

1 PRIORITETAS

MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO UŽTIKRINIMAS – VERSLO IR MOKSLO BENDRADARBIAVIMAS, TARPTAUTIŠKUMO, SAVARANKIŠKUMO IR ATSAKOMYBĖS DIDINIMAS.

Tikslai:

1. Užtikrinti modernų praktinį mokymą plečiant centro bendradarbiavimą su mokslo ir verslo pasauliu.
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir centro savarankiškumo ir atsakomybės didinimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
1. Užtikrinti modernų praktinį mokymą didinant centro bendradarbiavimą su mokslu ir verslu	1.1 Efektyviai naudoti centro praktinio mokymo bazę siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su mokslu ir verslu	1.1.1. Vykdyti ugdymo(si) kokybės, socialinės ir finansinės veiklos stebėseną	2019 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai	
		1.1.2. Išnaudoti visas tarptautiškumo chartijos teikiamas galimybes rengiant projektus	2019 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai, R. Damkauskienė	
		1.1.3. Vykdyti projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“ veiklas (programų atnaujinimas ir naujų parengimas, tiesioginis profesijos mokytojų dalyvavimas kompetencijų tobulinimo mokymuose)	2019 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai	
		1.1.4. Praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras mokymo programas, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniais ir mokytojams	2019 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė karjeros ugdymo padalinio centras	

¹ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		1.1.5. Teorinių-praktinių seminarų organizavimas centro mokiniams ir socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	2019 m. sausis-gruodis	Socialinių partnerių ir Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
	1.2. Pasiruošti tapti kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo centru	1.2.1. Vykdyti Projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (Nr. 09.4.1-esfa-v-734-02-0001) veiklas	2019 m. sausis-gruodis	Centro ir KPMPC lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
	1.3. Orientuojantis į verslo ir mokslo rekomendacijas teikti kokybiškas mokymo paslaugas	1.3.1. Parengti ir pateikti svarstyti Centro 2019-2020 m. m. vykdomų programų ugdymo planą	2019 m. birželis - rugpjūtis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė G. Baranskienė	
1.3.2. Parengti naujas Masažuotojo, Auklės, Apeigų ir švenčių organizatoriaus modulines programas		2019 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė		
1.3.3. Suteikti galimybę pageidaujantiems asmenims įsivertinti anksčiau įgytas masažuotojo, fotografo kompetencijas (darbo eigoje ar savišvietos būdu)		2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	2019 m. sausis-gegužė		
1.3.4. Kontroliuoti pamokų planavimą, elektroninio dienyno pildymą, stebėti mokinių pažangą.		2019 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė		
1.3.5. Gerinti pamokos kokybę: laikytis šiuolaikinės metodikos reikalavimų, išnaudoti mokomosios bazės galimybes, skatinti mokinių kūrybiškumą.		2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė K. Čemeškaitė skyrių vedėjai mokytojai		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		1.3.6 Naudoti absolventų anketinę apklausą kaip būdą išsiaiškinti ugdymo kokybės ir modernumo atitikimą rinkos pokyčiams.	2019 m. gegužė, birželis	Centro lėšos	S. Kutienė E. Jovaišaitė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
	1.4. Naudoti elektronines platformas informacijos apie centrą, centre teikiamas paslaugas skleidimui	1.4.1. Atstovauti centrui pristatant mokinių kūrybinius darbus tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose, profesiniuose konkursuose	2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai, skyrių vedėjai mokytojai	
		1.4.2. Organizuoti per m. m. du susirinkimus mokinių tėvams iš kurių vienas (padėkos vakaras)	2019 m. balandis	Centro lėšos	Centro vadovai E. Jovaišaitė Z. Žvalionienė	
		1.4.3. Visas tradicines ir netradicines centro šventes integruoti su viešųjų ryšių akcijomis.	2019m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai profesijos mokytojai	
		1.4.4. Profesijų dienas organizuoti kaip viešųjų ryšių akcijas kviečiant į jas socialinius partnerius.	2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė skyrių vedėjai Z. Žvalionienė	
		1.4.5. Dalyvauti miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose.	2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai	
		1.4.6. Tobulinti centro padalinio „Profesijų gidas“ ir vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ veiklas.	2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
		1.4.7. Pagal galimybes skelbti informaciją apie centrą bei mokinių pasiekimus masinio informavimo priemonėse (spaudoje, internete, TV ir radijuje ir kt.).	2019 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai	
	1.5. Užtikrinti kūrybiškų ir iniciatyvių asmenybių ugdymo (-si) galimybes.	1.5.1. Vaiko gerovės komisijos darbą organizuoti pagal šešis veiklos segmentus: Korekcinė-prevencinė veikla, Korekcinė tiriamoji veikla, Krizių valdymas, Socialinė pedagoginė pagalba, Korekcinė sveikatos stiprinimo veikla, Specialioji pedagoginė pagalba	2019 m. Sausis- gruodis	Centro lėšos	E. Liutviniene N.Malinauskienė G. Baranskienė S. Kutienė G. Naprienė Grupių vadovai	
		1.5.2. Karjeros ugdymo centro darbą organizuoti pagal kelis segmentus: - Situacijos analizė, planavimas per asmens savybių, gabumų, interesų pažinimą ir kritišką jų vertinimą planuojant ir įgyvendinant savo karjerą -Informacijos apie karjeros planavimą mokiniams ir jų tėvams, suteikimas -Gebėjimas koreguoti gyvenimo tikslus pagal atsinaujinančius rinkos poreikius	2019 m. Sausis- Gruodis	Centro lėšos	G. Baranskienė R. Talackienė	
		1.5.3 Organizuoti I kurso mokinių anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją centre.	2019 m. lapkritis	Centro lėšos	G. Baranskienė	
		1.5.4 Koreguoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką pagal dalykų ilgalaikius planus, atnaujintų bendrųjų	2019 m. rugsėjis	Centro lėšos	Centro metodikos taryba	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		programų reikalavimus ir įgytas kompetencijas kitose ugdymo įstaigose.				
		1.4.6. Dalyvauti įvairiose lyderystę ir pilietiškumą skatinančiose respublikinėse ir centro organizuojamose akcijose.	2019 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai mokytojai grupių vadovai	
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir centro konkurencingumą	2.1. Vykdyti Erasmus + programos projektus	2.1.1. Erasmus+ projekto Nr. 2018-1-LT01-KA116-046769 „Profesinis tobulėjimas su „Erasmus+“ vykdymas	2018-09-01/ 2019-08-31	ES lėšos	R.Damkauskienė	
		2.1.2. Erasmus+ strateginės partnerystės projekto Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“ vykdymas	2017-10-01/ 2019-09-30	ES lėšos	R.Damkauskienė	
		2.1.3. Erasmus+ strateginės partnerystės projekto Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“ vykdymas	2017-10-01/ 2019-09-30	ES lėšos	R.Damkauskienė G.Starinskienė A.Pisarevskaja	
		2.1.4. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius į stažuotes.	2019 m.	ES lėšos	R.Damkauskienė E.Dūdienė V.Griziūnienė	
	2.2. Dalyvauti konkurse Erasmus+ programos 2019 m. projektų finansinei paramai gauti	2.2.1. Parengti projekto paraišką profesinio mokymo specialistų ir moksleivių mobilumui (KA1)	2019-02-01	Centro lėšos	R.Damkauskienė	
	2.3. Vystyti projektų darbo	2.5.1. ŠMPF seminarai, konferencijos.	2018 m.	Centro lėšos	Darbo grupių nariai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
	grupių narių kompetencijas projektų rengimo ir įgyvendinimo sirtyje.					

