

## 2022 METŲ CENTRO VEIKLOS PROGRAMOS RENGIMO IR VYKDYMO DARBO GRUPĖS

<p><b>PIRMAS PRIORITETAS</b></p> <p><b>Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendradarbiaujant su vietos verslu ir tarptautinėmis organizacijomis.</b></p>	<p><b>Vadovė S.Kutienė</b>  <b>Nariai:</b>          G. Baranskienė          R. Damkauskienė          R. Kazlavickaitė          A. Markelis          L. Pangonytė          R. Talačkienė          R. Varnienė</p>
<p><b>ANTRAS PRIORITETAS</b></p> <p><b>Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas - galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.</b></p>	<p><b>Vadovė V. Griziūnienė</b>  <b>Nariai:</b>          J. Butrimaitė          A. Lenkaitienė          D. Motiejūnaitė  <b>Vadovė: E. Dūdienė</b>  <b>Nariai:</b>          A. Pisarevskaya          E. Jovaišaitė,          L. Menčinskaitė  <b>Vadovė: R. Matulevičienė</b>  <b>Nariai:</b>          S. Pranculienė,          R. Trapenskaitė          V. Žibortaitė</p>
<p><b>TREČIAS PRIORITETAS</b></p> <p><b>Kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.</b></p>	<p><b>Vadovė K. Čemeškaitė</b>  <b>Nariai:</b>          R. Kazlavickaitė          S. Kutienė          D. Motiejūnaitė          A. Pisarevskaya          S. Pranculienė          R. Trapenskaitė</p>

## 1 PRIORITETAS

### „ĮTRAUKIOJO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS BENDRADARBIAUJANT SU VIETOS VERSLU IR TARPTAUTINĖMIS ORGANIZACIJOMIS“

#### Tikslai:

1. Įtraukųjį ugdymą sieti su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.
2. Puoselėti ir aktyvinti centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>1</sup>
1. Įtraukųjį ugdymą sieti su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.	1.1. Vadovautis įtraukiojo ugdymo metodais apimant ugdymo turinio organizavimo sritis.	1.1.1. Ugdymo(si) kokybės, socialinės ir finansinės veiklos stebėsenos vykdymas.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė A. Oriškaitė A. Kozlova	
		1.1.2. Naujos kompetencijų vertinimo sistemos įsisavinimas ir įgyvendinimas.	2022 m. Sausis - gruodis		S. Kutienė R. Varnienė	
		1.1.3. Švietimo sektoriaus: Auklės, Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo programų kompetencijų vertinimo užduočių koregavimas (pagal poreikį).	2022 m. Liepa - birželis		S. Kutienė R. Varnienė S. Švabauskienė S. Vavilavičienė	
		1.1.4. Profesinio mokymo (pirminio, tęstinio) mokymo paslaugų ir galimybių žmonėms įsivertinti kompetencijas, kelti kvalifikaciją arba reabilituoti profesinėje darbo rinkoje sudarymas.	2022 m. sausis-gruodis		S. Kutienė E. Dūdienė V. Griziūnienė A. Kozlova	

<sup>1</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>1</sup>
		1.1.5. LR vyriausybės paskirtų lėšų „Kultūros paso“ renginiams vykdyti naudojimas.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		1.1.6. Dalyvavimas ir mokinių kūrybinių darbų pristatymas tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose, profesiniuose konkursuose.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė	
		1.1.7. Centro šešiasdešimtmečio jubiliejaus renginių organizavimas, įtraukiant centro bendruomenę, socialinius partnerius.	2022 m. Gegužė	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė A. Oriškaitė R. Varnienė G. Baranskienė Z. Žvalionienė	
	1.2. Vadovautis įtraukiojo ugdymo metodais apimant mokytojų rengimo/kompetencijų tobulinimo organizavimo sritis.	1.2.1. I kurso mokinių ir absolventų anketinių apklausų naudojimas siekiant išsiaiškinti ugdymo kokybę, darbo rinkos poreikius ir mokinių lūkesčius.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
1.2.2. Sąlygų sudarymas mokytojams ir profesijos mokytojams tobulinti metodines, profesines kompetencijas.		2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos, asmeninės lėšos	K. Čemeškaitė L. Pangonytė		
1.2.3. Profesinio orientavimo veiklų vykdymas dalyvaujant parodoje „Studijos 2022“		2022 m. kovo 30, 31 d.	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė D. Pociūtė		
1.2.4. Teorinių ir praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras		2022 m.	Centro lėšos	S. Kutienė V. Česnienė		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>1</sup>
		mokymo programos, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams ir mokytojams ir socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	sausis- gruodis			
	1.3. Vadovautis įtraukiojo ugdymo metodais apimant pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai, vertinimo, ugdymo organizavimo sritis.	1.3.1. Įtraukiojo tarpprofesinio projekto „Tolerancijos diena“ įvykdymas.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė Z. Žvalionienė D. Motiejūnaitė R. Kazlavickaitė A. Gedris S. Kareckienė	
		1.3.2. Pokalbių, diskusijų mokinių grupėms, aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis sveikos gyvensenos temomis organizavimas ir vykdymas.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.3. Pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pritaikant fizinę ir informacinę aplinką profesinio ugdymo metu, socialinių įgūdžių tobulinimas.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.4. Remiantis mokinių „nubyrėjimo“ ataskaita, teikti prevencijos priemones kontingento išsaugojimui.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.5. Remiantis mokinių anketinės apklausos rezultatais, išsiaiškinti socialinės, psichologinės adaptacijos Centre ypatumus.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Širvelytė	
		1.3.6. Savanorystės veiklų vykdymas socialinių partnerių įstaigose, pažymint 2022-savanorystės metus.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.3.7. Simuliacinio profesinio mokymo organizavimas, naudojantis vaikų priežiūros kambariu „Aitvariukas“	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>1</sup>
		1.3.8. Vaikų priežiūros paslaugų teikimas, užtikrinant profesinio mokymo prieinamumą ir tęstinumą.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.9. Glaudus bendradarbiavimas su privataus verslo įmonėmis ir vaikų priežiūros įstaigomis, vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.10. Atliekų rūšiavimas vadovaujantis tvarumo principais.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro taryba (savivaldos institucija) G. Baranskienė	
		1.3.11. Visų mokymo programų praktinio mokymo organizavimas vadovaujantis tvarumo principais.	2022 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
2. Puoselėti ir aktyvinti centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo	2.1. Suteikti mokiniams ir darbuotojams mokymosi mobilumo galimybę, kad jie įgytų profesinės bei asmeninės patirties tarptautinėje erdvėje.	2.1.1. Įgyvendinti Erasmus+ projekto Nr. 2019-1-LT01-KA116-060242 „Mokinių ir personalo mobilumai 2019“ mobilumo veiklas.	2022 m. sausis- birželis	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.2. Įgyvendinti Erasmus+ projekto Nr. 2020-1-LT01-KA116-077582 „PM mokinių ir personalo mobilumai 2020“ mobilumo veiklas.	2022 m. sausis- rugpiūtis	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.3. Įgyvendinti „Erasmus+“ PM mokinių ir darbuotojų mobilumo projekto Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000011162 mobilumo veiklas.	2022 m. sausis- lapkritis	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.4. Įgyvendinti „Erasmus+“ strateginių partnerysčių projekto Nr. 2021-1-CZ01-KA220-VET-000028063 „A Star is Born“ veiklas.	2022 m. sausis- gruodis	ES lėšos	R. Damkauskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>1</sup>
	2.2. Išnaudoti galimybes „Erasmus+“ programos 2021-2027 m. laikotarpio finansinei paramai gauti	2.2.1. Dalyvauti kvietime teikti paraiškas Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ veikloms 2022 m.	2022 m. vasario 23 d.	Centro lėšos	R. Damkauskienė	
	2.3. Stiprinti bendradarbiavimą su užsienio partneriais, didinti užsienio partnerių tinklą ir tuo užtikrinti mobilumą plėtrą ir kokybę.	2.3.1. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius į stažuotes iš ES šalių.	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Damkauskienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROCESO KOKYBIŠKAS ORGANIZAVIMAS – GALIMYBĖ KIEKVIENAM MOKINIUI SIEKTI ASMENINĖS PAŽANGOS IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ

#### GIMNAZIJOS SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS

##### Tikslai:

1. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sekti bei skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.
2. Organizuoti pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
1. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sekti bei skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.	1.1. Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi pažangos stebėseną	1.1.1. Anketinės apklausos naujai priimtiems 11-ųjų klasių mokiniams jų mokymosi poreikiams bei neformaliojo ugdymosi poreikiams nustatyti. Duomenų apibendrinimas ir kokybiškas vidurinio ugdymo proceso planavimas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
		1.1.2. Gimnazijos skyriaus mokytojų anketinė apklausa apie mokinių ugdymą nuotoliniu būdu (problemos, iššūkiai, vidurinio ugdymo programos kokybės gerinimo paieškos), duomenų analizė ir apibendrinimas.	2022 m. kovo mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
		1.1.3. Gimnazijos skyriaus mokinių anketinė apklausa apie mokymą/si nuotoliniu būdu, duomenų analizė ir apibendrinimas.	2022 m. vasario mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	
		1.1.4. Anketinė apklausa gimnazijos skyriaus mokiniams apie jų asmeninę mokymosi pažangą. Duomenų analizė ir apibendrinimas.	Pusmečių pabaigoje	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė	

<sup>2</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
		1.1.5. Gimnazijos skyriaus 12-jų klasių mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, anketinė apklausa apie vidurinio ugdymo organizavimo kokybę.	2022 m. gegužės mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, S. Pranculienė ir grupių vadovai	
	1.2. Inovatyvių, mokytiis motyvuojančių pamokų organizavimas	1.2.1. Lietuvių k. ir etikos pamoka Teisingumo tema V. Šekspyro dramoje „Hamletas“	2022 m. spalio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		1.2.2. Istorijos, geografijos bei lietuvių kalbos ir literatūros integruota pamoka LDK valdovų rūmuose	2022 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	K. Rekašius, S. Pranculienė, R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		1.2.3. Atvira pamoka „Gyvūnų judesių imitaciniai pratimai kūno kultūros pamokose“	2022 m. vasario mėn.	Centro lėšos	A. Valiauskas	
		1.2.4. Anglų kalbos pamoka 11 kl. mokiniams netradicinėje erdvėje Vilniaus kolegijoje.	2022 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	V. Žibortaitė, V. Gudienė	
		1.2.5. Užsienio (rusų) kalbos kūrybiškumo pamoka „Penkiaeilių kūrimas“	2022 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	L. Jarmolkovič	
	1.3. Individualių bei grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams šalinti ir pasirengti brandos	1.3.1. Parengti grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams šalinti, grafiką	Per 2022 metus	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		1.3.2. Parengti konsultacijų, skirtų pasirengti mokykliniams bei valstybiniam brandos egzaminams, grafiką	Per 2022 metus	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		1.3.3. Rengti individualias kontaktines bei nuotoline konsultacijas gabiems mokiniams	Per 2022 metus	Centro lėšos	Dalykų mokytojai	
		1.3.4. Rengti individualias kontaktines bei	Per 2022 metus	Centro lėšos	Dalykų mokytojai	



