

## 1 PRIORITETAS

### CENTRO PATRAUKLUMO DIDINIMAS STIPRINANT SĄSAJAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS, BENDRUOMENIŠKUMO PUOSELĖJIMAS

Tikslai:

1. Užtikrinti praktinio mokymo centro patrauklumą stiprinant sąsajas su socialiniais partneriais Lietuvoje ir kontaktų plėtimu užsienyje.
2. Puoselėti ir aktyvinti centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
1. Užtikrinti praktinio mokymo centro patrauklumą teikiant įvairaus lygio profesinio mokymo paslaugas, stiprinant sąsajas su socialiniais partneriais Lietuvoje ir kontaktų plėtimu užsienyje.	1.1. Efektyviai naudoti centro praktinio mokymo bazę siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su verslo įmonėmis.	1.1.1. Vykdyti ugdymo(si) kokybės, socialinės ir finansinės veiklos stebėseną.	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaitytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė Ž. Tamošiūnaitė	
		1.1.2. Teikti profesinio mokymo paslaugas pirminiam, tęstiniam mokymui, o taip pat suteikti galimybes žmonėms reabilituoti profesinėje darbo rinkoje.	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaitytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.1.3. Teorinių ir praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras mokymo programas, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams ir mokytojams ir socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė V. Česnienė R. Varnienė	

<sup>1</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.1.4. Išnaudoti LR vyriausybės paskirtas lėšas „Kultūros paso“ renginiams vykdyti.	2020 m. sausis-gruodis	LR vyriausybės lėšos, centro lėšos	S. Kutienė L. Veličkienė	
		1.1.5. Pristatyti mokinių kūrybinius darbus tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose, profesiniuose konkursuose.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai, skyrių vedėjai mokytojai	
		1.1.6. Koreguoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką pagal dalykų ilgalaikius planus, atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus ir įgytas kompetencijas kitose ugdymo įstaigose.	2020 m. rugsėjis	Centro lėšos	Centro metodikos taryba	
		1.1.7. Naudoti projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“ metu atnaujintas profesines kompetencijas.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
	1.2. Pasiruošti tapti kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo centru	1.2.1. Vykdyti Projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001) veiklas.	2020 m. sausis-gruodis	Centro ir ES lėšos	S. Kutienė S. Vavilavičienė E. Liutvinienė V. Šilinas Ž. Tamošiūnaitė	
	1.3. Orientuojantis į verslo patirtį ir rekomendacijas teikti kokybiškas	1.3.1. Parengti ir pateikti svarstyti Centro 2020-2021 m. m. vykdomų programų ugdymo planą.	2020 m. birželis - rugpjūtis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
	mokymo paslaugas	1.3.2. Pasiruošti teikti naujas Paramediko, Auklės ir/arba Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo, Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulines profesinio mokymo programas, įskaitant mokymo priemonių įsigijimą ir parengimą, mokytojų atranką.	2020 m. sausis - rugpjūtis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.3.3 Suteikti galimybę pageidaujantiems asmenims įsivertinti darbo eigoje ar savišvietos būdu anksčiau įgytas kompetencijas.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė D. Karickienė	
		1.3.4 Kontroliuoti su darbo santykiais susijusių dokumentų savalaikį pildymą, pamokų planavimą, elektroninio dienyno ir Moodle sistemos pildymą, stebėti mokinių mokymosi pažangą.	2020 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė J. Borisenko D. Motiejūnaitė	
		1.3.5 Gerinti pamokos kokybę: laikytis šiuolaikinės metodikos reikalavimų, išnaudoti mokomosios bazės galimybes, skatinti mokinių kūrybiškumą.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė K. Čemeškaitė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai	
		1.3.6 Naudoti I-mo kurso mokinių ir absolventų anketines apklausas kaip būdą išsiaiškinti ugdymo kokybės atitikimą darbo rinkos poreikiams ir mokinių lūkesčiams.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė E. Jovaišaitė V. Griziūnienė E. Dūdienė J. Borisenko	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
	1.4. Naudoti elektronines platformas informacijos apie centrą, centre teikiamas paslaugas skleidimui	1.4.1. Profesijų dienas organizuoti kaip viešųjų ryšių akcijas kviečiant į jas socialinius partnerius, būsimus centro mokinius. Dalyvauti Tarptautinėje Mokymosi, Studijų ir Karjeros Planavimo parodoje „Studijos 2020“	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.4.2. Centro veiklas reprezentuojančių stendų, viešinančių plakatų, skelbimų, atitinkančių vizualinį įstaigos identitetą, sukūrimas ir pagaminimas.	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė R. Varnienė V. Česnienė mokytojai	
		1.4.3. Kokybiškai organizuoti vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ veiklas atitinkančias naujai parengtoms Auklės ir/arba Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo profesinio mokymo programoms.	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.4.4. Pagal galimybes skelbti informaciją apie centre teikiamas paslaugas bei mokinių pasiekimus masinio informavimo priemonėse (spaudoje, internete, TV ir radijuje ir kt.).	2020 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai	
	1.5. Užtikrinti centro bendruomenei saugumą ir suteikti dideles galimybes kūrybiškumui bei iniciatyvai	1.5.1. Vaiko gerovės komisijos darbą organizuoti pagal septynis veiklos segmentus: Korekcinė-prevencinė veikla, Korekcinė tiriamoji veikla, Krizių valdymas, Socialinė pedagoginė pagalba, Korekcinė sveikatos stiprinimo veikla, Specialioji pedagoginė pagalba, Psichologinė	2020 m. Sausis- gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė G. Baranskienė S. Kutienė G. Naprienė N. Malinauskienė G. Baranskienė R. Pališkienė E. Jovaišaitė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		pagalba (Bendrojo ugdymo gimnazijos skyriaus mokiniams)			Grupių vadovai	
		1.5.2. Karjeros ugdymo centro darbą organizuoti pagal kelis segmentus: - Situacijos analizė, planavimas per asmens savybių, gabumų, interesų pažinimą ir kritišką jų vertinimą planuojant ir įgyvendinant savo karjerą; -Informacijos apie karjeros planavimą mokiniams ir jų tėvams, suteikimas; -Gebėjimas koreguoti gyvenimo tikslus pagal atsinaujinančius rinkos poreikius.	2020 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Talačkienė	
		1.5.3 Dalyvauti įvairiose lyderystę ir pilietiškumą skatinančiose respublikinėse ir centro organizuojamose akcijose.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai mokytojai grupių vadovai	
2. Plėsti centro bendruomeniško tradicijas nuo vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo	2.1. Išnaudoti visas tarptautiškumo chartijos teikiamas galimybes rengiant projektus	2.1.1. Dalyvauti konkurse Erasmus+ programos 2020 m. projektų finansinei paramai gauti	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos ES lėšos	R. Pečiukaiytė R. Damkauskienė	
		2.1.2. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius į stažuotes.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos ES lėšos	R.Damkauskienė E.Dūdienė V.Griziūnienė	
	2.2. Vystyti projektų darbo grupių narių kompetencijas projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje.	2.2.1. Parengti projekto paraišką profesinio mokymo specialistų ir moksleivių mobilumui (KA1)	2020-02-01	Centro lėšos ES lėšos	R. Pečiukaiytė R. Damkauskienė	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO IR PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS PLĖTOTĖ

**Tikslas:** Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo programų vykdymą.

#### PASLAUGŲ SKYRIUS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠ- TAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1.Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo programų vykdymą.	1.1. Gerinti profesinio mokymo kokybę įgyvendinant paslaugų skyriaus mokymo programas.	1.1.1. Užtikrinti paslaugų skyriuje veikiančių programų kokybę ir aprūpinimą, naudojant įvairius mokymo metodus ir pažangias priemones ir technologijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė	
		1.1.2. Plėtoti MOODLE sistemoje esamos metodinės mokymo/si medžiagos naudojimą ugdymo procese.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Sudaryti sąlygas visiems centro mokytojams tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžus iš stažuočių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalintis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė,	
		1.1.4. Tobulinti paslaugų skyriaus mokymo programas, atlikus programų kasmetinę savianalizę ir vertinimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė G. Starinskienė K. Čemeškaitė	
	1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą,	1.2.1. Pripažinti mokinių nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	

dalyvavimą projektinėje veikloje.	1.2.2. Tobulinti mokinių atsiskaitomųjų darbų vertinimą, įdiegiant mokinio portfolio.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.3. Skatinti tarpdalykinius ryšius, organizuojant atviras pamokas ir pamokas kitaip: integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.4. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.5. Ugdymo pažangos pusmetinių ir metinių rodmenų analizavimas, apibendrinimas ir išvadų parengimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	
	1.2.6. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms (Antavilių pensionatas, Tremtinių namai, Vilniaus krašto žmonių su negalia sąjunga).	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.7. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriškumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias specialistas 2020“: - Kirpėjas - Kosmetikas - Masažuotojas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	
	1.2.8. Parengti paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	

