,58		556.147,75	
5	18 jų išteklių fondų lėšos				

Vilniaus paštas: verslo profesinio mokymo centras, 291829879 Didlaukio g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470
D/L: ..

FINANSAVIMO SUMŲ LAIKUČIAI

Kil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradėjime			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.804.661,20	1.804.661,20		1.850.181,39	1.850.181,39
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		70,43	70,43		0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gautas iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.373.801,88	1.373.801,88		1.404.058,21	1.404.058,21
4	Iš kitų šaltinių		13.257,32	13.257,32		4.051,85	4.051,85
5	Iš viso		3.191.790,83	3.191.790,83		3.258.291,45	3.258.291,45

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 291829870 - Vilniaus pašlaugų verslo įrenginio mokymo centras
 Lėšomis patiekiamų darbusių veltinių eurai

Eil. Nr.*	Gautos paramos šaltiniai			Gautos paramos dalys					Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį eurai
	Paramos teikėja, suteikimo parama, pavaldumas	Kodas	Pinigais	Turto, išskyrus pinigais	Paslaugomis	Turto įvertinimas**	Turto įvertinimas***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5+6+7	
I	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			2,622,22			2,622,22		
I.1	Viešojo sektoriaus subjektai								
I.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			2,622,22			2,622,22		
	UAB "Mūšiški ūkėsiai"	120219319		2,622,22			2,622,22		
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys								
3	Fiziniai asmenys*								
4	Gyventojai, skyrę gyvenamąjį pajamų mokesčių dalį		2,554,80			X	2,554,80		
5	Asmenims								
6	Gauta iš paramos lėšų įvykių turto								
7	Iš viso		2,554,80	2,622,22			5,177,02		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fiziniai asmenys duomenys neskelbiami.

** Tai paramos gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokiu ar panašaus apibūdinimo turto nuomos

rinkos kainai toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokiu ar panašius turto nuomos rinkos

kainas, o jei taikoma arčiausiai panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, - panašios lūšėju

nuodėvių mokėtos to turto nusidėvėjimo sumos;

- likvidūs inventoriai, nurodoma tokiu ar panašius turto nuomos rinkos kainas.

*** Šio atskaitinio laikotarpio likvi suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

aprašyto ir finansinio atskaitomybės standarto „Finansių atskaitomybės ataskaitis“

8 pridedame 4 skaitmenio likvi suma.

Jei gauta parama visą laiką reikalinga informacija, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Neužpildyta

Vilniaus pašlaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Dailiavio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			Gauta*	Pergrupuoti į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto valdoje	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	P pinigais	13.257,32	2.554,80		-11.740,27					4.051,85
2	Turtu, išskyrus pinigais		2.622,22		-2.622,22					0,00
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	IS viso	13.257,32	5.177,02		-14.362,49					4.051,85

* Šio ataskaitinio laikotarpio metu gauta suma turi apimtį su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškumasis reikalavimai“ 7 priedo lentelės 8 stipeliai skiltyse nurodytą lėšų sumą.

Vilniaus pašlaugų verslo pritaikymo mokymų centras, 291829876 Didžiųjų g. 84, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskaitinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskaitinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subjektų, dotacijos ir finansavimų sumos						
2	Su darbu susijusiai susiję įsipareigojimai	29.158,65	28.184,76		205,49	205,49	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	5.108,10					
4	Sukauptos mokėtinės sumos	133.145,19			133.145,19		
4.1	Sukauptos finansavimų sąnaudos	133.145,19			133.145,19		
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	8.097,28	7,28		24.934,18	24.934,18	
5.1	Mokėjimi veiklos atlikėjai						
5.2	Gauti finansiniai apmokėjimai	8.090,00			24.934,18	24.934,18	
5.3	Kitos mokėtinės sumos	7,28	7,28				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	175.509,22	28.192,04		158.284,86	25.139,67	

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE [SIPAREIGOJIMŲ DALĮ] (ISKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) [SIPAREIGOJIMUS])
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

ET. Nr.	[sipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	158.284,86	175.509,22
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	158.284,86	175.509,22

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus ml. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: -

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Bl. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	19.211,66	40.090,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	19.211,66	40.090,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	19.211,66	40.090,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: -

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SAUDAŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	91.027,36	51.766,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	49.348,51	11.018,23
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamos		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	41.678,85	40.747,77
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-117.606,84	-84.851,00
3.1	Sąnaudų ir parduotų atsargų suvilkaina	-95.321,43	-84.851,00
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-22.285,41	
4	Kitos veiklos rezultatas	-26.579,48	-33.085,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ED: -2147403189
D/L: 2021-03-30 12:24:50

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-224.000,00	-155.129,12
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-224.000,00	-155.129,12
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, 291829870 Didlaukio g. 84, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395470

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-7,26	-205,49
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-7,26	-205,49
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-7,26	-205,49