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
	egzaminams, organizavimas	nuotolines konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų				
2. Organizuoti pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.	2.1. Netradicinių pamokų organizavimas	2.1.1. Integruotos pamokos, keičiant edukacinę aplinką, Planetariume, Nacionaliniame lankytojų centre arba Valstybės pažinimo centre.	2022 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė,	
		2.1.2. Dalyvauti pasaulinėje pamokų vedimo lauke akcijoje.	Per 2022 metus	Centro lėšos	S. Pranculienė,	
		2.1.3. Pamoka keičiant edukacinę aplinką – Vilniaus mažojo teatro spektaklio „Dėdės ir dėdienės“ peržiūra.	2022 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		2.1.4. Integruota anglų kalbos ir kirpimo pamoka „Grožio produktai“		Centro lėšos	V. Žibortaitė, V. Gudienė, K. Čemeškaitė	
	2.2. Renginių, konkursų, projektų, kitų, kūrybiškumą bei norą mokytis skatinančių veiklų organizavimas	2.2.1. Organizuoti integruotą gimnazijos skyriaus ir technologijų projektą, skirtą „Lietuvos Katalikų Bažnyčios Kronikos“ metams paminėti.	2022 m. kovo - lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė, J. Butrimaitė, D. Motiejūnaitė	
		2.2.2. Organizuoti gimnazijos skyriaus mokinių aktyvų dalyvavimą respublikinio konkurso „Olympis 2022“ pavasarinėje sesijoje.	2022 m. kovo, balandžio mėn.	Centro lėšos	L.Veličkienė	
		2.2.2. Projektas „Erdviniai kūnai aplinkoje“.	2022 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		2.2.3. Organizuoti geriausio matematiko rinkimo konkursą	2022 m. spalio mėn.	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		2.2.3. Dalyvauti Vilniaus miesto profesinių mokyklų žaidime „Protų mūšis“ bei	2022 m. kovo mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė, K. Rekašius	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
		tarpmokyklinėse gamtos ir socialinių mokslų viktorinose.				
		2.2.4. Organizuoti gimnazijos skyriaus mokinių konkursą “Geriausias gamtos ir socialinių mokslų žinovas”	2022 m. spalio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė, R. Matulevičienė, K. Rekašius	
		2.2.5. Raštingiausio gimnazisto konkursas	2022 m. spalio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		2.2.6. Viktorina, skirta gimtosios kalbos dienai paminėti	2022-02-23	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		2.2.7. . Protų kovos „Jei nori surasti gyvenimo kelią, ieškok jo taurių knygų puslapiuose“ (mokyklos arba miesto renginys, priklausomai nuo pandeminės situacijos)	2022 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė, G. Trembo	
		2.2.8. Tarpgrupinių kvadrato varžybų organizavimas	2022 m. kovo – lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Talačkienė, A. Valiauskas	
		2.2.9. Linksmosios estafetės	2022 m. kovo – lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Talačkienė, A. Valiauskas	
		2.2.10. Sveikatingumo dienos organizavimas	2022 m. rugsėjo– spalio mėn.	Centro lėšos	R. Talačkienė, A. Valiauskas	
		2.2.11. Europos kalbų dienos paminėjimas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Centro lėšos	V. Žibortaitė, V. Gudienė, L. Jarmolkovič	
		2.2.12. Parengti mokinius ir dalyvauti Vilniaus miesto užsienio kalbų olimpiadoje	2022 m. sausio mėn.	Centro lėšos	V. Žibortaitė, L. Jarmolkovič	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
	2.3. Pilietiškumo, aplinkos tvarkymo, įvairių kitų akcijų organizavimas	2.3.1. Tradicinių pilietiškumo akcijų, skirtų Sausio 13-jai, Birželio 14-jai, kt. organizavimas.	Per 2022 metus	Centro lėšos	R. Matulevičienė, K. Rekašius	
		2.3.2. Tradicinių renginių, švenčių, skirtų Vasario 16-jai, Kovo 11-jai, kt. minėti, organizavimas.	Per 2022 metus	Centro lėšos	R. Matulevičienė, R. Trapenskaitė, S. Pranculienė, K. Rekašius	
		2.3.3. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms organizavimas kartu su Šv. Kryžiaus atradimo bažnyčios parapija.	2022 m. spalio mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė, S. Pranculienė	
		2.3.4. Pavasarinės aplinkos tvarkymo akcijos organizavimas	2022 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROCESO KOKYBIŠKAS ORGANIZAVIMAS – GALIMYBĖ KIEKVIENAM MOKINIUI SIEKTI ASMENINĖS PAŽANGOS IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ

#### PASLAUGŲ SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS

##### Tikslai:

1. Įgyvendinti kokybišką profesinio mokymo organizavimą, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
1. Įgyvendinti kokybišką profesinio mokymo organizavimą, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.	1.1. Tobulinti profesinio mokymo organizavimo kokybę paslaugų skyriaus mokymo programose.	1.1.1. Aprūpinti paslaugų skyriuje veikiančias mokymo programas IKT priemonėmis, siekiant pagerinti mokymą/si kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriuoju būdais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya	
		1.1.2. Aktyvinti ir plėtoti VMA MOODLE mokymosi aplinkos turimas galimybes, pritaikant mokymui/si kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriuoju būdais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Suteikti galimybę visiems centro mokytojams tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžus iš stažuočių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalintis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya	
		1.1.4. Tobulinti paslaugų skyriaus mokymo programas, atlikus programų kasmetinę savianalizę ir vertinimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya	
	1.2. Suteikti kiekvienam mokiniui	1.2.1. Skatinti kūrybinį mokinių potencialą, įvertinant jų nuopelnus ir geresnių rezultatų siekimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	

<sup>3</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>3</sup>
	galimybę siekti asmeninės pažangos kompetencijų, skatinant jų mokymosi motyvaciją, kūrybą, dalyvavimą projektinėje veikloje.	1.2.2. Vykdyti mokinių atsiskaitomųjų darbų vertinimą, tobulinant mokinio portfolio turinį.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.3. Skatinti tarpdalykinius ryšius, organizuojant atviras pamokas ir pamokas kitaip: integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką. Numatomos profesijos mokytojų atviros pamokos: Integruota anglų kalbos ir kirpėjų pamoka „Kirpėjų profesijos ypatumai“. G. Starinskienė – kosmetiko mokymo programa; Artiom Kikot – kirpėjo mokymo programa; Giedrė Paunksnienė – masažuotojo mokymo programa.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.4. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.5. Analizuoti ugdymo pažangos pusmetinius ir metinius rodiklius, apibendrinant ir parengiant išvadas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	
		1.2.6. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.7. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriskumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias specialistas 2022“: - Kirpėjas - Kosmetikas - Masažuotojas	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	
				Perkelta iš 2021 m. į 2022 m. sausio mėn.		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>3</sup>
		- Paramedikas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.				
		1.2.8. Parengti paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.9. Viešinti mokinių kūrybinius darbus centro erdvėse ir internetinėje svetainėje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.10. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo. Numatomi projektai: Kirpėjo, kosmetiko, masažuotojo, paramediko specialybių modulio „Įvadas į profesiją“ projektai. „Nugaros masažo savaitė“. „Veido savimasažas“. „Pasaulio masažai“. „Aukštos mados šukuosenų kolekcija“. „Mano pradžių pradžia...“.  Kirpėjų tęstinis projektas „Būkime gražūs“. „Vakarinių konkursinių šukuosenų kompozicijų kūrimas“.	Per mokslo metus  2022-12-13,14 d. 2022-01-14  2022-05-04  2022 m. kovo mėn. 2022 m. balandžio mėn. 2021-2022 Perkeltas iš 2021 m. į 2022 m.	Centro lėšos	Profesijos mokytojai;  G. Paunksnienė, M. Smelevič. A. Bakanienė, I. Stanišauskienė I. Stanišauskienė A. Bakanienė A. Kikot.  G. Starinskienė.  L. Menčinskaitė. E. Jovaišaitė, K. Čemeškaitė.	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>3</sup>
		„Nagų dizainas“.	vasario mėn. 2021-2022 m.		R. Dovgialo, V. Sinkevičienė.	
		1.2.11. Vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	
	1.3. Organizuoti profesinio mokymo veiklas, ugdant mokinių verslumą bei mokymosi visa gyvenimą kompetenciją.	1.3.1. Vykdyti gamybinės veiklos planus 2022 metams, teikiant kokybiškas mokamas paslaugas klientams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.2. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas renginiuose, mokinių vertinimuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.3. Organizuoti paslaugų skyriaus specialybių profesijų dienas: kirpėjo (kovo 24 d.), kosmetiko (balandžio 6 d.) ir masažuotojo (sausio 19 d.), paramediko (balandžio 4 d.) (atsižvelgiant į susiklosčiusią padėtį datos gali keistis). Į renginius kviesti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus respublikos specialistams ir centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai, Centro vadovai	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROCESO KOKYBIŠKAS ORGANIZAVIMAS – GALIMYBĖ KIEKVIENAM MOKINIUI SIEKTI ASMENINĖS PAŽANGOS IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJŲ

#### PROFESINIO MOKYMO TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Puoselėjant kūrybinius gebėjimus ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
1. Puoselėjant kūrybinius gebėjimus ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.	1.1. Taikyti ugdymo metodų įvairovę naudojant skaitmenines mokymosi aplinkas, naujausius informacijos ryšio įrankius ir priemones.	1.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais mokinių profesinės karjeros klausimais (formalizuoti bendradarbiavimą).	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė V. Česnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė	
		1.1.2. Skatinant/vykdam mokslievių savarankišką mokymąsi tęsti metodinės medžiagos skaitmenizavimą (socialiniai tinklai, virtualios skaitmeninės talpyklos).	2022m.	Centro lėšos	A. Lenkaitienė D. Motiejūnaitė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Visų mokymo programų mokiniams kaupti pasiekimų aplankus („Portfolio“)	2022m.	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.1.4. Tęsti modulinio mokymo programų stebėseną (atlikti mokinių apklausas). Organizuoti atvirus/virtualius modulių pristatymus, viešinti centro svetainėje.	2022m.	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė V. Griziūnienė	
		1.1.5. Sukurti virtualius pamokų aplankus, filmukus: - siuvėjų mokymo programa – 3; - vizualinės reklamos gamintojas – 2; - fotografas “Parengiamieji fotografavimo darbai”.	2022m.	Centro lėšos	Siuvėjų, fotografų, vizualinės reklamos gamintojų mokymo programų mokytojai	
		1.1.6. Testi virtualios mokymosi aplinkos Moodle, pildymą teorine mokymo medžiaga, praktinėmis užduotimis.	2022m.	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė, profesijos mokytojai	