Pavaduotoja ugdymui

Sigita Kutienė

2 PRIORITETAS

CENTRO SKYRIŲ VEIKLOS PAGRINDAS – GEROS KOKYBĖS ŠVIETIMAS (UGDYMO PROGRAMŲ IR SUTARČIŲ VYKDYMAS)

PASLAUGŲ SKYRIUS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ²
1. Geros kokybės švietimo formavimas.	1.1. Geros kokybės švietimo formavimas, įgyvendinant paslaugų skyriaus mokymo programas.	1.1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir aprūpinimą, naudojant pažangias priemones ir technologijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė	
		1.1.2. Siekiant geros kokybės mokymo turinio formavimo, atnaujinti esamą ir rengti naują metodinę mokymo/si medžiagą, atitinkančią modulinių profesinio mokymo programų turinį, ir patalpinti MOODLE.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Sudaryti sąlygas visiems centro mokytojams tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžus iš stažuočių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalintis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė,	
		1.1.4. Atlikti paslaugų skyriaus visų specialybių profesinio mokymo programų kasmetinę savianalizę ir vertinimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė G. Starinskienė K. Čemeškaitė A. Pisarevskaja	
	1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą,	1.2.1. Pripažinti mokinių nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	

² Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
	dalyvavimą projektinėje veikloje, stiprinant mokymo/si kokybę.	1.2.2. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, taikant projektinį metodą visų profesijų grupėse, organizuojant mokinių atsiskaitomųjų darbų baigus modulį viešus pristatymus ir parodas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.3. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo, vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	
		1.2.4. Skatinti tarpdalykinius ryšius, kviešti mokytojus, socialinius partnerius, verslo pasaulio atstovus į projektų ir kitų mokinių darbų pristatymus, pasitelkti juos atliekant mokinių darbų vertinimus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.5. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.6. Visose išleidžiamosiose grupėse, prieš išleidžiant mokinius baigiamajai praktikai į įmones, organizuoti įgytų kompetencijų vertinimo bandomuosius darbus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.7. Ugdymo pažangos pusmetinių ir metinių rodmenų analizavimas, apibendrinimas ir išvadų parengimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	
		1.2.8. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms (Antavilių pensionatas, Tremtinių namai, Vilniaus krašto žmonių su	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ²
		negalia sąjunga, VšĮ Vilniaus policijos klubo dienos centro vaikams ir jaunimui).				
		1.2.9. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriskumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias jaunas specialistas 2018“: - Kirpėjas - Higieninės kosmetikos kosmetikas - Masažuotojas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	
		1.2.10. Parengti paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.11. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokinius lankyti įvairių firmų organizuojamus seminarus, kolekcijų pristatymus ir kitus renginius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.12. Mokinių kūrybinius darbus eksponuoti centro erdvėse, organizuoti mobilias parodas, viešinti centro internetinėje svetainėje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
	1.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais.	1.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas organizuojamuose renginiuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ²
		1.3.2. Tęsti partnerystės tradicijas: organizuoti atviras, integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams, ir verslo pasaulio atstovams, suteikti mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesines veiklos sritis.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė L. Menčinskaitė profesijos mokytojai	
		1.3.3. Organizuoti kirpėjo (kovo 4 d.), higieninės kosmetikos kosmetiko (balandžio 11 d.) ir masažuotojo (vasario 27 d.) profesijų dienas. Į renginius kviešti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius		Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus respublikos specialistams ir centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, Centro vadovai	
	1.4. Organizuoti praktinio mokymo veiklas centrui priklausančiuose padaliniuose	1.4.1. Teikti kokybiškas mokamas paslaugas klientams – vykdyti patvirtintus gamybinės veiklos planus 2019 metams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
1.4.2. Organizuoti praktines veiklas centrui priklausančiame padalinyje „Profesijų gidas“, pristatant paslaugų skyriaus profesijas		Per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė, profesijos mokytojai		
1.4.3. Ieškoti galimybių teikti paslaugas už centro ribų.		Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai		

Paslaugų skyriaus vedėja

Erika Dūdienė

TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIAUS VEIKLOS PAGRINDAS – GEROS KOKYBĖS ŠVIETIMAS (UGDYMO PROGRAMŲ IR SUTARČIŲ VYKDYMAS)

Tikslas. Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo programas ir sutarčių vykdymą

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
1. Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo programų ir sutarčių vykdymą	1.1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	1.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais (formalizuoti bendradarbiavimą), tobulinti profesinio mokymo programas (atlikti mokinių apklausas).	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Z. Žvalionienė J. Butrimaitė R. Varnienė V. Jucytė D. Motiejūnaitė R. Žemgulienė	
		1.1.2. Keičiant edukacinę aplinką, organizuoti praktinio mokymo pamokas fotostudijose, muziejuose, gėlių salonuose, odos ir tekstilės įmonėse, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos, krizių centruose, savarankiško gyvenimo, nakvynės namuose, vaikų ir jaunimo pensionuose, laidojimo namuose, darželiuose. Viešinti centro svetainėje	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.1.3. Tęsti fotografo, interjero apipavidalinimo, siuvėjo mokymo programų mokinių dalyvavimą Dailės akademijos, Vilniaus technologijų ir dizaino, Vilniaus kolegijos studentų darbų peržiūrose, aptarimuose.	2019 metai	Centro lėšos	Proferijos mokytojai	

³ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
		1.1.4. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, surengti gerumo akciją soc. globos namuose „Tremtinių namai“, dalyvauti “Maisto banko” akcijose.	2019m. gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė V. Miselienė	
		1.1.5. Vykdamas profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas siuvėjų mokymo programos mokytojams nuvykti į Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą dalyvauti naujovių skaidos seminare (drabužių konstravimo klausimais).	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė V. Pašakinskienė J. Krych A. Lenkaitienė	
	1.2. Skatinti mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, organizuoti bei dalyvauti renginiuose, konkursuose, mugėse.	1.2.1. Vykdyti tęstinio, modulinio mokymo programų stebėseną (atlikti mokinių apklausas). Organizuoti atvirus modulių pristatymus, viešinti centro svetainėje.	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
1.2.2. Vykdamas sektorinio praktinio mokymo veiklas - priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų, universitetų studentus susipažinti su nauja technologine įranga, vykdyti profesinį mokymą.		2019 metai	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė		
1.2.3. Pasirengti ir dalyvauti mokslo ir žinių šventėje LITEXPO (nacionalinis Floristų konkursas).		2019m. vasario 7-9d.	Centro lėšos	V. Pašakinskienė N. Kutkienė P. Račiūnas		
1.2.4. Skatinant moksleivių savarankišką mokymąsi skaitmenizuoti metodinę medžiagą (teorinę dalį), patalpinant ją “Moodl” virtualioje mokymosi aplinkoje.		2019 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
		1.2.5. Organizuoti profesinio meistriskumo konkursus: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailių odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - švenčių ir apeigų organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo, - auklės.	2019 metai (pagal patvirtintą grafiką)	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.2.6. Organizuoti profesinio meistriskumo konkursus: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailių odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - švenčių ir apeigų organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo, - auklės, - verslininko.	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.2.7. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriskumo konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.2.8. Pasirengti ir dalyvauti kasmetiniame vertinimo pokalbyje (kabinetų apžiūra).	2019 m., sausis	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
					Profesijos mokytojai	
	1.3. Skatinant mokinių individualius poreikius, ugdyti karjeros ir verslumo gebėjimus, vesti integruotas, netradicines pamokas.	1.3.1. Siuvėjo, konstruktoriaus mokymo programų mokiniams pasiūti ir pristatyti drabužių kolekciją.	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.2. Dalyvauti mokymuose pagal projektą Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas "Paslaugos asmenims" sektoriuje, Nr.09.4.2.-ESFA-K-714-01-0012.	2019 metai	ES lėšos	Floristo, Socialinio darbo, Fotografo, Dailių tekstilės dirbinių gam., Prof. mokytojai	
		1.3.3. Dalyvauti Vilniaus m. ir nacionaliniuose verslumą ir pilietiškumą skatinančiuose renginiuose.	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.4. Organizuoti vidurinių mokyklų technologijų ir profesinių mokyklų profesijos mokytojams gerosios patirties sklaidos seminarus.	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.5. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2019 m. patvirtintą gamybinės veiklos planą).	2019 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	
		1.3.6. Fotografo ir vizualinės reklamos gamintojo mokymo programų mokiniams vykdyti tarp profesinius projektus: - „Atminties šviesa“; - „Vertybė-gyvybė“; - „Pavasario džiaugsmas“.	2019-01/05 2019-01/02 2019-03/04	Centro lėšos Centro lėšos	J. Ambrazaitytė D. Motiejūnaitė J. Tamašauskienė G. Baranskienė E. Liutvinienė K. Uginčienė V. Miselienė	
		1.3.7. Fotografo, vizualinės reklamos gamintojo ir socialinio darbuotojo padėjėjo			Centro lėšos	J. Ambrazaitytė D. Motiejūnaitė G. Baranskienė