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus Pradėjų verslo profesinio mokymo centras, 291229770 Dėlionėle g. 64, Vilnius m., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Vėnas namas sukurta, jei nurodoma kitaip)

Periodas
-2021-09-30
2021-09-30 122

T22 Darbo užmokesčio sąrašas

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATIKRIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Žil. Nr.	Grupė	Aiškintieji indikatoriai						Pradėjų amskintieji indikatoriai							
		Darbo užmokesčio sąrašas			Darbo užmokesčio sąrašas			Vidutinis mėnesinis atlygis	Kiti	Vidutinis mėnesinis atlygis	Kiti	Darbo užmokesčio sąrašas			Kiti
		Pasigalė alga	Priemai, priemai, priemai	Darbo užmokesčio sąrašas	Kiti	Kiti	Kiti					Kiti	Kiti	Kiti	
1	I	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Vadybės patalpa ir vadybos patalpa														
2	Pradėjai														
3	Vadybos patalpa														
3.1	Finansų vadybos patalpa														
3.2	Pradėjai														
3.3	Pradėjai														
4	Korūnai														
5	Darbo užmokesčio sąrašas pagal mokymosi planą	146	-153 518,60			-48 235,31	151	-1 994 127,00	+131 343,00			+15 330,00			
5.1	Kitas mokymosi planas	3,0	-17 883,16				3,0	-91 655,00	-6 286,00						
5.2	Kitas mokymosi planas	143,0	-135 635,44			-48 235,31	148,0	-1 902 472,00	-42 549,00			-15 330,00			
6	Kitas mokymosi planas														
7	Kitas mokymosi planas	146	-153 518,60			-48 235,31	151	-1 994 127,00	+131 343,00			+15 330,00			
8	Kitas mokymosi planas	X	-2 061,64			-992,35	X	-35 127,00	-2 506,00			-267,00			

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

Viešoji įstaiga, Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius, tel. (8 5) 277 9357, faks. (8 5) 277 9357,
el. p. rastine@vpvpmc.lt, <http://www.vpvpmc.lt>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291829870

Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai 2022-03-08 Nr. (1.9.)-15V-61
Į 2022-01-28 Nr. SR-289

**PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Rita Pečiukaiytė

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18

Vilnius

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau Centro) veiklos strategija patvirtinta 2019-2021 metams.

Rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus – tai strateginis Centro 2019-2021 metų veiklos tikslas. Tikslui pasiekti buvo numatytos šios veiklos kryptys:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas.
2. Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui.
3. Pagalba mokiniui.

Veiklos krypties **Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas** uždavinio įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- įdiegtos visos modulinio profesinio mokymo programos (III lygis);
- atliktas modulinių profesinio mokymo programų kokybės vidinis vertinimas;
- kasmet patobulinta administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacija;
- kasmet organizuota po 3 patirties sklaidos renginius;
- iki 40 pedagogų dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose;
- socialiniai partneriai padės rengti profesinio mokymo programas;
- pasirašytos 5 papildomos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais;
- kasmet atnaujinama po 5 formalaus profesinio mokymo programos;
- kasmet bus parengta apie 300 kvalifikuotų specialistų;
- 2021 m. atnaujinta kompiuterinė technika ir programinė įranga (16 proc.);
- kasmet įsigyjama profesinės literatūros ir leidinių;
- kasmet įsigyjama trūkstamų ir aktualių vadovėlių.

Veiklos krypties **Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui** uždavinių įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- pakeista bendrabučio buitinių nuotekų šalinimo sistema, parengtas pastato atnaujinimo-modernizacijos projektas ir atlikti fasado šiltinimo darbai;
- atnaujinta ir suremontuota Centro sporto salė (~ 303 kv. m), biblioteka (~ 123 kv. m), valgyklos salė (217 kv. m), praktinio mokymo dirbtuvės (~ 24 kv. m);
- įsigyti nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS);
- atnaujinta IT infrastruktūra – įdiegti nauji valdomi tinklo komutatoriai;

- padidinta serverių saugyklos apimtis bei operatyvioji atmintis, tvarkomos komutacinės spintos;
- diegiama multimedijos įranga mokymo kabinetuose;
- pasikeitus Centro pavadinimui, bus pereinama prie naujo domeno – vpvpmc.lt (svetainės perkėlimas, pašto serverio perkėlimas bei internetinės saugyklos);
- įsigytas ir Centro fojė įdiegtas interaktyvus informacinis stendas mokiniams, mokytojams ir Centro lankytojams;
- įsigyta demonstracinės technikos ir kitos įrangos;
 - įsigyta naujų praktinio mokymo įrengimų.