		1.2.9. Viešinti mokinių kūrybinius darbus centro erdvėse ir internetinėje svetainėje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.10. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo. Numatomi projektai: - „Grožio salonų įrengimo ir darbo specifiška“; - „Masažuotojo darbo vieta ir ypatumai“; - „Pečių juostos masažas dirbantiems sėdimą darbą“; - „Masažas tremtinių namuose“ (išvažiuojamasis). - „Klasikinio ir segmentinio masažo atlikimas“ (metodinės medžiagos ruošimas su fotografais).	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai, grupių vadovai	
		1.2.11. Vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	
	1.3. Ugdyti mokinių verslumą, organizuojant profesinio mokymo veiklas.	1.3.1. Teikti kokybiškas mokamas paslaugas klientams – vykdyti patvirtintus gamybinės veiklos planus 2020 metams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.2. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas renginiuose, mokinių vertinimuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	



		1.3.3. Organizuoti kirpėjo (kovo 4 d.), kosmetiko (balandžio 11 d.) ir masažuotojo (kovo 18 d.) profesijų dienas. Į renginius kviesti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus respublikos specialistams ir centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, Centro vadovai	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO IR PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS PLĖTOTĖ

Tikslas:

1. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas

#### TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIUS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>2</sup>
1. Įgyvendinant technologijų ir verslo skyriuje vykdomas mokymo programas, ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas	1.1. Naudojant IT, taikyti ugdymo metodų vairovę	1.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais mokinių profesinės karjeros klausimais (formalizuoti bendradarbiavimą).	2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė J. Butrimaitė P. Raciūnas V. Jucytė V. Miselienė D. Pociūtė	
		1.1.2. Skatinant moksleivių savarankišką mokymąsi tęsti metodinės medžiagos skaitmenizavimą (teorinė dalis), patalpinant ją „Mood!“ virtualioje mokymosi aplinkoje.	2020 metai	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Visų mokymo programų I kurso mokiniams kaupti pasiekimų aplankus („Portfolio“)	2020 metai	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.1.4. Vykdyti profesinį informavimą	2020 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	

<sup>2</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>2</sup>
		1.1.5. Vykdyti tęstinio, modulinio mokymo programų stebėseną (atlikti mokinių apklausas). Organizuoti atvirus modulių pristatymus, viešinti centro svetainėje.	2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.1.6. Vykdamas sektorinio praktinio mokymo veiklas - priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų studentus susipažinti su nauja technologine įranga, vykdyti profesinį mokymą.	2020 metai	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė	
		1.1.7. Kiekvienai mokymo programai nuolat atnaujinti informaciją centro internetinėje svetainėje	2020metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė	
		1.1.8. Sukurti bendrus leidinius dizaino projektams ir parodoms dokumentuoti.	2020-04-28	Centro lėšos	J. Ambrazaitytė J. Butrimaitė	
		1.1.9. Sukurti nedidelės apimties fotografijų albumą "Lazdynai - atgal į turizmo žemėlapi"	2020-04-28	Centro lėšos	J. Butrimaitė St. Butrimienė	
		1.1.10. Bendradarbiaujant su LDM numizmatikos skyriumi, sukurti suvenyrinių atvirukų rinkinį "Jubiliejiniai medaliai"	2020-05-20	Centro lėšos	J. Butrimaitė T. Kliukoit	
		1.1.11. Atlikti kalėdinę fotosesiją	2020m., gruodis	Centro lėšos	J. Butrimaitė	
		1.1.12. Sukurti šventinius atvirukus "Kalėdų atvirukas Tau"	2020m., gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė D. Motiejūnaitė	
		1.1.13. Vykdyti vieningą elektroninio dienyno "Tamo" pildymą.	2020 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.1.14. Parengti siuvėjo dienos apipavidalinimo projektą	2020m., balandis	Centro lėšos	D. Pociūtė A. Lenkaitienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>2</sup>
	1.2. Ugdyti mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, organizuoti bei dalyvauti renginiuose, konkursuose, mugėse.	1.1.15. Parengti Šv. Kalėdoms skirtą scenografiją „Vaikų Šv. Kalėdų šventė“.	2020m., gruodis	Centro lėšos	D. Pociūtė Z. Žvalionienė	
1.2.1. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailiųjų odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - švenčių ir apeigų organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo, - auklės, - verslininko.		2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai		
1.2.2. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, surengti gerumo akciją soc. globos namuose „Tremtinių namai“, dalyvauti „Maisto banko“ akcijose.		2020m., gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė Z. Žvalionienė G. Baranskienė J. Krych		
1.2.3. Vykdam profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas siuvėjų mokymo programos mokytojams vykti į Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą dalyvauti naujovių skaidos seminare (drabužių konstravimo klausimais).		2020m., gegužė-birželis	Centro lėšos	V. Griziūnienė Siuvėjų mokytojai		
1.2.4. Pasirengti ir dalyvauti mokslo ir žinių šventėje LITEXPO (fotografai, siuvėjai).		2020m., vasaris	Centro lėšos	V. Griziūnienė V. Pašakinskienė J. Krych P. Račiūnas		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>2</sup>
		1.2.5. Dalyvauti tarptautiniame fotomenininkų sąjungos simpoziume „Nida 2020“	2020-09-09-14	Centro lėšos	V. Griziūnienė J. Butrimaitė	
		1.2.6. Išvyka į Šiaulių profesinio rengimo centrą, Šiaulių fotografijos muziejų	2020m., spalio	Centro lėšos	V. Griziūnienė Fotografijos profesijos mokytojai	
		1.2.7. Išvyka į Kėdainių krematoriumą	2020 metai	Centro lėšos	Z. Žvalionienė	
		1.2.8. Siuvėjo mokymo programos mokiniams pasiūti ir pristatyti drabužių kolekciją.	2020 m., balandis, gegužė	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Pečiulienė Z. Žvalionienė Siuvėjų profesijos mokytojai	
		1.2.9. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistrų konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.10. Keičiant edukacinę aplinką, organizuoti praktinio mokymo pamokas fotostudijose, muziejuose, gėlių salonuose, odos ir tekstilės įmonėse, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos, krizių centruose, savarankiško gyvenimo, nakvynės namuose, vaikų ir jaunimo pensionuose, laidojimo namuose, darželiuose. Viešinti centro svetainėje	2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.11. Pasirengti ir dalyvauti kasmetiniame vertinimo pokalbyje (kabinetų apžiūra).	2020m., vasaris	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė A. Lenkaitienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>2</sup>
					Profesijos mokytojai	
		1.2.13. Organizuoti renginį-koncertą skirtą Bendruomenės metams paminėti	2020-06-03	Centro lėšos	Z. Žvalionienė R. Varnienė G. Baranskienė	
		1.3.1. Dalyvauti Vilniaus miesto ir nacionaliniuose verslumą ir pilietiškumą skatinančiuose renginiuose.	2020 metai	Centro lėšos	V. Ščitienė R. Damkauskienė V. Griziūnienė	
		1.3.2. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2020m. patvirtintą gamybinės veiklos planą).	2020 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
	1.3. Skatinti mokinių individualius poreikius, ugdyti karjeros ir verslumo gebėjimus, vesti integruotas, netradicines pamokas.	1.3.3. Vykdyti tarpprofesinius projektus: - „Šypsenos diena“ - „Emocijos kvapas“ - „Uždekime Advento žvakutę socialinių paslaugų namuose Tremtinių namai“ - „Tarptautinė Dauno sindromo diena“	2020 m., rugsėjis- spalis,  vasario 27d. gruodis	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.4. Vykdyti projektus, surengti foto parodas: - „Profesijų kalendorius“ - „Kalėdinė dovana KITAIP“ - „Kurkime pasaką“  - „Neliksime užmiršti“ - „Juvelyriniai dirbiniai fotografijoje“ - „Senieji amatai“ - „Vaikystės sodas“ - „Nemesk“ (ekologijos tema) - „Visi jausmai reikalingi“	2020m., gruodis  sausis  gruodis 2020m., sausis gegužė balandis kovas	Centro lėšos	P. Kliučininkas D. Motiejūnaitė V. Česnienė S. Vavilavičienė R. Varnienė St. Kareckienė V. Miselienė J. Butrimaitė J. Ambrazaitytė J. Ambrazaitytė I. Voicechovičienė I. Voicechovičienė R. Kubertavičienė P. Račiūnas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>2</sup>
		- „Kūrybingumo ugdymas plėtojant fotožurnalistinius žanrus“ - „Vietų vardais į mus gimtoji žemė kalba“ - „Retro“(Tremtinių namų gyventojai) - „Antras gyvenimas“ (ekologijos tema) - „Dominikonų 14“	birželis kovas lapkritis balandis vasaris		J. Ambrazaitytė J. Ambrazaitytė J. Krych A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė P. Račiūnas	
		1.3.5. Vesti atviras pamokas: - „Asmens higienos įgūdžių palaikymas“ - „Floristiniai indai pavasario šventėms“	2020 m., Balandis Vasaris	Centro lėšos	G. Baranskienė V. Miselienė	
		1.3.6. Bendras renginys su Lietuvos floristų asociacija	2020m., spalis	Centro lėšos	V. Jucytė St. Kareckienė	
		1.3.7. Organizuoti susitikimus su sėkmingai verslą organizuojančiais profesijos atstovais	2020 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė P. Račiūnas D. Motiejūnaitė D. Pociūtė	

## 2 PRIORITETAS

### VIDURINIO IR PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS PLĖTOTĖ.

#### Tikslai:

1. Gerinti vidurinio ugdymo programos kokybę, organizuoti įdomias ir mokymosi motyvaciją skatinančias pamokas.
2. Organizuoti įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, amžinąsias vertybes.