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ³
		mokymo programų mokiniams vykdyti tarpprofesinius projektus: - „Skanu ir sveika“; - „Vaizdžios informacijos priemonės; socialinio darbuotojo padėjėjo veikloje“.	2019-02/03 2019-03/12		E. Liutvinienė	
		1.3.8. Konferencija „Socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programai – 10 metų“.	2019m., gegužė	Centro lėšos	J. Tamašauskienė E. Liutvinienė G. Baranskienė	
		1.3.9. Skatinti Užimtumo tarnybos programų vykdymą (Floristas-gėlių pardavėjas, avalynės gamintojas).	2019 metai	Užimtumo tarnybos lėšos	M.Venckutė S. Kutienė	
		1.3.10. Interjero apipavidalintojų mokymo programos mokiniams vykdyti projektą „III aukšto viešųjų erdvių dekoras“.	2019 metai	Centro lėšos	R. Žemgulienė D. Pociūtė	
		1.3.11. Vykdyti vieningą elektroninio dienyno „Tamo“ pildymą.	2019 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.12. Apeigų ir švenčių organizatorių mokymo programos mokiniams atlikti projektą „Netradicinės vestuvės“.	2019 metai	Centro lėšos	Z. Žvalionienė D. Janavicuc	
		1.3.13. Vykdyti seminarą profesijos mokytojams „Virtualios mokymo(si) aplinkos Moodle turinio tvarkymas“.	2019-01/03	Centro lėšos	D. Motiejūnaitė	
		1.3.14. Vykdyti integruotą pamoką „Kūrybinis polėkis gaminant aksesuarą ir pritaikant plaukų sušukavime“.	2019-01-30	Centro lėšos	A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė K. Čemeškaitė	
		1.3.15. Vykdyti projektus, surengti foto parodas: - „Išsaugokim Lietuvą ateinančioms kartoms“ - „Atmintis“	2019 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė J. Ambrazaitytė	

Technologijų ir verslo skyriaus vedėja

Valerija Griziūnienė

GIMNAZIJOS SKYRIUS

Tikslai:

1. Kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.
2. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, vertybines nuostatas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ⁴
1. Kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą	1.1. Ugdymo proceso planavimas, mokinių poreikių tenkinimas	1.1.1. Anketinių apklausų Gimnazijos skyriaus mokiniams organizavimas bei sisteminga jų duomenų analizė (poreikių nustatymas, kokybės vertinimas).	2019 m. gegužė, spalį	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		1.1.2. Savalaikis kokybiškų vidurinio ugdymo programos dalykų teminių planų rengimas.	2019 m. rugpjūtis, rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		1.1.3. Kabinetų veiklos planavimas, mokymo/si priemonių atnaujinimas.	2019 m.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		1.1.4. Gimnazijos skyriaus metodikos grupių veikos planų rengimas, naujų veiklų numatymas.	2019 m. rugpjūtis, rugsėjis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		1.1.5. Brandos egzaminų konsultacijų tvarkaraščio rengimas.	2019 m. sausis	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		1.1.6. 2019 m. Gimnazijos skyriaus vidaus kontrolės plano rengimas ir įgyvendinimas.	2019 m. sausis	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
	1.2. Pamokos kokybės gerinimas, inovatyvių ugdymo/si	1.2.1. Integruota lietuvių kalbos ir anglų kalbos pamoka „V. Šekspyro sonetų vertimai“.	2019 m. balandis	Centro lėšos	G. Trembo R. Trapenskaitė R. Bučelis	
		1.2.2. Pamoka, keičiant edukacinę aplinką, V. Mykolaičio-Putino bute-muziejuje.	2019 m. spalį	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	

⁴ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁴
	metodų taikymas	1.2.3. Integruota pamoka (geografija, istorija, lietuvių kalba), keičiant edukacinę aplinką, LDK valdovų rūmuose, skirta Valstybės nepriklausomybės dienai minėti.	2019 m. vasaris	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo K. Rekašius S. Pranculienė	
		1.2.4. Matematikos pamoka be sienų „Trikampių panašumai“.	2019 gegužė	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		1.2.5. Integruotas matematikos bei informacinių technologijų projektas „Statistika“.	2019 m. balandis	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko	
		1.2.6. Integruota lietuvių kalbos, matematikos ir kūno kultūros pamoka „Judėk ir mąstyk“.	2019 m. balandis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė L. Veličkienė A. Valiauskas R. Talačkienė	
		1.2.7. Atvira anglų kalbos pamoka „Realių gyvenimiškų situacijų simuliacija“.	2019 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Bučelis	
		1.2.8. Atvira kūno kultūros pamoka „Fizinių savybių ugdymas, naudojant teniso kamuoliukus“.	2019 m. spalio	Centro lėšos	A. Valiauskas	
		1.3. Patrauklios popamokinės veiklos organizavimas - bendrųjų gebėjimų ugdymas.	1.3.1. Anketinės apklausos mokinių neformaliojo ugdymo/si poreikių nustatymui organizavimas, duomenų analizė.	2019 m. gegužė	Centro lėšos	R. Matulevičienė
	1.3.2. Savalaikis kokybiškų ir įvairiapusių veiklą atitinkančių neformaliojo ugdymo būrelių programų rengimas.		2019 m. rugsėjis	Centro lėšos	Būrelių vadovai	
	1.3.3. Rudens kroso varžybos.		2019 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
	1.3.4. I-jo kurso moksleivių kvadrato varžybų organizavimas.		2019 m. spalio, lapkritis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁴
		1.3.5. Sportinio renginio „Linksmosios estafetės“ organizavimas.	2019 m. kovas, balandis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
		1.3.6. Dalyvavimas akcijoje „Bėk su ERASMUS“.	2019 m. gegužė, birželis	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
		1.3.7. Dramos būrelio dalyvavimas teatrinių improvizacijų šventėje Žirmūnų gimnazijoje „Melpomenė kviečia“.	2019 m. gegužė	Centro lėšos	Z. Žvalionienė	
		1.3.8. Visapusė būrelių narių pagalba bei dalyvavimas centre organizuojamuose renginiuose, šventėse, gerumo akcijose, kt.	Per 2019 m.	Centro lėšos	Būrelių vadovai	
2. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, vertybines nuostatas	2.1 Kūrybiškumo ugdymas	2.1.1. Integruotas Gimnazijos skyriaus, fotografų, apeigų ir švenčių organizatorių projektas, skirtas vietovardžių metams minėti „Vietų vardais į mus gimtoji žemė kalba“.	2019 m. spalio, lapkritis	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė S. Pranculienė	
		2.1.2. Dalyvavimas įvairiuose Vilniaus miesto konkursuose, renginiuose, projektuose: tarpmokykliniame dailyraščio konkurse, diktanto konkurse, rašinių konkursuose, kt.	Per 2019 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.3. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų gamtos ir socialinių mokslų viktorinose, istorijos-geografijos žaidime „Protų mūšis“, kt.	Per 2019 m.	Centro lėšos	K. Rekašius S. Pranculienė	
		2.1.4. Matematiko dienos organizavimas bei geriausio matematiko rinkimai.	2019 m. lapkritis	Centro lėšos	L. Veličkienė	
		2.1.5. Tradicinio konkurso, geriausiam gamtos ir socialinių mokslų žinovui išaiškinti, organizavimas.	2019 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius S. Pranculienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ⁴
		2.1.6. Raštingiausio gimnazisto konkurso organizavimas.	2019 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
		2.1.7. Mokinių rengimas ir dalyvavimas mokomųjų dalykų edukaciniame konkurse „OLYMPIS 2019“.	2019 m. (pavasarinė sesija)	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko	
		2.1.8. Tarpgrupinis anglų kalbos konkursas „Sumanus naudojimasis žodynu“.		Centro lėšos	R. Bučelis	
		2.1.9. Dalyvavimas įvairiose Vilniaus regiono PMĮ sporto žaidynėse.	Per 2019 m.	Centro lėšos	A. Valiauskas R. Talačkienė	
	2.2. Pilietiškumo bei vertybinių nuostatų ugdymas	2.2.1. Tradicinių pilietiškumo akcijų, skirtų Sausio 13-jai, Birželio 14-jai, kt. organizavimas.	2019 m. sausis, birželis	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius R. Trapenskaitė	
		2.2.2. Renginių, skirtų Vasario 16-jai, Kovo 11-jai, kt. minėti, organizavimas.	2019 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė K. Rekašius R. Trapenskaitė	
		2.2.3. Dalyvavimas ekologinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.	2019 m. balandis	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		2.2.4. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms, organizavimas.	2019 m. spalio	Centro lėšos	R. Matulevičienė S. Pranculienė	
		2.2.5. Projektas „Pakalbėkime apie Lietuvą anglų kalba“.	2019 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Bučelis	