Veiklos krypties **Pagalba mokiniui** uždavinių įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- kasmet visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinami bendrabutyje;
- išlaikyti 2 pagalbos mokiniui personalo etatai;
- įsteigtas psichologo etatas;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 300 socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų mokiniams;
- kasmet atliekama mokinių mokymosi krūvių analizė;
- kasmet atliekamas mokymosi sunkumų, blogo lankomumo, elgesio problemų priežasčių tyrimas;
- kasmet ne mažiau kaip 5 proc. mokinių dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose;
- kasmet atliekama mokinių neformalaus švietimo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet atliekama mokinių formalaus ugdymo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 10 susitikimų su darbdaviais ir buvusiais absolventais;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 20 profesinio informavimo ir konsultavimo renginių (profesijų dienos ir kt.);
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 40 profesinio informavimo priemonių vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams;
- suteikta išsami konsultacija visiems besikreipiantiems / stojantiems mokyti asmenims;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 100 ugdymo karjerai konsultacijų.

Centro 2019-2021 metų strategija glaudžiai siejasi su Centro 2017–2021 m. tarptautinio bendradarbiavimo strategija. Joje siekiama sutelkti Centro bendruomenės pastangas plėtoti visapusę, vientisą ir rentabilią mokymosi visą gyvenimą sistemą, atitinkančią valstybės strateginius tikslus ir asmenybės poreikius. Centras šiandien turi geras sąlygas bendradarbiauti su užsienio šalių partneriais, keistis gerąja darbo patirtimi.

I SKYRIUS

Vadovo žodis

Visą 2021 metų VPVPMC veiklos programą galime matyti
https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/Planai_2.pdf

Pagrindinius 2021 metų VPVPMC mokinių pasiekimus galima stebėti

<https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/planavimo-dokumentai/2022/2022pII.pdf>

2021 metų Centro mokinių mokymosi pasiekimai:

- Mokinių skaičius 2020–2021 mokslo metų pabaigoje – 995 mok. iš jų (388 keliama į aukštesnį kursą, baigė mokslus 586 mokinių II ir III kursas, akademinėse 21).
- Mokinių nubyrežimo procentas – 94
- Grupių pažangumo vidurkis – 7,6
- Grupių pažangumo procentas – 84,1
- Pirmūnų skaičius – 319
- Nepažangių mokinių skaičius – 169
- Iš viso praleista pamokų – 16512
- Vienam mokiniui tenka praleistų pamokų – 14
- Praleista nepateisintų pamokų – 178
- 2021 m. m. centrą baigė 586 mokinių. Profesinio mokymo diplomai išduoti 535 mok. (iš jų eksternai - 7).
- Profesinio mokymo diplomai su pagyrimu išduoti – 103 mokiniui.
- Neįgijo kompetencijų arba neatliko baigiamosios praktikos ir gavo pažymą 51 mokiniai.
- Brandos egzaminus 2021 metais laikė 90 mokiniai:
 - brandos atestatus įgijo
 - 84 mok. (2 buvusios mokinės);
 - mokymosi pasiekimų pažymėjimus (k. 2055) gavo - 8 mokiniai;
 - technologijų egzaminą laikė 87 mokiniai.
- 2021-2022 m.m. į pirmą kursą priimta 689 mokiniai (2021-09-01).
- Papildomai 2021-2022 m.m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais priimta – 80 mokinių.
- 2021-2022 m.m. rugsėjo – gruodžio mėnesiais išbraukta - 155 mokiniai.
- 2021-2022 m.m. gruodžio 31 iš viso centre mokosi 993 mokiniai (iš jų 16 mok. akademinėse atostogose).
- Pagal trejų metų trukmės profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa mokosi 207 mokiniai (duomenys 2021 12-31).
- Pagal trejų mokymosi metų trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių profesinio mokymo programas mokosi 9 mokiniai (duomenys 2021 12-31).

- Pagal 0,3 mėn. -2 metų mokymosi trukmės pirminio profesinio mokymo programas, mokosi 524 mokiniai (duomenys 2021 12-31).
- Pagal tęstinio profesinio mokymo programas mokosi – 228 mok.
- Vieno modulio mokosi 25 mokiniai.

Centre įdiegta kokybės vadybos sistema atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. 2021 m. gegužės mėn. UAB „Bureau Veritas Lit“ auditorius atliko Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos auditą. Centro kokybės vadybos sistemos sertifikatas lieka galioti (žr. <https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/sertifikatai/cert.pdf>). Sertifikavimo sritis – „Įvairaus lygio profesinis mokymas pagal formalias, neformalias mokymo programas bei ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas“.

Įstaigoje veikia šiuolaikinis kompiuterių tinklas su 1Gbit/s interneto duomenų perdavimo sparta. Išplėtotas bevielio ryšio tinklas veikia visose centro patalpose. Centre yra apie 200 kompiuterių, iš jų 16 kompiuterių skirta administravimui, dirba 4 serveriai (centro interneto svetainės, pašto, tinklo maršrutizavimo, srauto filtravimo bei optimizavimo ir kitoms funkcijoms palaikyti). Nuo 2014 m. naudojamas e-dienynas. Nuo 2007 m. veikia centro interneto puslapis (<https://vpvpmc.lt/>). Turime penkias hibridines klases (pritaikytas tiek nuotoliniam tiek kontaktiniam mokymui).