<sup>4</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
		1.1.7. Pravesti centro mokytojams trijų dalių, 12val. praktinį seminarą "Kompiuterinių technologijų panaudojimas pamokų metu".	2022m., lapkritis	Centro lėšos	B. Bukantytė A. Gedris	
		1.1.8. Pravesti centro mokytojams praktinį seminarą "Profesinių renginių sklaidos priemonių kūrimas"	2022m.	Centro lėšos	K. Jadenskaja D. Motiejūnaitė	
		1.1.9. Tęsti veiklų fiksavimą profesinio mokymo informacinėje sistemoje (PMIS)	2022m.	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.1.10. Sukurti video klipą - interviu drabužių kolekcijos "Dramblis kambaryje" pristatymui	2022	Centro lėšos	J. Butrimaitė A. Gerdis	
		1.1.11. Sukurti video pasakojimą "Art deko stiliaus apraiškos: Kaunas - Ryga".	2022m	Centro lėšos	J. Butrimaitė T. Pathak B. Bukantytė	
		1.1.12. Apipavidalinti respublikines/ tarptautines parodas	2022m.	Centro lėšos	D. Pociūtė P. Kliučininkas	
		1.1.13. Vykdamas sektoriaus praktinio mokymo veiklas - priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų studentus susipažinti su nauja technologine įranga, vykdyti profesinį mokymą	2022m.	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė	
	1.2. Ugdyti asmeninę ir komandinę lyderystę.	1.2.1. Dalyvauti tarptautiniame fotomenininkų sąjungos simpoziume-kvalifikacijos kėlimo renginyje „Nida 2022“	2022m. rugsėjis	Centro lėšos	J. Butrimaitė I.Voicechovičienė T. Pathak	
		1.2.2. Vykdamas profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas siuvėjų mokymo programos mokytojams vyksti /dalyvauti virtualiai/ į Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą dalyvauti naujovių skaidos seminare (drabužių konstravimo klausimais).	2022m.	Centro lėšos	A. Lenkaitienė J. Krych V. Pašakinskienė	
		1.2.3. Vykdamas profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas vyksti į Klaipėdos paslau	2022-01- 18/20d.	Centro lėšos	J. Butrimaitė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
		gų verslo mokymo centrą praversti 10 "Apšvietimo svarba dirbant fotostudijoje" pamokų.				
		1.2.4. Atlikti ŠMM poilsio patalpų vizualizaciją - pasiūlymą.	2022m. I pusmetis	Centro lėšos	V. Losikovaitė	
		1.2.5. Atlikti projektą „Vizualinės reklamos sprendimai interjere“.	2022m. rugsėjis- gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė	
		1.2.6. Pasirengti ir dalyvauti mokslo ir žinių šventėje LITEXPO	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.7. Siuvėjo mokymo programos mokiniams pasiūti ir pristatyti drabužių kolekciją "Dramblys kambaryje".	2022m. gegužė	Centro lėšos	D. Pečiulienė V. Griziūnienė A. Lenkaitienė J. Krych V. Pašakinskienė	
		1.2.8. Dalyvauti parodoje konkurse „Dūzgiam Kalėdas sode“(galimai virtualus).	2022m. gruodis	Centro lėšos	Floristikos mokytojai	
		1.2.9. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.10. Keičiant edukacinę aplinką, organizuoti praktinio mokymo pamokas fotostudijose, muziejuose, gėlių salonuose, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos, krizių centruose, savarankiško gyvenimo, nakvynės namuose, vaikų ir jaunimo pensionuose, ligoninėse. Viešinti centro svetainėje	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.11. Pasirengti ir dalyvauti kasmetiniame vertinimo pokalbyje (kabinetų apžiūra).	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
	1.3. Skatinti mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir verslumo gebėjimus	1.3.1. Minint centro 60-metį surengti fotografų mokymo programos buvusių, esamų mokytojų foto parodas. Pirmoji paroda Sauliaus Sauleikos darbai.	2022m.	Centro lėšos	B. Bukantytė	
		1.3.2. Surengti centro prieigose foto parodą „Fotomontažai - laiko sluoksniai“	2022m.	Centro lėšos	P. Kliučininkas Fotografijos mokytojai	
		1.3.3. Surengti foto parodą „Kinematografiniai portretai“.	2022m.	Centro lėšos	I.Voicechovičienė	
		1.3.4. Organizuoti ir vykdyti nacionalinius profesijų konkursus: - Floristo - „Floristinės pavasario metamorfozės“, - Fotografo - „Kultūros veidas“, - Socialinio darbuotojo padėjėjo - „Tvari socialinio darbuotojo profesija: bendravimas, dalyvavimas, socialinė atsakomybė“, - Vizualinės reklamos gamintojo - „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“.	2022m.	Centro lėšos	G. Jasiukaitė J. Butrimaitė G. Baranskienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė Z. Žvalionienė	
		1.3.5. Išvyka į Šiaulių profesinio rengimo centrą, Šiaulių fotografijos muziejų	2022m. balandis	Centro lėšos	Fotografų prof. mokytojai	
		1.3.6. Atlikti kalėdinę fotosesiją	2022m. gruodis	Centro lėšos	I.Voicechovičienė	
		1.3.7. Atlikti tarpprofesinį projektą-fotosesiją „Atrieda atidunda Vėlykos“	2022m. balandis	Centro lėšos	J. Butrimaitė R. Jarmolavičius V. Jucytė	
		1.3.8. Sukurti 2023m. kalendoių „Profesiniai natiurmortai“	2022m. balandis	Centro lėšos	B. Bukantytė T. Pathak P. Račiūnas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
		1.3.9. Atlikti projektą „Vaikų kalėdos“	2022m. gruodis	Centro lėšos	Z. Žvalionienė D. Pociūtė K. Jademskaja J. Krych	
		1.3.9. Atlikti absolventų fotosesiją „Vinjetė Dėžutėje“	2022m. gegužė	Centro lėšos	I.Voicechovičienė	
		1.3.10. Atlikti centro I aukšto foje fotoparodą „Stiklo žaidimai“	2022m. gegužė	Centro lėšos	J. Butrimaitė I.Voicechovičienė	
		1.3.11. Atlikti projektą „Rampos interjero apipavidalinimo sprendimai“	2022m.	Centro lėšos	B. Dmitrijevas	
		1.3.12. Atlikti projektą „Tvari mada“	2022m. spa- lis - lapkritis	Centro lėšos	A. Lenkaitienė D. Pociūtė	
		1.3.13. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2022m. patvirtintą gamybinės veiklos planą).	2022m.	Centro lėšos	V. Griziūnienė Prof. mokytojai	
		1.3.14. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, rengti gerumo akciją soc. globos namuose „Tremtinių namai“, „Betanija“, dalyvauti „Maisto banko“ akcijose	2022m.	Centro lėšos	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė J. Krych	
		1.3.15. Vykdyti tarpgrupinius projektus/ fotoparodas: - „Senieji amatai“ - „Vaikystės sodas“ - „Gatvės stilius“ - „Antras gyvenimas“ - „Puokštė mamai“ - „Tolerancijos diena“	2022m.	Centro lėšos	J. Ambrazaitytė T. Pathak P. Račiūnas I.Voicechovičienė N. Kutkienė St. Kareckienė G. Baranskienė Z. Žvalionienė	
		1.3.16. Atlikti tarpgrupinį projektą „Tvarus maistas“	2022m.	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė A. Gedris D. Motiejūnaitė	

### 3 PRIORITETAS

#### KRYPTINGAI TOBULINTI MOKYTOJŲ KOMPETENCIJAS, ĮGYVENDINANT ŠIUOLAIKINIO UGDYMO TURINĮ

**Tikslas.** Kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>5</sup>
1. Kryptingas mokytojų kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.	1.1 Sudaryti galimybes Centro mokytojams kryptingai tobulinti kompetencijas, plėsti skaitmenines kompetencijas.	1.1.1. Organizuotos ir prarastos: integruotos dalykų pamokos; pamokos-seminarai; pamokos keičiant edukacinę aplinką; seminarai kolegoms; dalyvavimas nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Centro internetinė svetainė Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo elektroninis registracijos žurnalas	
		1.1.2. Skaitmeninės ir virtualios erdvės mokymui(si).	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas Centro internetinė svetainė	
		1.1.3. Centre vykstantys kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	

<sup>5</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>5</sup>
				Kvalifikacijos kėlimas	Centre išduodamų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų registracijos žurnalas	
	1.2. Grįžtamojo ryšio kūrimas tarp mokytojo ir mokinio užtikrinant atsigaviną po socialinio COVID-19 pandemijos poveikio.	1.2.1. Mokinių apklausos, konsultacijos.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja Metodikos grupių vadovai Mokytojų tarybos posėdis	
1.2.2. Mokinių pusmečių pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė.		Per 2022 m. I-as ir II-as pusmetis	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Mokytojų tarybos posėdis		
1.2.3. Mokinių pasiekimų portfolio.		Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas		
2. Šiuolaikinio ugdymo įgyvendinimas per profesinį taikomumą.	2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą bendroms veikloms.	2.1.1. Meistriškumo ir kiti kūrybiniai konkursai, olimpiados, miesto ir respublikiniai renginiai.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		2.1.2. Baigiamųjų modulių, projektų, atsiskaitomųjų darbų pristatymas. Mokinių darbų parodos.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>5</sup>
		Socialinių partnerių, darbdavių, verslo atstovų dalyvavimas darbų vertinimuose.			Centro internetinė svetainė	
3. Kryptingas tobulintinių mokytojų kompetencijų pažangos rezultatų siekimas.	3.1. Mokytojų veiklų refleksija ir įvertinimas.	3.1.1. Besiatestuojančių mokytojų metodinės veiklos vertinimas.	2022 m. gruodis, birželis	Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.2. Metinis pokalbis vertinant mokytojo metodinę veiklą. Metinio pokalbio ataskaita.	2022 m. vasaris	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		3.1.3. Geriausių rezultatų pasiekę mokytojai.	2022 m. vasaris	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas	
	3.2. Mokytojų kompetencijų pažangos skatinimas.	3.2.1. Tęstinis mokytojų profesinis tobulėjimas, siekiant profesinės veiklos kompetencijų augimo.	Per 2022 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro metodikos tarybos vadovas	

## MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2022 M.M.

**Tikslas:** Ugdyti laisvą, mąstančią, kūrybiškai aktyvią, pasiruošusią savarankiškai veiklai asmenybę.

**Uždaviniai:**

1. Dalyvauti neformaliajame ugdyme.
2. Padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams.
3. Atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>6</sup>
1. Ugdyti laisvą, mąstančią, kūrybiškai aktyvią, pasiruošusią savarankiškai veiklai asmenybę.	1.1. Dalyvauti neformaliajame ugdyme.	1.1.1. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas.	Kovo 11 d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.1.2. Socialinė įtrauktis Centre „Tolerancijos diena“.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba G. Baranskienė Z. Žvalionienė R. Kazlavickaitė	
		1.1.3. Akcija „Sporto savaitė“.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	R. Talačkienė Mokinių taryba	
		1.1.3. Akcija „Darom“ (švaros mėnuo).	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.1.4. Nuotraukų tvarumo tema konkursas.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.1.5. Gyvūnų gerovės metams paminėti, organizuoti akciją „Padėk keturkojui draugui“.	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	

<sup>6</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>6</sup>
		1.1.6. Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti, organizuoti iniciatyvą - aukoti Lietuvos vaikams, stokojantiems pagalbos.	Birželio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
	1.2. Padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams.	1.2.1. Suorganizuoti sąmoningumo didinimo mėnesį be patyčių.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.2.2. Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas.	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių taryba	
		1.2.3. Lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	Žmogiškieji ištekliai	MT kuratorė R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
	1.3. Atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose.	1.3.1. Mokinių tarybos veiklos ataskaita už 2022 m.	Sausio-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	MT kuratorė R. Kazlavickaitė	
		1.3.2. Mokinių tarybos metinio veiklos plano 2022 m. sudarymas.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	MT kuratorė R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		1.3.4. Mokinių tarybos rinkimai. Pasiskirstymas pareigomis.	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	MT kuratorė R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	

Planą parengė mokinių tarybos kuratorė

R. Kazlavickaitė

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

**Tikslas:** Kurti vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių sistemą, kuri leistų siekti asmeninės sėkmės, užtikrintų gerą savijautą, brandą, individualias galimybes atitinkantį ugdymą bei pažangą.

**Uždaviniai:**

1. Rūpintis mokinio socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą;
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti Centro ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir teikti pasiūlymus pažeidimų prevencijai, intervencijai;
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo(si), elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;
4. Vykdyti krizinių atvejų valdymą Centre.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINI MAS <sup>7</sup>
1. Kurti vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių sistemą, kuri leistų siekti asmeninės sėkmės, užtikrintų gerą savijautą, brandą, individualias galimybes atitinkantį ugdymą bei pažangą.	1.2. Rūpintis mokinio socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.	1.2.1. Vaiko gerovės komisijos (VGK) plano parengimas. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.2. Organizuoti (VGK) posėdžius, pasitarimus, skirtus spręsti klausimus dėl mokinių ir jų gerovės užtikrinimo. (Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais).	Ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.3. Įgyvendinti „Draugo – mentoriaus“ programos vykdymą.	Rugsėjo-lapkričio mėn	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.4. Parengti (VGK) metinės veiklos ataskaitą Centro vadovų tarybai ir Centro tarybai.	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	

<sup>7</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>7</sup>
		1.1.5. Mokinių mokomų namuose nuotoliniu būdu ir ugdomu pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, mokymų pasiekimų aptarimas.	Sausis - gegužė	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.6. Centro bendruomenės supažindinimas su aktualiais tvarkų aprašais.	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.7. Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.1.8. Bendradarbiavimas su grupių vadovų metodine grupe, mokytojais.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.1.9. Duomenų apie mokinius kaupimas.	Rugsėjo – spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.10. Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė Grupių vadovai Skyriaus vadovai	
		1.1.11. Parengti Centro socialinį pasą.	Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.1.12. Skaitmeninių stendų, lankstinukų rengimas.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė (VGK) nariai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINI MAS <sup>7</sup>
	1.2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti Centro ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir teikti pasiūlymus pažeidimų prevencijai, intervencijai.	1.2.1. Pamokų nelankančių ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių stebėseną, susidariusių mokymosi situacijų analizę ir pagalbos teikimo formų numatymas.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.2.2. Vykdyti individualius, grupinius užsiėmimus, pokalbius, diskusijas mokiniams aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis, sveikos gyvensenos temomis.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.2.3. Akcija „Diena be tabako“	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.4. Įtrauklus tarp profesinis projektas – „Tolerancijos diena“.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.2.5. Akcija „Sporto savaitė“.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.6. Akcija „Mėnuo be smurto“.	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.7. Akcija „Mėnuo be patyčių“.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.8. Akcija „Maisto bankas“	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.9. Paskaita „Alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijai“.	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
		1.2.10. Streso ir įtampos, vizualizacijų ir autogeninių treniruočių vedimas.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>7</sup>
		1.2.11. Klasės valandėlės pagal klasės vadovų pasirinktas temas, poreikį.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.12. Grupiniai užsiėmimai tema: „Savęs pažinimas ir bendravimas“.	Balandžio-gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.13. Mokinių asmeninių savybių ir profesinių interesų įvertinimas (asmenybės psichologinių testų atlikimas).	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.14. Atlikti tyrimą „Mokinių emocinis pasitenkinimas Centre“.	Rugsėjo-spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė	
		1.2.15. Atlikti socialinį tyrimą „I kurso mokinių socialinė padėtis“.	Spalio-lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė (VGK) nariai Grupių vadovai	
		1.2.16. Atlikti tyrimą „Mokinių apklausa apie patiriamas patyčias, savižudišką polinkį, savijautą ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą“.	Spalio-lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.17. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose organizuojamuose seminaruose.	Mokslo metų eigoje	Biudžeto lėšos	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė (VGK) nariai	
		1.2.18. Organizuoti savarankiško gyvenimo įgūdžių užsiėmimus.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.2.19. Teikti pasiūlymus, dėl aplinkos pritaikymo mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.2.20. Dalyvavimas užsiėmimuose specialiųjų pedagogų atvejų analizės grupėse.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>7</sup>
		1.2.21. Vykdyti šviečiamąją veiklą- rengti užsiėmimus/paskaitas Centro bendruomenei.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		1.2.22. Bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		1.2.23. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	
	1.3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo (si), elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	1.3.1. Pokalbiai su tėvais, individualių vaiko galių ir sunkumų aptarimas.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
		1.3.2. Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas mokinių, su specialiaisiais poreikiais tėvams.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė	
		1.3.3. Probleminių šeimų lankymas.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
	1.4. Vykdyti krizinių atvejų valdymą Centre	1.4.1. Krizės valdymo priemonių organizavimas Centre.	Mokslo metų eigoje pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	S. Kutienė R. Kazlavickaitė (VGK) nariai	

## PSICHOLOGINĖS, SOCIALINĖS PAGALBOS MOKINIAMS PRIEMONIŲ PLANAS 2022 M.

**Tikslas.** Užtikrinti veiksmingą socialinę – psichologinę pagalbą Centro mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Nustatyti mokinio psichologines, ugdymosi problemas, padėti jas spręsti.
2. Padėti mokiniams adaptuotis ugdymosi procese.
3. Vadovaujanti įtraukiojo ugdymo metodais ir prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą, naudojant.
4. Tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai negali dalyvauti privalomame švietime ar vengia tai daryti.

Eil. Nr.	UŽDAVINYS	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>8</sup>
1.	1.1. Nustatyti mokinio psichologines, ugdymosi problemas, padėti jas spręsti.	1.1.1. Atlikti I kurso mokinių apklausą apie patiriamas patyčias, savižudišką polinkį, savijautą ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą; rezultatus pristatyti Vadovų tarybos posėdyje.	Vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė	
		1.1.2. Teikti emocinę paramą ir individualias konsultacijas mokiniams.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	
2.	2.1. Padėti mokiniams adaptuotis ugdymosi procese.	2.1.1. Atlikti mokinių socialinės, psichologinės adaptacijos tyrimą; rezultatus pristatyti Vadovų tarybos posėdyje.	Spalio – lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė	
		2.1.2. Įgyvendinti „Draugo – mentoriaus“ programos vykdymą.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė Mokinių taryba	
3.	3.1. Vadovaujantis įtraukiojo ugdymo metodais ir	3.1.1. Vykdyti užsiėmimus, pokalbius, diskusijas Centro bendruomenei, aktualiomis socialinėmis, psichologinėmis, pedagoginėmis, sveikos gyvensenos temomis.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G. Širvelytė R. Kazlavickaitė G. Baranskienė	

<sup>8</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

Eil. Nr.	UŽDAVINYS	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>8</sup>
	preveninėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.	3.1.2. Parengti ir vykdyti patyčių prevencijos programą.	Kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė Mokinių taryba	
		3.1.3. Parengti ir vykdyti smurto prevencinę programą.	Rugsėjo – gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė Mokinių taryba	
		3.1.4. Vykdyti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinę veiklą.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		3.1.5. Teikti pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pritaikant fizinę ir informacinę aplinką profesinio ugdymo metu, socialinių įgūdžių Tobulinimą.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji išteklių	G. Baranskienė R. Kazlavickaitė G. Širvelytė	
		3.1.6. Siekiant ugdyti mokinių asmenines kompetencijas, tęsti savanorystę socialinių partnerių įstaigose.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė G. Baranskienė G. Širvelytė	
4.	4.1. Tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai negali dalyvauti privalomame švietime ar vengia tai daryti.	4.1.1. Bendradarbiauti su mokytojais, grupių vadovais, kitais įstaigos darbuotojais ir mokinių tėvais, sprendžiant psichologines bei socialines problemas.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė G. Baranskienė	
		4.1.2. Lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	Žmogiškieji išteklių	R. Kazlavickaitė Mokinių taryba	
		4.1.3. Remiantis mokinių „nubyrėjimo“ ataskaita, teikti prevencijos priemones kontingento išsaugojimui.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji išteklių	G. Baranskienė G. Širvelytė R. Kazlavickaitė	



## CENTRO TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS) VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

**Tikslas.** Inicijuoti įvairialypį centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei prisidėti prie centro ugdymo (-si) kokybės užtikrinimo, finansinės ir socialinės gerovės kūrimo.

