



**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 10 d. Nr. 1V-119

Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro atsparumo korupcijai politiką
(pridedama).

Direktorė

Daiva Motiejūnaitė-Minkauskė

Parengė
Profesijos mokytoja

Ana Dimienė

2024-06-10

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus

2024 m. *birželio 19* d. įsakymu Nr. 1V-119

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau Centro) 2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centrai. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.

2. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. **Programos paskirtis** – intensyvuoti korupcijos prevenciją, pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos funkcionavimą.

4. **Programos strateginės kryptys** – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

5. Programą įgyvendina visi Centro darbuotojai.

II SKYRIUS SIEKIS

6. Pašalinti korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Centrai pagal nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

III SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

7. Korupcijos rizikos veiksniai - priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

8. **Centre korupcijos rizikos galimos šiose veiklose:**

8.1. teikiant mokymo paslaugas (neleistinų dovanų ir atsiskaitymo priemonių paėmimas, interesų konfliktų reikalavimų nesilaikymas);

8.2. vertinant mokymosi rezultatus (nusirašinėjimas, prekyba atsiskaitymo užduotimis, gerais pažymiais, plagijavimas ir kt.);

- 8.3. išduodant mokymąsi liudijančius dokumentus (prekyba pažymėjimais);
- 8.4. vykdant priėmimo į mokymosi programas Centre procedūras (priėmimo sąlygų nesilaikymas, netinkamas mokymo formos parinkimas);
- 8.5. teikiant duomenis už Centro veiklą (kaip atsakinga organizacija), (netiksli, klaidinanti profilio nuotrauka);
- 8.6. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras (skaidrumo sumažėjimas);
- 8.7. atliekant Centro nuosavybės teise priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;
- 8.8. naudojant biudžeto lėšas, užtikrinant Centro teikiamų paslaugų kokybę;
- 8.9. atliekant administravimo funkcijas (organizavimas ir koordinavimas).

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

- 9.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 9.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;
- 9.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

10. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

- 10.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- 10.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
- 10.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Centre;
- 10.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;
- 10.5. ugdyti bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamas vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 10.6. ugdyti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, priiimti atsakomybę už savo veiksmus;
- 10.7. organizuoti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

11. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 11.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 11.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

11.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

11.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Informaciją apie korupciją Centre darbuotojai, mokiniai, klientai, kliento atstovai gali teikti Centro direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems priimtinais būdais.

13. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje:

<https://vpvpmc.lt/korupcijos-prevencija.html>

Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro 2024-2026 metų
korupcijos prevencijos programos priedas

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai
1.	Centro svetainėje paskelbti "Korupcijos prevencijos tvarkos priemonių įgyvendinimo planą"	2024-2026 m. I ketvirtis	Direktorius ir Korupcijos prevencijos komisija
2.	Centro svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Direktorius ir Korupcijos prevencijos komisija
3.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Direktorius ir Korupcijos prevencijos komisija
4.	Sudaryti sąlygas telefonu, ar kitomis priemonėmis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Nuolat	Direktorius ir Korupcijos prevencijos komisija
5.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais, sistemingai informuoti darbuotojus apie vykdomą antikorpacinę politiką, sudaryti daugiau galimybių darbuotojams įsitraukti į antikorpacinės aplinkos kūrimą.	Nuolat	Direktorius
7.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius
8.	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpacinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	2024-2026 m.	Personalo specialistas
9.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija
10.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	2024-2026 m.	Direktorius, vyr. buhalteris
11.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	Nuolat	Direktorius, Viešųjų pirkimų organizatorius

12.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir grupių auklėtojų veiklą.	2024-2026 m.	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės nariai
13.	Teikti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.	1 kartą per metus	Korupcijos prevencijos komisija

2024 m. *birželio 10* d. įsakymu Nr. 1V-119

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) atsparumo korupcijai politika parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Su šia politika privalo susipažinti ir laikytis visi Centro darbuotojai.

Bendrieji įsipareigojimai ir principai	<p>Savo veikloje vykdome ir laikomės:</p> <p>Korupcijos prevencijos ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, ES ir kitų teisės aktų ir šios politikos nuostatų.</p> <ul style="list-style-type: none">- Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principų;- Viešumo ir atvirumo teikiant paslaugas ir priimant sprendimus;- Veiklos procedūrų skaidrumo ir aiškumo;- Visuomenės ir darbuotojų motyvavimo elgtis sąžiningai, skatiname pranešti apie korupciją;- Pajamų ir išlaidų viešumo;- Turto tvarkymo skaidrumo;- Objektivumo;- Proporcingumo;- Nepiktnaudžiavimo valdžia;- Atsakomybės už priimtus sprendimus;- Pranešėjų apsaugos;- Atsparumui korupcijai didinti rengiame ir įgyvendiname korupcijos prevencijos/atsparumo korupcijai veiksnių/priemonių planą.
Netoleruotina veikla	<p>Netoleruojame korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų (įskaitant, bet neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none">- Kyšio prašymo, priėmimo, davimo ar leidimo duoti kyšį tiesiogiai ar netiesiogiai;- Prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo, įgaliojimų viršijimo, dokumentų klastojimo;- Sukčiavimo, neteisėto praturtėjimo ir kt.;- Netoleruojame dovanų ar paslaugų, kurios neatitinka tarptautinio; protokolo ar tradicijų, taip pat kurios nėra skirtos reprezentacijai.
Dėmesys darbuotojams	<ul style="list-style-type: none">- Siekiame, kad Centre dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;- Tikriname savo darbuotojų patikimumą ir lojalumą;- Motyvuojame juos elgtis sąžiningai ir pranešti apie pastebėtą korupciją;- Valdome iš nepotizmo ir kronizmo kylančias rizikas;- Vykdome darbuotojų antikorupcinį informavimą ir švietimą.
Dėmesys veiklai	<ul style="list-style-type: none">- Atliekame korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą korupcijai jautriose Centro veiklos srityse;- Numatome priemones korupcijos rizikos veiksniams šalinti, korupcijos rizikai mažinti;- Vykdome kitą veiklą, kuri padeda atpažinti problemas ir jas spręsti.

Savęs įsivertinimas	Nustatome savo antikorupcinės veiklos efektyvumą, vertindami Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, vykdomų korupcijos prevencijos priemonių vykdymo kokybę ir poveikį
Atsakomybės taikymas	Konsultuojame Centro darbuotojus apie tai, kaip išvengti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, juos padariusiems taikome atsakomybę. Nustatę nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuojame teisėsaugą.