II SKYRIUS

Iškelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai.

Sudarant strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2021 metų centro veiklos programą (<https://vpvpmc.lt/veikla/planavimo-dokumentai.html>), buvo iškelti šie prioritetai:

1. Puoselėti demokratinės vadybos, pasidalytosios lyderystės principus, telkti bendruomenę kokybę laiduojantiems darbams, juos palaikyti ir motyvuoti.

Tikslai:

- 1.1. Įgyvendinti horizontalaus bendradarbiavimo ir dinamiškų funkcijų pasiskirstymą.
- 1.2. Nevengti konkurencijos ir centro aplinkoje ugdyti kitus lyderius, plėtojant pasidalytą lyderystę bei galių pasidalinimą.

2. Vidurinio ir profesinio mokymo kokybės plėtotė. Ugdymo proceso, profesinio mokymo organizavimo pokyčiai 2021 metais, orientuojantis į Švietimo sistemai keliamus iššūkius.

Tikslai:

- 2.1. Organizuoti kokybišką vidurinį ugdymą, taikyti mokymo/si metodų įvairovę, skatinti savarankišką bei motyvuotą mokinių mokymąsi, mokantis nuotoliniu būdu.
- 2.2. Įgyvendinti kokybišką profesinio mokymo programų vykdymą, atsižvelgiant į aplinkos keliamus pokyčius.
- 2.3. Formuoti ateities profesinius įgūdžius, telkti technologijų ir verslo skyriaus narius kultūrinei, socialinei ir ekonominei partnerystei.

3. Veiklos įsivertinimo ir pažangos rezultatai.

Tikslas:

- 3.1 Stiprinti Centro mokytojų veiklų vertinimą siekiant pažangos rezultatų.

III SKYRIUS

Nustatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai.

3.1. Kiekybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos mastą, svarbiausi su jo veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai.

**Profesinio mokymo programų įgyvendinimas
2020–2021 m. m. centre vykdomos pirminio profesinio mokymo programos**

2020–2021 m. m. centre vykdomos pirminio profesinio mokymo programos	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius besimokantis 2021 m. spalio 1 duomenimis	2020–2021 m. m. centre vykdomos Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos	Mokinių skaičius besimokantis 2021 m. spalio 1 duomenimis
			Valstybinis kodas	
Apeigų ir šve. organ. mo. progr.	(440101303)	8	T43092202	7
Auklės mokymo programa	(440092201)	16		
Auklės	(P43092202)	27		
Floristo	(M43021401)	28	T43021402	11
Floristo	(M44021402)	20		
Floristo	(M22021401)	19		
Fotografo	(M44021101)	24		
Fotografo	(P43021103)	27	T43021104	29
Fotografo	(M43021101)	44		
Fotografo	(P42021103)	30		
Grimuotojo	(P43021501)	5	T43021501	7
Interjero apipavidalintojo	(M43021201)	28	T43021201	11
Interjero apipavidalintojo	(M44021201)	27		
Ikimokyklinio.ugd.ped.padėjėjo	(P43092201)	18	T43092201	16
Kosmetiko	(P43101201)	75	T43101202	31
Kirpėjo	(M44101201)	33		
Kirpėjo	(M43101201)	75	T43101203	11
Kirpėjo	(P32101202)	17		
Kirpėjo	(P43101202)	58		
Kirpėjo	(P42101201)	44	T32101202	3
Masažuotojo	(P43091501)	70	T43091501	41
Paramediko	(P43091401)	46	T43091401	90
Socialinio darbuotojo padėjėjo	(M44092001)	21	T43092001	9
Siuvėjo	(M44072301)	21		
Siuvėjo	(P43072303)	3	T43072301	14
Slaugytojo padėjėjo	(M44091301)	10	T43091301	7
Vizualinės reklamos gamintojo	(M44041401)	8		
Vizualinės reklamos gamintojo	(P43021102)	13	T43041401	10
Vizažisto	(P32101201)	23	T32101201	9

Lyginant pastarųjų trejų metų tendencijas sparčiausiai augo sveikatos priežiūros bei socialinės gerovės srities profesinio mokymo programose besimokančių asmenų skaičius :

	Menai	Gamyba ir perdirbimas	Sveikatos priežiūra	Socialinė gerovė	Paslaugos asmenims

2019	278	32	93	67	359
2020	282	35	259	112	348
2021	279	29	228	97	370

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2021 metais ir lyginimas su 2020 metais