### GIMNAZIJOS SKYRIUS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
<b>1. Gerinti vidurinio ugdymo programos kokybę, organizuoti įdomias ir mokymosi motyvaciją skatinančias pamokas.</b>	<b>1.1. Pamokos kokybės gerinimas, įdomių bei modernių metodų taikymas.</b>	1.1.1. Vidurinio ugdymo programos mokinių poreikių nustatymas (anketinės apklausos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų kursams, neformaliojo ugdymo poreikiams, kt. nustatyti), duomenų apibendrinimas, kokybiškas vidurinio ugdymo proceso planavimas.	2020 m. rugsėjis, spalį	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius S. Kutienė	
		1.1.2. Integruota lietuvių k., istorijos, geografijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“	2020 m. sausis	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius S. Pranculienė	
		1.1.3. Pamoka – viktorina „Įdomioji kalba“, skirta gimtosios kalbos dienai.	2020 m. vasaris	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		1.1.4. Integruota lietuvių ir užsienio kalbų pamoka „V. Šekspyro sonetų vertimas“	2020 m. spalį	Centro lėšos	R. Trapenskaitė V. Gudienė J. Kucharskaja, L. Jarmolkovič	

<sup>3</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
		1.1.5. Integruota etikos ir lietuvių kalbos pamoka „Vaikystės pasaulio spalvos“	2020 m. spalio	Centro lėšos	G. Trembo	
		1.1.6. Atvira integruota anglų kalbos ir matematikos pamoka “Elementarių geometrinių figūrų plotas ir perimetras”	2020 m. balandis	Centro lėšos	J. Kucharskaja L. Veličkienė	
		1.1.7. Integruota lietuvių k., istorijos, geografijos pamoka Valstybės pažinimo centre, skirta nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui.	2020 m. kovas	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo K. Rekašius S. Pranculienė	
		1.1.8. Atvira pamoka „Fizinių savybių ugdymas, naudojant teniso kamuoliukus	2020 m. kovas	Centro lėšos	A. Valiauskas	
	<b>1.2. Dermė su profesiniu mokymu pamokose ir neformaliojo ugdymo būrelių veikose</b>	1.2.1. Integruota chemijos ir maisto ruošimo technologijos pamoka „Visavertis pagrindinių maisto medžiagų naudojimas – sveikatos pagrindas“	2020 m. balandis	Centro lėšos	R. Matulevičienė S. Vavilavičienė	
		1.2.2. Integruota matematikos, profesijos informacinių technologijų ir maisto ruošimo technologijos pamoka „Recepto kūrimas“.	2020 m. gegužė	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko R. Matulevičienė S. Vavilavičienė	
		1.2.3. Dramos būrelio dalyvavimas teatrinių improvizacijų šventėje Žirmūnų gimnazijoje „Melpomenė kviečia“.	2020 m. gegužė	Centro lėšos	Z. Žvalionienė	
		1.2.4. Dalyvavimas švietimo mainų paramos fondo projekte „Bėk su ERASMUS“ – mokinių fizinio aktyvumo ir bendruomeniškumo stiprinimas.	2020 gegužė, birželis	Centro lėšos	A. Valiauskas R. Talačkienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
		1.2.5. Keramikų būrelio ir interjero apipavidalintojų profesijos ekspozicinės parodėlės rengimas centro erdvėje.	2020 m. spalis	Centro lėšos	Tim Kliukoit	
<b>2. Organizuoti įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, amžinąsias vertybes.</b>	<b>2.1. Integruotų renginių, konkursų, projektų organizavimas</b>	2.1.1. Integruotas Gimnazijos skyriaus, apeigų ir švenčių organizatorių renginys, skirtas Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui.	2020 m. kovas	Centro lėšos	R. Matulevičienė G. Trembo Z. Žvalionienė K. Rekašius	
		2.1.2. Vilniaus miesto profesinių mokyklų mokinių protų kovų organizavimas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre	2020 balandis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.3. Dalyvavimas įvairiuose Vilniaus miesto konkursuose, renginiuose, projektuose: tarpmokykliniame dailės konkurse, diktanto konkurse, rašinių konkursuose, kt.	Per 2020 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.3. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų gamtos ir socialinių mokslų viktorinose, istorijos-geografijos žaidime „Protų mūšis“, kt.	Per 2020 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius S. Pranculienė	
		2.1.4. Dalyvavimas respublikiniuose užsienio kalbų (anglų, rusų) konkursuose	Per 2020 m.	Centro lėšos	V. Gudienė J. Kucharskaja L. Jarmolkovič	
		2.1.5. Matematiko dienos organizavimas bei geriausio matematiko rinkimai.	2020 m. lapkritis	Centro lėšos	L. Veličkienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
		2.1.6. Tradicinio konkurso, geriausia gamtos ir socialinių mokslų žinovui išaiškinti, organizavimas.	2020 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius S. Pranculienė	
		2.1.7. Raštingiausio gimnazisto konkurso organizavimas.	2020 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.8. Mokinių rengimas ir dalyvavimas mokomųjų dalykų edukaciniame konkurse „OLYMPIS 2020“.	2020 m. (pavasarinė sesija)	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko	
	<b>2.2. Pilietiškumą bei amžinųjų vertybių ugdymą skatinančių veiklų organizavimas</b>	2.2.1. Tradicinių pilietiškumo akcijų, skirtų Sausio 13-jai, Birželio 14-jai, kt. organizavimas.	2020 m. sausis, birželis	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius R. Trapenskaitė	
2.2.2. Šventinių renginių, skirtų Vasario 16-jai, Kovo 11-jai, kt. minėti, organizavimas.		2020 m. vasaris, kovas	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius R. Trapenskaitė		
2.2.3. Dalyvavimas ekologinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.		2020 m. balandis	Centro lėšos	S. Pranculienė		
2.2.4. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms, organizavimas.		2020 m. spalio	Centro lėšos	R. Matulevičienė S. Pranculienė		
	<b>2.3. Sportinių veiklų ir renginių organizavimas</b>	2.3.1. Dalyvavimas įvairiose Vilniaus regiono PMĮ sporto žaidynėse.	Per 2020 m.	Centro lėšos	A. Valiauskas R. Talačkienė	
2.3.2. Rudens kroso varžybos.		2020 rugsėjis	Centro lėšos	A. Valiauskas R. Talačkienė		
2.3.3. Sportinio renginio „Linksmosios estafetės“ organizavimas.		2020 balandis	Centro lėšos	A. Valiauskas R. Talačkienė		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>3</sup>
		2.3.4. Kvadrato varžybų organizavimas.	2020 lapkritis	Centro lėšos	A. Valiauskas R.Talačkienė	
		2.3.5. I ir II kurso merginų tinklinio varžybos	2020 gruodis	Centro lėšos	A. Valiauskas	
		2.3.6. Dalyvavimas Vilniaus regiono PMĮ krepšinio varžybose	2020 gruodis	Centro lėšos	D. Puodžiūnienė	

### 3 PRIORITETAS

#### BENDRUOMENĖS NARIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

**Tikslas:**

1. Stiprinti Centro bendruomenės narių savarankiškumą, kompetencijų tobulinimą ir jų vertinimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS <sup>4</sup>
1. Sudaryti galimybes bendruomenės narių kompetencijų tobulinimui teikiant profesinės reabilitacijos paslaugas.	1.1. Užtikrinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybę ir vertinimą.	1.1.1. Gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Grįžtamojo ryšio kūrimas tarp mokytojo ir mokinio.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	1.2. Inicijuoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškant naujų bendradarbiavimo formų ir integruoti technologines naujoves į ugdymo procesą.	1.2.1. Vesti integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo pasaulio atstovams, tokiu būdu suteikiant mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritį.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		1.3. Užtikrinti bendruomenės narių	1.3.1. Tobulinti profesinio mokymo turinį, pamokose aktyviai naudoti skaitmeninius įrankius, virtualias erdves mokymui (si).	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai

<sup>4</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>4</sup>
	kompetencijų plėtojimą ir skatinti skaitmeninių kompetencijų tobulinimą.				Centro metodikos tarybos vadovas Centro internetinė svetainė	
		1.3.2. Siekiant sudaryti geresnį mokomosios medžiagos prieinamumą, mokytojams parengtą metodinę medžiagą skaitmenizuoti ir patalpinti į Centro virtualią mokymo (si) aplinką.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
2. Vertinti bendruomenės narių kompetencijas, skatinti jų tobulėjimą.	2.1 Sudaryti galimybes bendruomenės nariams sistemingai tobulinti kvalifikaciją, plėsti įvairias kompetencijas.	2.1.2. Aptarti ir vertinti besiatestuojančių mokytojų metodinę veiklą: vestas pamokas, organizuotus renginius.	2020 m. birželis, gruodis	Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
	2.2. Naudoti vertinimo informaciją Centro bendruomenės narių kompetencijų augimo būdų, kvalifikacijos tobulinimo poreikių,	2.2.1. Vertinant kasdieninę veiklą reflektuoti mokytojams savo darbą, skleisti gerą darbą patirtį.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>4</sup>
	nustatymui, teikti siūlymus.					
		2.2.2. Dalintis profesine, metodine patirtimi, siekiant nuolatinio mokytojų profesinės veiklos kompetencijų augimo.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
	2.3. Inicijuoti nuolatinio bendruomenės narių kompetencijų tobulinimo galimybes bendradarbiaujant su asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.	2.3.1. Atsižvelgiant į centro veiklos prioritetus ir mokytojų kompetencijų tobulinimą, Centre planuoti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius: seminarus, projektus, konkursus, konferencijas ir kt.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokytojai, profesijos mokytojai, centro metodikos grupių vadovai. Kvalifikacijos tobulinimo planas	
		2.3.2. Skatinti ir sudaryti sąlygas visiems Centro bendruomenės nariams nuolat tobulinti turimas ir plėtoti naujas pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas įvairiuose kursuose, seminaruose ir kt.	Per 2020 m.	Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo registracijos žurnalas	
		2.3.3. Skatinti Centro mokytojus organizuoti ir vesti seminarus kolegoms. Dalyvauti nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>4</sup>
					Metodikos grupių vadovai Kvalifikacijos tobulinimo planas Centro internetinė svetainė	
	2.4. Mokytojų veiklų refleksija ir vertinimas.	2.4.1. Organizuoti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūrą, įvertinti mokytojų veiklą, tekti rekomendacijas veiklai gerinti.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		2.4.2. Parengti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros analizę. Skatinti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus, profesijos mokytojus bei kabinetų vedėjus.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
		2.4.3. Reflektuoti mokytojams savo darbą, skleisti gerąją darbo patirtį.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
3. Teikiant profesinės reabilitacijos paslaugas naudoti vertinimo sistemą, skatinančią mokinių asmenybės brandą ir tobulėjimą.	3.1. Profesinės reabilitacijos paslaugos teikimo vertinimas.	3.1.1. Individualizuoti ir diferencijuoti užduotis, vertinant atsižvelgti į mokinių daromą pažangą.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	3.2. Profesinės karjeros, lyderystės ugdymo ir verslumo	3.2.1. Organizuoti įvairių dalykų projektus, netradicines pamokas, kūrybinių darbų konkursus, olimpiadas, renginius. Skatinti gabius mokinius dalyvauti miesto ir respublikiniuose renginiuose.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	



TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>4</sup>
	elementų integravimas į mokomuosius dalykus.	3.2.2. Organizuoti profesines dienas - susitikimus su socialiniais partneriais bei mokyklą baigusiais specialistais, taip pat skatinti mokinius kaupti savo pasiekimų portfolio.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		3.2.3. Baigus dalyką (modulį), organizuoti atvirus projektų, atsiskaitomųjų darbų pristatymus, mokinių darbų vertinimus ir parodas. Kviesti mokytojus, socialinius partnerius, verslo atstovus.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		3.2.4. Iki Centro profesijų savaitės – atvirų durų dienų, organizuoti visų specialybių mokinių meistriškumo konkursus, kurių tikslas – drauge su socialiniais partneriais išaiškinti geriausius specialistus.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		3.2.5. Pasibaigus mokslo metų pusmečiui analizuoti mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatus, teikti pedagoginę pagalbą silpnai besimokantiems mokiniams.	Per 2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	

## CENTRO TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS) VEIKLOS PLANAS 2020 METAMS

**Tikslas:** Inicijuoti įvairialypį centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei prisidėti prie centro ugdymo (-si) kokybės užtikrinimo, finansinės ir socialinės gerovės kūrimo.

### Uždaviniai:

1. Dalyvauti Centro veikloje;
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui;
3. Vykdyti visuomeninę Centro veiklos stebėseną;
4. Skatinti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas.	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Apsvarstyti ir pritarti Centro 2020-2021 m.m. ugdymo planą	2020 m. rugpjūtis		G.Baranskienė S.Kutienė	
		1.1.2 Svarstyti ir pritarti Centro metinį veiklos planą.	2020 m. sausis		G.Baranskienė R.Pečiukaitytė	
		1.1.3. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		1.1.4. Organizuoti darbuotojams seminarą Juliaus Neverausko "Mandfuldas darbe".	2020 m. vasaris	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė	
		1.1.5. Organizuoti išvyką darbuotojams "Vingiuoti Žemaitijos keliai: Rietavas – Plungė – Telšiai".	2020 m. birželis	Biudžeto ir asmeninės lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė	

		1.1.6. Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką seminara "Dieveniškių regioninis parkas".	2020 m. spalio	Biudžeto ir asmeninės lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė	
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2020 m. lapkritis	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė	
		1.2.2. Išklaudyti vaiko gerovės komisijos ataskaitą	2020 m. gruodis		G.Baranskienė E.Liutviniene	
		1.2.3 Dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos posėdyje.	2020 m. gruodis		S.Pranculienė	
2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklaudyti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2020 m. sausis		G.Baranskienė Ž.Tamošiūnaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 2% finansinės paramos centrui panaudojimą.	Kartą per metus	2% finansinės paramos centrui lėšos	G.Baranskienė S.Pranculienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė Ž.Tamošiūnaitė R.Pečiukaitytė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė S.Pranculienė	
3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1 Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklaudyti Centro metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2020 m. vasaris		R.Pečiukaitytė G.Baranskienė	

		3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas	Per mokslo metus		G.Baranskienė S.Pranculienė	
		3.1.3. Išklausti mokinių tarybos ataskaitą ir aptarti kitų metų veiklos planą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė R.Talačkienė	
3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti		3.2.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė S.Pranculienė	
		3.2.3. Organizuoti aplinkos tvarkymo akcijas	Du kartus per metus	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	
		3.2.4. Organizuoti bendrą projektą, skirtą mokyklų bendruomenių metams paminėti.	2020 m. birželis	Biudžeto lėšos	Centro bendruomenė	

Centro tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkė

Gitana Baranskienė

### 2020 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Paruošti Vilniaus miesto ir rajono vidurinių bei pagrindinių mokyklų sąrašą, numatyti, kokias mokyklas lankys kiekvienas mokytojas.	Iki 2020-01-10	L.Pangonytė
2.	Paruošti centro reklaminę medžiagą USB atmintinėje (3 vnt.).	Iki 2020-02-01	Direktorė, D.Motiejūnaitė
3.	Paruošti stojantiems mokiniams atmintinę apie centrą.	Iki 2020-03-01	A.Degutytė
4.	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida centro internetinėje svetainėje.	Iki 2020-03-01	A.Degutytė
5.	Organizuoti ruošiamų profesijų pristatymus Vilniaus m. mokyklų mokiniams.	Visus mokslo metus	V. Česnienė
6.	Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su Centre esančiomis profesijomis (praktiniai užsiėmimai mokiniams centre, miesto kitose mokyklose).	Iki 2020-06-01	G. Baranskienė, R. Talačkienė, mokytojai
7.	Paruoštus mokymo programų ir centro informacinius lankstinukus, USB atmintines pateikti centro mokytojams, vykstantiems į vidurines ir pagrindines mokyklas profesinio informavimo klausimais. Duomenis apie išduotą medžiagą registruoti, rezultatus aptarti birželio mėn. vadovų tarybos posėdyje.	Profesinio orientavimo metu	D.Karickienė
8.	Skirti vieną profesijos mokytoją, atsakingą už konkrečios specialybės profesinį orientavimą (atsakingas asmuo teikia konsultacijas mokytojams, vykstantiems į pagrindines ir vidurines mokyklas profesinio informavimo klausimais).	Iki 2020 01 20	Skyrių vedėjos
9.	Vadovų tarybos posėdžiuose išklaudyti mokytojų atsiliepimus apie tai, kaip sekėsi teikti informaciją profesinio orientavimo klausimais konkrečiose mokyklose.	2020 m. vasario-kovo mėn.	Direktorė
10.	Ugdymo karjerai darbo grupei paruošti pranešimus (kompiuterinius) visoms mokykloms apie centre organizuojamus profesinio orientavimo renginius.	Iki 2020-03-01	G.Baranskienė, R. Talačkienė

<b>EIL. NR.</b>	<b>VEIKLA</b>	<b>LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGAS ASMUO</b>
11.	Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „ Studijos 2020“ LITEXPO.	202 -02-06,07	Direktorė, S. Kutienė
12.	Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos žinovas 2020“.	2020 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
13.	Organizuoti profesinio orientavimo dienas cente „Mūsų pasiekimai 2020“.	2020 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
14.	Organizuoti baigiamąją profesijų savaitės popietę.	2020 m. Kovas	Z.Žvalionienė
15.	Paruošti profesijų savaitės skelbimą.	Iki 2020 03 01	R.Matulevičienė
16.	Registruoti, centrą aplankančius ir besidominčius mūsų ruošiamomis profesijomis, pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokinius.	Visus mokslo metus	G.Baranskienė, R. Talačkienė
17.	Parengti mokytojų, profesijos mokytojų sąrašą, teikiančių informaciją priėmimo į Centrą klausimais ir apie profesijas 2020/2021 m. m.	Iki 2020 05 10	L.Pangonytė
18.	Paruošti įsakymą dėl mokinių priėmimo komisijų darbo 2020 metais.	Iki 2020 04 01	S. Kutienė A.Degutytė
19.	Vadovų tarybos posėdyje aptarti profesinio orientavimo procesą 2019- 2020m.m.	2020 m. birželio mėn.	Direktorė R.Pečiukaiytė
20.	Pravesti 2020/2021 m.m. I kurso mokinių apklausą, rezultatus aptarti vadovų tarybos posėdyje.	2020 m. spalio	L. Pangonytė