**Uždaviniai:**

1. Dalyvauti Centro veikloje;
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui;
3. Vykdyti visuomeninę Centro veiklos stebėseną;
4. Skatinti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>9</sup>
1. Ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas.	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Apsvarstyti ir pritarti Centro 2022-2023 m. m. ugdymo planą	2022 m. rugpjūtis	Centro lėšos	G.Baranskienė S.Kutienė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro strateginį švietimo planą.	2022 m. sausis		G.Baranskienė R.Pečiukaitytė	
		1.1.3. Centro tarybos (savivaldos institucijos) 2022 metų veiklos plano svarstymas ir patvirtinimas.	2022 m. sausis		G.Baranskienė R.Pečiukaitytė V.Česnienė S.Pranculienė	
		1.1.4. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		1.1.5. Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		1.1.6. Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką seminarą.	2022 m. spalio	Centro lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė	
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti centro bendruomenę, siekiant išsiaiškinti jų mitybos ypatumų poreikius.	2022 m. lapkritis	Centro lėšos	G.Baranskienė	

<sup>9</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>9</sup>
		1.2.2. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2022 m. gruodis		G. Baranskienė	
		1.2.3. Išklausti vaiko gerovės komisijos ataskaitą.	2022 m. gruodis		G. Baranskienė R. Kazlavickaitė	
		1.2.4. Išklausti mokinių „nubyrėjimo“ ataskaitą ir teikti prevencijos priemones kontingento išsaugojimui.	Per mokslo metus		G. Baranskienė R. Kazlavickaitė S. Kutienė	
		1.2.5. Dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų atestacijos komisijos posėdyje.	2022m. gruodis		G. Baranskienė	
2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklausti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2022 m. sausis		G. Baranskienė A. Oriškaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 1,2% finansinės paramos centrui panaudojimą.	Kartą per metus	1,2% finansinės paramos centrui lėšos	G. Baranskienė S. Pranculienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		G. Baranskienė A. Oriškaitė R. Pečiukaitytė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo.	Per mokslo metus		G. Baranskienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Baranskienė V. Česnienė S. Pranculienė	
3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1. Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklausti Centro vadovo metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2022 m. vasaris		R. Pečiukaitytė G. Baranskienė	
		3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas	Per mokslo metus		G. Baranskienė V. Česnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>9</sup>
		3.1.3. Išklausti mokinių tarybos ataskaitą ir aptarti kitų metų veiklos planą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė	
		3.1.4. Išklausti profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo ataskaitą ir aptarti kitų metų veiklos planą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė S.Pranculienė	
	3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti	3.2.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė V.Česnienė S.Pranculienė	
		3.2.2. Organizuoti tvarios aplinkos tvarkymo akcijas.	Vieną kartą per metus	Centro lėšos	G.Baranskienė	
		3.2.3. Organizuoti atliekų rūšiavimą centre.	2022 m. sausis	Centro lėšos	G.Baranskienė	
		3.2.4. Teikti pagalbą organizuojant centro renginį, skirtą 60 -mečiui paminėti ir (ar) jį inicijuoti.	2022 m. birželis	Centro lėšos	Centro bendruomenė	

Centro tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkė Gitana Baranskienė

## CENTRO METODIKOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis Centro veiklos programos 3 prioritetu „Kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį“

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakomybė	Vykdymas ir kontrolė
1	2	3	4	5
1.	Aptarti asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos vertinimo egzamino praktinės dalies (gebėjimų) temas, užduotis bei vertinimo kriterijus.	Iki 2022 m. sausio mėn.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta Centro metodikos taryboje.
2.	Organizuoti kasmetinę mokytojų metodinės veiklos vertinimą – metinį pokalbį, vadovaujantis teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros nuostatais, parengti apžiūros analizę ir išrinkti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus/ profesijos mokytojus.	2022 m. vasario mėn.	K. Čemeškaitė	Apžiūros rezultatai aptarti vadovų taryboje.
3.	Siekiant nuolatinio mokytojų ir profesijos mokytojų profesinio tobulėjimo, skatinti mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį, kelti profesinę, metodinę ir dalykinę kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kt., grįžus iš jų atlikti sklaidą, dalintis gerąja darbo patirtimi.	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta metodikos grupių posėdžiuose.
4.	Vertinti mokytojų, besirengiančių atestuotis aukštesnei kvalifikacijos kategorijai įgyti, metodinius darbus bei praktinę veiklą.	2022m.	S. Tumienė Metodikos grupių vadovai	Pateiktos rekomendacijos mokytojų atestacijos komisijai.
5.	Vykdyti teminių planų pildymo kontrolę. Laikytis peržiūrėtos ir patvirtintos planų formos. Sudarant pamokų teminius planus, juose numatyti grupinio darbo, projektinio mokymo pamokas ir edukacinės aplinkos keitimo pamokas, integruoti į ugdymo proceso veiklas įvairių komunikacinių technologijų.	2022m.	K. Čemeškaitė	Aptarta metodikos grupės posėdžiuose.
6.	Dalintis gerąja patirtimi vedant atviras, integruotas dalykų pamokas-seminarus, taikant interaktyvius mokymo/si metodus, taip pat pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo pasaulio atstovams, tokiu būdu suteikiant mokiniams karjeros planavimo	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta Centro metodikos taryboje.

	gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritį.			
7.	Kiekvienai specialybei nuolat stebėti ir atnaujinti profesijų aprašus ir vaizdinę informaciją Centro internetinėje svetainėje.	2022 m.	Kirpėjo-I. Kurnevič; Auklės- R. Varnienė; kosmetiko-S. Tumienė; Masažuotojo – I. Stanišauskienė	Aptarta metodikos grupėse.
8.	Visiems mokytojams vykdyti profesinį informavimą ir orientavimą apie Centre rengiamas specialybes, mokymo programas, priėmimo sąlygas.	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta metodikos grupėse.
9.	Siekiant šiuolaikinio ugdymo įgyvendinimo per profesinį taikomumą bendradarbiauti su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą bendroms veikloms - pravedant profesines dienas.	2022m.	E. Dūdienė, V. Griziūnienė, R. Matulevičienė, Metodikos grupių vadovai	Aptarta Centro metodikos taryboje.
10.	Visų specialybių mokytojams, reaguojant į šiuolaikinio ugdymo turinio pokyčių svarbą, ieškoti naujų formų modulių atsiskaitomųjų darbų pristatymui bei vertinimui, organizuoti ir dalyvauti modulių viešuose / virtualiuose pristatymuose.	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta metodikos grupių posėdžiuose.
11.	Skatinti visų profesijų mokinius kaupti savo profesinių pasiekimų bei bendrųjų gebėjimų aplanką <i>e-portfolio</i> .	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta metodikos grupių posėdžiuose.
12.	Visiems mokytojams rengti naują ir tobulinti esamą pamokų metodinę mokymo/si medžiagą „Moodle“ virtualioje erdvėje.	2022m.	Visi mokytojai	Aptarta Centro metodikos taryboje, metodikos grupėse.
13.	Aktyviai dalyvauti respublikinių metodinių komisijų veikloje, jų organizuojamuose renginiuose.	2022m.	Mokytojai - respublikinių metodinių komisijų nariai.	Aptarta Centro metodikos taryboje, metodikos grupėse.
14.	Skleisti profesijos mokytojų gerą patirtį, dalyvaujant tarptautiniuose ar respublikiniuose projektuose.	2022m.	R. Damkauskienė,	Aptarta Centro metodikos taryboje, metodikos grupėse.
15.	Siekiant pagerinti mokymo(si) kokybę bei didinti mokinių motyvaciją, gimnazijos skyriuje organizuoti integruotus įvairių dalykų projektus, netradicines pamokas, kūrybinių darbų konkursus, olimpiadas, renginius, skirtus pilietinių bei amžinųjų vertybių ugdymui, ir kt.	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Aptarta Centro metodikos taryboje, metodikos grupėse.
16.	Tobulinti profesinio mokymo turinį, parengiant ir įdiegiant naujas modulines programas.	2022m.	Metodikos grupių vadovai	Parengtos programos.

17.	Parengti visų metodikos grupių veiklos planus, atitinkančius centro veiklos programos prioritetus.	2022 m. rugsėjo mėn.	Metodikos grupių vadovai	Patvirtinti metodikos grupių veiklos planai
18.	Visų specialybių mokytojams peržiūrėti vertinimo kriterijus, į vertinimą įtraukti gamybinių planų vykdymą, savanorystę (aktyvų dalyvavimą veiklose bei Centro populiarinimą).	2022 m. spalio mėn.	Visi mokytojai	Aptarta Centro metodikos taryboje, metodikos grupėse.
19.	Organizuoti visų specialybių mokinių meistriškumo konkursus.	2022 m. lapkritis	Skyrių vedėjos: E. Dūdienė, V. Griziūnienė	Aptarta Centro metodikos taryboje.

Centro metodikos tarybos vadovė  
Profesijos mokytoja metodininkė

Kristina Čemeškaitė

## MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO IR PASLAUGŲ DIDINIMO VEIKLOS PLANAS 2022 M., VYKDANT EDU PASLAUGŲ, PROFESINIO ORIENTAVIMO, VAIKŲ PRIEŽIŪROS IR „PROFESIJŲ GIDO“ VEIKLAS

### Tikslai:

1. Kelti profesinio mokymo prestižą ir patrauklumą vykdant EDU paslaugas, vaikų priežiūros paslaugas, profesinį orientavimą ir „Profesijų gido“ veiklas.
2. Organizuoti profesinį mokymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.
3. Taikyti įvairius mokinių pažinimo būdus ir didaktines įvairoves.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Kelti profesinio mokymo prestižą ir patrauklumą vykdant EDU paslaugas, vaikų priežiūros paslaugas, profesinį orientavimą ir „Profesijų gido“ veiklas.	1.1. Organizuoti Edu paslaugų teikimą.	1.1.1. Internetinėje parduotuvėje teikiamų paslaugų (kirpėjų, kosmetikų, masažuotojų) grafiko suderinimas su profesijos mokytojais.	Kartą per pusmetį	Centro lėšos	V. Česnienė Profesijos mokytojai	
		1.1.2. Internetinės parduotuvės Edupaslaugos.eu koordinavimas: paslaugų rezervacijų tvirtinimas, bendravimas su klientais bei profesijos mokytojais.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.1.3. Internetinės parduotuvės administravimo bei atnaujinimo darbai.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė M. Gerbutavičius	
		1.1.4. Edupaslaugos.eu parduotuvės teikiamų paslaugų pristatymas naujiems mokiniams, reklamavimas centro tinklapyje, facebook paskyroje.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė V. Česnienė Profesijos mokytojai	
	1.2. Intensyvinti	1.2.1. Centro naujienlaiškio - skrajutės paruošimas ir pavišinimas visoms Vilniaus apskrities mokykloms ir gimnazijoms.	2 kartus per metus	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė V. Česnienė	