Praktinio mokymo organizavimas centre kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M4302141)	5	-	40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M4402142)	5	-	40
Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykla	Multimedijos paslaugos tiekėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106)26	-	26	-
Kauno taikomosios dailės mokykla	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (P42021103)	15	91	6
Šiaulių profesinio rengimo centras	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	-	18	-
Šiaulių profesinio rengimo centras	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	5	-	40
Kauno buitinių paslaugų mokykla	Auklės modulinė profesinio mokymo programa (M440092201)	8	-	40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201) modulis „Grimo atlikimas“.	5		40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101201) Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (T43101202)		20	
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Klaipėdos technologijų mokymo centras, Šiaulių profesinio mokymo centras, Panevėžio profesinio mokymo centras.	Penki profesijos mokytojai mokėsi „Šukuosenų modeliavimo modulio“.		5	
Kuršėnų politechnikos mokykla ir Šilutės	Trys profesijos mokytojai mokėsi „Konkursinių šukuosenų		3	

profesinio mokymo centras.	modeliavimo“.			
Panevėžio profesinio rengimo centras	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43091501) modulis „Kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas“.	6		40
Šiaulių profesinio rengimo centras	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201) modulis „Grimo atlikimas“.	5		40
	Iš viso:	54	160	286
Palyginimas 2020m. ataskaitoje	Iš viso:	142	178	132

Praktinio mokymo organizavimas centre aukštųjų įstaigų studentams

Mokymo įstaigos pavadinimas	Studijų programos pavadinimas	Studentų skaičius 2021 metais	Studentų skaičius 2020 metais	Studentų pokytis lyginant su 2020m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais
Vilniaus kolegija	Įvaizdžio dizainas	33	10		38
Vilniaus kolegija	Mados dizainas	6	14		74
Kauno taikomos dailės mokykla-mokytojai	Fotografija	2	4		6
	Iš viso:	41	28		118
Palyginimas 2020m. ataskaitoje	Iš viso:	24	37		112

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2021m.	Valandų skaičius 2020m.	Mokinių pokytis lyginant su 2020m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021m.	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite, ar turite sudarytas sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo)
1. Riešės gimnazija	71	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos, floristikos ir siuvėjo mokymo programos). Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	2021-03-18 Nr. 21V-7
2. Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centras	10	x	x	2	Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	2021-05-24 Nr. BdS-9/21V-16
3. Vilniaus krikščionių gimnazija	15	x	x	2	Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	-
4. Lietuvos	10	x	x	2	Nuotolinis floristo mokymo	-

moksleivių sąjungos Utenos mokinių savivaldų informavimo centras					programos pristatymas.	
5. Vilniaus raj. Paberžės "Verdenės" gimnazija	10	x	x	2	Mokymo programų pristatymas, ekskursija po centrą ir mokymo dirbtuves.	2021-11-26 Nr. 21V-42
6. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija	30	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos, interjero apipavidalintojo, vizualinės reklamos gamintojo mokymo programos)	-
5. Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija	30	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko, masažuotojo, kirpėjo mokymo programos)	-
Iš viso:	176	x	x	2		

Centro mokiniai siunčiami į kitus sektorinius praktinio mokymo centrus, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra reikiamų technologijų praktinio mokymo organizavimui

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2020 metais (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centro Tekstilės sektorinis praktinis mokymo centras	Siuvėjo profesinio mokymo programa (T43072301, P43072301)	12	11	+1	40
	Iš viso:	12	11		40

3.2. Kokybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos kokybines charakteristikas.

Centro darbuotojai. Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus	
	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.
Vyr. mokytojų	28 %	29%	50%	50%
Mokyt. metodininkų	36 %	44%	50%	50%
Ekspertų	5 %	5,5%	0	0

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		

Technologijos	74	74	100 %	100 %	+
Menai	1	1	100 %	0	+
Lietuvių kalba ir literatūra	68	68	100 %	100 %	+
Iš viso	143	143	100 %	100 %	+

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	18	12 (4 neišlaikiusieji pakartotinėje sesijoje sėkmingai išlaikė mokyklinį egzaminą)	67 %	94 %	-
Užsienio (rusų) kalba	22	22	100 %	100 %	+
Užsienio (anglų) kalba	25	21	84 %	92 %	-
Biologija	11	8	73 %	100 %	-
Matematika	13	4	31 %	38 %	-
Istorija	9	8	89 %	100 %	-
Geografija	2	2	100 %	100 %	+
Iš viso:	100	77	77 %	89 %	-

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas

Dvyliktokų skaičius 2020-2021 m.m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)	Dešimtokų skaičius 2020-2021 m.m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
90	85	94 %	74%	+	0	0	0	0	0

Neformalusis vaikų švietimas

Mokslo metai	Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius, skaičius	Dalis proc. nuo visų besimokančiųjų
2021-2022 m.m.	103	11 %
2020-2021 m.m.	105	14 %

Mokslo metai	Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui panaudojimas	
	Skirta:	Panaudota:
2021-2022 m.m.	700	700
2020-2021 m.m.	750	750

Kompetencijų vertinimas pagal profesinio mokymo programas

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2021 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2021 m.)		
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
Iš viso		591	540	91,8	8,68

Eksternai 7 - Paramediko modulinė profesinio mokymo programa (T43091401)

Mokinių įsidarbinimas 2021 m. (lapkričio 1 d.) ir palyginimas su 2020 m. (lapkričio 1 d.)