Gimnazijos skyriaus vedėja

Rita Matulevičienė

3 PRIORITETAS

MOKYTOJŲ DALYKINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS, ATSIŽVELGIANT Į UGDYMO TURINIO KAITĄ⁵

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Sudaryti tinkamas sąlygas mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimui gerinant ugdymo turinio kokybę.	1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę.	1.1.1. Nuolat tobulinti pamokų vadybą: planavimą, šiuolaikinių mokymo metodų spektrą, vertimo formas.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Skleisti pedagogines naujoves, siekiant nuolatinio mokytojų profesinės veiklos kompetencijų augimo.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo planas, Centro internetinė svetainė	
	1.2. Vertinti mokytojų profesines, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, skatinti mokytojų tobulėjimą.	1.2.1. Numatyti nuolatinio mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptis.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo planas. Metodikos grupių vadovai	
		1.2.2. Vertinant kasdieninę veiklą reflektuoti mokytojams savo darbą, skleisti gerąją darbo patirtį.				
		1.2.3. Aptarti ir vertinti mokytojų vestas atviras, integruotas pamokas, organizuotus renginius.				
	2.1. Inicijuoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškant naujų technologinių inovacijų.	2.1.1. Vesti integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo atstovams, tokiu būdu ieškant naujų technologinių inovacijų.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	

⁵ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	2.2. Užtikrinti mokytojų dalykinių kompetencijų plėtojimą, kokybę ir aprūpinimą.	2.2.1. Tobulinti profesinio mokymo turinį, pamokose aktyviai naudoti IT, virtualią internetinę sistemą „ Moodle“ bei kitą mokomąją programinę įrangą.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		2.2.2. Baigus dalyką (modulį), organizuoti atvirus projektų pristatymus, mokinių darbų vertinimus ir parodas. Kviesti mokytojus, socialinius partnerius, verslo atstovus.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai, Centro internetinė svetainė	
		2.2.3. Iki Centro profesijų savaitės – atvirų durų dienų, organizuoti visų specialybių mokinių meistriško konkurso, kurių tikslas – drauge su socialiniais partneriais išaiškinti geriausius specialistus.	Per 2019m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		2.2.4. Planuoti ir organizuoti seminarus centre.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai Centro internetinė svetainė	
		2.2.5. Skatinti centro mokytojus organizuoti ir vesti seminarus kolegoms. Dalyvauti nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose				
2. Sudaryti galimybes mokytojams sistemingai tobulinti kvalifikaciją, plėsti dalykines kompetencijas.	2.1. Skatinti Centro mokytojus sistemingai tobulinti dalykines kompetencijas.	2.1.1. Vertinti besiatestuojančių mokytojų metodinę veiklą.	2019 m. birželis, gruodis	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		2.1.2. Skatinti ir sudaryti sąlygas visiems Centro mokytojams nuolat tobulinti turimas ir plėtoti naujas pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas įvairiuose kursuose, seminaruose ir kt.	Per 2019m.	16. Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai. Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo registracijos žurnalas	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
	2.2. Inicijuoti mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimą bendradarbiaujant su asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.	2.2.1. Atsižvelgiant į centro veiklos prioritetus ir mokytojų kompetencijų tobulinimą, planuoti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius: seminarus, projektus, konkursus, konferencijas ir kt.	Per 2019 m.	Biudžeto lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo planas Mokytojai, profesijos mokytojai, centro metodikos tarybos vadovai	
	2.3. Mokytojų veiklų refleksija ir vertinimas, praktikos tobulinimas.	2.3.1. Organizuoti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūrą, įvertinti mokytojų veiklą, tekti rekomendacijas veiklai gerinti.	2019 m. vasaris	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
		2.3.2. Parengti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros analizę. Skatinti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus, profesijos mokytojus bei kabinetų vedėjus.	2019 m. kovas	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
	2.4. Skatinti mokytojus tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant tarptautiniuose ar respublikiniuose projektuose.	2.4.1. Erasmus+ projekto Nr. 2018-1-LT01-KA116-046769 „Profesinis tobulėjimas su „Erasmus+“ vykdymas	2018-09-01/ 2019-08-31	ES lėšos	R.Damkauskienė	
		2.4.2. Erasmus+ strateginės partnerystės projekto Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“ vykdymas	2017-10-01/ 2019-09-30	ES lėšos	R.Damkauskienė G.Starinskienė A.Pisarevskaja	
		2.4.3. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius į stažuotes.	2019 m.	Centro lėšos	R.Damkauskienė E.Dūdienė V.Griziūnienė	

Centro metodikos tarybos vadovė

Kristina Čemeškaitė

CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas: Inicijuoti įvairialypį centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei prisidėti prie centro ugdymo (-si) kokybės užtikrinimo, finansinės ir socialinės gerovės kūrimo.

Uždaviniai:

1. Dalyvauti Centro veikloje;
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui;
3. Vykdyti visuomeninę Centro veiklos stebėseną;
4. Skatinti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas.	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Apsvarstyti ir aprobuoti Centro 2019-2020 m.m. ugdymo planą	2019 m. rugpjūtis		G.Baranskienė S. Kutienė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro strateginį švietimo planą.	2019 m. sausis		G.Baranskienė R.Pečiukaiytė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro metinį veiklos planą.	2019 m. sausis		G.Baranskienė R.Pečiukaiytė	
		1.1.3.Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		1.1.4.Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką seminarą	2019 m. spalio	Biudžeto ir asmeninės lėšos	G.Baranskienė V.Česnienė	
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2019 m. lapkritis	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė	
		1.2.2. Išklausti vaiko gerovės komisijos ataskaitą	2019 m. gruodis		G.Baranskienė E.Liutvinienė	
		1.2.3 Dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos posėdyje.	2019 m. gruodis		S.Pranculienė	

2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklausti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2019 m. sausis		G.Baranskienė Ž.Tamošiūnaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 2% finansinės paramos centrui panaudojimą.	Kartą per metus	2% finansinės paramos centrui lėšos	G.Baranskienė S.Pranculienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		G.Baranskienė Ž.Tamošiūnaitė R.Pečiukaiytė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo	Per mokslo metus		G.Baranskienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė S.Pranculienė	
3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1 Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklausti Centro metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2019 m. vasaris		R.Pečiukaiytė G.Baranskienė	
		3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas	Per mokslo metus		G.Baranskienė S.Pranculienė	
	3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti	3.2.1. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		G.Baranskienė S.Pranculienė	
		3.2.2. Pasveikinti bendruomenės narius jubiliejų proga	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė I.Stanišauskienė	
		3.2.3. Organizuoti aplinkos tvarkymo akcijas	Du kartus per metus	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	