<sup>10</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	profesinį orientavimą.	1.2.2. Nuotolinis mokymo programų pristatymas Vilniaus apskrities mokykloms ir gimnazijoms.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.3. Centro reklaminio rakto (USB) paruošimas	Kas pusmetį atnaujinti	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.4. Vilniaus apskrities mokyklų ir gimnazijų sąrašo atnaujinimas priskiriant kuruoti kiekvieną mokyklą centro profesijų mokytojams.	Mokslo metų pradžioje	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.2.5. Atskirų mokymo programų profesijų dienų organizavimas.	Pagal pateiktą sąrašą.	Centro lėšos	Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.6. Organizuoti mokinių profesinio meistriško konkurso „Geriausias savo profesijos specialistas 2022“	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	S. Kutienė Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.7. Profesijų savaitės (Atvirų durų) renginių organizavimas.	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	S. Kutienė Skyrių vedėjai Profesijų mokytojai	
		1.2.8. Baigiamosios Profesijų savaitės popietės organizavimas.	Spalio-lapkričio mėnesiais	Centro lėšos	Z. Žvalionienė	
		1.2.9. Bendradarbiavimo sutarčių su Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis aktyvinimas.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3. Plėsti „Profesijų gido“ veiklas.	1.3.1. „Profesijų gido“ organizuojamų edukacinių pamokėlių aprašo mokykloms parengimas.	Kas pusmetį	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė
	1.3.2. Edukacinių pamokėlių grafikų derinimas su profesijos mokytojais.		Kas pusmetį	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė	



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
					Profesijos mokytojai	
		1.3.3. Edukacinių pamokėlių grafikų viešinimas Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis. Kvietimas susipažinti su profesijomis.	Kelis kartus per mokslo metus	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3.4. Nuotolinis mokymo programų ar pasirinktos profesijos pristatymas Vilniaus apskrities mokykloms ir gimnazijoms.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.5. Edukacinėse pamokėlėse ar nuotoliniame mokymo programų norinčių dalyvauti mokyklų registravimas ir konsultavimas.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3.6. Pristatytų mokymo programų ir apsilankusių – prisijungusių nuotoliniu būdu mokyklų viešinimas centro internetiniame puslapyje.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3.7. Vilniaus apskrities mokyklų ir gimnazijų informavimas apie centre rengiamus atvirų durų renginius ir nuotolinius mokymo programų pristatymus.	Keletą kartų per metus.	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3.8. Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas/atnaujinimas su mokyklomis ir gimnazijomis.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	V. Česnienė	
		1.3.9. Prekyba mokinių darbais centro parduotuvėje „Profesijų gidas“.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė N. Avižienė	
		1.3.10. Parduotuvės „Profesijų gidas“ asortimento atnaujinimas.	2022 m. sausis - gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė V. Česnienė N. Avižienė V. Korsakienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
2. Organizuoti profesinį mokymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.	2.1. Puoselėti bendruomeniškumą	2.1.1. Baigiamųjų modulių pristatymas	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė, S. Vavilavičienė, S. Švabauskienė	
		2.1.2. Laisvės gynėjų dienos paminėjimas. Edukacinis renginys Nepriklausomybės aikštėje.	2022 m. sausis		S. Švabauskienė	
		2.1.3. Vasario 16-osios paminėjimas. Edukacinis renginys	2022 m. vasaris	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
		2.1.4. Projektas „Skaitau, liečiu, kalbu“	2022 m. vasaris	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	
		2.1.5. Integruota pamoka kartu su kirpėjo mokymo programos mokiniais „Kasėles pinsiu“	2022 m. spalio	Centro lėšos	S. Švabauskienė ir profesijos mokytojai	
		2.1.6. Projektas „Linksmasis šokliukas“	2022 m. spalio	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
		2.1.7. Kalėdinis renginys „Mano žiemos pasaka“	2022 m. gruodis	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
	2.2. Taikyti įasmenintą profesinį mokymą, kuris siejasi su besimokančiojo gebėjimais	2.2.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymas atliekant praktiką vaikų priežiūros kambaryje „Aitvariukas“	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė, S. Vavilavičienė, S. Švabauskienė, O. Bedulskaja	
		2.2.2. Verslumo ugdymas Gaminame muilą.	2022 m. sausis	Mokinių lėšos pagal moky-mo sutartį	S. Vavilavičienė	
		2.2.3. Tolerancijos diena	2022 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
		2.2.4. Edukacinis renginys „Ruošiu šventę vaikams“	2022 m. gruodis	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
		2.2.5. Integruotas projektas su Floristo mokymo programos mokiniais	2022 m. balandis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ORIENTAVIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
3. Taikyti įvairius mokinių pažinimo būdus ir didaktines įvairoves.	3.1. Tvariai naudoti materialiuosius išteklius	3.1.1. Projektas „Zuikio šypsena“	2022 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Švabauskienė	
		3.1.2 Projektas „Popierinės idėjos“	2022 m. gegužė	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	
		3.1.3. Praktinio mokymo veiklų darbėlių parodėlės	2022 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė, S. Švabauskienė, O. Bedulskaja	
		3.1.4. Meninis praktinio mokymo erdvių apipavidalinimas	2022 m. kovas	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	
	3.2. Tobulinti žmogiškuosius išteklius	3.2.1. Vaikiškų eilėraščių konkursas. „Bėgu bėgu takeliu...“	2022 m. kovas	Centro lėšos	S. Vaviavičienė	
		3.2.2. Auklės mokymo programos diena.	2022 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė R. Varnienė	
		3.2.3. Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo mokymo programos diena	2022 m. gruodis	Centro lėšos	S. Švabauskienė R. Varnienė	
		3.2.4. Kovo 11-osios minėjimas. Edukacinis renginys LR Seime.	2022 m. kovas		S. Švabauskienė	
		3.2.5. Išvyka į Lietuvos aklujų biblioteką	2022 m. lapkritis		S. Švabauskienė	
		3.2.6. Išvyka į Pilaitės malūną. Edukacinė programa „Duonos kelionė“	2002 m. kovas		S. Švabauskienė	
		3.2.7. Išvyka į Neįgaliųjų teniso klubą	2022 m. sausis		S. Švabauskienė	
		3.2.8. Lankymasis meno studijoje „ViviStop“	2022 m. gruodis		S. Vavilavičienė	

Parengė Praktinio mokymo vadovė R. Varnienė ir metodininkė V. Česnienė

## KARJEROS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2022 m.

**Tikslas.** Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

### Uždaviniai:

- Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
- Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
- Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Data	Sėkmės kriterijai	Rezultatas
1.	Situacijos analizė, planavimas	Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2022 m.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Sausis	Numatomi bendri ateities planai	
		Bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė).	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Informacijos susisteminimas ir sklaida	
		Tolimesnių profesijos galimybių pasirinkimo apklausa	G. Baranskienė R. Talačkienė	Nuolat	Sužinos karjeros galimybes	
		Gebėjimų, polinkių, interesų atpažinimo testai (individualiai arba nedidelėmis grupėmis)	G. Baranskienė R. Talačkienė V. Šilinas	Vasaris	Sužinos karjeros galimybes	
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų pasitarimuose ir seminaruose	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikius ir galimybes	Susipažįstama su naujausia informacija ir karjeros ugdymo darbo metodais.	
		Karjeros ugdymo kampelio papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje	G. Baranskienė R. Talačkienė Bibliotekos vedėja	Pagal poreikius ir galimybes	Informacijos sklaida	

3.	Karjeros ugdymo koordinacinės grupės veiklos koordinavimas	Integruoti karjeros ugdymą visuose dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Karjeros ugdymo centras Mokytojai	Nuolat	Karjeros ugdymo integravimas į mokomuosius dalykus	
		Konsultacijos dalykų mokytojams, grupių vadovams.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikį	Suteikta pagalba grupių vadovams, mokytojams organizuojant karjeros ugdymą	
		Metodinės medžiagos kaupimas, rinkimas, sisteminimas.	G. Baranskienė R. Talačkienė V. Šilinas Mokytojai	Per mokslo metus	Pasidalinta gera patirtimi, žiniomis	
		Apsilankyti parodoje „Mokslas, studijos ir karjera 2022“, LITEXPO .	Karjeros ugdymo centras, mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	
		Pažintiniai, nuotoliniai vizitai į kolegijas, universitetus, dalyvavimas atvirų durų dienoje	Karjeros ugdymo centras, mokiniai. Grupių vadovai Dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Platesnis mokinių akiratis, galimybių žinojimas, motyvacija mokantis ir renkantis profesiją	
		Nuotolinės individualios ir grupinės konsultacijos.	Karjeros ugdymo centras, mokiniai	Pagal poreikį	Naujos žinios kompetencijos	
4.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Nuotoliniai arba kontaktiniai susitikimai su įvairių profesijų atstovais, jų sėkmės istorijos	Grupių/klasių vadovai Profesijos mokytojai	Mokslo metų eigoje	Platesnis mokinių akiratis, galimybių žinojimas, motyvacija mokantis ir renkantis profesiją	
		Bendradarbiavimas su Jaunimo užimtumo centru -Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos: mokinių susitikimai su Užimtumo tarnybos specialistais, dalyvavimas Užimtumo tarnybos organizuojamuose renginiuose	Grupių/klasių vadovai Profesijos mokytojai	Mokslo metų eigoje	Platesnis mokinių akiratis, galimybių žinojimas, motyvacija	

**PASTABA.** Planas metų bėgyje tikrai bus koreguojamas.

Karjeros koordinatorės Gitana Baranskienė, Romena Talačkienė

## CENTRO VIEŠŪJŲ RYŠIŲ VALDYMO IR ĮVAIZDŽIO KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

**Tikslas.** Telkti įstaigos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms didinant įstaigos žinomumą.

**Uždaviniai:**

1. Kurti saugias, atviras, funkcionalias įstaigos ugdymo(si) ir darbo aplinkas.
2. Plėtoti socialinių partnerių ir bendruomenės narių partnerystę, ryšius su visuomene.
3. Stiprinti teigiamą sektorinio paslaugų centro įvaizdį.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>11</sup>
1. Telkti įstaigos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms didinant įstaigos žinomumą.	1.1. Kurti saugias, atviras, funkcionalias ir svingas įstaigos ugdymo(si) ir darbo aplinkas.	1.1.1. Centro mokinių eksponuojamų darbų įvairių veiklų ir pan. kokybės ir estetinio vaizdo priežiūra.	Per 2022 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė D. Motiejūnaitė J. Ambrazaitytė	Estetiškai apipavidalintos erdvės.
		1.1.2. Prekybos mokinių kūrybiniais darbais vykdymas ir jų kokybės bei estetinio pateikimo priežiūra.	Per 2022 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė V. Česnienė J. Ambrazaitytė	Įvykdyti pardavimai.
		1.1.3. Elektroninės paslaugų rezervavimo sistemos <i>edupaslaugos.eu</i> administravimas bei integravimas į praktinio mokymo veiklas.	Per 2022 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė J. Ambrazaitytė V. Šilinas	Suteiktos paslaugos.
	1.2. Plėtoti socialinių partnerių ir bendruomenės narių partnerystę, ryšius su visuomene.	1.2.1. Fizinėse ir skaitmeninėse erdvėse viešinamos informacijos prieinamumo bei jos kokybės, estetikos užtikrinimas.	Per 2022 metus.	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	D. Motiejūnaitė V. Šilinas	Viešai prieinama estetiškai pateikta informacija.
			1.2.2. Savalaikis informacijos atnaujinimas Centro visuomeninės bei edukacinės paskirties erdvėse.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	D. Motiejūnaitė R. Varnienė

