

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro tarybos (KVO)
2024 m. gegužės 29 d. posėdžio
protokolo Nr. 25V-3 nutarimu

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. VšĮ Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) taryba – kolegialus valdymo organas (KVO) – turi vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

2. Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina tarybos sudėtį iš 9 deleguotų narių: vienas mokinių atstovas, vienas Įstaigos mokytojų atstovas, vienas Įstaigos kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas.

3. Vieną Įstaigos tarybos narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – Įstaigos mokytojai, vieną – kiti Įstaigos darbuotojai, kiti šeši Įstaigos tarybos nariai atrenkami, vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu.

4. Įstaigos tarybos sudėtį viešai skelbia savininkas (dalyvių susirinkimas).

5. Įstaigos tarybos nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Įstaigos tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus tarybos nariams nustato Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).

6. Pradėdamas eiti pareigas Įstaigos taryboje (kolegialus valdymo organas) jos narys pirmajame posėdyje pasirašo išsipareigojimą vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

7. Įstaigos tarybos kadencija – 5-i metai. Įstaigos tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl Įstaigos tarybos sudėties patvirtinimo

įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Įstaigos tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos Įstaigos tarybos sudėtis.

8. Įstaigos taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Įstaigos tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Įstaigos tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Įstaigos tarybos pirmininko balsas.

9. Įstaigos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Įstaigos tarybos narių.

10. Įstaigos taryba klausimus gali svarstyti ir derinti nuotoliniu būdu, pasitelkiant informacinių ir ryšių technologijų priemones.

11. Savo sprendimus Įstaigos taryba skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje.

12. Jeigu Įstaigos tarybos narys netinkamai vykdo Įstatų, šio darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Įstaigos tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to, kai deleguojamas kitas tarybos narys, Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties Įstaigos tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

13. Įstaigos tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

13.1. pasibaigus Įstaigos tarybos kadencijai;

13.2. Įstaigos tarybos nariui mirus;

13.3. Įstaigos tarybos nariui atsistatydinus;

13.4. pasibaigus darbo sutarčiai su Įstaiga;

13.5. išbraukus Įstaigos tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

13.6. atšaukus Įstaigos tarybos narį 12 p. nustatytais atvejais.

14. Jeigu Įstaigos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Įstaigos tarybos narį deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Įstaigos tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą Įstaigos tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia Įstaigos tarybos pirmininkas. Paskirtas tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TARYBOS FUNKCIJOS

15. Įstaigos taryba atlieka Švietimo įstatyme nustatytas ir šias funkcijas:

15.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

15.2. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus Įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui);

15.3. nustato Įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

15.4. kiekvienais metais iki spalio 30 dienos, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo kriterijais, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybę laiduojančiais kriterijais ir atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybę, nustato valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų mokymosi vietų, į kurias planuoja vykdyti ateinančių metų priėmimą, skaičių pagal Lietuvos švietimo klasifikatoriuje nustatytas sritis ir profesinio mokymo programas ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

15.5. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

15.6. svarsto Įstaigos direktoriaus pateiktą Įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

15.7. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl Įstaigos direktoriaus pateiktos Įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

15.8. savo sprendimus skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja savininką (dalininkų susirinkimą);

15.9. rengia Įstaigos tarybos metinę veiklos ataskaitą;

15.10. tvirtina Įstaigos direktoriaus parengtą Įstaigos strateginį veiklos planą, Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles.

15.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TARYBOS VALDYMAS

16. Įstaigos taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Įstaigos tarybos pirmininką. Įstaigos tarybos pirmininku negali būti Įstaigos personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

17. Įstaigos tarybos pirmininkas turi lemiamo balso teisę, tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

18. Įstaigos tarybos sekretorius tvarko Įstaigos tarybos dokumentaciją.

19. Įstaigos tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 10-dienų iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę ir posėdžio organizavimo būdą, o svarstant klausimą skubos tvarka – ne vėliau kaip prieš 3-dienas.

20. Įstaigos tarybos sekretorius likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio, tarybos nariams išsiunčia susipažinimui reikiamus posėdžio dokumentus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įstaigos tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.

22. Įstaigos taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant Įstaigą.