Všos programos	Baigusiųjų programą 2021 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2021 m.								
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštesiose mokyklose			
Iš viso	591	408	295	72	15	9	11	28	22	41

Centro mokinių „nubyrėjimas“

	Mokinių skaičius 2020 rugsėji 1	Išbrauktų mokinių skaičius iki 2021 gruodžio	Dalis (proc.) nuo visų mokinių
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso per 2020-2021 m.m.	1202	261	21,7
Iš jų:			
Perėjo mokyti į kitas mokyklas ir pakeitė mokymo programas		40	
Pakeitė gyvenamąją vietą		4	
Dėl vaikų auginimo		6	
Dėl ligos		4	
Dėl nepažangumo (dėl pamokų nelankymo, dėl sunkių materialinių sąlygų)		40	
Išvyko į užsienį		4	
Įsidarbino		79	
Dėl kitų priežasčių		84	

Centro mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinis per	Vidutiniškai 1 mokinis per	Pokytis lyginant su	Vidutiniškai 1 mokinis per	Vidutiniškai 1 mokinis per	Pokytis lyginant su

2019 – 2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	2020 – 2021 mokslo metus praleido iš viso pamokų	2018–2019 mokslo metais (+ / -)	2019–2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	2020 – 2021 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	2019–2020 mokslo metais (+ / -)
11,53	13,99	+2,46	0,53	6,5	+5,97

Centro mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2021 metais	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2019 metais (+ / -)
1	„Erasmus+“ Nr.2019-1-LT01-KA116-060242 „Mokinių ir personalo mobilumai 2019“	2020 m. sausio mėn. – 2022 m. birželio mėn.	Portugalija Ispanija Malta	33	20	+13
2	Erasmus+ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077582 „PM mokinių ir personalo mobilumai 2020“	2020 m. rugsėjo mėn. – 2022 m. rugpiūčio mėn.	Dėl COVID-19 pandemijos mobilumai atidėti	0	0	0
3	„Erasmus+“ Nr.2021-1-LT01-KA121-VET-000011162, PMĮ mokinių ir darbuotojų mobilumo projektas	2021 m. rugsėjo mėn. - 2022 m. lapkričio mėn.	Latvija	6	0	+6
4	„Erasmus+“ strateginių partnerysčių projektas Nr.2021-1-CZ01-KA220-VET-000028063 "A Star is Born"	2021 m. lapkričio mėn.-2023 m. spalio mėn.	Dėl COVID-19 pandemijos mobilumai atidėti	0	0	0
Iš viso:				39	20	+19

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Centras organizavo nacionalinius ir tarptautinius mokinių profesinio meistriškumo konkursus 2021 metais

Patvirtinto konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Laimėtos vietos
Centras kartu su Lietuvos kirpėjų ir grožio specialistų asociacija organizavo profesinių mokymo įstaigų mokinių konkursą „Kaunas Beauty 2021“	7	10	46	I, II, III, IV, V vietos vienuolikoje konkursinių rungčių.
Kartu su Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru	10	15	22	II, III, vietos vakarinės šukuosenos rungtyje.

organizavo kirpėjų, vizažistų nuotolinį konkursą.				V vieta vakarinio makiažo rungtyje
Tarptautinis fotografijos konkursas „Kultūros veidas“	8	12	40	-

Centro mokiniai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2021 metais

Įsakymu ar potvarkiu patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Grožio specialistų asociacija. Grožio specialistų konkursas „Kaunas Beauty 2021“	10	21	Kaunas. „Caskada“ grožio centras	I, II, III, IV, V vietos vienuolikoje konkursinių rungčių.
"BALTIC BEAUTY 2021, RIGA"	3	4	Ryga. Latvija	Trys I-mos vietos, Trys II – os vietos, Trys - III vietos
Masažuotojų konkursas Zarasuose	1	2	Nuotolinis, pateikiant video medžiagą	I, II vietos
Kompiuterinės grafikos konkursas	1	3	ITMC	I, III vietos
„Mano kelionė po gimtąjį kraštą. Pasaulis Lietuvoje ir Lietuva pasaulyje“	2	4	Kauno buitinių paslaugų mokykla	Originaliausias video siužetas
Lietuvos Junior Achievement konkursas „Kalėdos grįžta: Expo 2021“, Pristatė savo verslo idėją su mokinių bendrove „Artanau“	1	2		„Geriausias marketingo sprendimas 2021“; Kalėdos grįžta: eXpo 2021“ – II vieta

3.3 Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Siekiant įgyvendinti Centro misiją - Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą, 2021 metais tęsėme bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis.