Parengė

Laimutė Pangonytė

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 M.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos (VKG) veiklos planą 20120 m. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	E. Liutvinienė, G.Baranskienė, N.Malinauskienė R.Pališkienė
2.	Organizuoti VKG posėdžius	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius	E.Liutvinienė S.Kutienė
3.	Organizuoti VKG pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė
4.	Parengti VKG veiklos ataskaitą Centro vadovų tarybai ir Centro tarybai	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
<b>KOREKGINĖ PREVENGINĖ VEIKLA</b>			
1.	Supažindinti (priminti) mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio elgesio, vidaus tvarkos taisyklės pasirašytinai bei lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
2.	Supažindinti su įstatymu apie alkoholio vartojimą ir atsakomybę už šio įstatymo nesilaikymą.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
3.	Duomenų apie mokinius kaupimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokiniai iš asocialių šeimų</li> <li>• Socialiai remtinų</li> <li>• Nepilnų</li> <li>• Mokiniai, kurių tėvai išvykę į užsienį</li> <li>• Našlaičiai</li> <li>• Našlaičiai, gyvenantys bendrabutyje</li> </ul>	Rugsėjo, spalio mėn.	E.Liutvinienė
4.	Centro socialinio paso sudarymas	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė

5.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje <b>”Veiksmo savaitė 2020”</b>	Balandžio mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
6.	Pokalbiai su mokiniais, praledžiančiais pamokas be pateisinamos priežasties, priežasčių aiškinimasis.	Metų eigoje pagal poreikį	E.Liutvinienė Gr. vadovai
7.	Mokinių pamokų lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	E.Liutvinienė
8.	Vėluojančių į pamokas priežasčių aiškinimasis.	Metų eigoje	R.Talačkienė Mokinių taryba
9.	Vykdyti lankomumo apskaitą	Nuolat	Grupės vadovai
10	Mokiniais, praledžiančiais pamokas be pateisinamos priežasties taikyti poveikio priemones, numatytas lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos apraše.	Metų eigoje pagal poreikį	E.Liutvinienė Gr. vadovai
11	Tėvų informavimas, konsultavimas ir švietimas mokinių lankomumo, mokymosi, drausmės ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo klausimais.	Metų eigoje, esant poreikiui.	Grupės vadovai
12	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas.	Metų eigoje, esant poreikiui.	VGK, grupės vadovai, E.Liutvinienė
13	Suorganizuoti „Padėkos vakaronę“ mokinių tėvams.	Balandžio mėn.	E.Jovaišaitė
14	Specialistų konsultacijos tėvams per „Tėvų dienas“	Mokslo metų eigoje	E.Liutvinienė G.Baranskienė R.Pališkienė
15	Dalyvavimas Vilniaus apskrities VPK Vilniaus miesto šeštojo komisariato ir kitų policijos padalinių organizuojamuose prevenciniuose renginiuose.	Metų eigoje	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
16	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
17	Dalyvavimas Vilniaus miesto socialinių pedagogų užsiėmimuose analizuojant atskirus socialinius atvejus.	Mokslo eigoje	E.Liutvinienė
18	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose organizuojamuose seminaruose.	Metų eigoje	Mokytojai, Profesijos mokytojai, vadovai



<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę Centro bendruomenę/žiniasklaidą, ŠMM, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
3.	Įvertinti Centro bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK
<b>KOREKCIŅĖ TIRIAMOJI VEIKLA</b>			
1.	Bendradarbiavimas su aukštųjų mokyklų ir kolegijų studentais, atliekančiais tyrimus Centrai aktualiais klausimais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
2.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti mokinių emocinį pasitenkinimą Centre	Rugsėjo, spalio mėn.	G.Baranskienė
3.	Atlikti tyrimą patyčių prevencijos klausimais „Ar mokiniai jaučiasi saugūs Centre“	Sausio-vasario mėn.	E.Liutvinienė, J.Borisenko
4.	Atlikti socialinį tyrimą tikslu išsiaiškinti I kurso mokinių socialinę padėtį.	Spalio, lapkričio mėn.	E. Liutvinienė, J.Borisenko
<b>SOCIALINĖ - PEDAGOGINĖ PAGALBA</b>			
1.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams)	Nuolat	E.Liutvinienė, G.Baranskienė,
2.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	S.Kutienė, E.Jovaišaitė,
3.	Konsultuoti mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus) sveikatos stiprinimo, saugojimo ir ugdymo klausimais.	Metų eigoje	N.Malinauskienė
4.	Mokinių ir tėvų individualus konsultavimas. Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialiniais klausimais.	Metų eigoje pagal grafiką	E.Liutvinienė G.Baranskienė
5.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu apie moksleivių pamokų nelankymą.	Pagal poreikį	Grupių vadovai
6.	Apsilankymas probleminėse šeimose.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė, grupių vadovai

7.	Bendrabučio skyrimas, sutarčių sudarymas	Metų eigoje	E.Liutvinienė, bendrabučio auklėtojos
8.	Socialinių problemų sprendimas bendrabutyje	Pagal poreikį	E.Liutvinienė bendrabučio auklėtojos
9.	Materialinės paramos, paskatinimų dokumentų tvarkymas, skyrimas vadovaujantis stipendijų mokėjimo nuostatais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė, grupių vadovai
10	Dalyvavimas kasmetinėje aplinkos tvarkymo akcijoje	Balandžio mėn.	S.Pranculienė grupių vadovai
11	Dalyvauti „Maisto banko“ akcijoje kartu su Centro mokiniais	Balandžio mėn	E.Liutvinienė
<b>SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA</b>			
1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, tėvais (globėjais, rūpintojais), juos mokančiais pedagogais, jų konsultavimas.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių vadovai
2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. naujai atvykusių į centrą mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, grupių vadovų, mokytojų konsultavimas. 3. rekomendacijų mokytojams teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Metų eigoje, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	VGK G.Baranskienė
3.	Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas.	Metų eigoje	G.Baranskienė
4.	Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių auklėtojai, skyriaus vadovai.
5.	Individualios pagalbos organizavimas mokiniams.		E.Liutvinienė G.Baranskienė

			R.Pališkienė
6.	Savarankiško gyvenimo įgūdžių užsiėmimai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Metų eigoje	G.Baranskienė
7.	Specialiųjų poreikių mokinių pamokų praleidimo priežasčių analizė.	Metų eigoje	G.Baranskienė
8.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Metų eigoje	G.Baranskienė
9.	Dalyvavimas užsiėmimuose specialiųjų pedagogų atvejų analizės grupėse	Metų eigoje	G.Baranskienė
10.	Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams	Metų eigoje	G.Baranskienė
11.	Vaikų emocinės gerovės metams skirta akcija paminint Tarptautinę Dauno sindromo dieną	Kovo mėn.	G.Baranskienė
<b>KOREKCIŅĖ SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLA</b>			
1.	Užkrečiamų ligų profilaktika – pamoka/diskusija/ viktorina	Gruodis - kovas	N. Malinauskienė
2.	„Išgelbėta gyvybė“ – akcija, pilietinė iniciatyva kartu su Nacionaliniu kraujo centru	Spalis	N. Malinauskienė
3.	Atsakingas antibiotikų vartojimas	Lapkritis - gruodis	N.Malinauskienė
4.	Judėjimo svarba – pamoka/diskusija/renginiai su kūno kultūros mokytojais	Rugsėjis - gegužė	N.Malinauskienė, R.Talačkienė A.Valiauskas
5.	Traumų prevencija - pamoka/diskusija/viktorina	Balandis	N. Malinauskienė
6.	„Sveikesnė mityba 2020“ - viktorina	Lapkritis	N.Malinauskienė
7.	„Sveikiausia 2020 metų grupė“ - viktorina	Vasaris	N. Malinauskienė
8.	Pravesti paskaitas, pokalbius higienos klausimais bendrabutyje gyvenantiems mokiniams	Metų eigoje	N. Malinauskienė
9.	Konsultacijos mokiniams sveikatos tausojimo ir išsaugojimo klausimais, tuberkuliozės, bei lytiniu keliu plintančių ligų prevencija.	Metų eigoje	N.Malinauskienė
10.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą).	Metų eigoje	S.Pranculienė V.Sinkevičienė R.Matulevičienė
<b>PSICHOLOGINĖ PAGALBA</b>			
1.	Teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams, mokytojams, tėvams	Metų eigoje	R.Pališkienė
2.	Atlikti psichologinės pagalbos poreikio tyrimą gimnazistams	Rugsėjo – lapkričio mėn.	R.Pališkienė

3.	Vykdyti prevencinę šviečiamąją veiklą – rengti teminius standus Centro bendruomenei: 1) Emocijų pasaulis šiuolaikinėje visuomenėje 2) Sąmoningumo ugdymas – kelias vidinės ramybės link 3) Toksiški santykiai šiuolaikinėje visuomenėje 4) Tarptautinė Dauno sindromo diena	Metų eigoje	R.Pališkienė
4.	Bendradarbiauti su mokytojais, grupių vadovais, sprendžiant psichologines problemas	Metų eigoje pagal poreikį	R.Pališkienė
5.	Dalyvauti Centre organizuojamose akcijoje	Metų eigoje	R.Pališkienė
6.	Vykdyti naujų mokinių adaptaciją - pokalbiai, diskusijos su mokiniais ir mokytojais.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	R.Pališkienė

Planą parengė:  
Socialinė pedagogė

E. Liutviniene

## VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2020 m.

**PAGRINDINIS TIKSLAS** – praskaidrinti mokinių kasdienybę ir padėti visiems, kuriems reikia pagalbos konkurencingoje aplinkoje.