Centro tarybos pirmininkė

Gitana Baranskienė

2019 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Paruošti Vilniaus miesto ir rajono vidurinių bei pagrindinių mokyklų sąrašą, numatyti, kokias mokyklas lankys kiekvienas mokytojas.	Iki 2019-01-10	L.Pangonytė
2.	Paruošti centro reklaminę medžiagą USB atmintinėje (3 vnt.).	Iki 2019	Direktorė, D.Motiejūnaitė
3.	Paruošti stojantiems mokiniams atmintinę apie centrą.	Iki 2019	A.Degutytė
4.	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida centro internetinėje svetainėje.	Iki 2019-06-01	G. Baranskienė
5.	Organizuoti Pamėnkalnio g. filiale profesijų gide, ruošiamų profesijų pristatymus Vilniaus m. mokyklų mokiniams.	Visus mokslo metus	R. Varnienė
6.	Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (praktiniai užsiėmimai mokiniams centre, miesto kitose mokyklose).	Iki 2019-06-01	G. Baranskienė, R. Talačkienė mokytojai
7.	Paruoštus mokymo programų ir centro informacinius lankstinukus, USB atmintines pateikti centro mokytojams, vykstantiems į vidurines ir pagrindines mokyklas profesinio informavimo klausimais. Duomenis apie išduotą medžiagą registruoti, rezultatus aptarti birželio mėn. vadovų tarybos posėdyje.	Profesinio orientavimo metu	D.Karickienė
8.	Skirti vieną profesijos mokytoją, atsakingą už konkrečios specialybės profesinį orientavimą (atsakingas asmuo teikia konsultacijas mokytojams, vykstantiems į pagrindines ir vidurines mokyklas profesinio informavimo klausimais).	Iki 2019 01 20	Skyrių vedėjos
9.	Vadovų tarybos posėdžiuose išklausti mokytojų atsiliepimus apie tai, kaip sekėsi teikti informaciją profesinio orientavimo klausimais konkrečiose mokyklose.	2019 m. vasario, kovo mėn.	Direktorė
10.	Ugdymo karjerai darbo grupei paruošti pranešimus (kompiuterinius) visoms mokykloms apie centre organizuojamus profesinio orientavimo renginius.	Iki 2019-03-01	G.Baranskienė, R. Talačkienė

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
11.	Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „ Studijos 2019“ LITEXPO.	2019 m.	Direktorė, S. Kutienė
12.	Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos žinovas 2019“.	2019 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
13.	Organizuoti profesinio orientavimo dienas cente „Mūsų pasiekimai 2019“.	2019 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
14.	Organizuoti baigiamąją profesijų savaitės popietę.	2019 m. Kovas	Z.Žvalionienė
15.	Paruošti profesijų savaitės skelbimą.	Iki 2019 03 01	R.Matulevičienė
16.	Registruoti, centrą aplankančius ir besidominčius mūsų ruošiamomis profesijomis, pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokinius.	Visus mokslo metus	G.Baranskienė, R. Talačkienė
17.	Parengti mokytojų, profesijos mokytojų sąrašą, teikiančių informaciją priėmimo į Centrą klausimais ir apie profesijas 2019/2020 m. m.	Iki 2019 05 10	L.Pangonytė
18.	Paruošti įsakymą dėl mokinių priėmimo komisijų darbo 2019 metais.	Iki 2019 04 01	S. Kutienė A.Degutytė
19.	Vadovų tarybos posėdyje aptarti profesinio orientavimo procesą 2019 metais.	2019 m. birželio mėn.	Direktorė R.Pečiukaitytė
20.	Pravesti 2019/2020 m.m. I kurso mokinių apklausą ir išvadas aptarti vadovų tarybos posėdyje.	2019 m. spalio	L. Pangonytė

Parengė

Laimutė Pangonytė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 M.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos (VKG) veiklos planą 2019 m. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	E.Liutvinienė, G.Baranskienė, N.Malinauskienė, R. Pališkienė
2.	Organizuoti VKG posėdžius	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius	E.Liutvinienė S.Kutienė
3.	Organizuoti VKG pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė
4.	Parengti VKG veiklos ataskaitą Centro vadovų tarybai ir Centro tarybai	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
KOREKGINĖ PREVENGINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti (priminti) mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio elgesio bei vidaus tvarkos taisykles pasirašytinai.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
2.	Supažindinti su įstatymu apie alkoholio vartojimą ir atsakomybę už šio įstatymo nesilaikymą.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
3.	Duomenų apie mokinius kaupimas: <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai iš asocialių šeimų • Socialiai remtinų • Nepilnų • Mokiniai, kurių tėvai išvykę į užsienį • Našlaičiai • Našlaičiai, gyvenantys bendrabutyje 	Rugsėjo, spalio mėn.	E.Liutvinienė
	Centro socialinio paso sudarymas	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje ”Veiksmo savaitė 2019”	Balandžio mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
6.	Mokinių, praleidžiantiems pamokas be pateisinamos priežasties svarstymas, priešasčių aiškinimasis.	Metų eigoje pagal poreikį	E.Liutvinienė, R. Talačkienė, gr.vadovai
7.	Mokinių pamokų lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	E.Liutvinienė
8.	Vėluojančių į pamokas priešasčių aiškinimasis.	Metų eigoje	R.Talačkienė Mokinių taryba

9.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir grupę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	E.Liutvinienė, S.Kutienė, grupės vadovai
10.	Organizuoti grupės valandėles įvairiais prevencijos klausimais.	Metų eigoje	Grupių vadovai
11.	Tėvų informavimas raštu apie mokinio pasiekimus, pamokų nelankymą ir nepažangumą.	Metų eigoje, esant poreikiui.	E.Liutvinienė, grupės vadovai
12.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Nuolat	VGK, G.Naprienė
13.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas.	Metų eigoje, esant poreikiui.	VGK, grupės vadovai, E.Liutvinienė
14.	Suorganizuoti „Padėkos vakaronę“ mokinių tėvams.	Balandžio mėn.	E.Jovaišaitė
15.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaikų teisių apsaugos klausimais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
16.	Dalyvavimas Vilniaus miesto organizuojamuose prevenciniuose renginiuose.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
17.	Dalyvavimas Vilniaus miesto socialinių pedagogų užsiėmimuose analizuojant atskirus socialinius atvejus.	Mokslo eigoje	E.Liutvinienė
18.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose organizuojamuose seminaruose	Metų eigoje	Mokytojai, Profesijos mokytojai, vadovai
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė,E.Liutvinienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę Centro bendruomenę/žiniasklaidą, ŠMM, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
3.	Įvertinti Centro bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK
KOREKGINĖ TIRIAMOJI VEIKLA			
1.	Bendradarbiavimas su aukštųjų mokyklų ir kolegijų studentais, atliekančiais tyrimus Centrai aktualiais klausimais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
2.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti Centro psichologinį klimatą.	Rugsėjo, spalio mėn.	G.Baranskienė
3.	Atlikti tyrimą patyčių prevencijos klausimais „Be patyčių“	Sausio-vasario mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė Mokinių taryba
4.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti naujai priimtų mokinių socialinę padėtį.	Rugsėjo, spalio mėn.	E. Liutvinienė,