<sup>11</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>11</sup>
		1.2.3. Technologinių užsiėmimų ir susijusių veiklų aktyvinimas glaudžiai bendradarbiaujant su šalies mokyklomis.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė	Įvykdyti užsiėmimai.
		1.2.4. Centro informacijos sklaidos bei reklaminės paskirties priemonių kūrimas ir įgyvendinimas.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	D. Motiejūnaitė J. Ambrazaitytė	Sukurtos, paviešintos, pagamintos priemonės.
	1.3. Stiprinti teigiamą sektorinio paslaugų centro įvaizdį.	1.3.1. Bendruomenės telkimas tradicinių ir partnerytę plėtojančių renginių, pilietinių akcijų, projektų bei iniciatyvų vykdymui.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	G. Baranskienė R. Varnienė	Įgyvendintos veiklos.
		1.3.2. Susitikimų mokiniams ir mokytojams organizavimas su profesinės veiklos atstovais ir socialiniais partneriais.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	R. Varnienė D. Motiejūnaitė G. Baranskienė J. Ambrazaitytė	Surengti susitikimai.
		1.3.3. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas ir naujų partnerių paieška.	Per 2022 metus	Centro lėšos, žmogiškieji ištekliai	V. Česnienė G. Baranskienė	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys.

Parengė Daiva Motiejūnaitė

## 2022 M. APKLAUSŲ / TYRIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
7.	Mokinių apklausa dėl tolimesnės profesijos pasirinkimo galimybių	Išsiaiškinti mokinių tolimesnės karjeros galimybes.	2022 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį
8.	Erasmus+ dalyvių iš užsienio, atliekančių stažuotę centre, apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2022 m. balandžio–birželio mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį



Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
9.	Mokinių apklausa „Ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje“	Išsiaiškinti, ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje.	2022 m. gegužės mėn.	R. Kazlavickaitė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
10.	Taikomojo meno metodikos grupei priklausančių profesijų mokinių apklausa dėl pasitenkinimo mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Prieš prasidedant „Įvadui į darbo rinką“ (profesinei praktikai įmonėje)	D. Motiejūnaitė, Taikomojo meno metodikos grupei priklausančių profesijų grupių vadovai	Metodikos grupės posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
11.	Technologijų metodikos grupei priklausančių profesijų mokinių apklausa dėl pasitenkinimo mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu ir ugdymo proceso organizavimu.	Prieš prasidedant „Įvadui į darbo rinką“ (profesinei praktikai įmonėje)	A. Lenkaitienė, Technologijų metodikos grupei priklausančių profesijų grupių vadovai	Metodikos grupės posėdyje	1 kartą per metus
12.	Socialinių partnerių apklausa dėl mokinių įgytų profesinių kompetencijų	Išsiaiškinti, kaip socialiniai partneriai vertina mokinių įgytas kompetencijas.	2022 m. gegužės–birželio mėn.	V. Česnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
13.	Mokinių kokybinė apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) naudojimo ugdymo procese efektyvumą	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą VMA panaudojimu ugdymo procese.	2022 m. gegužės–birželio mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
14.	Vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ paslaugų gavėjų kokybinė apklausa	Išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę.	2022 m. birželio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
15.	„Erasmus+“ mobilumo dalyvių apklausa	Išsiaiškinti mobilumą organizavimo kokybę ir dalyvių pasitenkinimą stažuote.	2022 m. birželio mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
16.	Pedagoginių darbuotojų apklausa dėl pasitenkinimo darbo sąlygomis	Išsiaiškinti mokytojų / profesijos mokytojų pasitenkinimą darbo sąlygomis.	2022 m. birželio mėn.	G. Baranskienė J. Borisenko G. Širvelytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
17.	Pirmo kurso mokinių apklausa	Išsiaiškinti, iš kokių mokymo įstaigų mokiniai atėjo, iš kur sužinojo apie mūsų centrą, jame ruošiamas profesijas.	2022 m. rugsėjo mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
18.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie mokomųjų dalykų, kursų pasirinkimo poreikius ugdymo kokybės gerinimui	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie mokomųjų dalykų pasirinkimus bei pamokų organizavimo kokybę.	2022 m. rugsėjo– spalio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
19.	I kurso mokinių apklausa apie jų savijautą, patiriamas patyčias, polinkį į savižudybę ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą	Išsiaiškinti patyčių, polinkio į savižudybę ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo paplitimą tarp	2022 m. vasario– kovo mėn.	G. Širvelytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
		mokinių bei įvertinti jų savijautą.				
20.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa dėl neformaliojo ugdymo poreikių	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius dėl neformaliojo ugdymo būrelių bei renginių.	2022 m. rugsėjo– spalio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
21.	I kurso mokinių apklausa dėl socialinės padėties	Išsiaiškinti I kurso mokinių socialinę padėtį.	2022 m. spalio–lapkričio mėn.	R. Kazlavickaitė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
22.	Bendruomenės apklausa dėl mitybos ypatumų 2022–2023 m. m.	Išsiaiškinti mokinių ir mokytojų mitybos ypatumus.	2022 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė J. Borisenko	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
23.	Mokinių adaptacijos tyrimas	Įvertinti mokinių adaptaciją centre.	2022 m. spalio–lapkričio mėn.	G. Širvelytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
24.	Pirmo kurso mokinių apklausa dėl adaptacijos centre	Išsiaiškinti įstojusių mokinių adaptacijos centre lygmenį ir lūkesčius.	2022 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė	Centro tarybos posėdyje	1 kartą per metus



Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APITARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
25.	Absolventų adaptacijos 2021–2022 m. m. tyrimas	Išsiaiškinti, kokia yra tolimesnė absolventų veikla.	2022 m. lapkričio mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
26.	Technologinių užsiėmimų kokybės tyrimas	Išsiaiškinti atvykstančių mokinių pasitenkinimą technologijų užsiėmimais.	2022 m. gruodžio mėn.	V. Česnienė R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
27.	Apklausa dėl absolventų pasitenkinimo įgyta kvalifikacija / kompetencijomis ir mokymosi aplinka	Išsiaiškinti mokinių, baigusių profesinio mokymo programą, pasitenkinimą mokymosi aplinka ir įgyta	2022 m. sausio–birželio mėn.	S. Kutienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus



Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
		kvalifikacija / kompetencijomis.				
28.	Apklausa dėl vidaus auditų kokybės vertinimo	Išsiaiškinti Centro darbuotojų nuomonę apie vidaus auditų kokybę.	2022 m. gruodžio mėn.	A. Kozlova	VVA posėdyje	1 kartą per metus
29.	Nebaigusių mokytiis ir negaunančių atestato ar / ir profesinio mokymo diplomo apklausa	Išsiaiškinti priežastis, kodėl mokiniai meta mokslus, taip pat mokinių požiūrį į būtinybę įgyti brandos	2022 m. gruodžio mėn.	S. Kutienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį / 1 kartą per metus

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PERIODIŠKUMAS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2022 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Kokybinė mokytojų apklausa apie virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimą į ugdymo procesą	Išsiaiškinti mokytojų VMA naudojimo ugdymo procese efektyvumą.	2022 m. sausio–vasario mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir / ar vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių modulinės profesinio mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Pirmo kurso ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 gruodžio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Apklausa dėl nuotolinio mokymo kokybės vertinimo	Išsiaiškinti mokytojų ir mokinių pasitenkinimą nuotolinio mokymo kokybe.	2022 m. kovo–balandžio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių kokybinė apklausa dėl programos vykdymo įvertinimo	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2022 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
		atestatą ir profesinio mokymo diplomą.				
30.	I ir II pusmečių ugdymo rezultatų suvestinė	Surinkti duomenis ir apibendrinti ugdymosi rezultatus pagal kursus, išsilavinimą.	2022 m. vasario mėn. / 2022 m. rugpjūčio mėn.	S. Kutienė	Mokytojų susirinkime	2 kartus per metus

**Pastaba:** Metinis apklausų / tyrimų planas gali būti koreguojamas

## BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2022 m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai	Terminai	Atsakingas asmuo	Įvertinimas
I.	Skaitytojų aptarnavimas				
1.	Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Nuolat	G. Naprienė	
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją.	Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis. Sudaryti sąlygas naudotis bibliotekoje esančiais spausdintuvais ir švietimo aparatu. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.	Nuolat	G. Naprienė	
3.	Ugdyti mokinių kultūrinius interesus. Nurodyti skaitytojams įvairias svetaines bei duomenų bazines ieškant medžiagos pamokoms.	Pokalbiai ir nuorodos apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje, įskaitant ir įvairias svetaines. Padėti mokiniams siekti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, vadovaujantis įtraukiamojo ugdymo metodais.  Padėti surinkti leidinius ar informaciją tiek spaudiniuose tiek elektroninėje erdvėje konkrečia tema.	Aptarnaujant skaitytojus  Pagal pareikalavimą	G. Naprienė	.
4.	Knygų parodos, stendai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendorinėms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pranciškaus Skorinos metai. (LDK išspausdinta pirmoji knyga „Mažoji kelionių knygelė“</li> <li>• Ievai Simonaitytei – 125 (1897-01-23 – 1978-08-27 )</li> </ul>	vasaris  sausis		

	šventėms. Patalpinti centro svetainėje įžymių datų kalendorių. Paruošti centro svetainėje naujai gautų knygų sąrašus su knygų anotacijomis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Romo Kalantos metai (1953-02-23 – 1972-05-14)</li> <li>• Lietuvos Valstybės Konstitucijos metai (1992-10-25)</li> <li>• Naujų knygų parodos</li> </ul>	gegužė  Spalis  nuolat	G. Naprienė	
5.	Užtikrinti galimybę vesti integruotas pamokas bei renginius bibliotekoje bei kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas pasitelkiant naujas technologijas ir informacinį fondą bei ugdyti mokytojų įgūdžius, reikalingus veiksmingam mokinių ugdymui.	Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus		
6.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas. (prisitaikant prie pandeminės situacijos šalyje, parenkant formas).	Numatomas susitikimas su Vilniaus Gaono žydų muziejaus darbuotojais.  Numatomas renginys su Gimnazijos skyriumi, skirtas Lietuvių kalbos dienoms	kovas  balandis	G. Naprienė, gimnazijos mokytojai, prof. mokytojas P. Račiūnas G. Naprienė, gimnazijos mokytojai	
7.	Mokinių profesinis orientavimas	Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidas“. Prisidėti prie mokinių įgūdžių įtvirtinimo siekiant įsitvirtinti darbo rinkoje.	Nuolat  Nuolat	G. Naprienė	
II.	Bendradarbiavimas su mokytojais				
1.	Mokytojų informavimas (Tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.)	Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime. Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir psichologijos pokyčius kaupimas.	Nuolat	G. Naprienė	.

		Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje bei stende prie bibliotekos.	Kas mėnesį		
III.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas				
1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją. Užsakinėti vadovėlių licencijas bei elektronines knygas. Komplektuojant leidinius naudotis šiuolaikinėmis technologijomis(internetiniais knygynais ,duomenų bazėmis). Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
2.	Tvarkyti knygas	Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pamestus ir praradusiais aktualumą leidinius. Statyti gražintas knygas į lentynas, tvarkyti fondą.	Kartą metuose  Kiekvieną savaitę	G. Naprienė	
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas				
1.	Vadovėlių užsakymas	Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas.  Sėti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze.  Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus. Užsakyti reikiamus vadovėlius. Esant reikalui, užsakyti iš leidyklų skaitmeninių vadovėlių licencijas pasitarus su mokytojais.	Nuolat  Nuolat  Balandis	G. Naprienė, R. Trapenskaitė, K. Rekašius	.

2.	Vadovėlių nurašymas	Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus		
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, įvedinėti į MOBI, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują siuntą	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
V.	Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga				
1.	Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	Toliau dirbti su atnaujinta bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> (versija 4) ,įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius (retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į duomenų bazę. Galimybė naudotis centralizuota duomenų bazės infrastruktūra. Knygų ir vadovėlių išdavimas naudojantis <i>MOBIS</i> .	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	Nuolat buvo įvedamos naujos knygos.
2.	Darbas interneto skaitykloje	Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvų, švietimo aparato, skenerio priežiūra ir aptarnavimas.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
VI.	Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas				
1.	Mokiniamis ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD, atmintukų perrašymas, spausdinimas).  Atsakinėti į bibliografines -informacines užklausas, informuoti skaitytojus el. paštu. Reklamuoti naujus leidinius.	Nuolat  Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
2.	Informacijos apie biblioteką sklaida	Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį pašta, centro interneto svetainę , talpinant joje naujienas apie biblioteką	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
VII.	Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida				

1.	Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose, kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Skaityti profesinę literatūrą. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Visus metus	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
2.	Skleisti gerąją darbo patirtį	Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat		
VIII.	Administracinis darbas				
1.	Bibliotekos valdymas	Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Parengti metinę bibliotekos statistinę ataskaitą. Du kartus metuose atsiskaityti Vadovų tarybos posėdyje	iki 2022-02-05 iki 2022-01-25 2022-01-14 2022-04-29	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	.
2.	Skaitytojų apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos skaitytojus, lankytojus ir literatūros išdavimą ir /arba „ <i>MOBIS</i> “ DB. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė	
IX.	Ūkinė veikla				
1.	Tvarkos palaikymas	Prižiūrėti tvarką ir švarą bibliotekos patalpose. Po įvykusio bibliotekos remonto, tvarkyti knygas, perkelti knygų fondą į naujas lentynas.	Nuolat	G. Naprienė	.
2.	Bibliotekos estetinė ir ergonominė išvaizda	Rūpintis bibliotekos estetiškos išvaizdos gerinimu. Pritaikyti naujus baldus bibliotekos funkcionavimui, stengtis, kad biblioteka būtų patogi darbui, mokslui ir poilsiui.	Nuolat	G. Naprienė	

Parengė bibliotekos vedėja

G. Naprienė

## BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS 2022 m.

**Tikslai:** mokiniams diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokyti kultūringo bendravimo, savarankiškumo, tarptautiškumo ir atsakomybės didinimo. Mokyti pagrindinių buitės darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	Šv. kreida Kasparas, Merkelis, Baltazaras linki SĖKMĖS...	2022 sausio 6 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė
	Laisvės gynėjų diena. Paminint uždegti žvakeles, apsilankyti prie televizijos bokšto.	2022 sausio 13 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Valentino diena: Meilės dėžutė. Diskoteka, valso šokiai.	2022 vasario 14 d.	Bendrabučio taryba L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės dienos paminėjimas. Filmo peržiūra: "Independence Day" ("Nepriklausomybės Diena")	2022 vasario 16 d.	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Užgavėnės: Kas kepa skaniausius blynus?	2022 kovo 1d.	D. Valiukaitienė, L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės dienos atkūrimo paminėjimas. Filmo peržiūra: "Mr. Landsbergis. Sugriauti blogio imperiją". Režisierius: Sergejus Loznica,	2022 kovo 11 d.	L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Stalo žaidimų vakarai.	2022 kiekvieną mėnesį.	Bendrabučio taryba
	Profesijų pristatymai, konkursas	2022 gegužė	Bendrabučio taryba
	Helovino vakarėlis bendrabučio poilsio kambaryje.	2022 spalio 31 d.	Bendrabučio taryba



	Pasitinkant Kalėdas ir Naujuosius metus. Kalėdinės eglutės papuošimas fojė.	2022 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos
	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat	D. Valiukaitienė, L. Klimaitienė. Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per metus	L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymas. Talkos organizavimas.	2022 balandis	L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė. Bendrabučio taryba
	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
3. Naujų mokinių sąrašų ruošimas	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2022-08-22 - -2022-09-31	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos pasirašymas.	2022-08-31 - -2022-09-01	R. Kazlavickaitė D. Valiukaitienė, L. Klimaitienė
5. Mokinių adaptacija bendrabutyje	Mokinių apgyvendinimas.	2022 rugsėjis	R. Kazlavickaitė L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė
6. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2022 rugsėjis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2022 rugsėjis, spalis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
7. Bendrabučio tarybos ir tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas, tarybos narių susirinkimas.	2022 spalvis	L. Klimaitienė, D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
8. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individualiu atveju. Pokalbiai su mokyklos psichologe	Nuolat, su psichologe antradieniais	R. Kazlavickaitė G. Širvelytė D. Valiukaitienė, L. Klimaitienė
9. Ryšiai su grupių vadovais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nelankymo priežasčių nagrinėjimas. Grupių auklėtojų informavimas dėl pamokų nelankymo ir nuolatinį elgesį bendrabutyje.	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė

10. Ryšiai su mokinių tėvais.	Tėvų informavimas apie mokinių elgesį bendrabutyje.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė, L. Klimaitienė, R. Kazlavickaitė, grupių auklėtojai
-------------------------------	---	----------------	---

Bendrabučio valdytojas

Algimantas Markelis

## METINIS VIDAUS AUDITO PLANAS 2022 METAMS

Audito Nr.	Vidaus audito sritis (procesas/ veikla/ studijų programa/ studijų modulis)	Vidaus audito kriterijai (standartai, tvarkos, aprašai, teisiniai reikalavimai)	Vidaus audito data	Vidaus auditorius (vardas, pavardė)
1.	14 procesų	<i>ISO 9001:2015 standarto reikalavimai/ Kokybės vadovas/Centro mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Centro bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių valdymo tvarkos aprašas, Centro dokumentų ir įrašų valdymo tvarkos aprašas, Centro projektų valdymo tvarkos aprašas, Centro veiklos tobulinimo tvarkos aprašas, Centro personalo valdymo tvarkos aprašas, Centro vidaus audito tvarkos aprašas, Centro mokymo programų rengimo ir tobulinimo tvarkos aprašas, Centro infrastruktūros ir pirkimų valdymo tvarkos aprašas, Centro suinteresuotųjų šalių poreikio valdymo tvarkos aprašas, Centro metodinės veiklos valdymo tvarkos aprašas, Centro finansų valdymo tvarkos aprašas, Centro rizikų / galimybių valdymo tvarkos aprašas/ Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai, Centro vidaus tvarkos taisyklės ir kiti vidaus dokumentai, susiję su profesiniu mokymu</i>	2022-12-05 2022-12-21	<b>VAK/KVS VIDAUS AUDITORIAI</b>
1.1.	Strateginis planavimas ir valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas.	2022-12-08	Sigita Kutienė
1.2.	Vadovų tarybos veikla	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas.	2022-12-08	Sigita Kutienė
1.3.	Veiklos tobulinimo valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Veiklos tobulinimo tvarkos aprašas.	2022-12-08	Valentina Pašakinskiene

1.4.	Suinteresuotųjų šalių poreikio valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Suinteresuotųjų šalių poreikio valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-09	Rita Pečiukaiytė / Marytė Venskutė
1.5.	Mokymo programų rengimas ir tobulinimas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Mokymo programų rengimo ir tobulinimo tvarkos aprašas.	2022-12-09	Valerija Griziūnienė / Vaida Česniene
1.6.	Mokymų organizavimas ir vykdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	2022-12-09	Rita Matulevičienė
1.7.	Metodinės veiklos valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Metodinės veiklos valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-12	Rita Pečiukaiytė / Ringailė Kazlavickaitė
1.8.	Personalo valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Personalo valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-12	Audronė Degutytė
1.9.	Vidaus audito valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Vidaus audito tvarkos aprašas.	2022-12-13	Valentina Pašakinskienė
1.10.	Bendradarbiavimas ir viešųjų ryšių valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-13	Laimutė Pangonytė
1.11.	Projektų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Projektų valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-14	Sabina Pranculienė
1.12.	Dokumentų ir įrašų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Dokumentų ir įrašų valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-14	Rūta Varnienė
1.13.	Infrastruktūros ir pirkimų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Infrastruktūros ir pirkimų valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-14	Erika Dūdienė / Violeta Korsakienė
1.14.	Finansų valdymas	1. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos reikalavimai. 2. Kokybės vadovas. 3. Finansų valdymo tvarkos aprašas.	2022-12-14	Gitana Baranskienė / Anžela Kozlova

Parengė VAK

Anžela Kozlova