### UŽDAVINIAI:

- dalyvauti neformaliajame ugdyme;
- padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams;
- atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose;
- organizuoti mokomasias, pažintines ekskursijas, išvykas.

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakomybė
1.	Mokinių tarybos veiklos ataskaita už I pusmetį.	vasaris	Mokinių taryba
2.	Vasario 14 „Meilės diena“.	vasaris	Mokinių taryba
3.	Mokytojų nominacijos	balandis	Mokinių taryba
4.	Akcija „Susilaikyk nuo rūkymo“	balandis	Mokinių taryba
5.	Kultūros diena	balandis - gegužė	Mokinių taryba (kultūros ir bendradarbiavimo sektorius)
6.	Akcija „Mankštos diena“	gegužė	Mokinių taryba
7.	Bendras projektas, skirtas Mokyklų bendruomenių metams.	birželio 3 d.	Centro bendruomenė
8.	Mokinių tarybos ataskaitinis susirinkimas.	gegužė	Mokinių taryba
9.	Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	rugsėjis	Mokinių taryba
10.	Pirmakursių iniciacija	spalis	Mokinių taryba
11.	Reidas „Prabusk“.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
12.	Mokinių tarybos veiklos plano 2021 m. kūrimas.	gruodis	Mokinių taryba

Mokinių tarybos kuratorė

Romėna Talačkienė

Strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2020 metų veiklos programa

## VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS KARJEROS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2020 m.

**Tikslai:** Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

### Uždaviniai:

- Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
- Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
- Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Data	Sėkmės kriterijai	Rezultatas
1.	Situacijos analizė, planavimas	Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2020 m.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Sausis	Numatomi bendri ateities planai	
		Bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė).	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Informacijos susisteminimas ir sklaida	
		Tolimesnių profesijos galimybių pasirinkimo apklausa	G. Baranskienė R. Talačkienė	Nuolat	Sužinos karjeros galimybes	
		Savianalizės testai naudojantis internetinių svetainių informacija.	G. Baranskienė R. Talačkienė V. Šilinas	Vasaris	Sužinos karjeros galimybes	
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų pasitarimuose ir seminaruose	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikius ir galimybes	Susipažįstama su naujausia informacija ir karjeros ugdymo darbo metodais.	

		Karjeros ugdymo kampelio papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje	G. Baranskienė R. Talačkienė Bibliotekos vedėja	Pagal poreikius ir galimybes	Informacijos sklaida	
3.	Karjeros ugdymo koordinacinės grupės veiklos koordinavimas	Integruoti karjeros ugdymą visuose dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Karjeros ugdymo centras Mokytojai	Nuolat	Karjeros ugdymo integravimas į mokomuosius dalykus	
		Specialios karjeros pamokos „Karjeros planavimo pagrindai“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Per mokslo metus	Vestos pamokos	
		Konsultacijos dalykų mokytojams, grupių vadovams.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikį	Suteikta pagalba grupių vadovams, mokytojams organizuojant karjeros ugdymą	
		Metodinės medžiagos kaupimas, rinkimas, sisteminimas.	G. Baranskienė R. Talačkienė V. Šilinas Mokytojai	Per mokslo metus	Pasidalinta gerąja patirtimi, žiniomis	
		Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVPMC esančiomis profesijomis (vizitų į kitas mokyklas metu).	Karjeros ugdymo centras Profesijos gidas L. Pangonytė Mokytojai	Nuolat	Suteikta informaciją mokykloms, sudaryti sąrašai	
		Pagalba „Profesijos gidas“ organizuojant ekskursijas, 1 val. praktinius užsiėmimus pagal specialybes (floristo,	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Susipažįsta su profesijomis	

		higieninės kosmetikos kosmetiko, fotografo ir kt.).				
		Apsilankyti parodoje „Mokslas, studijos ir karjera 2020“, LITEXPO .	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	
		Išvykos, ekskursijos ir patyriminiai vizitai.	Karjeros ugdymo centras Mokiniai Grupių vadovai Dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Platesnis mokinių akiratis, galimybių žinojimas, motyvacija mokantis ir renkantis profesiją	
		Individualios ir grupinės konsultacijos.	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Pagal poreikį	Naujos žinios kompetencijos	
		Organizuoti kavinukę „Karjeros skonis“.	Karjeros ugdymo centras	Kovas	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	
		Organizuoti karjeros užsiėmimus “Karjeros diena”.	Karjeros ugdymo centras	Kovas/Balandis	Sužinos karjeros galimybes	
5.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Dalyvavimas projekte „Būsiu“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal paklausą ir pasiūlą	Naujos žinios	

**PASTABA.** Planas metų bėgyje tikrai bus koreguojamas.

Karjeros koordinatore

Gitana Baranskienė

Karjeros koordinatore

Romona Talačkienė



## 2020 M. APKLAUSŲ / TYRIMŲ PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PAVADINIMAS</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>TERMINAI</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>	<b>REZULTATŲ APTARIMAS</b>	<b>PERIODIŠ KUMAS</b>
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2020 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	1 kartą per metus
2.	Virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimo į ugdymą efektyvumo kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių ir mokytojų pasitenkinimą VMA panaudojimu ugdyme.	2020 m. sausio mėn. (mokytojų)	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
3.	Pirmo kurso auklių mokymo programos turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2020 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
4.	Antro kurso auklių mokymo programos turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2020 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
5.	Erasmus+ dalyvių iš Latvijos apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2020 m. vasario mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos įvertinimo apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2020 m. kovo mėn.	G. Baranskienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
7.	Tolimesnės profesijos galimybių pasirinkimas	Išsiaiškinti mokinių tolimesnės karjeros galimybes.	2020 m. kovo–spalio mėn	G. Baranskienė R. Talačkienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį
8.	Erasmus+ dalyvių iš Čekijos apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2020 m. balandis mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį
9.	Erasmus+ dalyvių iš Prancūzijos apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2020 m. balandžio mėn.	R. Damkauskienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį

10.	Mokinių apklausa „Ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje“	Išsiaiškinti, ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje.	2020 m. gegužės mėn.	E.Liutvinienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
11.	Vizualinės reklamos gamintojo profesijos mokinių pasitenkinimo mokymo programos turiniu apklausa.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu.	2020 m. gegužės-birželio mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
12.	Socialinių partnerių apklausa dėl mokinių įgytų profesinių kompetencijų	Išsiaiškinti socialinių partnerių vertinimą dėl mokinių įgytų kompetencijų.	2020 m. gegužės-birželio mėn.	V.Česnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
13.	Virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimo į ugdymą efektyvumo kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių ir mokytojų pasitenkinimą VMA panaudojimu ugdyme.	2020 m. gegužės-birželio mėn. (mokinių)	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje.	1 kartą per metus
14.	Vaikų priežiūros „Aitvariukas“ paslaugų gavėjų kokybinė apklausa	Išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę.	2020 m. birželio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
15.	Pirmo kurso mokinių apklausa	Išsiaiškinti iš kokių mokymo įstaigų atėjo, iš kur sužinojo apie mūsų centrą, jame ruošiamas profesijas.	2020 m. rugsėjo mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
16.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie mokomųjų dalykų, kursų pasirinkimo poreikius ugdymo kokybės gerinimui	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie mokomųjų dalykų pasirinkimus bei pamokų organizavimo kokybę	2020 m. rugsėjo - spalio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
17.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie neformaliojo ugdymo poreikius	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie neformaliojo ugdymo būrelius bei renginius.	2020 m. rugsėjo - spalio mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus

18.	Mokinių apklausa (IB „Gija“)	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą IB „Gija“ vykdoma veikla.	2020 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	V. Griziūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
19.	I kurso mokinių socialinės padėties apklausa	Išsiaiškinti I kurso mokinių socialinę padėtį.	2020 m. spalio-lapkričio mėn.	E.Liutvinienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
20.	Pirmo kurso mokinių adaptacijos centre apklausa	Išsiaiškinti įstojusių mokinių adaptacijos centre lygmenį ir lūkesčius.	2020 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė	Centro tarybos posėdyje	1 kartą per metus
21.	Absolventų adaptacija 2019-2020 m.m.	Išsiaiškinama tolimesnė absolventų veikla.	2020 m. lapkričio mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
22.	Technologinių užsiėmimų kokybės tyrimas	Išsiaiškinti atvykstančių mokinių pasitenkinimą technologijų užsiėmimais.	2020 m. gruodžio mėn.	V.Česnienė R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
23.	Baigiamųjų kursų kirpėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, masažuotojo, fotografo, floristo, siuvėjo mokymo programų turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2020 m. gruodžio mėn.	S. Kutienė E. Dūdienė V.Griziūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	1 kartą per metus
24.	Vidaus auditų kokybės vertinimo apklausa	Išsiaiškinti Centro darbuotojų nuomonę apie vidaus auditų kokybę.	2020 m. gruodžio mėn.	VAK	VVA posėdyje	1 kartą per metus
25.	Nebaigusiu mokytis ir negaunančių atestato ar/ir profesinio mokymo diplomo apklausa	Išsiaiškinti priežastis, kodėl mokiniai meta mokslus, ir jų požiūrį į būtinybę įgyti brandos atestatą ir profesinio mokymo diplomą.	2020 m. gruodžio mėn.	S. Kutienė	Vadovų tarybos posėdyje	Pagal poreikį / 1 kartą per metus
26.	I ir II pusmečių ugdymo rezultatų suvestinė	Surinkti duomenis ir apibendrinti ugdymosi rezultatus pagal kursus, išsilavinimą.	2020 m. vasario mėn.	S. Kutienė	Pedagogų tarybos posėdyje	2 kartus per metus

VAK

Kozlova

**Pastaba:** Metinis apklausų / tyrimų planas gali būti papildytas bei koreguojamas

## CENTRO VIEŠŪJŲ RYŠIŲ VALDYMO IR ĮVAIZDŽIO KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 METAMS

### Tikslas:

Didinti įstaigos žinomumą, kuriant palankią nuomonę apie ją ir skatinti partnerių įsitraukimą į įstaigos inicijuotas veiklas.

### Uždaviniai:

1. Kurti jaukią, informatyvią, saugią ir svetingą, su vietos kultūra susijusią, įstaigos aplinką;
2. Stiprinti teigiamą įstaigos, kaip vietos bendruomenės kultūros ir sektorinio paslaugų centro, įvaizdį;
3. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo su įstaigos bendruomene ir visuomene ryšius, kurti naujus.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>5</sup>
1. Didinti įstaigos žinomumą, kuriant palankią nuomonę apie ją ir skatinti partnerių įsitraukimą į įstaigos inicijuotas veiklas.	1.1. Kurti jaukią, informatyvią, saugią ir svetingą, su vietos kultūra susijusią, įstaigos aplinką.	1.1.1. Centro foje eksponuojamų mokinių darbų (atsiskaitomųjų modulių pristatymai, parodos, įvairios veiklos ir pan.) kokybės ir estetinio vaizdo priežiūra.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Daiva Motiejūnaitė, Rūta Varnienė, Vidmantas Šilinas, Vaida Česnienė, Jovita Ambrazaitytė, Gitana Baranskienė, Romena Talačkienė.	Viešų erdvių estetika
		1.1.2. Prekybos mokinių kūrybiniais darbais vykdymas ir jų kokybės bei estetinio pateikimo priežiūra.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Daiva Motiejūnaitė, Rūta Varnienė, Vaida Česnienė.	Teigiamas pirkėjų grįžtamasis ryšys
		1.1.3. Elektroninės paslaugų rezervavimo sistemos <i>edupaslaugos.eu</i> įdiegimas ir integravimas į praktinio mokymo veiklas.	Per 2020 metus	Centro lėšos	Daiva Motiejūnaitė, Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	Rezervavimo sistemos naudojimas

<sup>5</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

1.2. Stiprinti teigiamą sektoriaus paslaugų centro, įvaizdį.	1.2.1. Skaitmeninės erdvės atitinkančios vizualų įstaigos identitetą, viešinamos informacijos prieinamumo bei jos kokybės užtikrinimas.	Per 2020 metus	Centro lėšos	Daiva Motiejūnaitė, Vidmantas Šilinas	Estetiška, viešai prieinama ir atitinkanti Centro vizualų identitetą informacija
	1.2.2. Savalaikis informacijos atnaujinimas Centro visuomeninės bei edukacinės paskirties erdvėse.	Per 2020 metus	Centro lėšos	Vidmantas Šilinas, Daiva Motiejūnaitė, Jovita Ambrazaitytė	Laiku paskelbta informacija
	1.2.3. Technologinių užsiėmimų ir susijusių veiklų aktyvinimas, glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus miesto mokyklomis.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Vaida Česnienė, Rūta Varnienė	Įvykdyti technologiniai užsiėmimai
	1.2.4. Leidinių bei reklaminės atributikos su Centro simbolika kūrimas ir įgyvendinimas.	Per 2020 metus	Centro lėšos	Daiva Motiejūnaitė, Jovita Ambrazaitytė	Sukurta, pagaminta Centro reklaminė atributika
1.3. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo su įstaigos bendruomene ir visuomene ryšius, kurti naujus.	1.3.1. Didlaukio bendruomenės iniciatyvų palaikymas ir dalyvavimas organizuojamuose renginiuose.	Per 2020 metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė, Daiva Motiejūnaitė	Sudalyvauta iniciatyvose
	1.3.2. Bendrų projektų organizavimas su Lietuvos mokymo įstaigomis (atvirų durų dienų renginiai, paskaitos, seminarai ir kiti veiklinimo renginiai).	Per mokslo metus	Centro lėšos	Gitana Baranskienė, Romena Talačkienė	Surengti bendri projektai ir jie įgyvendinti
	1.3.3. Susitikimų mokiniams organizavimas su profesinės veiklos atstovais ir partneriais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Gitana Baranskienė, Romena Talačkienė	Surengti susitikimai.
	1.3.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas ir naujų partnerių paieška.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Vaida Česnienė, Skyrių vedėjos	Sudarytos sutartys

Parengė R. Varnienė ir D. Motiejūnaitė

**BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2020 m.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Įgyvendinimo būdai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Nuolat	G. Naprienė
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją.	Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis. Sudaryti sąlygas naudotis bibliotekoje esančiais spausdintuvais ir švietimo aparatu.	Nuolat	G. Naprienė
3.	Ugdyti mokinių kultūrinius interesus	Pokalbiai ir nuorodos apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje, įskaitant ir įvairias svetaines.  Padėti surinkti leidinius ar informaciją tiek spaudiniuose tiek elektroninėje erdvėje konkrečia tema.	Aptarnaujant skaitytojus  Pagal pareikalavimą	G. Naprienė
4.	Knygų parodos, standai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendorinėms šventėms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 – Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metai</li> <li>• Eugenija Šimkūnaitė -farmacininkė, žolininkė, habilituota biologijos mokslų daktarė</li> <li>• Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena</li> <li>• Žemaitėi, prozininkei, dramaturgei - 175</li> <li>• Naujų knygų parodos</li> </ul>	visus metus  kovas  gegužė  birželis nuolat	G. Naprienė

5.	Užtikrinti galimybę vesti integruotas pamokas bei renginius bibliotekoje.	Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus	
6.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas	Numatomas su Vilniaus Gaono žydų muziejaus darbuotojais. Numatomos Lietuvių kalbos instituto parengtos paskaitos apie tarmes.	kovas balandis.	G.Naprienė, gimnazijos mokytojai
7.	Mokinių profesinis orientavimas	Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidas“.	Nuolat Nuolat	G. Naprienė
II.	Bendradarbiavimas su mokytojais			
1.	Mokytojų informavimas	<p>Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime.</p> <p>Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir psichologijos pokyčius kaupimas.</p> <p>Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje bei stende prie bibliotekos.</p>	Nuolat  Kas mėnesį	G. Naprienė
III.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	<p>Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.</p> <p>Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją.</p> <p>Komplektuojant leidinius naudotis šiuolaikinėmis technologijomis (internetiniais knygynais, duomenų bazėmis).</p> <p>Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.</p>	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Tvarkyti knygas	<p>Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pamestus ir praradusiais aktualumą leidinius.</p> <p>Statyti gražintas knygas į lentynas, tvarkyti fondą.</p>	Kartą metuose  Kiekvieną savaitę	G. Naprienė

IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	<p>Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas.</p> <p>Sekti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze.</p> <p>Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus.</p> <p>Užsakyti reikiamus vadovėlius</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Balandis</p>	<p>G. Naprienė,</p> <p>R. Trapenskaitė, K. Rekašius</p>
2.	Vadovėlių nurašymas	Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus	
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius	Gavus naują siuntą	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
V.	Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga			
1.	Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	Toliau dirbti su atnaujinta bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> (versija 4) ,įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius (retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į duomenų bazę. Galimybė naudotis centralizuota duomenų bazės infrastruktūra.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Darbas interneto skaitykloje	Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvų, švietimo aparato, daugialypės terpės (skaitmeninio) projektoriaus, skenerio priežiūra ir aptarnavimas.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
VI.	Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas			