SOCIALINĖ - PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams)	Nuolat	E.Liutvinienė, G.Naprienė, G.Baranskienė
2.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	S.Kutienė, E.Jovaišaitė, G.Naprienė
3.	Konsultuoti mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus) sveikatos stiprinimo, saugojimo ir ugdymo klausimais.	Metų eigoje	N.Malinauskienė
4.	Mokinių ir tėvų individualus konsultavimas. Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialiniais klausimais.	Metų eigoje pagal grafiką	E.Liutvinienė G.Baranskienė
5.	Apsilankymas probleminėse šeimose.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė, grupių vadovai
6.	Bendrabučio skyrimas, sutarčių sudarymas	Metų eigoje	E.Liutvinienė, bendrabučio auklėtojos
7.	Socialinių problemų sprendimas bendrabutyje	Pagal poreikį	E.Liutvinienė bendrabučio auklėtojos
8.	Materialinės paramos, paskatinimų dokumentų tvarkymas, skyrimas vadovaujantis stipendijų mokėjimo nuostatais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė, grupių vadovai
9.	Dalyvavimas kasmetinėje aplinkos tvarkymo akcijoje	Balandžio mėn.	Grupių vadovai
SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikius, tėvais (globėjais, rūpintojais), juos mokančiais pedagogais, jų konsultavimas	Metų eigoje	G.Baranskienė, gr. vadovai, skyriaus vadovai
2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. naujai atvykusių į centrą mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, grupių vadovų, mokytojų konsultavimas. 3. rekomendacijų mokytojams teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Metų eigoje, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	VGK G.Baranskienė
3.	Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas.	Metų eigoje	G.Baranskienė
4.	Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Metų eigoje	G.Baranskienė, gr. vadovai, skyriaus vadovai

5.	Individualios pagalbos organizavimas mokiniams.		E.Liutviniene, G. Baranskienė, R.Pališkienė
6.	Pamokėlės specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams „Prisijunk prie mūsų“.	Metų eigoje	G.Baranskienė
7.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Metų eigoje	G.Baranskienė
8.	Dalyvavimas užsiėmimuose specialiųjų pedagogų atvejų analizės grupėse	Metų eigoje	G.Baranskienė
9.	Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams	Metų eigoje	G.Baranskienė
10	Integruotas projektas „Atminties šviesa” (dalyvauja socialinių darbuotojų padėjėjo ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai)	Metų eigoje	E.Liutviniene G.Baranskienė
KOREKCIŪNĖ SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLA			
1.	Viktorina „AIDS:geriau žinoti 2019”	Gruodžio mėn.	N. Malinauskienė
2.	„Padovanotas gyvenimas” – akcija, pilietinė iniciatyva su Nacionaliniu kraujo centru.	Rugsėjo – spalio mėn.	N. Malinauskienė
3.	„Sveikiausia 2019 metų grupė” – viktorina pirmo kurso gimnazijos mokiniams	Vasario mėn.	N.Malinauskienė
4.	„Septynios geros sveikatos taisyklės”-pamoka/diskusija.	Mokslo metų eigoje suderinus su grupių vadovais	N.Malinauskienė
5.	Viktorina „Moku, žinau, gebu”	Kovo mėn.	N. Malinauskienė
6.	Konsultacijos mokiniams sveikatos tausojimo ir išsaugojimo klausimais, tuberkuliozės, bei lytiniu keliu plintančių ligų prevencija.	Metų eigoje ir/ar pagal poreikį	N. Malinauskienė
7.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą).	Metų eigoje	S.Pranculienė V.Sinkevičienė
PSICHOLOGINĖ PAGALBA			
	Teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams, mokytojams, tėvams	Metų eigoje	R.Pališkienė
	Vykdyti prevencinę šviečiamąją veiklą – rengti teminius standus mokyklos bendruomenei: „Bendravimas ir bendradarbiavimas“ ; „Psichologinė pagalba – kada laikas kreiptis?“; „Socialinės medijos – gyvenimo būdas ar psichologinė priklausomybė?“	Metų eigoje	R.Pališkienė
	Atlikti psichologinės pagalbos poreikio tyrimą gimnazistams	Rugsėjo – lapkričio mėn.	R.Pališkienė
	Dalyvauti V GK posėdžiuose	Metų eigoje pagal poreikį	R.Pališkienė
	Bendradarbiauti su mokytojais, gr. vadovais, sprendžiant kylančius klausimus ir problemas	Metų eigoje pagal poreikį	R.Pališkienė
	Dalyvauti akcijoje „Matyk širdimi“	Spalio – lapkričio mėn.	R.Pališkienė
	Naujų mokinių adaptacija - lankymasis ir stebėjimas pamokose	Rugsėjo – lapkričio mėn.	R.Pališkienė
	Pamokėlės mokiniams: „ Aš ir mano jausmai“; „Išdrįsk nepatikti“; „ Ką žinau apie save ir kitus?“; „ Tolerancija kitoniškumui“	Mokslo metų eigoje	R.Pališkienė

Socialinė pedagogė

E. Liutviniene

MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2019 m.

PAGRINDINIS TIKSLAS – praskaidrinti mokinių kasdienybę ir padėti visiems, kuriems reikia pagalbos konkurencingoje aplinkoje.

UŽDAVINIAI:

- dalyvauti popamokinėje veikloje;
- padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams;
- atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose;
- organizuoti mokomasias, pažintines ekskursijas, išvykas;

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakomybė
	Mokinių tarybos veiklos ataskaita už I pusmetį.	vasaris	Mokinių taryba
	Akcija “Susilaikyk nuo rūkymo”.	balandis	Mokinių taryba
	Mokinių tarybos ataskaitinis susirinkimas.	gegužė	Mokinių taryba
	Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	rugsėjis	Mokinių taryba
	Pirmakursių iniciacija	spalis	Mokinių taryba
	Vasario 14 “Meilės diena”	vasaris	
	Kovo 11 “Protmūšis”	kovas	
	Kovo 5 “Užgavėnės”	kovas	
	Reidas „Prabuska“.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
	Lankomumo - pažangumo suvestinės.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
	Dešimtmečių šventė	lapkritis	
	Akcija “Kalėdinė eglutė”	gruodis	Mokinių taryba
	Mokinių tarybos veiklos plano 2020 m. kūrimas.	gruodis	Mokinių taryba

Mokinių tarybos koordinatore

Romėna Talačkienė

KARJEROS UGDYMO CENTRO (KUC) VEIKLOS PLANAS 2019 m.

MODERNAUS PROFESINIO MOKYMO UŽTIKRINIMAS – VERSLO IR MOKSLO BENDRADARBIAVIMAS, TARPTAUTIŠKUMO, ATSAKOMYBĖS DIDINIMAS PLANUOJANT KARJEROS GALIMYBIŲ PAŽINIMĄ

Tikslai: Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
- Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
- Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Data	Sėkmės kriterijai	Rezultatas
1.	Situacijos analizė, planavimas	Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2019 m.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Sausis	Numatomi bendri ateities planai	
		Bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė)	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Informacijos susistemimas ir sklaida	
		Technologinių užsiėmimų kokybės apklausa.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Nuolat	Sužinos karjeros galimybes	
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų pasitarimuose ir seminaruose	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikius ir galimybes	Susipažįstama su naujausia informacija ir karjeros ugdymo darbo metodais.	
		Karjeros ugdymo kampelio papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje	G. Baranskienė R. Talačkienė Bibliotekos vedėja	Pagal poreikius ir galimybes	Informacijos sklaida	
3.	Karjeros ugdymo koordinacinės	Integruoti karjeros ugdymą visuose dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Karjeros ugdymo centras. Mokytojai	Nuolat	Karjeros ugdymo integravimą mokomuosius dalykus	
		Specialios karjeros pamokos „Karjeros planavimo pagrindai“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Per mokslo metus	Vestos pamokos	