Daugiausia dėmesio socialiniams partneriams skyrėme per centre organizuojamą Profesijų savaitę. Kiekvienos specialybės socialiniai partneriai yra kviečiami į centrą, čia dalyvauja praktinio mokymo pamokose, susitikimuose, diskusijose, šou programose. Bendradarbiavimo veiklas su socialiniais partneriais galima rasti Centro veiklos programoje, kurioje aprašyti visų profesijų „Gerieji darbai“.

Centro socialiniai partneriai yra skelbiami centro internetinėje svetainėje, kiekvienais metais jų skaičius keičiasi. 2021 metais pasirašėme 12 naujų sutarčių su socialiniais partneriais. Su Jaunimo su Specialiais Poreikiais Paramos ir Labdaros Fondu ir Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyriumi pasirašėme Socialinės gerovės bendradarbiavimo sutartis. Remiantis šiomis

sutartimis centro mokiniai gali savanoriauti, atlikti praktinį mokymą ir (ar) gamybinę praktiką Įmonėje pagal socialinės gerovės ir kitas profesinio mokymo programas.

Naujai mokymo programai - Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo, skirtai Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, bendradarbiavimo sutartį pasirašėme su įmone UAB“Herbela.

Tarptautinis bendradarbiavimas taip pat labai reikšmingas užtikrinant kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą.

Įgyvendinanti Centro kokybės politiką 2021 metais labiausiai padėjo šie socialiniai partneriai <https://vpvpmc.lt/struktura-ir-kontaktai/partneriai/2618-lietuvos-socialiniai-partneriai-2.html>

3.4. Veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2021 metais

2021 m. profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, ugdymui, stipendijoms – 214159 Eur (6,6 proc. skirto biudžeto).

2021 m. ūkinės išlaidos sudarė – 235807 Eur (0,7 proc. skirto biudžeto).

2021 m. įstaiga sutaupė lėšų, kurios buvo grąžintos į valstybės biudžetą –176917 Eur.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	2620927
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	49281
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	474
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	2500
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31349
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	6000
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	66500
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4100
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	231707
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	8000
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	224000
	Iš viso:	3244838

Kiek gauta 2021 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

Iš ES skirtų lėšų vykdomi projektai, kai kurios veiklos dėl pandeminės situacijos sustabdytos, lėšos joms įgyvendinti neišleistos, mobilumo vizitai atidėti arba perkeltos datos. Tęsiamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“, jo vykdymui per metus gauta ir panaudota 35700 Eur.

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemonės ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2020	52	52	-

2021	91	41	50
Pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)	+39	x	x

Už suteiktas mokymo paslaugas gautos pajamos:

Užimtumo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 12226 Eur;

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis 8000 Eur;

VšĮ Šalčininkų pirminės sveikatos priežiūros centras 2938 Eur;

MB „Ardor luxus“ 2678 Eur;

Mokinių įmokos už studijas 15066 Eur.

Kitos lėšos gautos už paslaugų teikimą mokymo dirbtuvėse:

Mokymo dirbtuvės	2019(Eur)	2020(Eur)	2021(Eur)
Floristų mokymo dirbtuvės	870,0	402,0	627
Kirpėjų mokymo dirbtuvės	7108,0	1729,0	1297
Auklių mokymo dirbtuvės	434,0	322,0	322
Siuvėjų mokymo dirbtuvės	820,0	289,0	1472
Avalynės taisymo dirbtuvės	1584,0	851,0	917
Masažo mokymo dirbtuvės	1256,0	569,0	302
Dailiųjų odos dirbinių mokymo dirbtuvės	103,0	132,0	196
Apeigų organizatorių mokymo dirbtuvės	100,0	*	*
Interjero apipavidalintojai	*	66,0	590
Kosmetikų mokymo dirbtuvės	2858,0	2474,0	406
Fotografų mokymo dirbtuvės	3076,0	2201,0	2437
Spintelių nuoma	1148,0	1545,0	1259
Patalpų nuoma (aktų ir sporto salės)	7892,0	2385,0	2690
Bendrabutis	34177,0	21449,0	15947
Valgykla	34203,0	17233,0	21287
Kopijavimo paslaugos	692,0	119,0	89
Iš viso	96321,0	51766,0	49838

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius 2021	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Vienkartinės pašalpos	23	3 %	1740 Eur.
2.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50 %	-	-	-

Mokinių, važiuojančių į mokyklą / namo savaitgaliais, skaičius – 110 mokinių (2021 m. rugsėjo mėn. duomenimis, gyvenantys bendrabutyje – 148 mokiniai).

Mokiniams, kurie karantino metu negyvena bendrabutyje, nėra taikomas apgyvendinimo mokestis, išsaugant mokinių vietas.