1.	Mokiniamis ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD, atmintukų perrašymas, spausdinimas).  Atsakinėti į bibliografines-informacines užklausas. Reklamuoti naujus leidinius.	Nuolat  Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Informacijos apie biblioteką sklaida	Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį pašta, centro interneto svetainę, talpinant joje naujienas apie biblioteką	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
VII.	Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida			
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose. Skaityti profesinę literatūrą. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Visus metus	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skleisti gerąją darbo patirtį	Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat	
VIII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Parengti metinę bibliotekos statistinę ataskaitą. Du kartus metuose atsiskaityti Vadovų tarybos posėdyje	iki 2019-02-05 iki 2019-01-25 2019-01-14 2019-04-29	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skaitytojų apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos skaitytojus, lankytojus ir literatūros išdavimą ir /arba „MOBIS“ DB. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
IX.	Ūkinė veikla			
1.	Tvarkos palaikymas	Prižiūrėti tvarką ir švarą bibliotekos patalpose.	Nuolat	
2.	Bibliotekos estetinė ir ergonominė išvaizda	Rūpintis bibliotekos estetinės išvaizdos gerinimu. Pasiruošti bibliotekos rekonstrukcijai ir skaityklos perkėlimui į kitą vietą.	Nuolat	

Parengė: bibliotekos vedėja G. Naprienė

## INFORMACINIO CENTRO „PROFESIJŲ GIDAS“ VEIKLOS PLANAS 2020 M.

### Tikslas:

1. Didinti „Profesijų gido“ žinomumą, skleisti informaciją apie centro veiklas Lietuvos švietimo įstaigoms.

### Uždaviniai:

1. Stiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis, siekiant kuo daugiau informacijos pateikti apie centre vykdomas mokymo programas;
2. Viešinti „Profesijų gido“ ir *edupaslaugos.eu* veiklas centro internetiniame puslapyje ir centro facebook paskyroje;
3. Dalyvauti centro veiklose, susijusiose su profesiniu orientavimu bei profesijų patrauklumo didinimu.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>6</sup>
1. Didinti „Profesijų gido“ žinomumą, skleisti informaciją apie centro veiklas Lietuvos švietimo įstaigoms	1.1. Stiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis, siekiant kuo daugiau informacijos pateikti apie	1.1.1. „Profesijų gido“ veiklų aprašo mokykloms parengimas	2020 m. II pusmetis	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	
		1.1.2. Mokymo programų pristatymo mokykloms ir gimnazijoms grafikų parengimas ir suderinimas su profesijos mokytojais	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	

<sup>6</sup> Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS <sup>6</sup>
	centre vykdomas mokymo programos;	1.1.3. Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymo su Vilniaus apskrities mokyklomis ir gimnazijomis aktyvinimas	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	
	1.2. Viešinti „Profesijų gido“ ir edupaslaugos.eu veiklas centro internetiniame puslapyje ir centro facebook paskyroje	1.2.1. Elektroninės paslaugų rezervavimo sistemos <i>edupaslaugos.eu</i> diegimas	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Vaida Česnienė, Daiva Motiejūnaitė.	
		1.2.2. Pristatytų mokymo programų ir apsilankusių mokyklų sąrašų skelbimas centro internetiniame puslapyje	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	
		1.2.3. Centro mokymo programų reklama taikant <i>edupaslaugos.eu</i> sistemą	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė, Daiva Motiejūnaitė.	
	1.3. Dalyvauti centro veiklose susijusiose su profesiniu orientavimu bei profesijų patrauklumo didinimu	1.3.1. Vilniaus apskrities mokyklų ir gimnazijų informavimas apie centre vykdomus atvirų durų renginius	Vieną kartą per metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	
		1.3.2. Vilniaus apskrities mokyklų ir gimnazijų mokinių kvietimas į atskirų mokymo programų profesijų dienas	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	
		1.3.3. Bendradarbiavimas su centro karjeros ugdymo centru <i>KUC</i> , siekiant didinti profesijų patrauklumą	Per 2020 kalendorinius metus	Centro lėšos	Gitana Baranskienė, Romėna Talačkienė, Rūta Varnienė, Vaida Česnienė	

Parengė R. Varnienė

**MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO UŽTIKRINIMAS.  
Centro vaikų socializacijos kambario „Aitvariukas“ veiklos planas 2020 m.**

Tikslas:

Stiprinti auklės mokymo programos įgyvendinimo sąsajas su socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais;
2. Ugdyti individualiuosius gebėjimus, skatinančius verslumą;
3. Kokybiškai organizuoti vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ veiklas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Stiprinti auklės mokymo programos įgyvendinimo sąsajas su socialiniais partneriais	1.1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	1.1.1. Organizuoti praktinius užsiėmimus, keičiant edukacinę aplinką, socialinių partnerių vaikų ugdymo įstaigose.	2020 m. sausis-gruodis	Socialinių partnerių lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.1.2. Dalintis gerąja patirtimi su socialiniais partneriais	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.1.4. Lankytis privačiose Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigose	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.1.5. Plėtoti savanorystės idėjas	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.1.6. Dalyvauti Vilniaus m. ir respublikiniuose verslumą ir gerumą skatinančiuose renginiuose.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.2. Ugdyti individualiuosius gebėjimus, skatinančius verslumą	1.2.1. Organizuoti geriausios auklės konkursą	2020 m. spalio	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.2.2. Organizuoti centre auklės dieną	2020 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.2.3. Praktinės veiklos tobulinimas vaikų priežiūros kambaryje	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė R. Varnienė	
		1.2.4. Organizuoti vaikams šventes	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė R. Varnienė	
		Aktyviųjų mokymo metodų taikymas:				
		1.2.3. Integruoto projekto „Kurkime pasaką“ pristatymas	2020 m. vasaris	Centro lėšos	S. Vavilavičienė R. Varnienė	
		1.2.4. Kūrybinių darbų vaikams parodėlė	2020 m. gegužė ir gruodis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė R. Varnienė	
		1.2.5. Vaikiškų eilėraščių konkursas	2020 m. gegužė	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	
		1.2.6. Integruota pamoka - „Pagrindinės maisto medžiagos“	2020 m. gruodis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė Matulevičienė	
		1.2.7. Konkursas „Gydamosios procedūros atlikimas“	2020 m. gegužė	Centro lėšos	G. Baranskienė	
		Knygelės vaikams pagal liaudies pedagogiką pristatymas	2020 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Vavilavičienė	
		Popietė „Dainuojame vaikams ir su vaikais“	2020 m.	Centro lėšos	Ramunė Sadaunykienė	
		1.2.8. Rankdarbių paroda „Kurkime vaikui ir su vaiku“	2020 m. balandis	Centro lėšos	V. Ščitienė	
	1.3. Kokybiškai organizuoti vaikų priežiūros	1.3.1. Stebėti auklių, prižiūrinčių vaikus veiklas, teikti metodines rekomendacijas.	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	kambario „Aitvariukas“ veiklas	1.3.2. Rūpintis vaikų kambario estetika ir švara	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė S. Vavilavičienė	
		1.3.3. Stebėti profesijos mokytojų darbą, siekiant dermės su dalyko programa, teminiais planais ir auklės standarto tikslais bei uždaviniais	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė V. Griziūnienė	
		1.3.4. Atlikti I ir II kurso auklių anketinę apklausą apie mokymo kokybę	Vieną kartą per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.5. Atlikti mamų anketinę apklausą apie vaikų priežiūros kokybę	Vieną kartą per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.6. Viešinti veiklas centro internetiniame puslapyje	2020 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	

Parengė praktinio mokymo vadovė

Rūta Varnienė

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

**BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS**

**2020 m.**

**Tikslai:**

Mokiniamis diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokytis kultūringo bendravimo, savarankiškumo, tarptautiškumo ir atsakomybės didinimo. Mokytis pagrindinių buities darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje, akcijose, žaidimuose. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	Laisvės gynėjų diena. Apsilankymas prie LRT komiteto monumento žuvusiems atminti	2020 sausio 13d.	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Šv. Valentino Gimtadienis	2020 vasario 12d.	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Užgavėnių šventė. Išmokime kepti skanius blynus.	2020 vasaris 25d.	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės atkūrimo dienai skirta foto sesija	2020 kovo 11d.	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba

	Žaidimų vakaras.	2020 balandis	Bendrabučio taryba
	Profesijų pristatymai, konkursas	2020 gegužė	Bendrabučio taryba
	Helovino vakarėlis bendrabučio poilsio kambaryje.	2020 spalio 28d.	Bendrabučio taryba
	Pasitinkant Kalėdas ir Naujuosius metus. Vakaronė poilsio kambaryje.	2020 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos
	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per metus	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymas. Talkos organizavimas.	2020 balandis	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
3. Naujų mokinių sąrašų ruošimas	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2020-08-24 - -2020-09-31	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos pasirašymas.	2020-08-31 - -2020-09-01	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė



5. Mokinių adaptacija bendrabutyje	Mokinių apgyvendinimas.	2020 rugsėjis	E. Liutvinienė L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
6. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2020 rugsėjis	D. Valiukaitienė  L. Klimaitienė
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2020 rugsėjis, spalio	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
7. Bendrabučio tarybos ir tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas, tarybos narių susirinkimas.	2020 spalio	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
8. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individuoliu atveju. Pokalbiai	Nuolat	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
9. Ryšiai su grupių vadovais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nelankymo priežasčių nagrinėjimas. Grupių auklėtojų informavimas dėl pamokų nelankymo ir nuolatinį elgesį bendrabutyje.	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
10. Ryšiai su mokinių tėvais.	Tėvų informavimas apie mokinių elgesį bendrabutyje.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė E. Liutvinienė

Bendrabučio valdytojas

Algimantas Markelis