	grupės veiklos koordinavimas	Konsultacijos dalykų mokytojams, grupių vadovams.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikį	Suteikta pagalba grupių vadovams, mokytojams organizuojant karjeros ugdymą	
		Metodinės medžiagos kaupimas, rinkimas, sisteminimas.	G. Baranskienė R. Talačkienė. Mokytojai	Per mokslo metus	Pasidalinta gerąja patirtimi, žiniomis	
4.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Išsiųsti Vilniaus miesto ir rajono gimnazijoms, progimnazijoms, vidurinėms bei pagrindinėms mokykloms informaciją apie VPVPMC specialybes ir kvietimus į atvirų durų dienas.	Karjeros ugdymo centras	sausis, vasaris	Išsiųsta informacija	
		Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVPMC esančiomis profesijomis (vizitų į kitas mokyklas metu).	Karjeros ugdymo centras. L. Pangonytė. Mokytojai.	Nuolat	Suteikta informaciją mokykloms, sudaryti sąrašai	
		Organizuoti 1 val. praktinius užsiėmimus pagal specialybes (floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko, fotografo ir kt.).	Karjeros ugdymo centras. Mokiniai	Nuolat	Susipažįsta su profesijomis	
		Apsilankyti parodoje „Mokslas, studijos ir karjera 2019“, LITEXPO	Karjeros ugdymo centras. Mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	
		Profesinio informavimo veiklinimas, šešėliavimas.	KUC. Mokiniai. Grupių vadovai. Dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Platesnis mokinių akiratis, galimybių žinojimas, motyvacija mokantis ir renkantis profesiją	
		Individualios ir grupinės konsultacijos.	Karjeros ugdymo centras. Mokiniai	Pagal poreikį	Naujos žinios kompetencijos	
		Organizuoti kavinukę „Karjeros skonis“.	Karjeros ugdymo centras	Kovas	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	
		Organizuoti karjeros užsiėmimus “Karjeros diena”.	Karjeros ugdymo centras	Kovas/ Balandis	Sužinos karjeros galimybes	
5.	Bendradarbiavimas su	Dalyvavimas projekte „Būsiu“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal paklausą ir pasiūlą	Naujos žinios	

	soc. partneriais	Naujų socialinių partnerių paieška	Centro administracija, Skyrių vedėjai, visi mokytojai, KUC	Mokslo metų eigoje	Naujos žinios, kompetencijos	
		Įtraukti mokslo, verslo ir tarptautinio lygmens partnerius.	Centro administracija, Skyrių vedėjai, visi mokytojai, KUC	Mokslo metų eigoje	Įtraukti nauji partneriai	

PASTABA. Planas metų bėgyje tikrai bus koreguojamas.

Karjeros koordinatore

Gitana Baranskienė

Karjeros koordinatore

Romėna Talačkienė

APKLAUSŲ / TYRIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TIKSLAS	TERMINAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	REZULTATŲ APTARIMAS	PASTABOS
1.	Mokinių tėvų apklausa	Išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę apie Centrą, ugdymo kokybę.	2019 m. sausio mėn.	E. Jovaišaitė	Grupių vadovų posėdyje	
2.	Pirmo kurso auklių mokymo programos turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2019 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	
3.	Antro kurso auklių mokymo programos turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2019 m. sausio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	
4.	Vizualinės reklamos gamintojo profesijos mokinių pasitenkinimo mokymo programos turiniu apklausa.	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programos turiniu.	2019 m. kovo mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų tarybos posėdyje.	
5.	Erasmus+ dalyvių iš Prancūzijos (Klermonto) apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2019 m. kovo mėn.	R. Damkauskienė	Projekto darbo grupės posėdyje	
6.	Erasmus+ dalyvių iš Prancūzijos (St Eloy) apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2019 m. kovo mėn.	R. Damkauskienė	Projekto darbo grupės posėdyje	
7.	Erasmus+ dalyvių iš Latvijos	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2019 m. balandžio mėn.	R. Damkauskienė	Projekto darbo grupės posėdyje	
8.	Mokinių apklausa „Ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje“	Išsiaiškinti, ar mokiniai jaučiasi saugūs centre ir bendrabutyje.	2019 m. gegužės mėn.	E. Liutvinienė	Vadovų tarybos posėdyje	
9.	Socialinių partnerių apklausa dėl mokinių įgytų profesinių kompetencijų	Išsiaiškinti socialinių partnerių vertinimą dėl mokinių įgytų kompetencijų.	2019 m. gegužės-birželio mėn.	L. Menčinskaitė	Vadovų tarybos posėdyje	
10.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie neformaliojo ugdymo poreikius	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie neformaliojo ugdymo būrelius bei renginius.	2019 m. gegužės mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	
11.	Virtualios mokymosi aplinkos (VMA) integravimo į ugdymą efektyvumo kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių ir mokytojų pasitenkinimą VMA panaudojimo ugdyme efektyvumą ir kokybę.	2019 m. gegužės-birželio mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje ir/ar vadovų taryb. posėdyje	

12.	Socialinių partnerių apklausa apie vizualinės reklamos gamintojo profesijos mokinių įgytas profesines kompetencijas.	Analizuojant socialinių partnerių grįžtamąjį ryšį, išsiaiškinti mokinių profesinių kompetencijų lygį.	2019 m. birželio mėn.	D. Motiejūnaitė	Metodikos grupės posėdyje.	
13.	Vaikų priežiūros „Aitvariukas“ paslaugų gavėjų kokybinė apklausa	Išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę.	2019 m. birželio mėn.	R. Varnienė	Vadovų tarybos posėdyje	
14.	Pirmo kurso mokinių apklausa	Išsiaiškinti iš kokių mokymo įstaigų atėjo, iš kur sužinojo apie mūsų centrą, jame ruošiamas profesijas.	2019 m. rugsėjo mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	
15.	Vidurinio ugdymo programos grupių apklausa apie mokomųjų dalykų, kursų pasirinkimo poreikius ugdymo kokybės gerinimui	Išsiaiškinti vidurinio ugdymo programos mokinių lūkesčius apie mokomųjų dalykų pasirinkimus bei pamokų organizavimo kokybę	2019 m. rugsėjo mėn.	R. Matulevičienė	Vadovų tarybos posėdyje	
16.	Mokinių apklausa (IB „Gija“)	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą IB „Gija“ vykdoma veikla.	2019m.rugsėjo -gruodžio mėn.	V. Griziūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	
17.	I kurso mokinių socialinės padėties apklausa	Išsiaiškinti I kurso mokinių socialinę padėtį.	2019m. spalio-lapkričio mėn.	E.Liutvinienė	Vadovų tarybos posėdyje	
18.	„Erasmus+“ projekto dalyvių iš Latvijos apklausa	Išsiaiškinti stažuotės organizavimo kokybę.	2019 m. lapkričio mėn.	R.Damkauskienė	Projekto darbo grupės posėdyje	
19.	Pirmo kurso mokinių adaptacijos centre apklausa	Išsiaiškinti įstojusių mokinių adaptacijos centre lygmenį ir lūkesčius.	2019 m. lapkričio mėn.	G. Baranskienė	Centro tarybos posėdyje	
20.	Absolventų adaptacija 2018-2019 m. m.	Išsiaiškinama tolimesnė absolventų veikla.	2019 m. lapkričio mėn.	L. Pangonytė	Vadovų tarybos posėdyje	
21.	Technologinių užsiėmimų kokybės tyrimas	Išsiaiškinti atvykstančių mokinių pasitenkinimą technologijų užsiėmimais	2019 m. gruodžio mėn.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Vadovų tarybos posėdyje	
22.	Baigiamųjų kursų kirpėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, masažuotojo, fotografo, floristo, siuvėjo mokymo programų turinio kokybinė apklausa	Išsiaiškinti mokinių pasitenkinimą mokymo programa.	2019 m. gruodžio mėn.	S. Kutienė E. Dūdienė V.Griziūnienė	Vadovų tarybos posėdyje	
23.	Vidaus auditų kokybės vertinimo apklausa	Išsiaiškinti Centro darbuotojų nuomonę apie vidaus auditų kokybę.	2019 m. gruodžio mėn.	A. Kozlova	VVA posėdyje	

Pastaba: Metinis apklausų / tyrimų planas gali būti papildytas bei koreguojamas.

VAK

Anžela Kozlova

CENTRO VIEŠŪJŲ RYŠIŲ IR ĮVAIZDŽIO GRUPĖS METINIS PLANAS 2019 M.