Pavėžėjimo paslauga neteikiama

IV SKYRIUS

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų metinis atlyginimas

Eur, ct

Eil.	Pareigų	Bazinis	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos	Iš viso
------	---------	---------	-----------	---------	----------	-------	---------

Nr.	(pareigybės) pavadinimas	atlyginimas				išmokos**	
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	30151,17	7634,20	-	2354,10	-	40139,47
2.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	32513,93	3072,09		2118,69	-	37704,71
3.	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	15693,37	552,24	-	1840,80	-	18086,41

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Reikšmingi sandoriai

Reikšmingi sandoriai 2021 nebuvo sudaryti.

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-		

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, – su PVM.

V SKYRIUS

Įstaigos perspektyvos

2022 metų centro veiklos programoje numatyti šie pagrindiniai prioritetai:

1. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendradarbiaujant su vietos verslu ir tarptautinėmis organizacijomis.
2. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.
3. Kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.

Įgyvendinant pagrindinius veiklos principus, įtakos turės Kokybės vadybos sistemos plėtotė, ir nuolat gerinamas jos rezultatyvumas ir efektyvumas. Centras tikisi dėti visas pastangas dalyvaujant įtraukiajame ugdyme, siejant jį su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sekti bei skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.

Tęsiantis pandemiam laikotarpiui organizuosime individualias bei grupines konsultacijas, skirtas mokymosi praradimams šalinti ir pasirengti brandos egzaminams. Įgyvendinsime kokybišką profesinio mokymo organizavimą, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų. Puoselėjant kūrybinius gebėjimus ugdysime atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.

Organizuosime pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją. Puoselėsime ir aktyvinsime centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo. Skatinsime mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir verslumo gebėjimus.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro vizija – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro misija – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Centre siekiama sudaryti galimybes jaunuoliams iš visos Lietuvos įgyti darbo rinkoje paklausią paslaugų sferos profesinę kvalifikaciją, konkuruoti darbo rinkoje, savarankiškai veikti ir stiprinti savo vertę visuomenėje.

Strateginis tikslas – parengti iniciatyvų, darbštų, išsilavinusių ir kvalifikuotą specialistą, siekiantį profesinės karjeros bei gebantį konkuruoti darbo rinkoje.

VI SKYRIUS

Viešosios profesinio mokymo įstaigos dalininkai

Valstybės, kaip įstaigos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A.Volano g. 2.

VII SKYRIUS

Kita informacija

Informacija apie veiklos rizikas.

Plėtojant įdiegtą kokybės vadybos sistemą, užtikrinama, kad Centro kokybės politika atitiktų Centro tikslus ir misiją, palaikytų Centro strateginę kryptį. Siekiant Centro užsibrėžtų tikslų bei užtikrinant veiklos kokybę, padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų kokybės tikslus bei jų siekiamų reikšmių rodiklius. Centro kokybės vadybos sistema apima 14 veiklos procesų, už kiekvieną procesą atsakingas proceso šeimininkas / vadovas. Stiprinamas procesų šeimininkų / darbuotojų atsakomybė už atitinkamo proceso numatytų rezultatų / rodiklio reikšmių įgyvendinimą. Atnaujintas ir patvirtintas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro rizikų / galimybių sąrašas. Įvykus pokyčiams peržiūrimas rizikų / galimybių sąrašas, didelei / aukštai rizikai suvaldyti, rengiamas rizikų valdymo planas. Rengiami Ekstremalios situacijos, susijusios su koronavirusu, valdymo planai, kiekvienų metų atskiram pusmečiui. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojams sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose. Didėja Cento bendromenės įsitraukimas į Centro veiklos tobulinimo procesą, nuolatinį teikiamų paslaugų / veiklos kokybės gerinimą. Analizuojami ir vertinami suinteresuotųjų šalių poreikiai, susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Siekiama plėsti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių poreikius, planuojama organizuoti asmens sveikatos priežiūros specialistams kvalifikacijos tobulinimo kursus. Užtikrinamas palankios psichosocialinės aplinkos kūrimas, formuojančios prielaidas Centro veiklos kokybės gerinimui. Atliktas psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas. Didinant kokybės vadybos sistemos efektyvumą, kokybės vadybos sistema papildyta Finansų valdymo procesu. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Siekiama didinti Aptarnavimo paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centro veiklos efektyvumą, organizuojami praktiniai užsiėmimai pagal projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame praktinio mokymo centre“. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema užtikrina nuolatinį Centro veiklos gerinimą, neatitiktųjų koregavimą bei pažangos stebėseną, metinių ar / ir neplaninių kokybės vadybos sistemos vidaus auditų metu.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras

Direktore



Rita Pečiukaiytė

Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdyje 2022-02-28, protokolo Nr. 25V-1