Eil. Nr.	VEIKLA	ATSAKINGAS ASMENYS	DATA	PASTABOS
1.	Bendrabučio vizualinės informacijos atnaujinimas (Gerosios Vilties g. 23)	D. Pociūtė, R. Varnienė, V. Griziūnienė	Per visus 2019 m.	
2.	Renginių apipavidalinimas (Didlaukio g. 84)	D. Motiejūnaitė Z. Žvalionienė	Per visus 2019 m.	
3.	Parodų, kuriose dalyvauja Centras apipavidalinimas	D. Pociūtė, D. Motiejūnaitė, V. Griziūnienė, L. Pangonytė	Per visus 2019 m.	
4.	Medija informacija ir reklama (reklama socialiniuose tinkluose, mokyklos puslapio atnaujinimas)	D. Motiejūnaitė, V. Šilinas, G. Trembo, R. Varnienė	Per visus 2019 m.	
5.	Susitikimų mokiniams organizavimas su profesinės veiklos atstovais ir partneriais	G. Baranskienė, R. Talackienė ir specialybių mokytojai	Per visus 2019 m.	
6.	Skaitmeninės vizualinės informacijos transliavimas per monitorių (Fojė, Didlaukio g. 84)	L. Veličkienė R. Latinskienė	Per visus 2019 m.	
7.	Bendrų projektų organizavimas su Lietuvos mokymo įstaigomis (atvirų durų renginiai ir kt.)	G. Baranskienė, R. Talackienė, Z. Žvalionienė, R. Varnienė	Per visus 2019 m.	
8.	Valgyklos stalų dekoru organizavimas	R. Varnienė, N. Umbrasienė	Per visus 2019 m.	
9.	I aukšto koridoriaus galinės sienos apipavidalinimas (Didlaukio g. 84)	D. Pociūtė, D. Motiejūnaitė, V. Griziūnienė, S. Kutienė	Iki 2019 m. spalio 30 d.	
10.	Centro talismano sukūrimas	D. Pociūtė ir specialybių mokytojai	Iki 2019 m. lapkričio 1 d.	
11.	Vizitinių kortelių, po įstaigos pavadinimo pakeitimo, sumaketavimas ir užsakymas	D. Motiejūnaitė M. Venskutė	Iki 2019 m. vasario 28 d.	
12.	Ant lauko fasado sienos esančio Centro pavadinimo patikslinimas	M. Venskutė	Iki 2019 m. balandžio 30 d.	

Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja
Centro viešųjų ryšių valdymo ir įvaizdžio komisijos pirmininkė

Marytė Venskutė

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO
PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS
2019 m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai	Terminai	Atsakingas asmuo
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Nuolat	G. Naprienė
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją.	Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis. Sudaryti sąlygas naudotis bibliotekoje esančiais spausdintuvais ir švietimo aparatu.	Nuolat	G. Naprienė
3.	Ugdyti mokinių kultūrinius interesus	Pokalbiai ir nuorodos apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje, įskaitant ir įvairias svetaines. Padėti surinkti leidinius ar informaciją tiek spaudiniuose tiek elektroninėje erdvėje konkrečia tema.	Aptarnaujant skaitytojus Pagal pareikalavimą	G. Naprienė
4.	Knygų parodos, stendai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendorinėms šventėms.	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 – Lietuvos Tarybos Pirmininko, Lietuvos valstybės Prezidento A. Smetonos metai • Knygnešių diena • Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena 	Sausio 9 d. kovo 16 d. balandžio 2 d.	G. Naprienė

		<ul style="list-style-type: none"> • Juozui Tumui – Vaižgantui - 150 • Naujų knygų parodos 	rugsėjo 20 d. nuolat	
5.	Užtikrinti galimybę vesti integruotas pamokas bei renginius bibliotekoje.	Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus	
6.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas	Numatomas susitikimas su karininke tema „Saugumas virtualioje erdvėje“ Numatoma ekskursija. Numatomas susitikimas su rašytoja E. Gudonyte	balandžio mėn. balandžio mėn. balandžio mėn.	G.Naprienė, centro bendruomenė
7.	Mokinių profesinis orientavimas	Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidą“.	Nuolat Nuolat	G. Naprienė
II.	Bendradarbiavimas su mokytojais			
1.	Mokytojų informavimas	Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime. Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir psichologijos pokyčius kaupimas. Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje bei stende prie bibliotekos.	Nuolat Kas mėnesį	G. Naprienė
III.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją. Komplektuojant leidinius naudotis šiuolaikinėmis technologijomis(internetiniais knygynais ,duomenų bazėmis). Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė

2.	Tvarkyti knygas	Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pametus ir praradusiais aktualumą leidinius. Statyti gražintas knygas į lentynas, tvarkyti fondą.	Kartą metuose Kiekvieną savaitę	G. Naprienė
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas. Sekti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze. Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus. Užsakyti reikiamus vadovėlius	Nuolat Nuolat Balandis	G. Naprienė, R. Trapenskaitė, K. Rekašius
2.	Vadovėlių nurašymas	Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus	
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius	Gavus naują siuntą	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
V.	Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga			
1.	Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	Toliau dirbti su atnaujinta bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> (versija 4) ,įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius (retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į duomenų bazę. Galimybė naudotis centralizuota duomenų bazės infrastruktūra.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Darbas interneto skaitykloje	Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvų, švietimo aparato, daugialypės terpės (skaitmeninio) projektoriaus, skenerio bei plokščiaekranio televizoriaus priežiūra ir aptarnavimas.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė

VI.	Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas			
1.	Mokiniams ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD, atmintukų perrašymas, spausdinimas). Atsakinėti į bibliografines-informacines užklaudas. Reklamuoti naujus leidinius.	Nuolat Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Informacijos apie biblioteką sklaida	Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį pašta, centro interneto svetainę, talpinant joje naujienas apie biblioteką	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
VII.	Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida			
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose. Skaityti profesinę literatūrą. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Visus metus	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skleisti gerąją darbo patirtį	Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat	
VIII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Parengti metinę bibliotekos statistinę ataskaitą. Du kartus metuose atsiskaityti Vadovų tarybos posėdyje	iki 2019-02-05 iki 2019-01-25 2019-01-14 2019-04-29	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skaitytojų apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos skaitytojus, lankytojus ir literatūros išdavimą ir /arba „MOBIS“ DB. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
IX.	Ūkinė veikla			
1.	Tvarkos palaikymas	Prižiūrėti tvarką ir švarą bibliotekos patalpose.	Nuolat	
2.	Bibliotekos estetinė išvaizda	Rūpintis bibliotekos estetiškos išvaizdos gerinimu.	Nuolat	

Parengė: bibliotekos vedėja G. Naprienė

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS

2019 m.

Tikslai:

Mokiniamis diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokytis kultūringo bendravimo, savarankiškumo, tarptautiškumo ir atsakomybės didinimo. Mokytis pagrindinių buities darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje, akcijose, žaidimuose. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	Laisvės gynėjų dienos - neužmirštuolių žiedai	2019 sausis	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Šv. Valentinas Meilės laiškas-filmas	2019 vasaris-14	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės dienos skirta Foto sesija	2019 vasaris -15	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Žaidimų vakaras.	2019 kovas	Bendrabučio taryba

	Metų bendrabutiečio rinkimai	2019 gegužė	Bendrabučio taryba
	Draugo diena. Pakviesti draugą puodeliui arbatos.	2019 lapkritis 27	Bendrabučio taryba
	Pasitinkant Kalėdas ir Naujuosius metus. Vakaronė poilsio kambaryje.	2019 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos
	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per pusmetį	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymo talkos organizavimas.	2019 balandis	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
3. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos Pasirašymas.	2019-09-01	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Mokinių adaptacija bendrabutyje	Mokinių apgyvendinimas.	2019 rugsėjis	E. Liutvinienė L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2019-09-1-3	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė

5. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2019 -09-05	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2019 rugsėjis, spalio	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
6. Bendrabučio tarybos ir tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas, tarybos narių susirinkimas	2019 spalio	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Bendrabučio taryba
7. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individuoliu atveju. Pokalbiai	Nuolat	E. Liutviniene D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
8. Ryšiai su grupių vadovais, mokinių tėvais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nelankymo priežasčių nagrinėjimas.	Nuolat	L. Klimaitienė D. Valiukaitienė Budėtojos
	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė

Bendrabučio valdytojas

Algimantas Markelis